

PANDUAN SINGKAT PENGUNGGAHAN DOKUMEN BAGI PABRIKAN

Mohon gunakan panduan ini sebagai panduan umum untuk mengunggah dokumen melalui Export Portal.

TIPE DOKUMEN

Standard Dokumen

- Paspor atau KTP Yang Dikeluarkan Pemerintah;
- Lisensi Bisnis;
- NPWP;
- Izin Ekspor/Impor.

JENIS FAIL YANG MENDUKUNG

- PDF
- JPG
- JPEG
- PNG

PERSYARATAN FAIL

Ukuran Fail Maksimum

- 2MB
- Mohon kurangi ukuran fail Anda jika melebihi batas maksimum.
- Penggugahan dokumen dapat dilakukan secara terpisah berdasarkan kategori.
- Pastikan Anda mengunggah semua dokumen. Akun Anda tidak akan memperoleh verifikasi jika Anda hanya mengunggah salah satu dari seluruh dokumen yang diwajibkan.

PROSES VERIFIKASI BIASANYA MEMERLUKAN WAKTU 2-5 HARI KERJA.

Mohon periksa kembali semua dokumen yang disiapkan untuk diunggah memenuhi kriteria berikut:

- Benar dan akurat;
- Nama Anda harus sesuai dengan nama yang tertera di dokumen-dokumen Anda;
- Nama Anda harus sesuai dengan nama perusahaan Anda yang tertera di dokumen-dokumen Anda;
- Salinan dokumen-dokumen Anda harus jelas dan mudah dibaca;
- Dokumen-dokumen tersebut harus masih berlaku. Jika dokumen-dokumen tersebut sudah tidak berlaku, mohon kirimkan kepada kami surat pernyataan pembaruan;
- Alamat Anda harus sesuai dengan alamat yang tertera di dokumen-dokumen;
- Pastikan perusahaan Anda terdaftar di otoritas pendaftaran perusahaan di negara Anda.

Jika salah satu dari ketentuan di atas tidak dipenuhi, dokumen Anda akan ditolak.

LANGKAH-LANGKAH BAGI PABRIKAN

1. MASUKAN AKUN ANDA

Setelah menyelesaikan proses registrasi, (dengan mengeklik tautan informasi Anda) Anda akan diminta untuk masuk ke dalam akun Anda sekali lagi dengan memasukkan alamat surel dan kata sandi yang digunakan untuk mendaftar di Export Portal.

2. HALAMAN VERIFIKASI

Setelah Anda masuk ke dalam akun Anda, halaman baru akan segera muncul. Halaman ini memuat 4 langkah untuk melengkapi profil Anda:

- Verifikasi Akun;
- Informasi Utama Perusahaan;
- Menambah item;
- Personal Info.

Kami sarankan Anda memulai dari “Verifikasi Akun” dan menyerahkan dokumen-dokumen yang diharuskan sehingga Anda dapat mengisi informasi lain seraya dokumen-dokumen Anda sedang diproses.

3. SEBELUM MENGUNGGAH DOKUMEN-DOKUMEN ANDA

Setelah mengakses tombol “Verifikasi Akun”, Anda akan diarahkan ke halaman verifikasi. Di sini, sebagai “Pabrikan Yang Terverifikasi” Anda perlu mengunggah dua jenis dokumen:



Paspor atau KTP yang dikeluarkan pemerintah;



Lisensi Bisnis;



NPWP;



Izin Ekspor/Impor.

Jika sudah yakin dokumen Anda sudah lengkap namun beberapa detail tidak sesuai, mohon hubungi Dukungan Pelanggan kami dan beritahu kami masalah yang sedang Anda hadapi.

4. PENGGANTI DOKUMEN

Anda dapat mengganti beberapa dokumen tersebut dengan dokumen lain yang diterima oleh Export Portal, antara lain:

Paspor atau KTP yang dikeluarkan pemerintah atau:



SIM;



KTP;



NPWP;



Kartu
Izin Tinggal.

Lisensi Bisnis atau:

- Akta Pendaftaran;
- Anggaran Dasar;
- Sertifikat Pembentukan;
- Akta Pendirian.

NPWP

Izin Ekspor/Impor

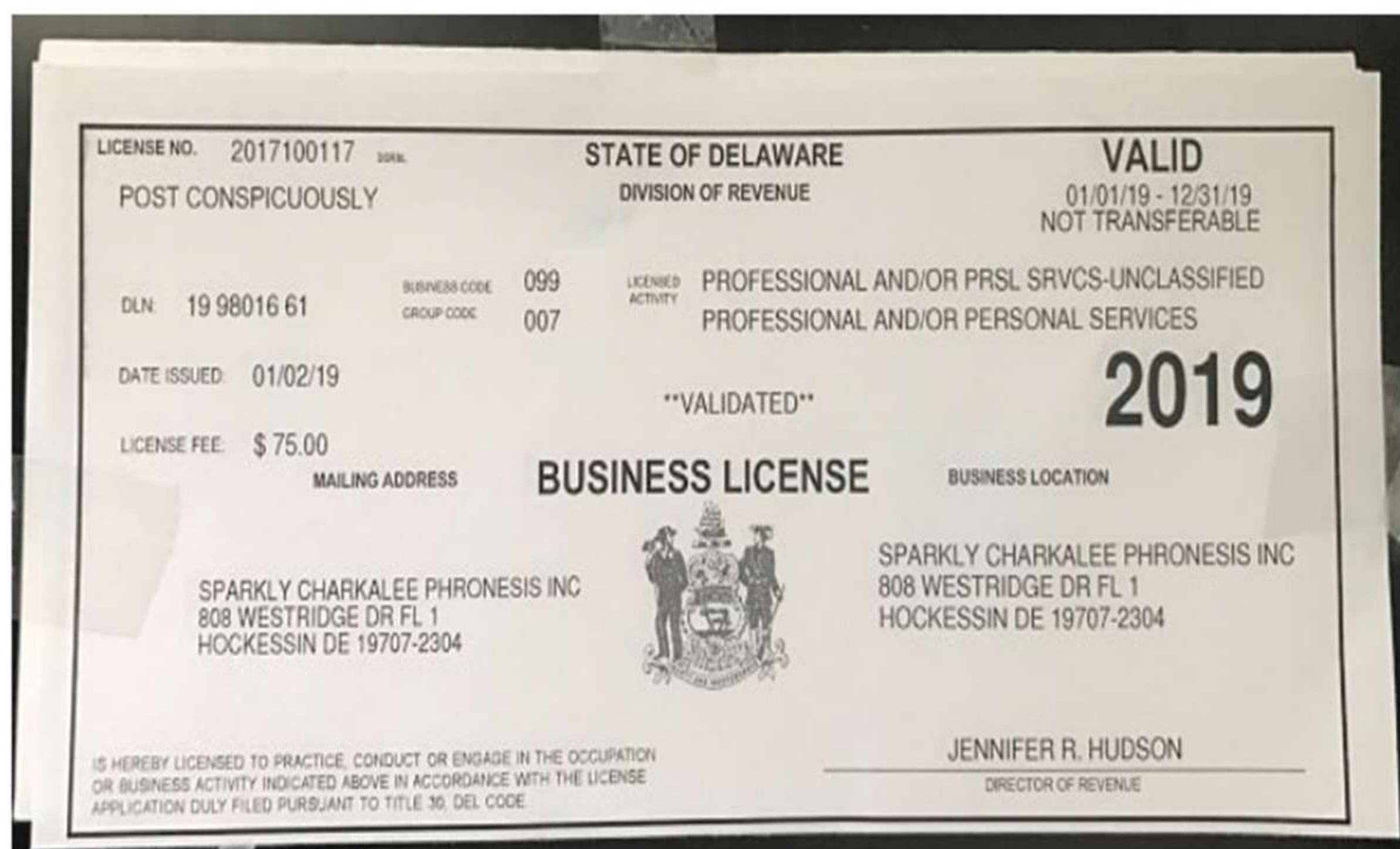
5. MENGUNGGAH DOKUMEN

1. Pertama klik tombol “unggah fail” untuk memilih fail dari komputer Anda.
2. Kemudian tekan “konfirmasi” untuk memasukkan dokumen ini ke dalam sistem kami.

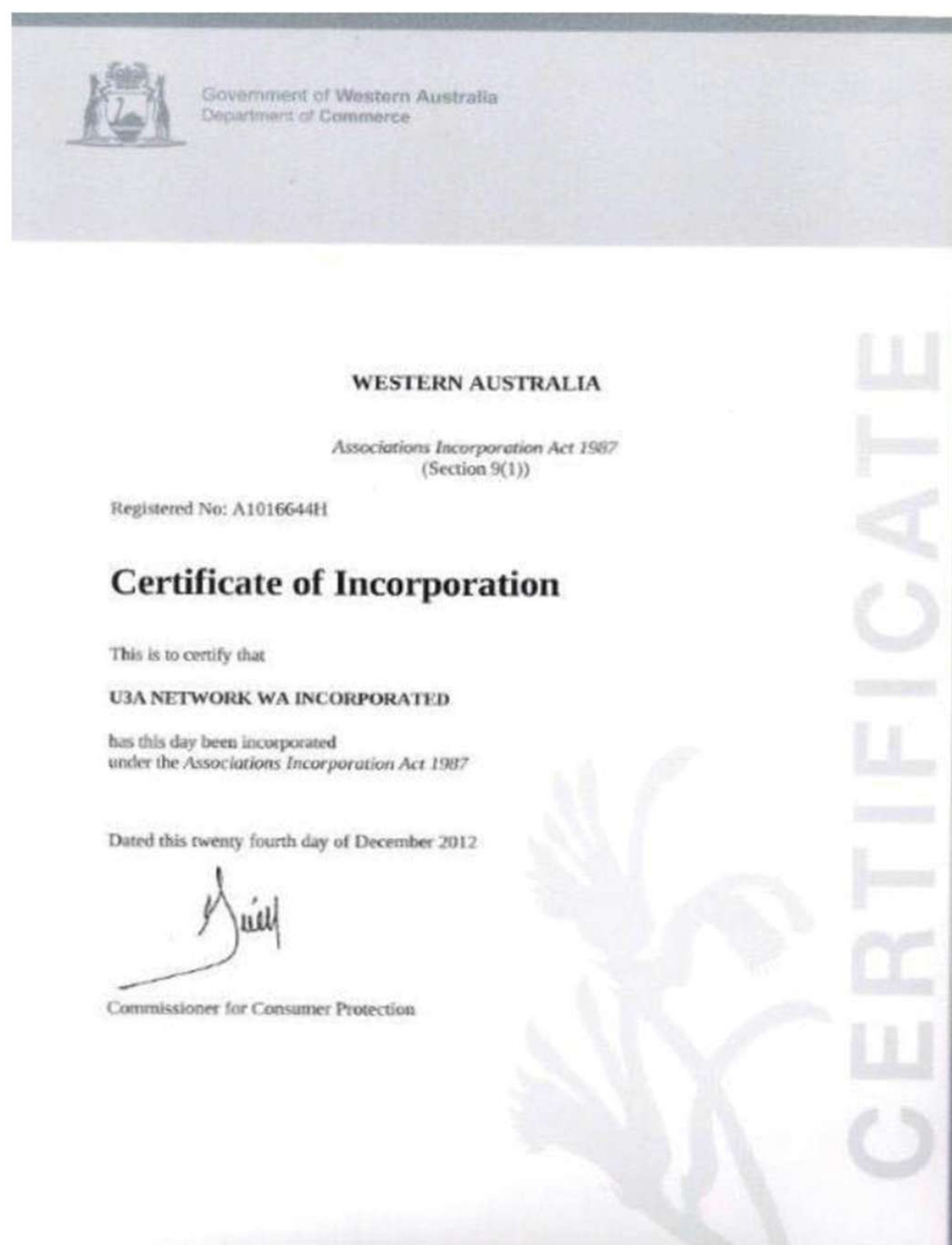


Berikut adalah beberapa contoh dokumen dari sejumlah negara yang diterima sebagai Lisensi Bisnis:

Amerika Serikat (The Registrar of Companies for USA)



Australia (Australian Securities and Investments Commission)





Berikut adalah contoh NPWP:

United States of America:

 BRIAN SANDOVAL Governor JOAN LAMBERT Chair, Nevada Tax Commission DEONNE E. CONTINE Executive Director	STATE OF NEVADA DEPARTMENT OF TAXATION Web Site: http://tax.nv.gov 1550 College Parkway, Suite 115 Carson City, Nevada 89706-7937 Phone: (775) 684-2000 Fax: (775) 684-2020 Call Center: (866) 962-3707 LAS VEGAS OFFICE Grant Sawyer Office Bldg., Suite 1300 555 E. Washington Avenue Las Vegas, Nevada 89101 Phone: (702) 486-2300 Fax: (702) 486-2373	RENO OFFICE 4600 Kietzke Lane Building L, Suite 235 Reno, Nevada 89502 Phone: (775) 687-9999 Fax: (775) 688-1303 HENDERSON OFFICE 2550 Paseo Verde Parkway, Suite 180 Henderson, Nevada 89074 Phone: (702) 486-2300 Fax: (702) 486-3377
---	---	---

EXAMPLE BUSINESS ENTITY LLC 100 E MAIN LN STE 1 RENO NV 89502-1111	Taxpayer ID: 1111111111 NV Business ID: NV2222222222 Correspondence ID: 1234567890987
---	--

WELCOME TO NEVADA COMMERCE TAX
Attention Tax Preparers: This notice must be forwarded to the Taxpayer.

Dear Taxpayer:

Effective July 1, 2015 the law SB483, enacted by the 78th (2015) Nevada Legislature, imposes an annual commerce tax on

South Africa:

 South African Revenue Service	
Tax Clearance Certificate Number 0802/2015/0607397129	
Tax Clearance Certificate - Good Standing	
Enquiries 0800 00 7277 Approved Date 2015-07-31 Expiry Date 2016-07-30	Company Registration Number 2014/092748/07 Income Tax 9029418242 - DTP TRANSPORTATION (PTY)LTD Trading Name DTP TRANSPORTATION Tender Number GoodStanding
It is hereby confirmed that, on the basis of the information at my disposal, the above-mentioned taxpayer has complied with the requirements as set out in section 256(3) of the Tax Administration Act. This certificate is valid for a period of 12 months unless otherwise communicated by SARS. Verification of this certificate can be done at any SARS Revenue office nationwide. Photo copies of this certificate are not valid. SARS reserves the right to withdraw this certificate at any time should any taxes, levies or duties become due and outstanding by the above taxpayer during the one year period for which the certificate is valid.	
<i>This certificate is issued free of charge by SARS.</i>	

6. PEMROSESAN

Setelah konfirmasi Anda akan diberitahu bahwa dokumen Anda sedang diproses.

Silakan mengajukan pertanyaan kepada tim Dukungan Pelanggan kami jika diperlukan.

Jika Anda ingin menyerahkan kembali dokumen Anda sebelum dicek, silakan klik tombol “Unggah kembali.”

7. DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIKONFIRMASI

Setelah Anda melewati tahap verifikasi, Anda sudah melengkapi 50% profil Anda!

Yang perlu Anda lakukan selanjutnya untuk mengaktifkan akun Anda adalah mengisi “Informasi Pribadi”, “Informasi Perusahaan” dan “Menambah Item”.

8. STATUS AKTIF

Setelah menambah data yang diperlukan untuk bagian “Informasi Perusahaan”, “Informasi Pribadi” dan “Tambah Item”, administrator akan mengaktifkan akun Anda. Anda akan dapat menggunakan Export Portal secara penuh!

