

0章 はじめに

0.1 概要

本教材は、「未経験からフリーランスとして案件獲得・制作・納品までの一連の流れを習得すること」を目的に作られたガイドです。

以下のようなことを学習することができます。

- 世の中にはどのような案件があるのか？
- どこで案件を獲得することができるのか？
- 受託した案件を納品できるようになるにはどのようなスキルが必要なのか？
- クライアントとのやりとりはどのように行えばいいのか？

一つ一つの案件の制作についてはクライアントにより千差万別なので、ここではあくまでも一般的な内容に留めています。

実際の案件対応ではこの教材に記載されていないことも発生するため、基本的な内容を頭に入れつつ、柔軟な対応や応用力が必要となります。

0.2 本教材を使用するにあたって

本教材を使用するタイミングは以下を目安にしてください。

- プログラミングの基礎学習を終了していること
- ノーコードツールでいくつか制作を完了していること

SAMURAI ENGINEER 受講生として以下を厳守してください。

- 受注案件に関する情報は絶対に外部へ出さない（ブログやSNSなど）
- 担当インストラクターに相談する際も、機密情報は極力伏せること
- LMSのQ&Aでは「案件獲得」についての質問は実施しない（プログラムやノーコードツールに関しての質問はOK）

この教材を受講する必須条件です。

- 一般的なPCスキル
- フリーランスとして行うための技術習得への意欲
- フリーランスとしてやっていきたいという強い熱意

1章 クラウドソーシングとは？

1.1 クラウドソーシングってどんな仕組み？

クラウドソーシングとは、「作ってほしい人」と「作ることができる人」をマッチングするサービスです。

このコースの主体となる案権獲得は、このクラウドソーシングを積極的に利用します。

大まかな流れとしては以下となります。

- ホームページを作ってほしい人：クラウドソーシングで募集をする
- ホームページを作る仕事をやりたい人：募集案件の要件を確認し応募をする
- 双方合意後：案件の制作・納品、報酬の支払いを行う

このように案件を受託して、仕事とすることができます。是非有効に使って 有効なフリーランス生活をすすめてみましょう。

1.1 主な媒体と案件

どのようなサービスがあるのか具体的に見ていきましょう。

クラウドワークス

CrowdWorks

仕事を探す クラウドワーカーを探す

働きたい方はこちら ログイン 会員登録 (無料)

ログアウトしました。

どんな仕事も、
簡単ネット発注。

No.1 国内シェア 取引額 | ユーザー数

570 万件 仕事発注数

※クラウドソーシングを専門に取り扱っている企業（上場企業）において、登録額がNo.1（会社発表 既 資料出典）
※モニター WEB 2018 年 10 月～2019 年 10 月 分析結果

まずは無料で会員登録

発注を電話で安心サポート ☎ 050-1745-2946

初めてご利用の方：平日 11:00～17:00 | 継続したご利用の方：平日 10:00～17:00

仕事の種類は200種類以上。ご要望にあわせて発注できます。

実際にホームページを作って欲しい人、ランディングページを作って欲しい人などが募集しています。

価格帯が非常に広いので実績がない場合でも気軽に申し込むことができます。その分応募者がたくさんいるため、激戦区となる募集も数多くあります。

以下のような募集が多く掲載されています。

- ホームページ作成
- ランディングページ作成
- ワードプレス
- コーポレートサイト制作
- イベントページ作成
- 商品登録
- トップページデザイン

ランサーズ

ランサーズ | 日本最大級のクラウドソーシング仕事依頼サイト

Lancers For 発注者

仕事を依頼したい 仕事を受けたい

依頼相手 検索 エンジニア、ライター

他社案件 ヘルプ ログイン 会員登録 (無料)

依頼相手を探す スキルから探す 初めての方へ 法人でご利用をお考えの方へ 頼める仕事の種類 委託・常駐サービス 事例をみる

オンライン外注はランサーズ

実績が見える安心! 体制構築もサポート!

SATISFACTION 満足度 No.1

※1 当社調べ。2018年調査 ※2 当社調べ。2018年調査 ※3 オンライン仕事発注の運営部長

仕事を頼みたい方へ フリーランス・副業で働きたい方へ

今すぐ会員登録 (無料)

発注に関しては、専任アドバイザーにご相談ください 完全無料

 <p>電話で相談する 03-4405-0543 受付時間：平日10時～18時</p>	 <p>チャットで相談する 受付時間：平日10時～18時※1</p>	 <p>フォームで相談する 営業日までにご連絡差し上げます。※2</p>
--	---	---

クラウドワークスよりも少し技術力が高いクリエイターたちが応募している傾向があります。募集する企業も本格的なサイトを求めていることが多く、応募する際の実績についても実施力の高いものを用意する必要があります。

以下のような募集が多く掲載されています。

- ホームページ作成
- ランディングページ作成

- ワードプレス
- コーポレートサイト制作
- イベントページ作成
- 商品登録
- トップページデザイン

ココナラ

「自分が作ることができるものを商品として出品する」考え方をします。クライアントはその商品を閲覧することによって自分の希望するサイト制作等に合致するかを判断して相談もしくはご購入いただくことになります。

クラウドワークスやランサーズと違い「自ら応募する」のではなく「商品ラインナップを提示し、顧客の反応を待つ」のが大きな特徴です。

以下のような募集が多く掲載されています。

- ホームページ作成
- ランディングページ作成
- ワードプレス
- コーポレートサイト制作
- イベントページ作成
- 商品登録
- トップページデザイン

2章 案件獲得の市場を知ろう

2.1 どういう仕事依頼があるのかを知ろう

案件には様々な規模のものがあります。ホームページを作るだけでも10,000円から何千万円までする案件があります。その中で具体的にどのような仕事があるのかという種類をまず知ることが大切です。

下記はココナラの事例です。

- [ホームページ作成](#)
- [ランディングページ作成](#)
- [ワードプレス](#)
- [コーポレートサイト制作](#)
- [イベントページ作成](#)
- [商品登録](#)
- [トップページデザイン](#)

2.2 仕事の単価を知ろう

このコースでは、比較的簡単な作業で効率よく仕事ができること、短期間の作業で多くの案件をこなしていくことを目標にしています。

このコースでの目標とされる単価の目安です。

- ホームページ作成： 10,000円
- ランディングページ制作： 10,000円
- コーポレートサイト制作： 20,000円
- 商品登録： 1,000円/1商品 など

※ココナラ：「ホームページ作成」10,000円で出品している例

※クラウドワークス：「ホームページ作成」で出品している例

※ランサーズ：「ホームページ作成」で出品している例

今の時代、インターネット上でいろいろなものが簡単に完結します。例えば銀行決済、ネットショッピングなど。そのため様々な会社はインターネット上でいろいろな情報を告知していきたいと思っています。

6

しかし、その一方でクライアント（ホームページ作成を依頼する側）は、早く、安くサイトを作ってほしいという傾向が増えてきました。そのような案件の依頼には、Web制作会社の実績などを持つワーカーは敬遠します。それこそが私たち、「未経験フリーランス」の分野なのです。まずは、金額ではなくて、実績を積むための実践的な仕事をこなすことを目標にしましょう。

■ 2.4 手段を多く持っている人が強い

今はたくさんの人が1つのサイトに関わって作り上げるとよりも、個人が1つのサイトを受けるところから納品するところまで全てをこなせることが強いと言われています。

そのためには以下のようなことができる必要があります。

- 案件の獲得方法を複数知っている
- クライアントとの折衝ができる
- 様々なスキル（サイトの企画、デザイン、コーディング、画像制作など）
- クライアントに満足いただけるクオリティの納品物

■ 2.5 案件ニーズと自分のスキルに合わせた案件の進め方

案件がある場合その案件を受けることができるかどうかと言う事は、自分のスキルがそれに伴うということ、それと合わせてスケジュール的に納品日に間に合わせることができるか、それまでに作業を終えることができるかと言うことも必要になってきます。そのためには自分が何ができるかできないかと言うことを認識しておくと言う事、何かを作業をする際にそれはどのくらいの時間がかかるかと言うことも認識しておく事が大切です。

3章 仕事・時間・報酬の具体例

3.1 具体歴な案件例

事例A（難易度 やさしい）

- 縦1ページで工数10時間、単価1万円
- 時給換算：1,000円
- 必要なスキル：簡単なサイト企画、ノーコードの使い方

事例B（難易度 ふつう）

- コーポレートサイト5Pで工数8時間×3日、単価3万円
- 時給換算：1250円
- 必要なスキル：一般的なサイト企画、ノーコードの使いこなし、簡単な画像編集

事例C（難易度 難しい）：

- WordPress 5Pで工数8時間×5日、10万円
- 時給換算：4,000円
- 必要なスキル：ドメイン、サーバーの知識、WordPress構築、テーマ、プラグイン

3.2 具体的な収入例

事例A：3万円/月稼ぐ場合

- 事例A案件を月に3個受けた場合：3万円、30時間（1日5時間×6日間）

事例B：10万円/月稼ぐ場合

- 事例A案件を月に3個受けた場合：4万円、40時間（1日8時間×5日間もしくは1日4時間×10日間）
- 事例B案件を月に2個受けた場合：6万円、48時間（1日8時間×3日間もしくは1日4時間×6日間）
- 合計：10万円（1日8時間×8日間もしくは1日4時間×16日間）

事例C：20万円/月稼ぐ場合

- 本格的なコーポレートサイト：5ページ10万円
- （企画、構成、構築、デザイン＝3週間）
- 営業コンテンツを含むLPページ：LP5万円×2＝10万円
- （企画、構成、ライティング、デザイン、画像制作＝5万円）
- 合計：20万円

4章 案件を管理しよう

4-1 全体の状況把握をしよう

[案件管理シート](#)サンプルをご用意しました。
Googleのスプレッドシートをコピーして使いましょう。

案件管理シート (氏 名) ☆ 📄 🌐

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール アドオン ヘルプ 最終編集: 2分前

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1				合計: 件	納品完了: 件	製作中: 件	未契約: 件	見積もり、メッセージ対応中	
2		サイト	案件名・顧客名	納品日	スケジュール送付	素材・制作環境準備	第一案提出日	修正第2案提出日	最終確
3	1								
4	2								
5	3								
6	4								
7	5								
8	6								
9	7								
10									

4-2 シートの使い方

ココナラ：受け身：相談、依頼が来たら起票
クラウドワークス：応募したものに依頼が来たら起票

ココナラでの案件に使用

- 相談、依頼が来た時点で記入
 - ・クライアントの名前
 - ・依頼内容概略
 - ・使用予定ツール
- スケジュール
 - ・文章、画像を頂く日付（クライアントとの共有するため）
 - ・確認日

- ・ 納品日

クラウドワークスでの案件に使用

- 応募したものの返信が来た時点で記入
 - ・ 応募したURL
 - ・ 使用ツール
- スケジュール
 - ・ 作業スケジュール
 - ・ 納品日
- 納品物
 - ・ サイトURL
 - ・ WordPressのID、パス
 - ・ HTMLフォルダ
 - など

4-3 案件管理で気をつけること

- クライアントニーズの把握
 - ・ どこまでの粒度、詳細化
 - ・ 使用するツール
 - ・ クライアントの情報を得る
- ゴールを明確にする
 - ・ スケジュール
 - ・ 納品物
 - ・ 受領できる情報
- サイト情報
 - ・ クライアントがすでにサイトがある
 - ・ サイト情報
 - ・ FTP
 - ・ URL
 - ・ ID、パス
 - ・ ドメイン
 - ・ そのドメインのメールアドレスを使用しているか？
- クライアントは何もない
 - ・ サーバーなどの金額の告知
 - ・ 年間、月々、初回
 - ・ ノーコードツールでのアイコン（ペライチとフッタに表示されるなど）の認知
 - ・ 使用方法のオペレーション

5章 フリーランスに必須な環境を構築しよう

5-1 仕事の環境を作るときの3つの大事なポイント

5-1-1 作業が捗る環境を作ろう・見つけよう

集中ができる場所できちんと座り続けて作業ができるという一定の場所を決めましょう。ご自宅であれば、ご家族と少し離れて、テレビからも遠い場所、周りに気を配ることがなく集中できるという場所を見つけるのがポイントです。クライアントとの打ち合わせの場合には、前の音が入ってしまったり周りの景色が入ってしまうのはあまり良いことではありません。そのような事にも気をつけましょう。

いつも同じカフェでやるなどときめることも良いかと思います。そこにカフェのその席につくと、仕事モードの気持ちになるという気持ちの切り替えにもなります。

ただし注意なくはいけないのは、作業しているデスクトップを周りから見られないようにするということ。また席を立つ場合にはPCは必ず持ち歩く。

5-1-2 セキュリティに気をつけよう

クライアントの情報を扱う上で作業しているときの周りの環境とても大切です。例えば、管理画面を開いているときに後ろの人が通り掛かると言うような場所は避けましょう。

席を立つときに、PCにロックをかける、できればカバンに入れて席を立つと言う考えを常に持っておきましょう。作業しているPCは手から離さないと言う事留意します。

5-1-3 安定したネットワーク環境を用意しよう

クライアントとの打ち合わせにおいて途中でネットワークが途切れると言うことがあると信頼感損ねることになります。ネットワークのスピードや使えるパケット数など常に気を配りましょう。作業や打ち合わせの前には、PCの更新、アプリケーションの更新などを気にして、最新のバージョン環境における状態で仕事や打ち合わせに臨みましょう。

5-2 フリーランスになるための準備物とは？

5-2-1 PC (Mac / Windows)

Macとウィンドウズこれはどちらでも構いません。ただ仕事をいただけるクライアントの環境がMac、ウィンドウズどちらであったとしても柔軟に対応ができる知識は必要です。複数の画面を開いたり、画像編集すると言うことを考えるとメモリは16 GB推奨です。

5-2-2 ポケットWifi

外での接続環境についてポケットWi-Fiもしくはスマートフォンのテザリングを使用することとは有効な手段だと思います。ただしZoomやSkype等映像、音声に伴うものは非常にパケットを使用しますので、常に使えるパケット数を注意しておくようにしましょう。

5-2-3 公共のネットワーク

公共の場所におけるWi-Fiについては使用に注意を払いましょう。Wi-Fi環境と言うものはセキュリティ的に守れるものではないと言う考えを常に持つておく必要があります。ホテルにおけるWi-Fiのサービスだとしても同じ回線をいろいろな人が使うと考え、そのネットワークの中をクライアントの個人情報が流れる、これはとても危険なことであると言う認識を持ちましょう。

5-2-4 セキュリティソフト

- セキュリティソフトを入れること
 - ・ メリット：データ保護 / データ漏洩を防ぐ / マルウェアからの保護
 - ・ デメリット：PCの動作が重くなる
- ソフトの例
 - ・ [Norton](#)：クラウドやローカルPCについての安全性、売り上げシェアが高い
 - ・ [eset](#)：動作が軽い、幅広い対応（OS、クラウドなど）、ネットワーク保守
- セキュリティとして考えること
 - ・ データの管理
 - ・ クラウドへのUPすることによるアクセス情報の管理

5-2-5 画面覗き見防止シート

作業しているPCのデスクトップを覗く画面で入ると言う事はとても危険です。大切なお客様の個人情報が漏洩してしまう危険があります。そのため視野角の狭い画面覗き見防止シートなどをディスプレイに貼ると言うことも有効でしょう。ただし、できればクローズドな環境で周りに人がいない場所で作業することを心がけましょう。

5-2-6 予備のPCの充電器

打ち合わせなどで外出する場合、使用するPCの充電は十分にできていますか？打ち合わせの最中に充電切れで、meetingが止まってしまうと言うようなことがあってはいけません。十分に充電をして出かける。できれば予備のPC用の充電器も持っていくと言うような心構えでいましょう。

5-2-7 マウス

効率よく作業を行うためには、スクロールボタンが付いているマウスを使用することが良いと思います。キーボードのショートカットとともに、マウスを十分に使いこなし、常に考慮良い仕事ができるようにしましょう。できれば、ワイヤレスマウスがお勧めです。

6章 フリーランスで仕事獲得する上での8つの心得

6-1 フリーランスはとにかく信頼が大事

納品までのやりとり1つ1つが信頼関係の構築に繋がることを意識しましょう。作品だけでなく、コミュニケーション面も全て含めて満足いただくことで、顧客はリピーターとなります。または口コミでの紹介に繋がります。信頼を確保できないと、その案件自体が頓挫するだけでなく、低評価・低口コミにより次の案件獲得の弊害にもなります。

6-2 納期を守ろう

納期の考えとして「納品」「サイトリリース」だけではなく、クライアントからの情報を受け取る期間、制作状況の報告タイミング、修正期間なども含めたスケジュールを設計しましょう。クライアントと納期の合意形成を行い、決めた納期を遵守しましょう。

6-3 こまめな報連相

クライアントとは基本的に文字だけのやり取りになります。連絡が途切れないように、早め早めの連絡をすることが必要です。クライアントからの写真を受け取る日程の前日に確認の連絡をしておく、今このくらいまでできているという報告を欠かさないなどが大切です。

6-4 クライアントの情報は漏れないようにする

皆さんはクラウドソーシングサービスとの保守契約を行っています。クライアントとの直接的な契約は必要ありませんが、お預かりした情報を漏洩することがないように管理しましょう。

6-5 できない仕事は受けない

やってみないとわからないことがたくさんあります。できることとできないことを判断するためには経験が必要です。その判断はインストラクターにもゆだねてみましょう。出来ないという意味は「スキル」「スケジュール」の両方があるということも認識が必要です。

6-6 健康管理を徹底しよう

体調が悪くなったという理由でスケジュールを変更することがあると、クライアントからの信頼を損ねることになります。無理な仕事をしない。普段からの体調管理をするということを徹底しましょう。

■ 6-7 時間管理を徹底しよう

フリーランスは自己管理です。自由な時間、任意の場所にて作業ができるという素晴らしい仕事です。しかし、深夜まで作業をするということや長時間作業をするということがないように気を付けてこそ、フリーランスとしての素晴らしい仕事ができるのです。

■ 6-8 メンタル管理を徹底しよう

クライアントは「人間」です。その日の気分もあると思います。フリーランサーに期待をしています。案件は「多岐にわたり」ます。いろいろな方、いろいろな業務があります。最後までしっかりと作業を続けることは大切ですが、息抜きや気分転換、作業バランスを考えて、ずっと継続して色々な案件を行うように取り組みます。

7章 受注から納品まで（クラウドワークス編）

7-1 プロフィールを作成しよう

クラウドワークスにログインして、プロフィール編集を行います。

<https://crowdworks.jp/employee/edit>

【必須】と書かれている部分を入力しましょう。

マイページ > プロフィール編集 > ワーカー情報編集

プロフィール編集 現在の表示を確認

基本情報編集

メールアドレス・パスワード編集

本人確認書類提出

振込先口座登録

非表示クライアント一覧

メッセージテンプレート一覧

外部サービス連携

通知設定

公開設定変更

受注者メニュー

ワーカー情報編集

スキル登録

ポートフォリオ・経歴登録

クラウドワーカー

NDA（秘密保持契約）

受注者メニュー

ワーカー情報編集

「ワーカー（受注者）情報編集」で情報を編集すると「クラウドワーカーを探す」の一覧にあなたの情報が掲載されます。
クライアント（発注者）から仕事を受けやすくなるためにも、情報編集を行ってください。
※以下で入力した内容は、クラウドワークス会員以外でも閲覧することができます。

職種 必須 Web制作 公開

さらに詳細な職種を選択しましょう（複数選択可） 必須

☒ プログラマ（Web） ☒ HTMLコーダー・マークアップエンジニア
☐ UI・UXデザイナー ☐ Flashデザイナー

メインの職種は一つだけ選択できますが、仕事カテゴリ・スキルは複数登録できます。
例）デザインもできるエンジニアの場合：職種「エンジニア」を選択し、「仕事カテゴリ」でデザイン関連のカテゴリを選択するか、「スキル登録」でデザインスキルを入力してください。

仕事カテゴリ 必須 仕事カテゴリを選択 公開

ホームページ制作 ウェブデザイン Word/PowerPoint制作・導入 ランディングページ（LP）制作
HTML・CSSコーディング CMS導入 モバイルサイト・スマートフォンサイト制作 ECサイト制作
ネットショップ運営代行 ネットショップの在庫管理・受注管理

ステータス 必須 対応可能です 公開

稼働可能時間/週 必須 10時間以下 公開

時間単価 必須 1000 円/時 ~ 円/時 公開

下限のみ必須

職種：Web制作

仕事カテゴリ：ホームページ制作、ランディングページ制作 など

ステータス：対応可能です

稼働時間／週：10時間（各自の状況にあわせて設定しましょう。）

時間単価：1,000円

自己PR：特に信頼性、人間性、コミュニケーションについて入れましょう。

7-2 ポートフォリオを掲載しよう

ノーコードツールで作成したもののURLを貼りましょう。

概要 ? 必須

128文字以内 (あと128文字入力できます)

期間 ? 必須 2020 12 ~ 2020 月 現在 公開

開始年月のみ必須

参考URL ? 任意

例) <https://crowdworks.jp/>

詳細 ? 任意

会社案内のデザインチーフを担当しました。
クライアントとのオリエンテーション、プレゼンテーションにも出席し、
一から一緒に作り上げていく醍醐味を感じました。

【主な担当クライアント業種】
IT系・食品 他

【主な仕事】
<設備機器メーカー〇社>
・WEB/社外の協力会社に依頼し、デザインを指示。WEB制作の基本を学びました。

2048文字以内 (あと2048文字入力できます)

会社名 ? 任意

128文字以内 (あと128文字入力できます)

役職/役割 ? 任意

128文字以内 (あと128文字入力できます)

使用言語/ツール ? 任意

公開

クライアント様はたくさんの作品があって驚くと思います。
自信を持って掲載しましょう。

7-3 どの案件に応募するか決めよう

- クライアントのニーズを把握しよう
- 自分のできる案件か確認しよう
- いくらで提案するか金額を決めよう

ハードウェア設計・開発	
ホームページ制作・Webデザイン	ホームページ制作・Webデザイン
デザイン	ホームページ作成
ライティング・記事作成	ウェブデザイン
ネーミング・アイデア	WordPress制作・導入
翻訳・通訳サービス	ランディングページ（LP）制作
ECサイト・ネットショップ構築	HTML・CSSコーディング
サイト運営・ビジネス	SEO対策
事務・ビジネスサポート・調査	CMS導入
カンタン作業	UI設計・UIデザイン
写真・画像・動画	モバイルサイト・スマートフォンサイト制作
3D-CG制作	SNSマーケティング
音楽・音響・BGM	リスティング広告
プロジェクト・保守運用メンバー募集	アクセス解析
暮らし・社会	インタラクションデザイン

7-4 メッセージを送ってみよう

アピール文を送って応募しよう

応募する

契約金額の提示 **必須** ☒ 契約金額を提示 ☐ 相談してから金額を提案

支払い方式 **必須** ☐ 時間単価制 ☒ 固定報酬制
それぞれの違いについてはご利用の流れをご確認ください。

金額の提示方法 **必須** ☒ 契約金額 ☐ ワーカー受け取り金額

契約金額（税抜） **必須** 円（募集条件：10,000円～50,000円）

☐ クライアントに源泉徴収をしてもらう **必須**
※契約完了後、源泉徴収に必要な本名と住所がクライアントに開示されます。

契約金額（税込） 0円
ワーカー受け取り金額 0円

☒ 金額の詳細を表示する

完了予定日 **任意** 年 月 日

[+ マイルストーン（段階払い）を追加する：残り19回](#)

応募有効期間 **任意**

メッセージ **必須** クライアントへの簡単なご挨拶と、質問や提案等があればお書きください。

テンプレートを選択

[+ 新しいテンプレートを作成](#)

自己PRや実績を書いて、クライアントにアピールしましょう。
お仕事についての質問や提案があれば、応募メッセージに記載しておきましょう。

初めまして。
フリーランスにてWebクリエイターをしております〇〇と申します。
この度、〇〇様の募集を拝見して、わたくしに最適な業務と確信いたしました。

勝手ではございますが、参考までにわたくしのポートフォリオもご覧いただけると幸いです。

ポートフォリオ例

- ・ ひまわり動物病院
 ～サイトURL～
- ・ ドッグサロン
 ～サイトURL～
- ・ 社労士
 ～サイトURL～
- ・ 工務店
 ～サイトURL～
- ・ 内科医
 ～サイトURL～

※ココナラでも各種、Web制作を承っております。
～ココナラの自己紹介URL～

今回の、〇〇〇〇案件をご依頼いただきましたら、〇日以内に納品いたします。

金額については商品〇〇点の登録を〇〇円にて承りたく思います。
ぜひ、本案件を担当させていただきたく、ご検討いただけますと幸いです。
どうぞよろしくお願い申し上げます。

仕事を受けるときの返信例

フリーランスでWebクリエイターをしています、〇〇と申します。
この度は、ご返信ありがとうございます。

ご要望にお応えできるよう、責任を持って制作をいたします。
どうぞよろしくお願いいたします。

仕事を断るときの返信例

フリーランスでWebクリエイターをしています、〇〇と申します。
この度は、ご返信ありがとうございます。

せっかく、ご依頼（ご相談）いただきましたが、現在、案件のスケジュールを調整することができません。
大変心苦しいのですが、今回はお受けできかねますこと、ご理解いただけますと幸いです。
ぜひまたのご縁がありますことを楽しみにしております。
どうぞよろしくお願いいたします。

7-5 プロジェクトの進め方を理解しよう

ヒアリング

まずは、きちんとクライアントからの依頼内容を理解して、認識を共有しましょう。
クライアントから頂いた情報を整理して、下記を確認します。

- 掲載する内容
- 掲載する順番
- 写真の有無、フリー素材を使用して良いか？

依頼内容の確認

- 何を制作するのか？
- テキストはあるのか？
 - ・ 無ければどの部分をこちらで作成するのか？

- ・ テキストの受領方法（クラウドワークスのメッセージなど）
- スケジュール
 - ・ 事前チェック
 - ・ 修正日程
 - ・ 最終納品（リリース、オープン日）

納品形式

- URL、ZIP、ログイン情報など

納品後の修正

- リリース後の1週間を目安として対応しましょう。
- ずるずると修正が来るのは大変です。
- 修正はまとめてもらうよう伝えましょう。
- 修正対応後の確認日も明確にします。

8章 受注から納品まで（ココナラ編）

8-1 プロフィールを作成しよう

[ココナラ](#)に登録しましょう。

[マイページ](#)の中の[プロフィール編集](#)を開きます。

- カバー写真を登録
- キャッチフレーズを記入

[ユーザー情報を変更](#)します。

- プロフィール画像を変更
- 自己紹介
- スケジュール

8-2 出品しよう

[出品する](#)を開きます。

- 通常サービス → サービス内容の入力へ進む
- サービスタイトル
- タイトル補足説明
- サービス内容
- カテゴリ
- Webサイト制作・Webデザイン：ホームページ作成
- サービス価格：10,000円
- 提供形式：テキストチャット
- チェック項目は下記を参考にしてください。

■ 基本料金に含まれる内容 (オプション対応を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 画像・素材の用意	<input checked="" type="checkbox"/> 文章作成
	<input checked="" type="checkbox"/> レスポンス (スマホ対応)	<input type="checkbox"/> SEO対応	<input checked="" type="checkbox"/> 問い合わせフォーム
■ 予想お届け日数 *必須 (最大99日)	<input type="text" value="3"/> 日	<input type="checkbox"/> 要相談と表示する	
■ ジャンル 最大5個 (特に当てはまるもの)	<input checked="" type="checkbox"/> オリジナルデザイン	<input checked="" type="checkbox"/> テンプレートデザイン	<input type="checkbox"/> テンプレートカスタマイズ
	<input checked="" type="checkbox"/> その他		
■ 用途 最大5個 (特に当てはまるもの)	<input checked="" type="checkbox"/> 店舗・事務所	<input checked="" type="checkbox"/> 通販・ネットショップ	<input checked="" type="checkbox"/> コーポレート (企業)
	<input type="checkbox"/> プロモーション	<input type="checkbox"/> 採用・求人	<input type="checkbox"/> メディア
	<input type="checkbox"/> アフィリエイト	<input type="checkbox"/> ブログ・ニュース	<input type="checkbox"/> 掲示板・口コミ
	<input checked="" type="checkbox"/> ランディングページ	<input type="checkbox"/> バナー・ヘッダー・素材	<input type="checkbox"/> プライベート
	<input checked="" type="checkbox"/> その他		
■ 業種 最大5個 (特に当てはまるもの)	<input checked="" type="checkbox"/> 飲食	<input checked="" type="checkbox"/> 美容・ファッション	<input type="checkbox"/> 医療・健康
	<input type="checkbox"/> 小売	<input checked="" type="checkbox"/> 住まい・不動産	<input type="checkbox"/> IT・通信・テクノロジー
	<input type="checkbox"/> メディア・マスコミ	<input type="checkbox"/> エンターテインメント	<input type="checkbox"/> ライフスタイル
	<input checked="" type="checkbox"/> 教育	<input type="checkbox"/> 官公庁・土業	<input type="checkbox"/> その他

- 購入にあたってのお願い
 - 下記の点を含んで、500字以内で記入してください。
 - しっかりとご希望を伺うこと
 - 締め切り（納期）を守ること
 - 確認を怠らないこと
- 件数
 - 「5件」と設定しましょう。
 - 最初は、依頼が来ることをおそれることなく、楽しみにしましょう。
- 画像
 - ノーコードツールで作った作品の上から3-5のスクリーンショットを、「画像を追加」します。
 - 1枚目には画像制作アプリや画像制作サービスを使って作ったものを入れても良いでしょう。

8-3 どの案件に出品するか決めよう

クライアントのニーズを把握しよう

ココナラで出品できるのは下記のカテゴリと考えてください。

Webサイト制作・Webデザイン

ホームページ作成

WordPress制作・カスタマイズ

LP（ランディングページ）制作

ECサイト構築・商品登録撮影・代行

バナー・ヘッダー作成

HTML・CSSコーディング

Webサイトの修正・編集・更新

Webサイトデザイン・UI設計

ブログ・CMS構築・カスタマイズ

Web素材・画像の作成

Webサイト制作に関する相談

その他（Webサイト制作・Webデザイン）

自分のできる案件か確認しよう

まずは、ホームページ作成にチャレンジ、スキルが上がってきたら他のカテゴリーにもどんどん応募しましょう。

いくらで提案するか金額を決めよう

他のクリエイターを見てみましょう。

ココナラの「[ホームページ作成](#)」

最初は1万円で応募することを考えます。

8-4 プロジェクトの進め方を理解しよう

ヒアリング

まずは、きちんとクライアントからの依頼内容を理解して、認識を共有しましょう。クライアントから頂いた情報を整理して、下記を確認します。

- 制作物の目的
- 掲載する内容
- 掲載する順番
- 写真の有無、フリー素材を使用して良いか？

依頼内容の確認

クライアントが求める成果物を求める期日までに納品するよう、必ず認識の確認を行いましょう。

- 何を制作するのか？
- テキストはあるのか？
 - 無ければどの部分をこちらで作成するのか？
 - テキストの受領方法（クラウドワークスのメッセージなど）
- スケジュール
 - 事前チェック
 - 修正日程
 - 最終納品（リリース、オープン日）

納品形式

どのような形式で納品をするか、確認しましょう。
URL、ZIP、ログイン情報など

納品後の修正

リリース後の1週間を目安として対応しましょう。
修正箇所はまとめてもらうよう伝え、修正対応後の確認日も明確にします。

9章 その他

■ 9-1 こういう場合はどうする！？困ったときの対処法

締め切りに間に合わない場合

制作を開始して、1時間くらい行った際に、締め切りに間に合うか判断します。その結果、間に合わないと思ったら、クライアントにスケジュールの調整、延期などを相談しましょう。

追加要望があった場合

基本的には追加要望が来ないように依頼時にやることをきちんと合意します。そのうえで、どうしてもという追加要望があったら、スケジュールを延期するか、作業費を別途頂けるように交渉します。

追加修正が立て続けに発生する場合

最終修正日を決めておきましょう。そうすることによってクライアントは、最終修正日までしか、依頼ができないと考えて、依頼内容をまとめてくれるようになります。

自分ができない追加要件が発生した場合

できる部分までで納品しましょう。出来ない追加要件がしっかりと出来ないことを伝えましょう。

「クラウドソーシング以外でやりとりしましょう」と言われた場合

基本的にはクラウドソーシング以外でのやりとりは禁じられています。もし、それがクラウドソーシング側にわかった場合は、IDのはく奪などがありますので、クラウドソーシング内でやりとりをするように、クライアント側にしっかりと伝えましょう。

■ 9-2 技術的にわからない場合の対処法

- ・フリーランスで技術的な壁にぶつかった場合の対処法
QAサービスを利用する

- ・ [テラテイル](#)
- ・ [スタックオーバーフロー](#)

トップ > CSSに関する質問

[CSS] の検索結果： 29309件

検索オプションを見る

関連順 更新順 作成順 関連+作成順

解決済 【AWS,CSS】 CSSが読み込まれない

回答 1 AWS(Amazon Web Services) Apache CSS HTML

0 評価 0 クリップ 246 PV

narururu 2020/06/07 に コメント

受付中 HTML&CSS CSSが適用されません

回答 5 CSS HTML

0 評価 0 クリップ 488 PV

rinrin1137 2020/12/20 に 回答

解決済 【CSS】 CSSのレスポンスデザインが反映されない

回答 2 レスポンスWebデザイン HTML5 CSS3 CSS HTML

0 評価 1 クリップ 582 PV

Baboo_12 2020/05/28 に コメント

解決済 【CSS】 このデザインはCSSで実装できますか？

回答 1 HTML CSS

0 評価 1 クリップ 736 PV

退会済みユーザー 2018/06/15 に コメント

ユーザーランキング 総合 月間 週間

1 m.ts10806 score 568 PHP JavaScript HTML

2 _whitecat_22 score 508 Python Django Python 3.x

3 maisumakun score 471 JavaScript PHP Ruby

4 otn score 302 Ruby Linux Python

5 y_waiwai score 299 C Python C#

6 yambejp score 280 JavaScript PHP JQuery

6 Daregada score 280

知り合いに聞く

- ・ SNSなどで聞くことができる仲間を増やしていく

9-3 各種書類の作り方

- ・ 見積書

テンプレートを流用しましょう。

[office テンプレート「見積書」](#)



発行日
No

御見積書

御中

件 名:
納 期:
納品場所:
支払条件:
見積期限:

下記の通り、お見積申し上げます。

金額 ￥0 (税込)

LOGO
SPACE

株式会社○○○○○○○○○○
〒000-0000
住所:
TEL:
FAX:
担当:

--	--	--

No.	項目	数量	単価	金額
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0

・納品書

こちらからもダウンロード可能です。

[精算書類 \(見積書、請求書、納品書\)](#)

納品書番号: xxxxxxxxxxxx

作成日: 2014/xx/xx

納 品 書

○○○○ 会社 御中

下記の通り納品いたしましたのでご査収ください。

合計金額 ￥0

納品日 2014/xx/xx
納品場所 場所名



○○○○ 株式会社

〒 xxx-xxxx

東京都港区港南x-xx-xx

○○○○ビル

TEL: xx-xxxx-xxxx

FAX: xx-xxxx-xxxx

担当: ○ ○ ○ ○



納品物	単価	数量	金額	補足

・請求書

こちらからもダウンロード可能です。
[精算書類 \(見積書、請求書、納品書\)](#)

請求書番号: xxxxxxxxxxxx																										
作成日: 2014/xx/xx																										
<h2>請 求 書</h2>																										
〇〇〇〇 会社	御中																									
下記の通りご請求いたしますのでご査収下さい。																										
ご請求金額	¥0																									
お支払期日	2014/xx/xx																									
<div>〇〇〇〇 株式会社 〒 xxx-xxxx 東京都港区港南x-xx-xx 〇〇〇〇ビル TEL: xx-xxxx-xxxx FAX: xx-xxxx-xxxx 担当: 〇〇 〇〇</div>																										
<table><thead><tr><th>費目</th><th>単価</th><th>数量</th><th>金額</th><th>補足</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		費目	単価	数量	金額	補足																				
費目	単価	数量	金額	補足																						

・ 守秘義務（NDA）
クラウドソーシング内で本人確認とともに守秘義務契約をしましょう。
本人確認には免許証などの書類の写真提出が必要となります。
[クラウドワークス](#)

NDA（秘密保持契約）

基本情報編集	NDA締結済みです
メールアドレス・パスワード編集	
本人確認書類提出	
振込先口座登録	
非表示クライアント一覧	
メッセージテンプレート一覧	
外部サービス連携	
通知設定	
公開設定変更	
受注者メニュー	
> ワーカー情報編集	
> スキル登録	
> ポートフォリオ・経歴登録	
> プロクラウドワーカー	
> NDA（秘密保持契約）	
発注者メニュー	

NDA（秘密保持契約）とは？

NDA（秘密保持契約）とは、お仕事のやり取りによってお互いが知りえた**秘密情報を他者に漏らさないことを定める契約**になります。クラウドワークスとNDAを締結することで、非公開オプションよりもさらに機密性の高い仕事の受注を行えるようになります。契約後は、クライアントからのスカウトがあった際にNDAオプション付きの仕事内容を開覧できるようになります。

※ NDAの締結には本人確認が必須となります。
※ 本人確認情報が更新された場合、NDA締結済み情報も自動的に更新されます。

契約違反をすると？

本契約に違反すると、8条に基づき損害賠償を請求させていただく場合がございますので、契約の遵守をお願いいたします。

NDA概要

金田茂樹（以下「甲」という）とクラウドワークス（以下「乙」という）とは、両当事者が開示する情報の取り扱いについて、次のとおりに契約を締結する。

第1条（目的）

本契約は、甲が乙のサービスを利用するにあたり、甲または乙がそれぞれ保有する情報を、相手方に提供または開示する際の条件を定めることを目的とする。

第2条（秘密情報）

1. 本契約において秘密情報には、以下の①ないし③の情報を含む。
① 乙のサービスを利用して仕事を依頼するクライアントの情報
② ①におけるクライアントが発注する仕事に関する情報
③ ユーザーが、乙のサービスを利用して受注した仕事に関して、クライアントまたは乙から受領した情報

ココナラ

スキルマーケット coconala	サービス ▼	Q	取引管理	🔔	✉	☰
サービスを探す ▼	出品者を探す ▼	公開依頼をする	ブログを探す ▼	仕事・相談を探す ▼	出品する	ブログを投稿する

機密保持契約（NDA）

[< 設定に戻る](#)

機密保持契約の締結は完了しています

[プロフィール編集](#)
[スケジュール編集](#)

📊 **ランクなし**
出品者ランクを上げるには

出品者メニュー
NEW!
出品者ダッシュボード >
販売取引(トークルーム) / 見積り >
公開依頼への提案 >
出品サービス管理 >
サービス・ブログ分析 >
ブログ管理 >
売上管理・振込申請 >

機密保持契約（NDA）とは

機密保持契約（NDA）とは、トークルームや見積もり依頼・メッセージ等の非公開のやりとりでお互いが知り得た秘密情報を第三者に漏らさないことを定める契約です。すでにココナラ利用規約で定められていますが、改めてココナラと契約締結することで、ページ内に表示されるため信頼感が増し購入や見積もり依頼が居やすくなります。

※NDAの締結には本人確認が必須となります。
※本人確認情報が更新された場合、契約締結済み情報も自動的に更新されます。

契約違反をした場合

本契約に違反すると、8条に基づき損害賠償を請求させていただく場合がございますので、契約の遵守をお願いいたします。

機密保持契約書

金田 茂樹（以下「甲」という）と株式会社ココナラ（以下「乙」という）とは、両当事者が開示する情報の取り扱いについて、下記のとおり契約を締結します。

第1条（目的）

本契約は、甲が乙のサービスを利用するにあたり、甲または乙がそれぞれ保有する情報を、相手方に提供または開示する際の条件を定めることを目的とします。

ココナラでのNDAの説明は[こちら](#)

その他、クラウドサービスでの各書類、作成・管理ができるサービス
[Misoca](#)



9-4 開業届～確定申告の流れ

本業として活動をする際には、開業届を出しましょう。

【参考】

開業届について

国税庁：

[\[手続名\] 個人事業の開業届出・廃業届出等手続書類のリンク先](#)

[個人事業の開業・廃業等届出書\(提出用・控用\)\(PDF/865KB\)](#)

[書き方\(PDF/155KB\)](#)

9-5 本業をしながら副業を始める場合の注意点

就業規則を確認しよう

【注意する点】

- ・ 本業の会社で副業を禁じられていないか？
- ・ 就業時間外での活動内容
- ・ 副業での禁じられている業種
- ・ 確定申告が必要であるか？

参考： [サラリーマンも確定申告するの？](#) Microsoft「サラリーマンの確定申告 特集」より

本業しながら副業する場合の社内申請は？

副業が許可されている場合に、社内へ届け出る必要があるか？を確認しましょう。
届け出る場合の書式や定型書類の有無、届ける時期やタイミングなど。