

Školní řád

Č.J.: ZSM 13/2015

Zpracovala: Mgr. Kateřina Kohoutová, ředitelka školy

Úvod

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Dále upravuje provoz školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a zacházení s majetkem školy.

Práva a povinnosti subjektů

Základní práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a zákonných zástupců upravuje § 21 a 22 školského zákona.

Práva a povinnosti žáků

Podle zákona 561/2004 Sb a podle listiny základních práv a svobod má žák právo na vzdělání. Dále má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na informace a poradenskou pomoc školy. Má právo znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být včas a dostatečně informován o svém zlepšení, problémech a vyjádřit se ke svému hodnocení. Žáci se speciálně vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož metody a formy odpovídají jeho vzdělávacím potřebám. Žák má právo na dostatek odpočinku a volného času, režim dne vychází z jeho základních fyziologických a psychických potřeb. O přestávkách je žákům umožněno volně se pohybovat po budově školy, měli by však respektovat ostatní spolužáky. Má právo na ochranu před všemi formami násilí, diskriminace a zneužívání, právo na to být volen do žákovské rady a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy.

Povinnosti žáka

Povinností žáka je účastnit se aktivně výuky podle školního vzdělávacího programu a účastnit se mimoškolních akcí, na které se přihlásil. Jeho povinností je dodržovat školní řád, pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen. Pokud vyjadřuje své názory, měl by tak činit slušným způsobem. Povinností žáka je dodržovat režim školy, přicházet do školy včas, podle rozvrhu. Nepoškozuje úmyslně majetek školy a neopouští budovu školy během vyučování bez vědomí učitele. Přezouvá se při příchodu do budovy na místech k tomu určených a nenosí do školy žádné nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz. Pokud se stane svědkem zranění, je povinen to okamžitě ohlásit zaměstnanci školy.

Zákonní zástupci žáků

Zákonný zástupce žáka má povinnost zajistit, aby žák řádně docházel do školy, dokládat důvody nepřítomnosti žáka, na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje dítěti vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dní ředitelka školy.

Neomluvená absence žáků (resp. záškoláctví) může naplnit znaky **přestupku** na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, popř. **trestného činu** ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o zdravotních obtížích žáka (astma, epilepsie, alergie apod.) nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona). Má právo na informace a poradenskou pomoc školy, požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky. V případě pochybnosti o správnosti hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí má právo požádat o komisionální přezkoušení žáka do třech pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o výsledcích hodnocení. Jestliže žáka hodnotil ředitel školy, požádá o přezkoušení krajský úřad.

Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i **při pobytu dítěte ve škole**, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Zákonný zástupce **má právo být volen do Školské rady**

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Pravidla vycházejí ze vzájemné úcty a respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. V případě nevhodného chování žáků namířené vůči pracovníkům školy může být důvodem pro udělení kázeňského opatření. Zvláště hrubé a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem

Zaměstnanci školy budou žáky chránit před násilím a využíváním, špatným zacházením, budou chránit jejich pověst. Pokud zaměstnanec zjistí, že je dítě týráno, nebo je s ním špatně zacházeno, tuto skutečnost ohlásí příslušným orgánům na pomoc dítěti.

Informace, které poskytl zákonný zástupce do školní matriky jsou důvěrné a všichni pracovníci školy se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.

Všichni pedagogičtí pracovníci se účastní třídních schůzek a konzultací, na kterých informují zákonné zástupce o výsledcích výchovy a vzdělávání.

Provoz školy

Režim činnosti ve škole

Vyučování začíná v 8.00 hodin. Probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí pátou vyučovací hodinou, vyučovací hodina trvá 45 minut. V naší škole nezvoní, vyučování zahajuje pedagog. Žáci přicházejí do třídy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Pozdní příchody budou zaznamenány do třídní knihy. Opakuje-li se pozdní příchod častěji, upozorní učitel zákonného zástupce na žákovu nedochvilnost.

Budova školy je pro žáky přístupná od 6:50. V naší škole nefunguje školní družina, dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. V 7:55 se škola uzamyká. Pro vstup do budovy používají všichni pouze hlavní vchod.

Dohled může zajišťovat pedagogický pracovník **nebo jiný zletilý zaměstnanec školy**, který byl o výkonu dohledu řádně **poučen** (§ 6 odst. 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb.)

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Peníze a jiné cenné věci, jako například mobilní telefony si nenechávají v kapsách oděvu.

Během vyučování se žáci nezdržují na chodbách, šatnách a sociálních zařízeních.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Přestávka v délce 20 minut se zařazuje po druhé vyučovací hodině. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce. Přihlédne k základním fyziologickým potřebám dítěte.

1.	2.	3.	4.	5.
8:00 – 8:45	8:55 – 9:40	10:00 – 10:45	10:55 – 11:40	12:10 – 12:55

Zákonný zástupce si přebírá žáka v šatně školy.

Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), **oddělit od ostatních** dětí, žáků nebo studentů a **zajistit pro ně dohled** zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).

Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Režim při akcích mimo školu

Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením

školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

Vedoucí akce poučí žáky o dopravní kázni, zásadách slušného chování, požární ochraně. Dokladem o prokazatelném poučení je záznam o poučení v třídní knize. Zákonný zástupce je písemně informován o organizaci akce a s jejím rozpočtem.

Vedoucí akce zajistí písemný souhlas zákonných zástupců žáků s účastí jejich dítěte na akci školy. Pokud místem shromáždění žáků není škola, začíná dohled na určeném místě 15 minut před začátkem akce. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a předem stanoveném čase.

Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

Bezpečnost a zdraví

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Pracovníci školy dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání, přihlížejí k jejich základním fyziologickým potřebám, podporují vzájemné pozitivní vztahy mezi žáky. Pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby škola spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.

V rámci školního vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví.

Žáci jsou poučeni o chování a bezpečnosti na začátku školního roku, o chování a bezpečnosti v odborných učebnách, před akcemi konanými mimo školu, dále kdykoli dle potřeby.

Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.

Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na hygienu rukou, obzvláště před jídlem a po použití toalety.

Při akcích konaných mimo školu se všichni řídí pravidly silničního provozu, žáci jsou vybaveni reflexními vestami.

Prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy a na školních akcích zakázáno užívat návykové látky (definovány dle trestního zákona) a manipulovat s nimi. V celé škole a jejich prostorách je

zakázáno kouření. Škola je povinná oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky a pro případ distribuce omamných látek spolupracovat s Policií ČR.

Podmínky pro zacházení s majetkem školy

Žáci a studenti (popř. zákonní zástupci) **odpovídají za škodu** podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.

Žák šetrně zachází se svěřeným majetkem školy. Ztráty věcí hlásí neprodleně svému třídnímu učiteli. Je dbáno na zajištění věcí – uzamyká se budova, třídy.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe. Odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

Žáci prvního ročníku základního vzdělávání učebnice a učební texty nevracejí. Žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy a vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu.

Hodnocení

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a sebehodnocení

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

- a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení,
- b) kritéria pro hodnocení.

Zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Hodnocení vychází z cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.
- Hodnocení zdůrazňuje:
 - individuální pokrok žáka,
 - popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání resp. míry naplnění očekávaných výstupů,
 - podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu.

Hodnocení:

Průběžné ústní hodnocení

1. Během jednotlivých činností žáka jako motivační složka.
 2. Zpětná vazba na konci dané činnosti.
- a) Individuální rozhovory s žákem podle potřeby.

Klasifikace

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Stupeň	Ovládnutí výstupů předepsaného osnovami	Úroveň myšlení	Vyjadřování myšlenek	Aplikace vědomostí, řešení úkolů (zvláště praktických), chyby, jichž se dopouští	Píle a zájem o učení
1 výborný	Bezpečně ovládá	Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	Výstižné a poměrně přesné	Spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, iniciativně, přesně a s jistotou	Aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 chvalitebný	Ovládá	Uvažuje samostatně	Celkem výstižné	Dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé, nepříliš časté chyby	Učí se svědomitě
3	V podstatě	Menší	Nedovede se	Řeší za	V učení a práci

dobrý	ovládá	samostatnost v myšlení	přesně vyjádřit	pomoci učitele, s touto pomocí snadno překonává potíže a chyby	nepotřebuje větších podnětů
4 dostatečný	Ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech a dovednostech	Myšlení nesamostatn é	Vyjadřuje myšlenky se značnými potížemi	Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	Malý zájem o učení, potřebuje stále pomoc a pobídky
5 nedostatečný	neovládá	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	Není schopen formulovat myšlenku, ani při návodných otázkách	Praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele	Veškerá pomoc a pobízení jsou zatím neúčinné

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré nebo odpovídajícím slovním hodnocením

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím

programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Slovní hodnocení

Je po dohodě se zákonnými zástupci žáků využíváno v 1. a 2. ročníku. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Průběžné písemné hodnocení

Předáváno alespoň čtyřikrát v průběhu každého pololetí školního roku. Vedle vysvědčení dostává každý žák školy závazně dvakrát v každém pololetí souhrnné hodnocení svého prospěchu a chování. Také tato hodnocení mohou mít slovní formu. U textu očekávaného výstupu, který je hodnocen, graficky vyznačena úroveň, kterou by měl žák v jeho osvojování dosáhnout na konci školního roku.

Sebehodnocení žáků

- Ústní i písemná forma
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, přiměřeně věku žáků.
- Hodnocení práce ve skupině po ukončení skupinové práce.
- Je jednou z kompetencí získávaných v průběhu vzdělávání.

Hodnocení žáka na vysvědčení

1. Vystihuje úroveň rozvoje, kterého dosáhl žák ve vztahu k naplnění očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu.
2. Je všestranné – obsahuje všechny vyučované předměty.
3. Obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka.
4. Obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
5. Je adresované zákonným zástupcům, ale formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné

i pro žáky.

6. Je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka.
7. Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji.
8. Obsahuje ohodnocení snahy, pílě žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.

Získávání podkladů pro hodnocení žáka

- a) Komunikace učitel – žák, průběžné ověřování výsledků vzdělávání
- b) Výsledky ze skupinové práce, hodnocení spolupráce ve skupině, hodnocení zpracovaných výstupů
- c) Individuální písemné úkoly
- d) Individuální písemné ověřování - komplexní úkoly a testy jsou podkladem pro průběžné písemné hodnocení
- e) Sebehodnocení žáka

Informování zákonných zástupců je zajištěno:

1. Písemným průběžným hodnocením
2. Možností individuálních konzultací s vyučujícími
3. Na třídních schůzkách a na společných tripartitních setkáních učitel x zákonný zástupce x žák
4. Pololetním výpisem z vysvědčení
5. Vysvědčením předávaným na konci školního roku za I. i II. pololetí

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) Prospěl(a) s vyznamenáním
- b) Prospěl(a)
- c) Neprospěl(a)
- d) Nehodnocen(a)

Způsob celkového hodnocení daným stupněm

- a) Prospěl(a) s vyznamenáním pokud ve všech předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku dosahuje vysokou úroveň naplnění očekávaných výstupů.
- b) Prospěl(a), pokud žák naplnil ve stanovené míře očekávané výstupy v předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku.
- c) Neprospěl(a), pokud žák nenaplnil očekávané výstupy v některém z vyučovaných předmětů výuky v daném ročníku.
- d) Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Hodnotí třídní učitel na základě podkladů celého týmu učitelů, kteří daného žáka učí v hodnoceném období.

Vysvědčení

Vydávání vysvědčení

Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za 1. pololetí se vydává výpis z vysvědčení, na konci školního roku pak originál vysvědčení s klasifikací obou pololetí. Pokud žák během 2. pololetí opouští školu, dostává dodatečně originál vysvědčení za 1. pololetí.

Škola zajistí přepis slovního hodnocení na klasifikaci

- V případě vyžádání základní školou, na kterou žák přestupuje
- Pro potřeby přijímacího řízení
- S převodem je prokazatelně seznámen žák i jeho zákonný zástupce.

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl. Do vyššího ročníku postoupí i ten žák prvního stupně školy, který neprospěl nebo nemohl být hodnocen, ale již v rámci prvního stupně jednou ročník opakoval. Totéž platí i pro žáky druhého stupně.

Výstupní hodnocení

Výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření o:

- a) možnostech žáka a jeho nadání,
- b) předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka,
- c) chování žáka v průběhu povinné školní docházky,
- d) dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.

Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci druhého pololetí školního roku, v němž opouští školu v Milči.

Komisionální zkoušky a přezkoušení

Organizace a sestavování komisí vychází z vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Výchovná opatření

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Hodnocení chování

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé

Hodnocení chování na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení je prováděno rovněž formou slovního hodnocení.

Pravidla hodnocení chování žáka vychází z těchto kritérií:

- a) Chování žáka ve škole při vyučování a na akcích pořádaných školou
- b) Dodržování školního řádu
- c) Schopnosti spolupráce se spolužáky, pomoci druhým
- d) Přihlédnutí k speciálním vzdělávacím potřebám žáků (pozornost, sociální situace žáka,...)
- e) Přístupu žáka ke svému vzdělávání, k plnění školních úkolů a povinností

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré):

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažných přestupků proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští

dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28.2.2015
2. Dne 2.3.2015 byl schválen na Školské radě
3. Žáci a rodiče jsou v přiměřené formě pravidelně seznámeni se Školním řádem vždy na počátku školního roku. V průběhu roku je školní řád v plném znění k dispozici v ředitelně školy, ve třídě nebo v elektronické podobě na webových stránkách školy.
4. Změny školního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků. Při úpravách školního řádu se vychází mimo jiné i z podnětů Žákovské rady a Školské rady.
5. Tento řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2015.
6. Tímto pozbývá platnost Školní řád ze dne 28.8.2012, Č.j.: ŠVP-01/2012