

SATICILAR İÇİN BELGE YÜKLEME KILAVUZU

Lütfen bu kılavuzdan Export Portal üzerinden belge yüklemek için faydalanın.

BELGE TÜRLERİ

Standart Belgeler

- Pasaport veya resmi makamlar tarafından düzenlenmiş kimlik belgesi;
- İşletme Ruhsatı.

DESTEKLENEN DOSYA TÜRLERİ

- PDF
- JPG
- JPEG
- PNG

DOSYA GEREKSİNİMLERİ

Azami Dosya Boyutu

- 2MB
- Dosyanız azami limitin üstündeyse lütfen dosya boyutunu azaltın.
- Belgeler kategoriye göre ayrı ayrı yüklenebilir.
- Lütfen tüm belgeleri yüklediğinizden emin olun. Çoklu belge yerine tek bir belge yüklerseniz hesabınız doğrulanmayacaktır.

DOĞRULAMA İŞLEMİ GENELLİKLE 2 İLA 5 İŞ GÜNÜ SÜRER.

Yükleme için hazırlanan belgelerin şu kriterlere uyduğunu lütfen dikkatlice kontrol edin:

- Doğru ve gerçek;
- Adınız belgelerinizde yer alan isimle uyuşmalıdır;
- Şirketinizin Adı belgelerinizde yer alan şirket adıyla uyuşmalıdır;
- Belgenizin kopyaları net ve kolay okunur olmalıdır;
- Belgenin tarihi eski olmamalıdır. Belgenizin kullanım süresinin geçmiş olması halinde, lütfen yenileme belgesini de ekleyin;
- Adresiniz belgelerinizde yer alan adresle uyuşmalıdır;
- Şirketinizin ülkenizdeki Ticaret Sicili Müdürlüğüne kayıtlı olduğundan emin olun.

Yukarıda belirtilen kriterlerden herhangi birine uyulmaması durumunda belgeniz reddedilecektir.

SATICILAR İÇİN İZLENECEK ADIMLAR

1. HESABINIZA GİRİŞ YAPIN

Kayıt işlemini tamamladıktan sonra (doğrulama bağlantısına tıklayarak), sizden e-posta adresinizi ve Export Portal'a kayıt olmak için kullandığınız şifreyi girerek hesabınıza yeniden giriş yapmanız istenecektir.

2. DOĞRULAMA SAYFASI

Hesabınıza giriş yaptıktan hemen sonra yeni bir pencerenin açıldığını göreceksiniz. Bu pencere profilinizi başarılı bir şekilde tamamlamanız için 4 adımdan oluşur:

- Hesap Doğrulama;
- Temel Şirket Bilgileri;
- Belge Ekle;
- Kişisel Bilgiler.

"Hesap Doğrulama" ile başlamanızı ve gerekli belgeleri göndermenizi öneririz. Böylece, belgeleriniz işleme alınırken siz de diğer bilgileri girebileceksiniz.

3. BELGELERİNİZİ YÜKLEMEDEN ÖNCE

"Hesap Doğrulama" düğmesine eriştikten sonra doğrulama sayfasına yönlendirileceksiniz. Buraya "Onaylanmış Satıcı" olarak iki belge yüklemeniz gerekiyor:



Pasaport veya resmi makam onaylı bir kimlik belgesi;



İşletme Ruhsatı.

Belgenizin usule uygun olduğundan eminseniz ancak bazı detaylar uyuşmuyorsa, lütfen Müşteri Hizmetlerimiz ile iletişime geçin ve durumunuzla ilgili bizi bilgilendirin.

4. YERINE GEÇEN BELGELER

Belgelerinizden bazılarının yerine Export Portal'ın kabul ettiği diğer belgeleri kullanabilirsiniz. Bunlar şöyledir:

Pasaport veya resmi makamdan alınmış bir kimlik belgesi ya da:



Sürücü belgesi;



Kimlik kartı;



Vergi mükellefi kartı;



İkamet izin kartı.

İşletme Ruhsatı ya da:

- Tescil belgesi;
- Şirket Kurma Belgesi/Sözleşmesi;
- Kuruluş Belgesi;
- Kuruluş senedi.

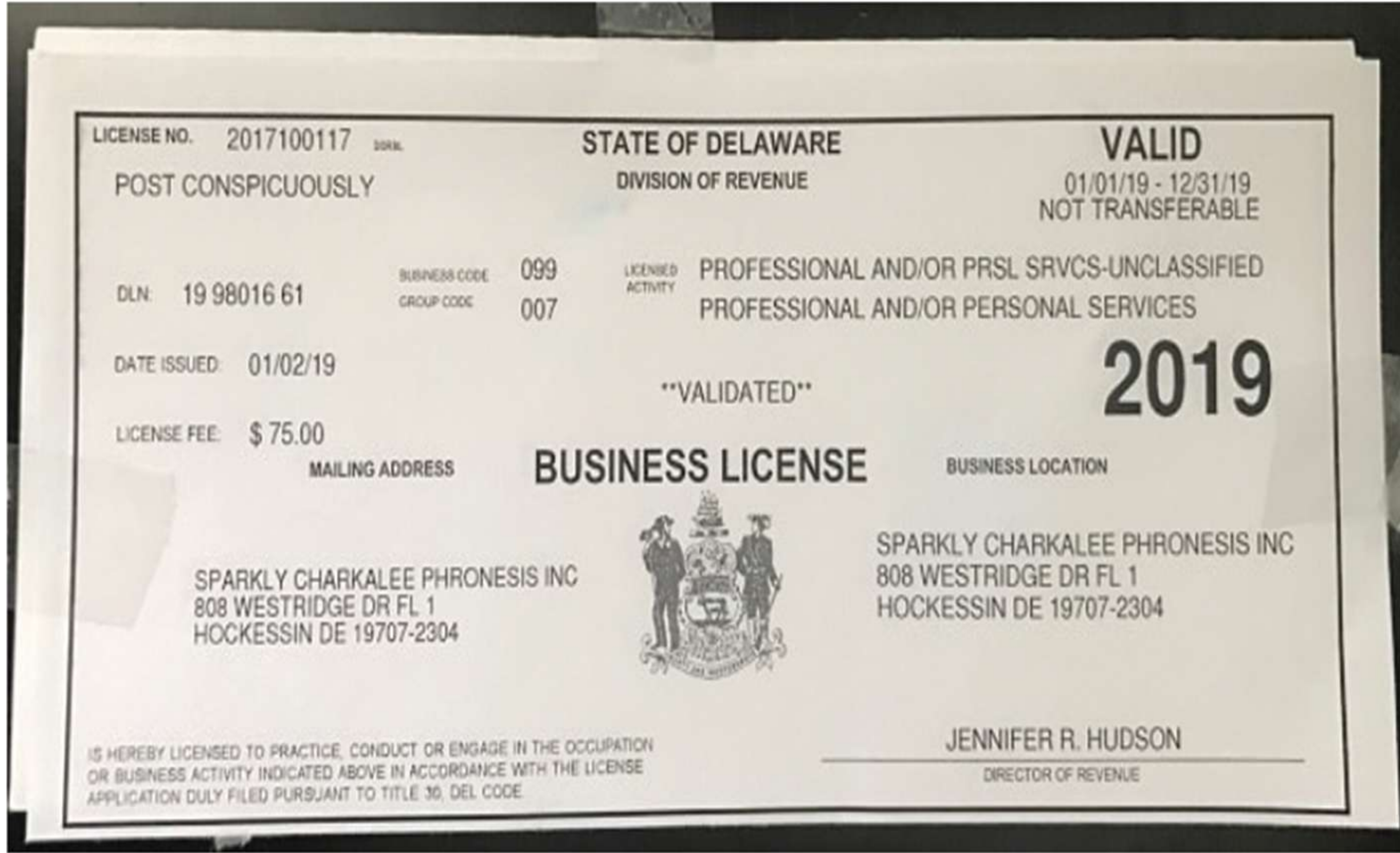
5. BELGELERİN YÜKLENMESİ

1. Önce bilgisayarınızdan dosyayı seçmek için "Dosya yükle" düğmesine tıklayın.
2. Daha sonra bu belgeyi sistemimize girmek için "Doğrula" düğmesine basın.

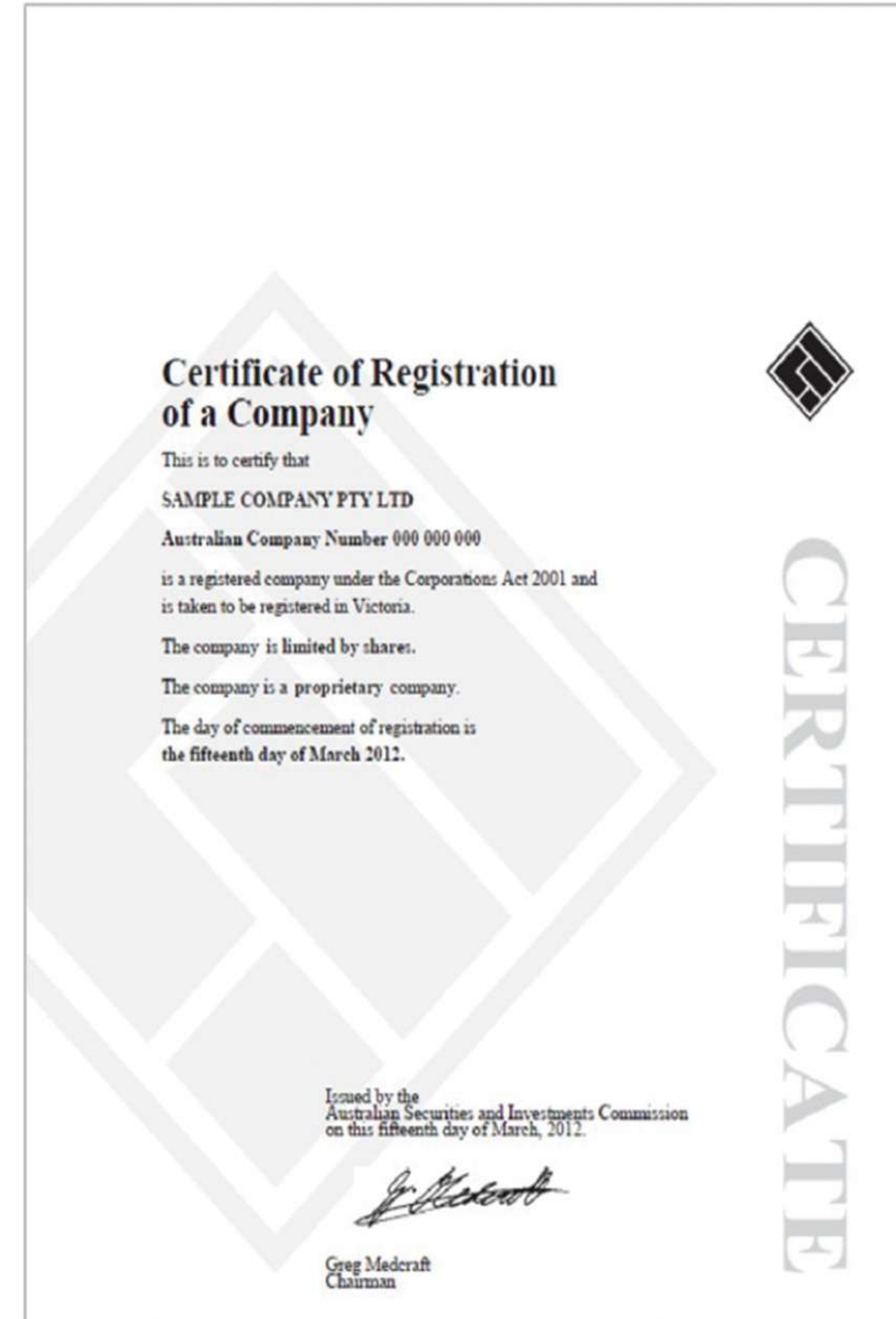
İşletme Ruhsatı olarak kabul ettiğimiz belgelere farklı ülkelerden bazı örnekler:



Amerika Birleşik Devletleri (ABD Sicil Memurluğu)



Avustralya (Avustralya Menkul Kıymetler ve Yatırımlar Komisyonu)



6. İŞLEME ALMA

Onaylandıktan sonra belgenizin işleme alındığını göreceksiniz.

Lütfen gerektiğinde Müşteri Hizmetleri ekibimize soru sormaktan çekinmeyin.

Kontrol edilmeden önce belgenizi yeniden göndermek isterseniz "Yeniden yükle" düğmesine basın.

7. ONAYLANAN BELGELER

Doğrulama adımını geçtikten sonra Profil Tamamlama işleminizin %50'sini tamamlamış olursunuz!

Geriye hesabınızı etkinleştirmek için sadece "Kişisel bilgiler" ve "Şirket bilgileri" kısımlarının doldurulması kalır.

8. AKTİF DURUM

Gerekli bilgileri "Şirket bilgileri", "Kişisel bilgiler" ve "Belge ekle" bölümlerine gerekli bilgileri girdikten sonra yönetici hesabınızı etkinleştirecektir. Sonrasında Export Portal'ı tam anlamıyla kullanmaya başlayabilirsiniz!

