

SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA PER INASSISTÈNCIA

Jo, amb DNI
tutor/a del curs sol·licite l'anul·lació de la matrícula de
l'alumne/a:
en donar-se les següents circumstàncies:

Règim presencial		Justificació documental
	El nombre de faltes no justificades, o amb justificació improcedent, que determina l'anul·lació de la matrícula equival al 15 % de les hores de formació en el centre, que corresponen al total dels mòduls en els quals l'alumne es troba matriculat, excloent els mòduls professionals pendents de cursos anteriors, si n'hi ha, i els que hagen sigut objecte de convalidació o renúncia a la convocatòria.	Informe d'assistència d'Ítaca
	La inassistència durant un període de 10 dies lectius consecutius no justificada a les activitats formatives.	

Règim semipresencial		Justificació documental
No complix amb les següents condicions necessàries:		
	L'assistència a les tutories col·lectives.	Registre d'accés a Aules per l'alumne als mòduls afectats
	La realització de les activitats d'autoaprenentatge.	
	L'accés regular a l'aula virtual o la participació en els fòrums en règim semipresencial.	

Certifique que, com a tutor, he informat l'alumne/a o, representants legals en el cas d'alumnat menor d'edat, tant per correu electrònic com per Web Família, sobre els efectes que les faltes injustificades tenen respecte a la matrícula i el seu límit. Així mateix, a l'inici de les activitats lectives, he informat l'alumnat sobre este aspecte.

Gandia, a

La professora o el professor

Signat:

En cas de valorar-se la proposta, la direcció del centre notificarà l'anul·lació de la matrícula per inassistència a l'alumne o l'alumna, o a les seues o als seus representants legals, amb el tràmit d'audiència prèvia a la persona interessada en el termini de dos dies hàbils. El tutor o la tutora ha de guardar tota la documentació justificativa ja que, en cas que l'alumne, reclame li serà requerida.