



SSAFY공통 입사지원서 작성 가이드

SSAFY취업지원센터

[입사지원서] 작성 가이드

인적사항

성명		기술블로그	
휴대전화		포트폴리오	
E - mail		github	

Tip)

기술 블로그, 포트폴리오, github 등 링크
보유 여부에 따라 항목 추가 또는 삭제 가능
(단, 항목 추가 및 삭제 후 표 재정렬 필수)

학력사항

기간	2018.00 ~ 2022.00 (2022.02 졸업/졸업예정)
학교명	OO대학교 (학사/석사)
학과	OO 학과 (3.8/4.5)

Tip)

필요 시 고등학교 또는 대학원 등 학력사항
항목 추가 및 삭제 가능
(단, 항목 추가 및 삭제 후 표 재정렬 필수)

교육이수

교육명	교육기간	교육내용	교육기관
	2022.00 ~ 2022.00 (수료)	학습내용	

Tip)

- ① 현재 진행 중인 교육은 재학 등 구분 표기
- ② '교육 내용' 은 학습한 내용 및 취득역량 작성

[입사지원서] 작성 가이드

경력사항 (인턴십 등)

기 업 명	재직 기간	직무 및 업무내용

Tip)
지원하는 직무에 적합한 기술스택을 사용한 경우
상세하게 기재

수상내역

수 상 명	수상 일자	수여 기관
OOOO 해커톤 대상		

Tip)
기재 시 괄호 또는 열 추가하여 수상내용에 대한
간단한 설명 추가 기재 가능

SW역량 (보유기술 및 프로그래밍언어)

보유기술 및 능력	수 준	상세 내용
JAVA	(상/중/하)	
Pyhon		
Database		

Tip)
① '보유 기술 및 능력' 작성 시 언어 등 구분값
추가 표기 가능
② '상세 내용' 작성 시 보유기술 및 능력에 대한
근거 제시

[입사지원서] 작성 가이드

프로젝트 경험(1)	프로젝트명			
	기 간		참여 인원	
	개 요			
	기술 환경			
	담당 역할			
	주요 기능 및 구현 과정			
	성과 및 배운점			
	참고 링크			

※ 프로젝트 작성(추가) 시, 작성 순서는 직무적합성 우선으로 기재
(단, 직무적합도 차이가 없을 경우 최근 순으로 작성)

Tip) '담당 역할'

- ➔ ① 프로젝트 내 자신의 역할 구체적으로 기재
② 괄호 및 열 추가하여 기여도 등 추가 기재 가능

Tip) '주요기능 및 구현과정'

- ➔ 프로젝트 내 자신이 구현한 기술과 그 과정에 대해
구체적으로 기재

Tip) '성과 및 배운 점'

- ➔ 개선 및 보완사항으로 변경하여 작성 가능

[자기소개서] 작성 가이드

1. 직무(기업) 지원 동기 및 입사 후 커리어 로드맵

➔ 문항 분석 Tip)
지원 동기 및 향후 커리어계획을 통해 지원에 대한 확신 검증

2. 스스로 높은 수준의 목표를 설정하고 열정적으로 달성한 경험

➔ 문항 분석 Tip)
① 자발적으로 설정한 목표 및 수준을 통해 가치관 등 확인
② 목표달성 과정 및 임하는 자세 등에 대해 확인

3. 협업을 통해 공동의 목표를 달성한 경험 (의견차이, 갈등해결, 역할분담 등)

➔ 문항 분석 Tip)
협업 역량, 의사소통 능력 등 조직 적응력 확인

4. 직무 강점 및 관련 경험 (교육이수, 프로젝트 경험, 인턴십, 대/내외활동 등)

➔ 문항 분석 Tip)
직무 강점 및 관련 경험을 통해 역량과 직무적합도 확인

위의 모든 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2022. 03. 03. 김싸피

➔ Tip)
작성일 또는 제출일 기입

입사지원서 제출 전 Check !

✓ 입사지원서 최종 점검하기

Step1. 내용 점검하기

- 오타자, 오기입, 맞춤법, 글자 수, 누락답변 등 다시 한 번 확인

Step2. 문서 점검하기

- 정렬, 폰트 전체 통일
- 불필요한 공란 삭제

Step3. 첨부자료 점검하기

- 제출하려는 자료의 폰트 포함 여부, 이미지 손상, 내용상의 오류 등 다시 한 번 확인
- 링크를 첨부한 경우 정상적으로 열리는지 확인

Step4. 제출 전 확인하기

- 이메일 제출 시 제목, 내용, 파일명 확인