

|  |
| --- |
| ${CUSTOMST}  ${CUSTOMER}  ${CUSNAM}  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ${CUSTOMADDR}  ${CUSTOMFAX} |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | № |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| На № | |  | | | |

Сопроводительные документы

к ${CONTRACTNAM}

Направляю Вам на оформление по Договору ${CONTRACTNAM} от ${CONTRACTDATE}г. следующие документы:

- Акт № – 2 экз. на 1 лист.;

- Счет на оплату работ № – 1 экз. на 1 лист.;

- Счет-фактуру № на выполненные работы – 1 экз. на … лист.

После подписания один экземпляр Акта прошу вернуть в наш адрес.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1. Указанное по тексту на … лист. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Исполнительного директора | А.Г. Горбенко |

Исп. ${USER}

Тел. (499) 678-20-58