

|  |
| --- |
| ${CUSTOMST}  ${CUSTOMER}  ${CUSNAM}  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ${CUSTOMADDR}  ${CUSTOMFAX} |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | № |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| На № | |  | | | |

|  |
| --- |
| На оформление протокол согласования разногласий |
| по договору № ${CONTRACTNAM} |
|  |

Направляю Вам на оформление протокол согласования разногласий по договору № ${CONTRACTNAM} от ${CONTRACTDATE} г.

Одновременно возвращаю в Ваш адрес один экземпляр протокола разногласий по указанному ${SECTION} № ${NUMBER}.

После подписания один экземпляр протокола согласования разногласий прошу вернуть в наш адрес.

Приложение: 1. Протокол разногласий – 1 экз. на КОЛ-ВО л.;

2. Протокол согласования разногласий – 2 экз. на КОЛ-ВО л. кажд.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель исполнительного директора | А.Г. Горбенко |
| Исполнительный директор | В.М. Шпильман |
|  |  |
|  |  |

Исп. ${USER}

Тел. (499) 678-20-58