|  |  |
| --- | --- |
| Cliente | SENAR |
| Programa | Programa Inclusão Digital |
| Curso | Word 2010 Básico |
| Documento | Roteiro de Captivates anexo ao roteiro principal do Curso Word 2010 Básico – Módulo 2 - Captivate 9 |
| DI | Cinthia |
| Legenda | Grifo em azul: Orientações para produção.  Texto azul: Nome do arquivo |

Observação: não inserir player no Captivate para que o aluno navegue clicando apenas onde tem as indicações.

CAPTIVATE - Módulo 02 – Tópico 09: Definindo cabeçalho e rodapé

PID\_WORD\_MOD2\_CAPTIVATE\_09

Texto do slide 1: Neste tópico, iremos aprender a definir o cabeçalho e o rodapé em textos no Word. Clique aqui e aproveite as informações.

Orientações: O aluno deve clicar na frase para iniciar a demonstração.

Texto do slide 2: Para que possamos utilizar o cabeçalho e o rodapé, precisamos que estejam ativos. Para ativá-los, clique na guia **Inserir** na faixa de opções.

Orientações: Após 5 segundos inserir um destaque no ícone e uma seta ao lado apontando para o botão. E aplicar o recurso para que o aluno possa clicar e seguir para próxima tela.

Texto do slide 3: Agora procure o grupo **Cabeçalho e Rodapé** e clique sobre o ícone **Cabeçalho**.

Orientações: Após 5 segundos inserir um destaque no ícone e uma seta ao lado apontando para o botão. E aplicar o recurso para que o aluno possa clicar e seguir para próxima tela.

Texto do slide 4: Muito bem, agora selecione a opção **Editar Cabeçalho**.

Orientações: Após 4 segundos inserir um destaque no ícone e uma seta ao lado apontando para o botão. E aplicar o recurso para que o aluno possa clicar e seguir para próxima tela.

Texto do slide 5: Uma caixa de texto surgirá no cabeçalho e outra no rodapé do documento, bem como uma nova seção chamada **Ferramenta de Cabeçalho e Rodapé**; abaixo dela aparecerá a guia **Design**.

Orientações: Após 6 segundos animar. E aplicar o recurso para que o aluno possa clicar e seguir para próxima tela.

Texto do slide 6: Agora clique na seta em **Cabeçalho**.

Orientações: Após 4 segundos inserir um destaque no ícone e uma seta ao lado apontando para o botão. E aplicar o recurso para que o aluno possa clicar e seguir para próxima tela.

Texto do slide 7: Você notará que alguns modelos prontos já estão disponíveis. Escolha o modelo **Alfabeto**.

Orientações: Após 4 segundos inserir um destaque no ícone e uma seta ao lado apontando para o botão. E aplicar o recurso para que o aluno possa clicar e seguir para próxima tela.

Texto do slide 8: Vou recortar o título do texto e colar no cabeçalho. Observe!

Orientações: Após 5 segundos animar. Ao final aplicar o recurso para que o aluno possa clicar e seguir para próxima tela.

Texto do slide 9: Para sair da edição do **Cabeçalho,** basta clicar duas vezes no texto ou pressionar a tecla **Esc**, que se encontra no canto superior esquerdo do seu teclado.

Orientações: Após 6 segundos inserir um destaque no ícone e uma seta ao lado apontando para o botão Esc, e permitir também o clique duplo. E aplicar o recurso para que o aluno possa clicar e seguir para próxima tela.

Texto do slide 10: Agora clique novamente na guia **Inserir**.

Orientações: Após 4 segundos inserir um destaque no ícone e uma seta ao lado apontando para o botão. E aplicar o recurso para que o aluno possa clicar e seguir para próxima tela.

Texto do slide 11: E mais uma vez clique sobre o ícone **Cabeçalho**.

Orientações: Após 4 segundos inserir um destaque no ícone e uma seta ao lado apontando para o botão. E aplicar o recurso para que o aluno possa clicar e seguir para próxima tela.

Texto do slide 12: Selecione a opção **Editar Cabeçalho**.

Orientações: Após 4 segundos inserir um destaque no ícone e uma seta ao lado apontando para o botão. E aplicar o recurso para que o aluno possa clicar e seguir para próxima tela.

Texto do slide 13: E desta vez clique em **Rodapé**.

Orientações: Após 4 segundos inserir um destaque no ícone e uma seta ao lado apontando para o botão. E aplicar o recurso para que o aluno possa clicar e seguir para próxima tela.

Texto do slide 14: Escolha o modelo “Em branco”.

Orientações: Após 4 segundos inserir um destaque no ícone e uma seta ao lado apontando para o botão. E aplicar o recurso para que o aluno possa clicar e seguir para próxima tela.

Texto do slide 15: Vou recortar a fonte do texto e colar no rodapé. Observe!

Orientações: Após 5 segundos animar. Ao final aplicar o recurso para que o aluno possa clicar e seguir para próxima tela.

Texto do slide 16: Em seguida, vou apertar **Enter** várias vezes para criar uma nova página. Perceba que os cabeçalhos e os rodapés das duas páginas vão ficar iguais.

Orientações: Após 6 segundos animar. Ao final aplicar o recurso para que o aluno possa clicar e seguir para próxima tela.

Texto do slide 17: Simples, não é mesmo? Você ainda pode inserir no cabeçalho ou no rodapé elementos como imagens, também pode navegar entre os cabeçalhos e rodapés ou controlar suas posições. Exercite o que aprendeu fazendo as alterações que lhe agradarem. Escolha outros modelos e veja o que eles têm de diferente entre si.

Orientações: Colocar uma seta apontando para o lado direito da tela para o aluno clicar e seguir para próxima tela.

Texto do slide 18: Viu que legal? Lembre-se que quanto mais você pratica, mais fácil ficarão os exercícios. Além disso, você descobrirá coisas novas experimentando todas as opções, e se algo der errado basta desfazer (**CTRL + Z**).

Orientações: Colocar uma seta apontando para o lado direito da tela para o aluno clicar e seguir para próxima tela.

Texto do slide 19: Chegamos agora ao final desta atividade! Se você quiser rever as explicações clique em. Senão, pode seguir em frente para o próximo tópico.

Orientações: Ao clicar no botão, o conteúdo do captivate deve ser reiniciado no slide 1.