

GUÍA GENERAL DE CARGANDO DOCUMENTOS PARA LOS COMPRADORES

Por favor usa esto como una guía general para cargando documentos por Export Portal.

TYPES OF DOCUMENTS

Tipo de Documentos

- Pasaporte
-
- Identificación de Gobierno

ARCHIVOS SOPORTADOS

- PDF
- JPG
- JPEG
- PNG

REQUISITOS DE ARCHIVOS

Máximo Tamaño de Archivo

- 2MB
- Por favor reduca el tamaño del archivo si su archivo es mas grande que el máximo tamaño.
- Es posible que documentos se cargan individualmente por categoría.
- Por favor asegurase de cargar todos los documentos. Su cuenta no va a poder estar verificado si no carga todos los documentos

PROCESO DE VERIFICACIÓN TARDA 2-3 DÍAS LABORALES.

Por favor asegurase por segunda vez que sus documentos cumplen los criterios:

- Correcto y verdadero;
- Su nombre necesita que coincidir con el nombre en sus documentos;
- Las copias de sus documentos necesitan ser claros y fácil de leer;
- Los documentos no deben de estar expirados. Por en caso de que su documento esta expirado, por favor proporciónanos con un certificado de renovación;
- Su dirección debe de coincidir con la dirección en sus documentos

Si algunos de los requisitos mencionado no están cumplidos, su documento estará rechazado.

1. INGRESE SU CUENTA

Después de cumplir el proceso de registro (por haciéndole clic en el enlace de confirmación), se le pedirá que inicie sesión en su cuenta por insertando el correo electrónico y contraseña que uso para registrarse con Export Portal.

2. VERIFICACIÓN DE PAGINA

Cuando inicie sesión a su cuenta, instantemente va a ver una nueva ventana. Esta ventana incluye 3 pasos para cumplir su perfil con éxito:

- Verificación de Cuenta;
- Información Personal;
- Configurar Tipo de Cuenta.

Te sugerimos que empieces desde la sección “Account Verification” y sumitas los documentos necesarios. Así vas a poder llenar las otras secciones mientras sus documentos se están procesando.

3. ANTES DE CARGAR TUS DOCUMENTOS

Después de acceder el “Account Verification” botón, serás navegado a la pagina de verificación.

Aquí, como un comprador verificado necesitas que cargar solo un documento:



**Pasaporte o
Identificación de
Gobierno**

- * Por en caso de que su país y dirección no coincide con los que están en nuestro sitio, vas a tener que cargar otro documento adicional, “Confirmación de Residencia”.
- * Si estas seguro que su documento esta en orden, pero unos detalles no coinciden, por favor contacta a nuestro Atención de Clientes y diles de su situación.

4. SUSTITUCIÓN DE DOCUMENTOS

Puedes sustituir algunos documentos con otros que Export Portal acepta, esto incluye:

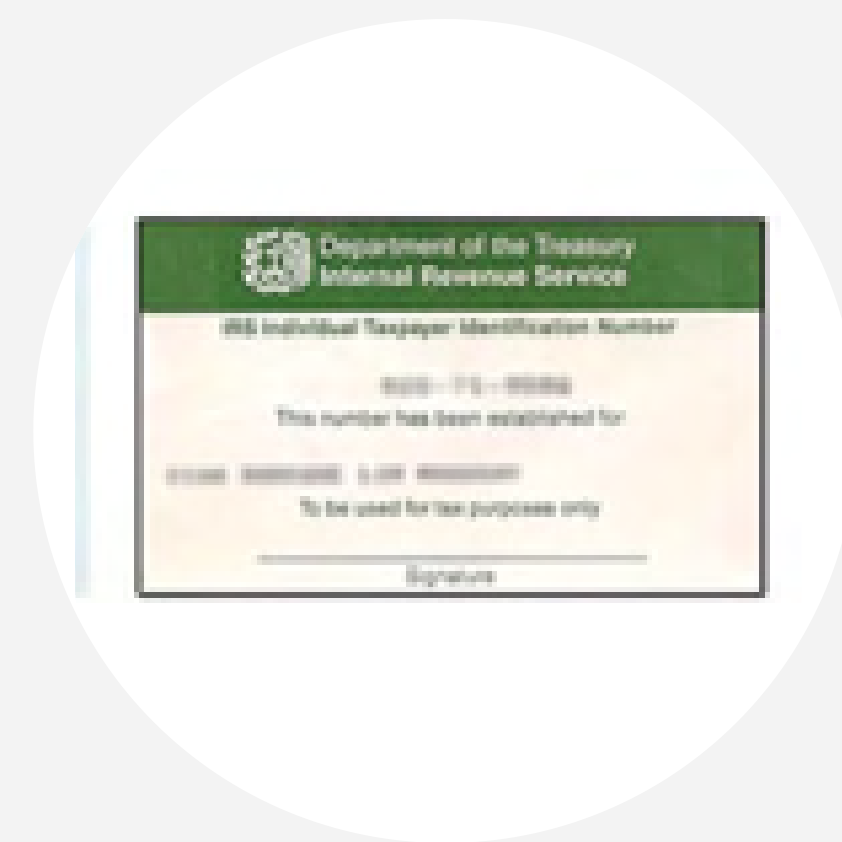
Pasaporte o Identificación de Gobierno:



Licencia de
Conducir



Tarjeta de
Identificación



Tarjeta de
Identificación Fiscal



Tarjeta de
Permiso de Residencia

5. CARGANDO TUS DOCUMENTOS

- 1) Primero hazle clic a el botón “Upload File” y escoge el archivo de su computadora.
- 2) Después hazle clic a el botón “Confirm” para cargar su documento a nuestro sistema

6. PROCESANDO

Después de confirmación, vas a ver que su documento se va a estar procesando.

*Por favor no dude en dirigir sus preguntas a nuestro Atención de Clientes si necesitas ayuda.

*Por en caso de que quedara subir su documento de nuevo antes de que lo verifiquemos, hazle clic a el botón “Re-Upload”.

7. DOCUMENTOS CONFIRMADOS

¡A una vez que pases el paso de verificación, habrás logrado 60% de completo de tu perfil! Todo lo que queda por hacer para completamente activar su cuenta es llenar su información personal y configurar el tipo de su cuenta.

8. ESTADO ACTIVO

¡Después de completar las secciones “Setup Account Type” y “Personal Info”, la administración de Export Portal te activará tu cuenta y serás capaz de usar Export Portal a su potencial completo!