Niemodlińska 19/27

45-710 Opole

Moduł HR – Proponowana funkcjonalnosc.

Wstep

Celem tego dokumentu jest przedstawienie oferty firmy Agropin odnosnie wygladu i dzialania Systemu do obsługi Kadr zwanym dalej Systemem HR lub Systemem. W kolejnych czesciach tego dokumentu wymienione zostana kolejne proponowane funkcjonalnosci oraz przedstawione zostana pogladowe grafiki przedstawiajace proponowany wyglad interfejsu uzytkownika. Dokument zakonczony zostanie podsumowaniem oraz kosztorysem. Niniejszy dokument powstal w oparciu o komentarze otrzymane po wstepnej rozmowie z dzialem HR.

1. Ogolny zarys systemu

System HR ma za zadanie zautomatyzowanie i ulatwienie codziennej pracy pracownikom dzialu HR. Wymagania przedstawione w niniejszym dokumencie powstaly w oparciu o komentarze otrzymane podczas wstepnej rozmowy z dzialem HR. Wymagania zostaly nastepnie pogrupowane w tzw. "Historie Uzytkownika" (ang. User Stories) ktore stanowia grupy wymagan rozwiazujace pojedyncza funkcjonalnosc. Historie uzytkownika zostaly ujete w tabeli nr 1.

Identyfikator	Skrocona	Opis
US1	Raporty Pracownicze	Raporty ze wszystkich funkcjonalności na konkretną osobę ale i w różnych zbiorach działami, spółkami, po płci, stanowisku. możliwość filtrowania różnych raportów po przełożonym
US2	Zarzadzanie pracownikiem	Przyporządkowanie przełożonego do pracownika. Staż ogólny pracownika - wyswietlenie. Procedury związane z funkcją personalną (zwolnienie, przeniesienie, zatrudnienie) Dla pracowników zatrudnionych w kilku spółkach, należy zdefiniować spółkę główną. Wyliczeniu czasu do emerytury. Informacja o zwolnieniach lekarskich Opisy stanowisk pracy - możliwość przypięcia do pracownika, zbiór aktualnych, możliwość edytowania i dodawania nowych. Zapis dokumentow dla danego uzytkownika (urlopy, oceny pracownicze, umowy lojalnosciowe, certyfikaty) Informacja o urlopach (dostepny, wykorzystany, okolicznosciowy itp.)
US3	Zarzadzanie szkoleniami	Informacja dot. bhp - szkolenia, badania okresowe. Tworzenie szkolen Dodawanie uczestników Kosztorys szkolen – reczny lub automatyczny Eksport raportow o szkoleniach. Historia szkolen dla pracownika. Statystyki szkolen (ktory pracownik uczeszczal na szkolenie? Ktorzy pracownicy zostali przeszkoleni? Ktorzy nie?) Podzial szkolen pod wzgledem typu: miękkie, komputerowe, językowe, wewnętrzne, targi, zagraniczne, BHP, zdefiniowane przez uzytkownia Powiazanie w hierarchie szkolen (szkolenie podstawowe, zaawansowane itp.) w celu osiagniecia oceny poziomu wyszkolenia danego pracowniko jako propozycja przedstawienia Synergii szkolen (ukonczenie szkolen w danej kolejnosci daje efekt wiekszy niz niepowiazanych ze soba szkolen) Opcja zaznaczenia szkolenia jako objetego umowa

		lojalnosciowa.					
US4	Zarzadzanie	Wzory ogolne dostepne do sciagniecia lub importu					
	dokumentami	Tworzenie grup dokumentow i mozliwosc podpiecia grupy dokumentow do danego dzialu lub stanowiska					
US5	Zarzadzanie ocenami okresowymi	Import konkretnego formatu pliku .xls z ocena pracownika lub import pliku bez koniecznosci analizy jego zawartosci Analiza ocen i statystyki odnosnie spolek i grup pracowniczych					

Tabela nr 1.

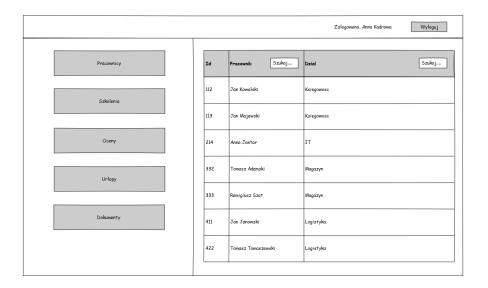
2. Proponowane technologie i wymagania systemu HR.

System zostanie wykonany jako aplikacja sieciowa. Jego struktura zostanie rozbita na 2 glowne czesci funkcjonalne BE (Back – End) i FE (Front – End). BE pelni funkcje serwera odpowiedzialnego za odpowiednie przetworzenie i zapisanie danych. Zostanie on napisany w jezyku C# na platformie .NET. Bedzie to aplikacja uruchomiona w Systemie Operacyjnym Windows (poczawszy od wersji 7) na serwerze IIS dostepnym dla wiekszosci systemow Windows. IIS jest wymagany i musi zostac dostarczony przez uzytkownika. FE pelni funkcje warstwy graficznej w postaci aplikacji strony internetowej. W tworzeniu warstwy FE wykorzystane zostanie podejscie pojedynczej strony internetowej z wykorzystaniem najnowoczesniejszych rozwiazan (Angular JS, Bootstrap, NodeJs). Dzieki temu mozliwy bedzie rowniez dostep zdalny poprzez urzadzenia mobilne (tablet, smartphone).

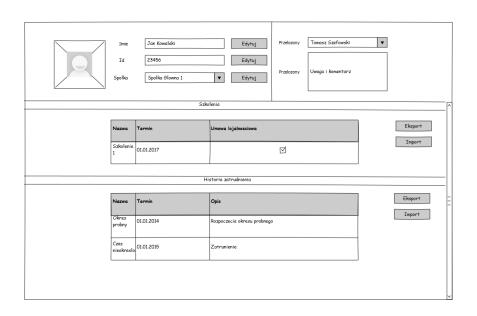
3. Metodyka wytwarzania oprogramowania

System zostanie stworzony przy wykorzystaniu tzw. Metodyk zwinnych wytwarzana oprogramowania. Sa one stosowane w najnowoczesniejszych firmach IT w celu zapewnienia Uzytkownikowi jak najszybszej mozliwosci ujrzenia Prototypu jak i mozliwosci szybkiej ingerencji w wyglad Systemu w celu nadania ostatecznej formy mozliwie jak najblizszej zalozeniom. Jednym z fundamentow tej metodyki jest cykliczne dostarczanie oprogramowania (Continous Integration i Continous Delivery) ktore maja za zadanie kontrole jakosci oraz iteracyjne dostarczanie kolejnych funkcjonalnosci. Oprogramowanie zostanie dostarczone w tzw. Sprintach, czyli krotkich okresach majacych za zadanie rozwiazanie kolejnej grupy wymagan lub Historii Uzytkownika. Na koniec kazdego sprintu Klient otrzymuje kolejna wersje produktu z kolejna dzialajaca funkcjonalnoscia. Oprogramowanie jest wytwarzane zgodnie z zasadami TDD (Test Driven Development) dzieki czemu wzrasta poziom niezawodnosci i odpornosci na bledy.

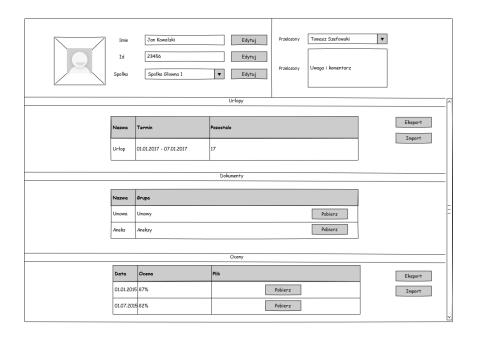
4. Widoki uzytkownika



Rys.nr 1 Widok startowy



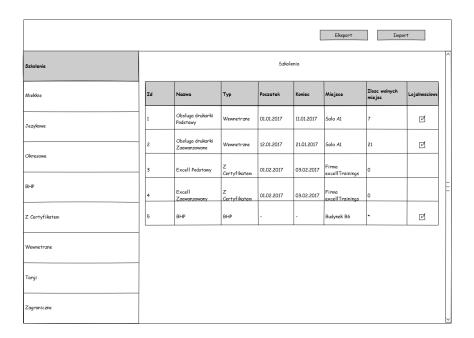
Rys. Nr 2 Gorna czesc szczegolowego widoku uzytkownika



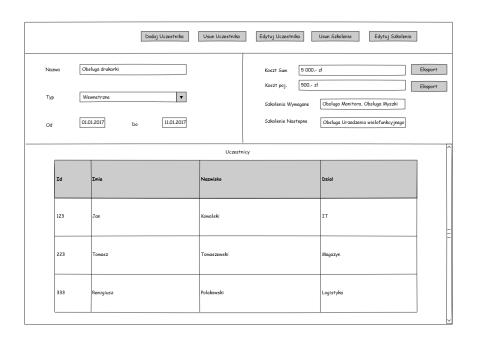
Rys. Nr 3 Dolna czesc szczegolowego widoku uzytkownika

Po zalogowaniu pokazany zostaje widok glowny (rys. 1), na ktorym widoczna jest tabela zawierajaca wszystkich pracownikow oraz grupy do ktorych naleza (np. Działy). Tabela moze zostac przeszukana za pomoca pola tekstowego w naglowku tabeli. Po lewej stronie znajduja sie przyciski, umozliwiajace wybranie szczegolowego widoku Pracownikow (domyslny), Szkolen, Ocen pracowniczych oraz Dokumentow do pobrania. Uzytkownik moze wybrac konkretnego pracownika w celu wyswietlenia jego profilu. Profil ma postac strony z paskiem przewijania pokazujacej szczegolowe informacje dla pracownika. Zawiera informacje odnosnie szkolen, umow, urlopow i ocen pracownika oraz dostarcza mozliwosc edycji, eksportu (format do ustalenia) i importu danych o pracowniku.

5. Widok szczegolowy szkolen



Rys.nr 4 Widok startowy Szkolenia



Rys.nr 5 Widok szczegolowy Szkolenia

Po wybraniu opcji "Szkolenia" pokazane zostaje zestawienie wszystkich dostepnych szkolen, z opcja ograniczenia widoku w zaleznosci od grupy do ktorej naleza (rys. Nr 4). Przykladowo uzytkownik wybierajac opcje 'Szkolenia Miekkie' zobaczy tabele z zestawieniem wszystkich szkolen tego typu. Mozliwe jest takze zaznaczenie wiecej niz jednego typu szkolenia. Po wybraniu z tabeli konkretnego szkolenia, pokazany zostaje widok szczegolowy (Rys. Nr 5) w

ktorym widoczna jest lista osob bioraca udział w szkoleniu oraz dostepne sa opcje dodania, usuniecia lub edycji Szkolenia, oraz dodania, edycji i usuniecia uczestnika. Dodatkowo wyswietlona zostaje informacja o koszcie sumarycznym szkolenia i koszcie dla pojedynczego uczestnika. Kosztorys szkolenia moze zostac wyeksportowany do ustalonego formatu. Dodatkowo szkolenie posiada informacje o poprzedzajacych je szkoleniach (wymaganych by je rozpoczac) oraz o szkoleniach mozliwych po jego ukonczeniu.

6. Widok szczegolowy urlopow

						Eksport	Import
Irlopy					Urlopy	,	
		Id	Dzial	Imie	Nazwisko	Ilosc wykorzystana	Ilosc dostepna
		1	Magazyn	Jan	Kowalski	10	12
Normalne		2	Magazyn	Jan	Kowalski	10	12
	-	3	Magazyn	Jan	Kowalski	10	12
		4	IT	Jan	Kowalski	10	12
Dkolicznościowe		5	IT	Jan	Kowalski	10	12
okolicznościowe	+	6	IT	Jan	Kowalski	10	12
		7	Logistyka	Jan	Kowalski	10	12
		8	Logistyka	Jan	Kowalski	10	12
Macierzynskie	+	9	Logistyka	Jan	Kowalski	10	12

Rys.nr 6 Widok Urlopow

System HR kontroluje i zarzadza urlopami pracownikow. W widoku ogolnym (Rys. Nr 6) Uzytkownik otrzymuje widok tabeli ze wszytkimi pracownikami oraz informacja o stanie ich Urlopu. Uzytkownik otrzymuje rowniez widoki wyfiltrowane po poszczegolnych typach urlopow. Po wybraniu poszczegolnego pracownika ukazany zostaje jego profil (Rys 1 i 2) gdzie znajduje sie szczegolowa informacja o historii urlopow pracownika. Dodatkowo istnieje mozliwosc implementacji widoku statystyk dla calych dzialow lub grup przelozonych.

7. Widok szczegolowy ocen pracowniczych

					Ekspor	t	Import
Oceny				Oceny			
	Id	Dzial	Imie	Nazwisko	Data Oceny	Ocena	Plik
90%	1	Magazyn	Jan	Kowalski	01.01.2017	94%	Pobierz Dodaj
10% - 90%	1	Magazyn	Jan	Kowalski	01.01.2017	94%	Pobierz Dodaj
	1	Magazyn	Jan	Kowalski	01.01.2017	94%	Pobierz Dodaj
0% - 80%	1	Magazyn	Jan	Kowalski	01.01.2017	94%	Pobierz Dodaj
D% - 70%	1	Magazyn	Jan	Kowalski	01.01.2017	94%	Pobierz Dodaj
				Kowalski	01.01.2017	94%	Pobierz Dodaj
0% - 60%	1	Magazyn	Jan	Kowalski	01.01.2017	94%	Pobierz
50%							

Rys.nr 7 Widok Urlopow

Uzytkownik otrzymuje liste wszystkich ocen pracowniczych w formie tabeli. Znajduje sie w niej zestawienie osob i wynikow ich ocen, oraz mozliwosc importu lub eksportu pliku z ocena pracownicza dla konretnej oceny (import zeskanowanego pliku lub import pliku .xls – zaleznie od decyzji Klienta). Wartosc oceny pracowniczej przyjeto w celach prezentacyjnych w procentach (%), jednak ostateczna jednostka i grupowanie ocen zostanie dopasowane do struktury przedsiebiorstwa. Istnieje rowniez mozliwosc dodania modulu statystycznego dla Ocen pracowniczych.

8. Widok szczegolowy zarzadzania dokumentami.

					Ekspo	rt	Import			
Тур	Oceny									
-11	Id	Plik	Grupa	Wlasciciel	Pracownik	Data	Plik			
Umowy	1	Umowa.docx	Umowy	Aneta Kadrowa	Jan Kowalski	11.11.2011	Dodaj Pobierz			
Zwolnienia	2	Staz.docx	Umowy	Aneta Kadrowa	Jan Kowalski	11.11.2011	Dodaj			
	3	L4docx	Zwolnienia	Aneta Kadrowa	Jan Kowalski	11.11.2011	Dodaj			
Certyfikaty	4	Szkolenie.pdf	Certyfikaty	Aneta Kadrowa	Jan Kowalski	11.11.2011	Dodaj Pobierz			
Осепу	5	Umowa.docx	Umowy	Aneta Kadrowa	Jan Kowalski	11.11.2011	Dodaj Pobierz			
			•	•						

Rys.nr 8 Widok Dokumentow

System sprawuje kontrole nad dokumentami pracownikow. Do pracownika mozna przyporzadkowac dokument oraz nadac mu konkretny typ i nazwe. Administrator moze rowniez nadac mu poziom dostepu.

9. Bezpieczenstwo

System w zalozeniu bedzie zainstalowany i uzywany w sieci wewnetrznej (Ethernet). Zabezpieczenia podstawowe systemu zostana zapewnione poprzez uzywanie zaszyfrowanych hasel oraz modyfikowanch poziomow dostepu do danych dzialow lub osob. Administrator bedzie mial mozliwosc ograniczenia dostepu dla konkretnych osob z dzialu HR do Widokow, i dzialow. W razie wymaganego dostepu otwartego, dodatkowym rozwiazaniem jest zakup i uzycie certyfikatu SSL i uzycia protokolu HTTPS.

10.Szczegolowy kosztorys

Z racji na mozliwosc wyboru kilku typow rozwiazan, kosztorys zostal podzielony na czesc bazowa i czesc premium. Podzial ten ma na celu podzielenie kosztorysu na rzeczy niezbedne dla dzialania systemu oraz na te, ktore moga jego dzialanie usprawnic, usprawniajac tez prace dzialu kadr. Decyzja odnosnie wybranych funkcjonalnosci zalezy od klienta.

Standardowy sposob wyceny produktu w naszej firmie polega na oszacowaniu jego czasochlonnosci i przemnozeniu jej poprzez stawke godzinowa. Dzieki temu klient ma przejrzysty widok na to, za co placi.

Czesc bazowa:

Historia Uzytkownika	Wymaganie	Opis	Czas [h]	Stawka / h
US1	Raporty Urlopow	Raport w wybranym formacie prostym (CSV, TXT, XML, JSON)	40	80
US1	Raporty Ocen	Raport w wybranym formacie prostym (CSV, TXT, XML, JSON)	16	80
US1	Raporty Szkolen	Raport w wybranym formacie prostym (CSV, TXT, XML, JSON)	24	80
US2	Profil Pracownika	Aplikacja internetowa z profilem	40	80
US2	Dokumenty pracownika	Powiazanie pracownika z jego dokumentami, Importy, eksporty	20	80
US3	Administracja Szkoleniami	Tworzenie i przyporzadkowywanie szkolen	80	80
US3	Hierarchia szkolen	Efekt struktury szkolen majacych (Wymaganie: Synergia)	24	80
US4	Administracja dokumentami	Obieg dokumentow, kontrola dostepu, import plikow prostych bez analizy zawartosci	40	80
US5	Administracja ocenami	Import pliku z ocena pracownika do profilu, mozliwosc pobierania i importu pliku bez analizy zawartosci	16	80
Podsumowanie			300	Cena: 24 000

Czesc premium

Historia Uzytkownika	Wymaganie	Opis	Czas [h]	Stawka / h
US1	Raporty Ocen	Import i ewaluacja oceny pracowniczej poprzez import pliku .xls z Ocena	40	80
Ogolny	Statystyki	Moduly przedstawiajace statystyki odnosnie dzialow w formie wykresow i porownan z innymi zestawieniami	80	80
Podsumowanie			120	9600