

VULCAN sp. z o.o.

# Opis struktury zbiorów danych

Plan lekcji Optivum i Zastępstwa Optivum



## Opis struktury zbioru danych

Opis dostarcza informacji na temat zawartości poszczególnych pól związanych z danymi osobowymi utrzymywanymi w programie Plan lekcji Optivum oraz Zastępstwa Optivum.

Opis wskazuje również na powiązania między tabelami oraz polami zawierającymi dane osobowe.

### Plan lekcji Optivum

Dane do pliku planu lekcji (\*.pla) pobierane są z pliku tworzonego programem Arkusz Optivum (\*.org+). Informacje pochodzące z programu Arkusz Optivum nie są edytowalne w programie Plan lekcji Optivum. Danych o rozszerzeniu .org+ nie można otworzyć poza programem Arkusz Optivum i/lub Plan lekcji Optivum. Pliki \*.pla tworzone są i otwierane programem Plan lekcji Optivum.

### Zastępstwa Optivum

Informacje importowane są z pliku \*.pla utworzonego programem Plan lekcji Optivum lub wprowadzone są do bazy MS-SQL przez użytkownika ręcznie, za pomocą mechanizmów programu Zastępstwa Optivum. Do bazy danych można logować się jedynie za pomocą uwierzytelnienia SQL. Administratorem bazy danych jest utworzony w procesie pierwszego uruchomienia programu administrator baz danych, użytkownik KZadmin. Użytkownik ten w programie Zastępstwa Optivum może utworzyć innych użytkowników z uprawnieniami do Zapisu lub Odczytu dla wskazanych baz pochodzących z programu.

Podpis. np. Copyright, lub informacja że to dokument działu takiego i takiego

### Struktura danych Planu lekcji Optivum

L.p.	Nazwa pola	Zawartość informacyjna	Pole powiązane z polami
1.	Nazwisko	Nazwisko osoby, której dane osobowe są gromadzone w systemie	Kod
2.	Imię	Imię osoby, której dane osobowe są gromadzone w systemie	Kod
3.	Kod	Identyfikator osoby pobierany do pliku wraz z jej nazwiskiem i imieniem	Nazwisko, Imię
4.	e-mail	Adres e-mail, na który osoba wprowadzona do systemu ma otrzymać informacje o planie zajęć.	Nazwisko, Kod, Plan, Dyżury
5.	Dni pracy	Parametr - maksymalna liczba dni pracy nauczyciela	Nazwisko, Kod,
6.	GD	Parametr –określa maksymalną liczbę godzin dla nauczyciela w jednym dniu	Nazwisko, Kod,

7.	GT	Parametr – określa maksymalną liczbę godzin dla nauczyciela w jednym tygodniu	Nazwisko, Kod,
8.	OD	Parametr – określa maksymalną liczbę okienek w dniu	Nazwisko, Kod,
9.	OT	Parametr – określa maksymalną liczbę okienek w tygodniu	Nazwisko, Kod,
10.	Opiekun sali	Powiązanie z dostępnych list rozwijalnych nauczyciela z taką salą, do której dany nauczyciel ma pierwszeństwo w korzystaniu z niej	Nazwisko, Kod nauczyciela, Kod sali
11.	Sale	Powiązanie kodów sal, dobranych do rodzaju prowadzonych zajęć przez nauczyciela (checkbox).	Nazwisko, Kod nauczyciela, Kod sali
12.	Plan	Karta, na której wyświetlone są informacje o indywidualnym rozkładzie zajęć nauczyciela w układzie tygodniowym	Kod oddziału, Kod przedmiotu, Kod Sali, Kod zajęć międzyoddziałowych
13.	Przydziały	Karta składająca się z pól identyfikacyjnych  nieedytowalnych: Przedmiot, Oddział, Nauczyciel, Liczba godzin.  edytowalnych: Grupa, Bloki, Sale, Blokada sal, Wybierz i Wyłącz.	Kod przedmiotu, Kod oddziału, Kod sali
14.	Dyżury	Karta, na której wyświetlane są informacje o rozkładzie dyżurów nauczyciela oraz wybrane elementy planu lekcji tego nauczyciela	Kod przedmiotu, Kod oddziału, Kod Sali przy której pełniony jest dyżur

## Struktura danych Zastępstw Optivum

L.p.	Nazwa pola	Zawartość informacyjna	Pole powiązane z polami
1.	Nauczyciel	Kod nauczyciela	Nazwisko, Imię, Kod
2.	Nieobecny	Kod nauczyciela nieobecnego	Nazwisko, Imię, Kod
3.	Zastępca	Kod nauczyciela zastępującego na zajęciach nauczyciela nieobecnego	Nazwisko, Imię
4.	Nazwisko	Nazwisko osoby, której dane osobowe są gromadzone w systemie	Kod
5.	Imię	Imię osoby, której dane osobowe są gromadzone w systemie	Kod
6.	Kod	Identyfikator osoby pobierany do pliku wraz z jej nazwiskiem i imieniem	Nazwisko, Imię
7.	Pensum bazowe	Pensum bazowe to umownie przyjęty tygodniowy wymiar godzin nauczyciela, według którego wyrażana jest liczba godzin ponadwymiarowych.	Wartość, Godziny
8.	Obniżenie pensum	Informacja o tym, że tygodniowe normy zostały obniżone w stosunku do pensum bazowego	Parametry rozliczania, Tygodniowe normy godzin
9.	Adres e-mail	Adres e-mail, na który osoba wprowadzona do systemu ma otrzymać informacje o zastępstwach.	Nazwisko, Kod, Plan, informacje z karty Zastępstwa
10.	Parametry rozliczania	Karta, na której ustalana jest dla nauczyciela tygodniowa norma godzin oraz wagi nadgodzin wagi, które określają procentowy podział godzin ponadwymiarowych każdego nauczyciela pomiędzy jednostki zespołu	Nazwisko, Imię, Kod
11.	Plan tygodniowy	Karta, na której wyświetlone są informacje o indywidualnym rozkładzie zajęć nauczyciela w układzie tygodniowym	Nazwisko, Imię, Kod
12.	Godziny dodatkowo płatne	Karta z informacjami o zajęciach, które nie są uwzględnione w planie lekcji nauczyciela, a mają być uwzględniane do rozliczeń wg stawek godzinowych	Nazwisko, Imię, Kod, Typ płatności, Liczba godzin, Nadgodziny, Uwagi, Jednostka
13.	Nadgodziny	Karta ze szczegółowymi informacjami o sposobie rozliczania godzin ponadwymiarowych wybranego nauczyciela w wybranym okresie rozliczeniowym	Nazwisko, Imię, Kod, Pensum bazowe, tygodniowa norma godzin
14.	Lista	Karta z informacjami o dziennym planie zajęć wszystkich obiektów	Lekcja, Sala, Oddział, Przedmiot, Nauczyciel

15.	Plan nauczycieli	Karta z odnotowanym dziennym planem wszystkich nauczycieli, umożliwiającą odnotowanie nieobecności i zastępstw nauczycieli	Kod nauczyciela
16.	Plan oddziałów	Karta z odnotowanym dziennym planem wszystkich oddziałów, umożliwiającą odnotowanie nieobecności oddziałów	Kod nauczyciela
17.	Zastępstwa	Karta umożliwiająca zaplanowanie i opisanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela	Nieobecny, Powód nieobecności, Skutek nieobecności, Zastępca,
18.	Przeniesione	Karta informująca o zmianie planu, przeniesieniu wybranych zajęć na inny dzień, dla celów rozliczeniowych	Nauczyciel, Lekcja, Sala, Dzień
19.	Zastępstwa za dyżury	Karta z odnotowanym dziennym planem dyżurów wszystkich nauczycieli, umożliwiającą odnotowanie nieobecności i zastępstw za dyżury	Kod nauczyciela, Kod miejsca dyżurowania
20.	Lekcja	Pole z nazwą lekcji	
21.	Sala	Kod Sali, dostępny z rozwijalnej listy	Słowniki\Sale
22.	Oddział	Kod oddziału	Kod, Nazwa oddziału, Rok rozpoczęcia, Poziom, Oznaczenie
23.	Powód nieobecności	Dostępny z listy powód nieobecności od którego zależy sposób jej uwzględniania podczas rozliczania nadgodzin	Słowniki\Nazwa, Kod
24.	Skutek nieobecności	Dostępne z listy określenia najczęściej występujących skutków zakłócenia realizacji planu lekcji	Słowniki\Nazwa, Kod
25.	Forma zastępstwa	Dostępne z listy formy zastępstw	Słowniki\Nazwa, Kod
26.	Forma płatności	Dostępne z listy trzy pozycje, których nie można modyfikować	Słowniki\Nazwa, Kod
27.	Typ płatności	Dostępne z listy typy płatności z przypisanym pensum oraz przelicznikiem określającym sposób płatności.	Słowniki\Nazwa, Kod, Pensum, Przelicznik, Rozdział klasyfikacji budżetowej
28.	Rozdz. klasyfikacji	Pole, z którym można precyzyjnie powiązać koszty wynagrodzeń nauczycieli	Jednostka
29.	Jednostka	Jednostka – określenie jednej z części składowych placówki (w szczególności jednej ze szkół w zespole), które zostały wprowadzone do opisu organizacji szkoły.	

30.	Uwagi	Pole tekstowe, które w sytuacjach planowania zastępstw uzupełniane jest automatycznie. W pozostałych przypadkach jest puste. W każdej chwili można je zmodyfikować.	
-----	-------	---	--