

Organizacja laboratorium

1. Ocenianie

W ramach laboratorium odbędzie się 15 spotkań z każdą grupą (w zasadzie co tydzień, ale wszystko zależy od kalendarza PWR). Na pierwszych 2 spotkaniach będą listy zadań bez punktów. Na pozostałych 13 spotkaniach będzie do wykonania 12 list zadań. Każda lista zadań będzie miała podany termin realizacji, **termin I**. Oddanie listy zadań w **termin I**, i bez uwag merytorycznych daje możliwość uzyskania **maksymalnie 100 punktów**. Oddanie listy zadań w **terminie II** (z opóźnieniem jednego spotkania), oznacza możliwość uzyskanie **maksymalnie 80 punktów**. Oddanie listy zadań w **terminie III** (z opóźnieniem dwóch spotkań), oznacza możliwość uzyskanie **maksymalnie 50 punktów**. W przypadku większych opóźnień listę uznaje się za **niezaliczoną (0 punktów)**. Można mieć **maksymalnie dwie niezaliczone** listy zadań, aby zaliczyć laboratorium.

To znaczy, że z części laboratoryjnej kursu można uzyskać maksymalnie 1200 punktów.

Ponieważ wykład i laboratorium stanowią grupę kursów, część laboratoryjna będzie stanowiła 50% końcowej oceny, czyli jeśli sumaryczna liczba punktów za rozwiązanie list zadań wynosi x , to do ostatecznej oceny zostanie ona przeliczona wg wzoru $x/1200 \cdot 50\%$.

2. Narzędzia do pracy zdalnej

Laboratoria będą przeprowadzane w trybie synchronicznym poprzez program do wideokonferencji ZOOM (w wersji co najmniej 5.3). Dla studentów i pracowników przygotowana jest specjalna domena <https://pwr-edu.zoom.us/>, na której logowanie następuje poprzez podanie jako użytkownika adresu skrzynki pocztowej PWR oraz hasła dla konta pocztowego PWR. Spotkania na ZOOM-ie będą tak skonfigurowane, że wpuszczani będą tylko uczestnicy z tej domeny.

W przypadku problemów z programem ZOOM będzie miało zastosowanie platformy MS Teams.

Jeśli nie wystąpią problemy techniczne to podczas spotkań online użyte zostaną breakout room-y programu ZOOM. Każdy student/ka będzie miał indywidualny pokój, w którym będzie mogła się komunikować tylko z prowadzącym. W czasie pierwszego laboratorium odbędzie się szkolenie nt. używania tej opcji.

3.Oprogramowanie do kursu

W celu zapewnienia uczenia się i wykonywania list zadań na własnym sprzęcie komputerowym:

1. Każdy student musi mieć zainstalowany na swoim komputerze system operacyjny (minimum): **Windows 10 Education, wersja 2004**.
2. Każdy student musi mieć zainstalowane typowe programy narzędziowe/użytkowe: czytnik PDF, program do kompresji zip, przeglądarki internetowe, czytnik mejli etc.
3. Każdy student musi mieć zainstalowany na swoim komputerze narzędzie (minimum): Microsoft Visual Studio Community 2019, Version 16.7.5; domyślny zestaw pakietów roboczych, koniecznie ze składnikami:
 - a. Środowisko uruchomieniowe .NET Core 2.1 (LTS)
 - b. Środowisko uruchomieniowe .NET Core 3.1 (LTS)
 - c. Zaawansowane funkcje platformy ASP.NET
 - d. Zestaw .NET Core SDK
4. W trakcie trwania semestru wykładowca wskaże do zainstalowania dodatkowe pakiety robocze i/lub poszczególne składniki VS 2019 i/lub inne programy narzędziowe.
5. Licencjonowane oprogramowanie firmy Microsoft i warunki jego uzyskania oraz użytkowania są opisane na stronie Wydziału pod adresem:
<https://wiz.pwr.edu.pl/studenci/oprogramowanie-do-pobrania>