

PPUIO Agropin sp. z o.o.

Opole, 2017-01-16

Niemodlińska 19/27

45-710 Opole

Moduł HR – Proponowana funkcjonalność.

Wstep

Celem tego dokumentu jest przedstawienie oferty firmy Agropin odnośnie wyglądu i działania Systemu do obsługi Kadr zwanym dalej Systemem HR lub Systemem. W kolejnych częściach tego dokumentu wymienione zostaną kolejne proponowane funkcjonalności oraz przedstawione zostaną poglądowe grafiki przedstawiające proponowany wygląd interfejsu użytkownika. Dokument zakończony zostanie podsumowaniem oraz kosztorysem. Niniejszy dokument powstał w oparciu o komentarze otrzymane po wstępnej rozmowie z działem HR.

1. Ogólny zarys systemu

System HR ma za zadanie zautomatyzowanie i ułatwienie codziennej pracy pracownikom działu HR. Wymagania przedstawione w niniejszym dokumencie powstały w oparciu o komentarze otrzymane podczas wstępnej rozmowy z działem HR. Wymagania zostały następnie pogrupowane w tzw. „Historie Użytkownika” (ang. User Stories) które stanowią grupy wymagań rozwiązujące pojedynczą funkcjonalność. Historie użytkownika zostały ujęte w tabeli nr 1.

Identyfikator	Skrócona nazwa	Opis
US1	Raporty Pracownicze	Raporty ze wszystkich funkcjonalności na konkretną osobę ale i w różnych zbiorach działami, spółkami, po płci, stanowisku. możliwość filtrowania różnych raportów po przełożonym
US2	Zarządzanie pracownikiem	Przyporządkowanie przełożonego do pracownika. Staż ogólny pracownika - wyświetlenie. Procedury związane z funkcją personalną (zwolnienie, przeniesienie, zatrudnienie) Dla pracowników zatrudnionych w kilku spółkach, należy zdefiniować spółkę główną. Wyliczeniu czasu do emerytury. Informacja o zwolnieniach lekarskich Opisy stanowisk pracy - możliwość przypięcia do pracownika, zbiór aktualnych, możliwość edytowania i dodawania nowych. Zapis dokumentów dla danego użytkownika (urlopy, oceny pracownicze, umowy lojalnościowe, certyfikaty) Informacja o urlopach (dostępny, wykorzystany, okolicznościowy itp.)
US3	Zarządzanie szkoleniami	Informacja dot. bhp - szkolenia, badania okresowe. Tworzenie szkoleń Dodawanie uczestników Kosztorys szkoleń – ręczny lub automatyczny Eksport raportów o szkoleniach. Historia szkoleń dla pracownika. Statystyki szkoleń (który pracownik uczęszczał na szkolenie? Którzy pracownicy zostali przeszkoleni? Którzy nie?) Podział szkoleń pod względem typu: miękkie, komputerowe, językowe, wewnętrzne, targi, zagraniczne, BHP, zdefiniowane przez użytkownika Powiązanie w hierarchii szkoleń (szkolenie podstawowe, zaawansowane itp.) w celu osiągnięcia oceny poziomu wykształcenia danego pracownika jako propozycja przedstawienia Synergii szkoleń (ukończenie szkoleń w danej kolejności daje efekt większy niż niepowiązanych ze sobą szkoleń) Opcja zaznaczenia szkolenia jako objętego umową

		lojalnoscowa.
US4	Zarzadzanie dokumentami	Wzory ogolne dostepne do sciagniecia lub importu Tworzenie grup dokumentow i mozliwosc podpicia grupy dokumentow do danego dzialu lub stanowiska
US5	Zarzadzanie ocenami okresowymi	Import konkretnego formatu pliku .xls z ocena pracownika lub import pliku bez koniecznosci analizy jego zawartosci Analiza ocen i statystyki odnosnie spolek i grup pracowniczych

Tabela nr 1.

2. Proponowane technologie i wymagania systemu HR.

System zostanie wykonany jako aplikacja sieciowa. Jego struktura zostanie rozbita na 2 glowne czesci funkcjonalne BE (Back – End) i FE (Front – End). BE pelni funkcje serwera odpowiedzialnego za odpowiednie przetworzenie i zapisanie danych. Zostanie on napisany w jezyku C# na platformie .NET. Bedzie to aplikacja uruchomiona w Systemie Operacyjnym Windows (poczawszy od wersji 7) na serwerze IIS dostepnym dla wiekszosci systemow Windows. IIS jest wymagany i musi zostac dostarczony przez uzytkownika. FE pelni funkcje warstwy graficznej w postaci aplikacji strony internetowej. W tworzeniu warstwy FE wykorzystane zostanie podejscie pojedynczej strony internetowej z wykorzystaniem najnowocześniejszych rozwiazan (Angular JS, Bootstrap, NodeJs). Dzieki temu mozliwy bedzie rowniez dostep zdalny poprzez urzadzenia mobilne (tablet, smartphone).

3. Metodyka wytwarzania oprogramowania

System zostanie stworzony przy wykorzystaniu tzw. Metodyk zwinnych wytwarzana oprogramowania. Sa one stosowane w najnowocześniejszych firmach IT w celu zapewnienia Uzytkownikowi jak najszybszej mozliwosci ujrzenia Prototypu jak i mozliwosci szybkiej ingerencji w wyglad Systemu w celu nadania ostatecznej formy mozliwie jak najblizszej zalozeniom. Jednym z fundamentow tej metodyki jest cykliczne dostarczanie oprogramowania (Continous Integration i Continous Delivery) ktore maja za zadanie kontrole jakosci oraz iteracyjne dostarczanie kolejnych funkcjonalnosci. Oprogramowanie zostanie dostarczone w tzw. Sprintach, czyli krotkich okresach majacych za zadanie rozwiazanie kolejnej grupy wymagan lub Historii Uzytkownika. Na koniec kazdego sprintu Klient otrzymuje kolejna wersje produktu z kolejna dzialajaca funkcjonalnoscia. Oprogramowanie jest wytwarzane zgodnie z zasadami TDD (Test Driven Development) dzieki czemu wzrasta poziom niezawodnosci i odpornosci na bledy.

4. Widoki użytkownika

Zalogowano: Anna Kadrowa Wyloguj

Pracownicy

Szkolenia


Oceny

Urlopy

Dokumenty

Id	Pracownik	Szukaj...	Dział	Szukaj...
112	Jan Kowalski		Księgowosc	
113	Jan Majewski		Księgowosc	
214	Anna Jantar		IT	
332	Tomasz Adamski		Magazyn	
333	Remigiusz Szot		Magazyn	
411	Jan Janowski		Logistyka	
422	Tomasz Tomaszewski		Logistyka	

Rys.nr 1 Widok startowy



Imie: Jan Kowalski Edytuj

Id: 23456 Edytuj

Spółka: Spółka Główna 1 Edytuj

Przełożony: Tomasz Szefowski ▼

Przełożony: Uwaga i komentarz

Szkolenia

Nazwa	Termin	Umowa lojalnościowa
Szkolenie 1	01.01.2017	<input checked="" type="checkbox"/>


Eksport
Import

Historia zatrudnienia

Nazwa	Termin	Opis
Okres próbny	01.01.2014	Rozpoczęcie okresu próbnego
Czas nieokreślony	01.01.2015	Zatrudnienie

Eksport
Import

Rys. Nr 2 Gorna czesc szczegolowego widoku uzytkownika



Imię

Jan Kowalski

Edytuj

Id

23456

Edytuj

Spółka

Spółka Główna 1

Edytuj

Przełożony

Tomasz Szefowski

Przełożony

Uwaga i komentarz

Urlopy

Nazwa	Termin	Pozostałe
Urlop	01.01.2017 - 07.01.2017	17

Eksport

Import

Dokumenty

Nazwa	Grupa
Umowa	Umowy
Aneks	Aneksy

Pobierz

Pobierz

Oceny

Data	Ocena	Plik
01.01.2015	87%	
01.07.2015	82%	

Pobierz

Pobierz

Eksport

Import

Rys. Nr 3 Dolna część szczegółowego widoku użytkownika

Po zalogowaniu pokazany zostaje widok główny (rys. 1), na którym widoczna jest tabela zawierająca wszystkich pracowników oraz grupy do których należą (np. Działy). Tabela może zostać przeszukana za pomocą pola tekstowego w nagłówku tabeli. Po lewej stronie znajdują się przyciski, umożliwiające wybranie szczegółowego widoku Pracowników (domyślny), Szkoleń, Ocen pracowniczych oraz Dokumentów do pobrania. Użytkownik może wybrać konkretnego pracownika w celu wyświetlenia jego profilu. Profil ma postać strony z paskiem przewijania pokazującej szczegółowe informacje dla pracownika. Zawiera informacje odnośnie szkoleń, umów, urlopów i ocen pracownika oraz dostarcza możliwość edycji, eksportu (format do ustalenia) i importu danych o pracowniku.

5. Widok szczegółowy szkolen

Eksport

Import

Szkolenie	Szkolenia							
Miekkie								
Językowe								
Okresowe								
BHP								
Z Certyfikatem								
Wewnętrzne								
Targi								
Zagraniczne								

Rys.nr 4 Widok startowy Szkolenia

Dodaj Uczestnika		Usuń Uczestnika		Edytuj Uczestnika		Usuń Szkolenie		Edytuj Szkolenie	
Nazwa: <input type="text" value="Obsługa drukarki"/>				Koszt Sum: <input type="text" value="5 000.- zł"/> <input type="button" value="Eksport"/>					
Typ: <input type="text" value="Wewnętrzne"/>				Koszt poj.: <input type="text" value="500.- zł"/> <input type="button" value="Eksport"/>					
Od: <input type="text" value="01.01.2017"/> Do: <input type="text" value="11.01.2017"/>				Szkolenia Wymagane: <input type="text" value="Obsługa Monitora, Obsługa Myszki"/>					
				Szkolenie Następane: <input type="text" value="Obsługa Urządzenia wielofunkcyjnego"/>					
Uczestnicy									
Id	Imię	Nazwisko	Dział						
123	Jan	Kowalski	IT						
223	Tomasz	Tomaszewski	Magazyn						
333	Remigiusz	Polakowski	Logistyka						

Rys.nr 5 Widok szczegółowy Szkolenia

Po wybraniu opcji „Szkolenia” pokazane zostaje zestawienie wszystkich dostępnych szkoleń, z opcją ograniczenia widoku w zależności od grupy do której należy (rys. Nr 4). Przykładowo użytkownik wybierając opcje ‘Szkolenia Miekkie’ zobaczy tabele z zestawieniem wszystkich szkoleń tego typu. Możliwe jest także zaznaczenie więcej niż jednego typu szkolenia. Po wybraniu z tabeli konkretnego szkolenia, pokazany zostaje widok szczegółowy (Rys. Nr 5) w

którym widoczna jest lista osób biorących udział w szkoleniu oraz dostępne są opcje dodania, usunięcia lub edycji Szkolenia, oraz dodania, edycji i usunięcia uczestnika. Dodatkowo wyświetlona zostaje informacja o koszcie sumarycznym szkolenia i koszcie dla pojedynczego uczestnika. Kosztorys szkolenia może zostać wyeksportowany do ustalonego formatu. Dodatkowo szkolenie posiada informacje o poprzedzających je szkoleniach (wymaganych by je rozpocząć) oraz o szkoleniach możliwych po jego ukończeniu.

6. Widok szczegółowy urlopów

		Urlopy				
		Urlopy				
Urlopy		Id	Dział	Imię	Nazwisko	Ileś wykorzystana
Normalne		1	Magazyn	Jan	Kowalski	10
		2	Magazyn	Jan	Kowalski	10
		3	Magazyn	Jan	Kowalski	10
Okolicznościowe		4	IT	Jan	Kowalski	10
		5	IT	Jan	Kowalski	10
		6	IT	Jan	Kowalski	10
Macierzyńskie		7	Logistyka	Jan	Kowalski	10
		8	Logistyka	Jan	Kowalski	10
		9	Logistyka	Jan	Kowalski	10
L4						

Rys.nr 6 Widok Urlopów

System HR kontroluje i zarządza urlopami pracowników. W widoku ogólnym (Rys. Nr 6) Użytkownik otrzymuje widok tabeli ze wszystkimi pracownikami oraz informacja o stanie ich Urlopu. Użytkownik otrzymuje również widoki wyfiltrowane po poszczególnych typach urlopów. Po wybraniu poszczególnego pracownika ukazany zostaje jego profil (Rys 1 i 2) gdzie znajduje się szczegółowa informacja o historii urlopów pracownika. Dodatkowo istnieje możliwość implementacji widoku statystyk dla całych działów lub grup przelożonych.

7. Widok szczegółowy ocen pracowniczych

Eksport

Import

Oceny

Id	Dział	Imię	Nazwisko	Data Oceny	Ocena	Plik	
> 90%	1	Magazyn	Jan	Kowalski	01.01.2017	94%	Pobierz
							Dodaj
80% - 90%	1	Magazyn	Jan	Kowalski	01.01.2017	94%	Pobierz
							Dodaj
70% - 80%	1	Magazyn	Jan	Kowalski	01.01.2017	94%	Pobierz
							Dodaj
60% - 70%	1	Magazyn	Jan	Kowalski	01.01.2017	94%	Pobierz
							Dodaj
50% - 60%	1	Magazyn	Jan	Kowalski	01.01.2017	94%	Pobierz
							Dodaj
< 50%	1	Magazyn	Jan	Kowalski	01.01.2017	94%	Pobierz
							Dodaj

Rys.nr 7 Widok Urlopow

Użytkownik otrzymuje liste wszystkich ocen pracowniczych w formie tabeli. Znajduje sie w niej zestawienie osob i wynikow ich ocen, oraz mozliwosc importu lub eksportu pliku z ocena pracownicza dla konkretnej oceny (import zeskanowanego pliku lub import pliku .xls – zaleznie od decyzji Klienta). Wartosc oceny pracownicznej przyjeta w celach prezentacyjnych w procentach (%), jednak ostateczna jednostka i grupowanie ocen zostanie dopasowane do struktury przedsiebiorstwa. Istnieje rowniez mozliwosc dodania modulu statystycznego dla Ocen pracowniczych.

8. Widok szczegółowy zarządzania dokumentami.

Eksport

Import

Typ	Oceny						
	Id	Plik	Grupa	Wlasciciel	Pracownik	Data	Plik
Umowy	1	Umowa.docx	Umowy	Aneta Kadrowa	Jan Kowalski	11.11.2011	<div>Dodaj</div> <div>Pobierz</div>
Zwolnienia	2	Staz.docx	Umowy	Aneta Kadrowa	Jan Kowalski	11.11.2011	<div>Dodaj</div> <div>Pobierz</div>
	3	L4.docx	Zwolnienia	Aneta Kadrowa	Jan Kowalski	11.11.2011	<div>Dodaj</div> <div>Pobierz</div>
Certyfikaty	4	Szkolenie.pdf	Certyfikaty	Aneta Kadrowa	Jan Kowalski	11.11.2011	<div>Dodaj</div> <div>Pobierz</div>
Oceny	5	Umowa.docx	Umowy	Aneta Kadrowa	Jan Kowalski	11.11.2011	<div>Dodaj</div> <div>Pobierz</div>

Rys.nr 8 Widok Dokumentow

System sprawuje kontrole nad dokumentami pracowników. Do pracownika można przyporządkować dokument oraz nadać mu konkretny typ i nazwę. Administrator może również nadać mu poziom dostępu.

9. Bezpieczeństwo

System w założeniu będzie zainstalowany i używany w sieci wewnętrznej (Ethernet). Zabezpieczenia podstawowe systemu zostaną zapewnione poprzez używanie zaszyfrowanych haseł oraz modyfikowanych poziomów dostępu do danych działów lub osób. Administrator będzie miał możliwość ograniczenia dostępu dla konkretnych osób z działu HR do Widoków, i działów. W razie wymaganego dostępu otwartego, dodatkowym rozwiązaniem jest zakup i użycie certyfikatu SSL i użycia protokołu HTTPS.

10.Szczegółowy kosztorys

Z racji na możliwość wyboru kilku typów rozwiązań, kosztorys został podzielony na część bazową i część premium. Podział ten ma na celu podzielenie kosztorysu na rzeczy niezbędne dla działania systemu oraz na te, które mogą jego działanie usprawnić, usprawniając też prace działu kadr. Decyzja odnośnie wybranych funkcjonalności zależy od klienta.

Standardowy sposób wyceny produktu w naszej firmie polega na oszacowaniu jego czasochlonności i przemnożeniu jej poprzez stawke godzinowa. Dzięki temu klient ma przejrzysty widok na to, za co płaci.

Czesc bazowa:

Historia Uzytkownika	Wymaganie	Opis	Czas [h]	Stawka / h
US1	Raporty Urlopow	Raport w wybranym formacie prostym (CSV, TXT, XML, JSON)	40	80
US1	Raporty Ocen	Raport w wybranym formacie prostym (CSV, TXT, XML, JSON)	16	80
US1	Raporty Szkolen	Raport w wybranym formacie prostym (CSV, TXT, XML, JSON)	24	80
US2	Profil Pracownika	Aplikacja internetowa z profilem	40	80
US2	Dokumenty pracownika	Powiazanie pracownika z jego dokumentami, Importy, eksporty	20	80
US3	Administracja Szkoleniami	Tworzenie i przyporządkowywanie szkolen	80	80
US3	Hierarchia szkolen	Efekt struktury szkolen majacych (Wymaganie: Synergia)	24	80
US4	Administracja dokumentami	Obieg dokumentow, kontrola dostepu, import plikow prostych bez analizy zawartosci	40	80
US5	Administracja ocenami	Import pliku z ocena pracownika do profilu, mozliwosc pobierania i importu pliku bez analizy zawartosci	16	80
Podsumowanie			300	Cena: 24 000

Czesc premium

Historia Uzytkownika	Wymaganie	Opis	Czas [h]	Stawka / h
US1	Raporty Ocen	Import i ewaluacja oceny pracowniczej poprzez import pliku .xls z Ocena	40	80
Ogolny	Statystyki	Moduly przedstawiajace statystyki odnosnie dzialow w formie wykresow i porownan z innymi zestawieniami	80	80
Podsumowanie			120	9600