



GUIA RÁPIDA DE CARREGAMENTO DE DOCUMENTOS PARA COMPRADORES

Por favor use este documento como um guia geral para carregar documentos por meio do Export Portal.

TIPOS DE DOCUMENTOS

Documentos padrão

- Passaporte
- ou
- Identificação oficial emitida pelo governo

TIPOS DE ARQUIVOS SUPORTADOS

- PDF
- JPG
- JPEG
- PNG

REQUERIMENTOS PARA OS ARQUIVOS

Tamanho máximo do arquivo

- 2MB
- Por favor, reduza o tamanho do arquivo se ele exceder o tamanho limite máximo.
- A documentação pode ser carregada individualmente por categoria.
- Por favor, segure-se de carregar todos os documentos. Sua conta não será verificada se você carregar apenas um documento entre vários.

O PROCESSO DE VERIFICAÇÃO NORMALMENTE LEVA ENTRE 2 E 5 DIAS ÚTEIS.

Verifique se os documentos preparados para carregar atendem os seguintes critérios:

- Corretos e reais;
- As cópias dos documentos devem ser claras e fáceis de ler;
- Seu nome deve coincidir com o nome indicado em seus documentos;
- Seu endereço deve ser o mesmo indicado em seus documentos;
- Os documentos não devem estar vencidos. Caso seus documentos estejam vencidos, envie-nos um certificado de renovação.

Se um dos pontos mencionados acima não for seguido, seus documentos serão rejeitados.



1. ACESSE SUA CONTA

Depois de concluir o processo de registro (clcando no link de confirmação), você será solicitado a fazer login na sua conta mais uma vez, inserindo o endereço de e-mail e a senha que acabou de usar para se registrar no Export Portal.

2. PÁGINA DE VERIFICAÇÃO

Depois de fazer login em sua conta, você verá instantaneamente uma nova janela aberta. Esta janela inclui 3 passos para completar o seu perfil com sucesso:

- Verificação de conta;
- Informação pessoal;
- Configuração do tipo de conta.

Sugerimos que você comece em "Verificação de conta" e envie os documentos necessários. Desta forma, você poderá preencher as demais informações enquanto seus documentos estão sendo processados.

3. ANTES DE CARREGAR SEUS DOCUMENTOS

Após acessar no botão "Verificação de conta", você será direcionado à página de verificação de conta.

Aqui, como "Comprador" você precisa carregar apenas um documento:



Passaporte ou identificação oficial emitida pelo governo

- * Caso o seu país e endereço não corresponderem aos indicados em nosso site, você será designado para carregar um documento adicional de "Confirmação de residência".
- * Se você tiver a certeza de que o seu documento está em ordem, mas ainda assim alguns dados não coincidem, contacte o nosso serviço de apoio ao cliente e informe-nos da sua situação.

4. SUBSTITUIÇÃO DE DOCUMENTOS

Você pode substituir alguns dos documentos com outros aceitados por Export Portal; estes são:



Passaporte ou identificação oficial emitida pelo governo:



Cartão de condutor;



Cartão de identidade ou
cartão de cidadão;



Cartão de identificação
fiscal;



Cartão de autorização
de residência.

5. CARREGANDO OS DOCUMENTOS

1. Primeiro clique no botão "Carregar arquivo" para escolher o arquivo do seu computador.
2. Em seguida, pressione "Confirmar" para inserir este documento em nosso sistema.

6. PROCESSAMENTO

Após a confirmação, você verá que o seu documento está sendo processado.

Sinta-se à vontade para encaminhar suas perguntas à nossa equipe de atendimento ao cliente, se precisar.

Caso você deseje reenviar seu documento antes de sua análise, clique no botão "Atualizar".

7. DOCUMENTOS CONFIRMADOS

Uma vez passar na etapa de verificação, você terá atingido 60% da conclusão do perfil! Tudo o que falta fazer para ativar sua conta é simplesmente preencher "Informação pessoal" e "Configuração do tipo de conta".

8. ACTIVE STATUS

Após adicionar os dados necessários às seções "Configuração do tipo de conta" e "Informação pessoal", o administrador ativará sua conta.

Você poderá usar o Export Portal em todo o seu potencial!