

## **ДОГОВОР**

### **на прохождение производственной практики студентами Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в организации ПАО Сбербанк**

г. Москва

« 1 » сентября 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова» в лице декана механико-математического факультета Андрея Игоревича Шафаревича, действующего на основании доверенности № 262-20/010-50 от 11 декабря 2020 года, (далее – Факультет), с одной стороны и Публичное акционерное общество «Сбербанк России», (далее – Организация), в лице Исполнительного директора – руководителя дирекции Очеретного Андрея Сергеевича, действующего на основании доверенности №287-Д от 08.04.2021 с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет Договора**

1.1. Факультет направляет, а Организация принимает студентов для прохождения производственной практики. Целью практики является освоение студентами программы высшего образования в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом, программой практики.

1.2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

#### **2. Обязанности Сторон**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить возможность прохождения производственной практики студентам механико-математического факультета МГУ, (далее – студенты-практиканты).

2.1.2. Обеспечить студентам-практикантам условия безопасной работы в Организации в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студентов-практикантов безопасным методам работы. Обеспечить студентов-практикантов на время прохождения практики защитными средствами по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данной Организации за счет средств Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на работах, не соответствующих программе практики.

2.1.4. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.1.5. Организовать для студентов-практикантов консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.

2.1.6. Предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.1.7. Во время прохождения практики за пределами г. Москвы обеспечить студентам-практикантам и руководителю от Факультета проживание и безопасность жизнедеятельности. В случае прохождения практики за пределами Российской Федерации обеспечить регистрацию



визовых документов студентов-практикантов – в соответствии с законодательством страны пребывания.

2.1.8. Обеспечить контроль и учет выполнения студентами-практикантами календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентами-практикантами. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Факультета.

2.1.9. Обеспечить студентов-практикантов и руководителя практики от Факультета при необходимости неотложной медицинской помощью.

2.1.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

2.1.11. По окончании практики выдать студентам-практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их на Факультет МГУ. Подготовить и направить в адрес Факультета отчет о прохождении практики студентами-практикантами.

2.2. Факультет МГУ обязуется:

2.2.1. Предоставить Организации: при подписании Договора программу практики, утвержденную ученым советом Факультета, календарный план-график прохождения практики студентами-практикантами; за месяц до начала практики – список студентов-практикантов, направляемых в Организацию; непосредственно перед практикой – приказ по Факультету о направлении студентов-практикантов в Организацию, согласно календарному плану-графику прохождения практики.

2.2.2. Обеспечить студентов-практикантов программой практики, утвержденной ученым советом Факультета, календарным планом-графиком прохождения практики, всеми необходимыми документами по прохождению практики.

2.2.3. Назначить руководителя практики от Факультета, квалифицированного преподавателя МГУ, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

2.2.4. Направить в Организацию студентов-практикантов в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики согласно приказу Факультета.

2.2.5. Перед отправкой на практику обеспечить проведение медицинского осмотра всех студентов-практикантов (по согласованию с Организацией).

2.2.6. Провести инструктаж всех студентов-практикантов по прохождению практики.

2.2.7. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студентов-практикантов.

2.2.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

### **3. Дополнительные условия**

3.1. Практика проводится по адресу: г.Москва, ул. Вавилова, д.19

3.2. Количество рабочих или практикантских мест, выделяемых Организацией Факультету для проведения практики 1 место. Количество выделенных мест может корректироваться по письменному соглашению Сторон.



#### 4. Срок действия Договора

- 4.1. Настоящий Договор заключен на срок с «1» сентября 2022 г. по «30» сентября 2022 г.
- 4.2. Настоящий Договор может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 4.3. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.
- 4.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

#### 5. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

- 5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики студентов-практикантов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Приложения:

1. Календарный план-график прохождения практики студентами-практикантами.
2. Индивидуальное задание прохождения практики студентами-практикантами.
3. Отчет о прохождении практики студентами-практикантами.

#### 6. Юридические адреса и подписи Сторон

ПАО Сбербанк

Юридический адрес: 117997 г. Москва,  
ул. Вавилова, д.19  
Телефон: 8 800 555 5550

ИНН/КПП 7707083893/773601001

Исполнительный директор –  
руководитель дирекции

Очеретный А.С.

МП СБЕРБАНК

МГУ имени М.В.Ломоносова

Юридический адрес: 119234, Российская  
Федерация, Москва, Ленинские горы, д. 1,  
Московский государственный университет  
имени М.В.Ломоносова.

Тел.: +7(495) 939-10-00,

Факс: +7(495) 939-01-26