



## GUIA RÁPIDA DE CARREGAMENTO DE DOCUMENTOS PARA VENDEDORES

Por favor use este documento como um guia geral para carregar documentos por meio do Export Portal.

### TIPOS DE DOCUMENTOS

Documentos padrão

- Passaporte ou identificação emitida pelo governo;
- Alvará de funcionamento.

### TIPOS DE ARQUIVOS SUPORTADOS

- PDF
- JPG
- JPEG
- PNG

### FILE REQUIREMENTS

Maximum File Size

- 2MB
- Por favor, reduza o tamanho do arquivo se ele exceder o tamanho limite máximo.
- A documentação pode ser carregada individualmente por categoria.
- Por favor, segure-se de carregar todos os documentos. Sua conta não será verificada se você carregar apenas um documento entre vários.

## O PROCESSO DE VERIFICAÇÃO NORMALMENTE LEVA ENTRE 2 E 5 DIAS ÚTEIS.

Verifique se os documentos preparados para carregar atendem os seguintes critérios:

- Corretos e reais;
- Seu nome deve coincidir com o nome indicado em seus documentos;
- O nome da sua empresa deve corresponder ao nome da empresa indicado em seus documentos;
- As cópias dos documentos devem ser claras e fáceis de ler;
- Os documentos não devem estar vencidos. Caso seus documentos estejam vencidos, envie-nos um certificado de renovação;
- Seu endereço deve ser o mesmo indicado em seus documentos;
- Certifique-se de que sua empresa esteja registrada no Registro Comercial de seu país.

**Se um dos pontos mencionados acima não for seguido, seus documentos serão rejeitados.**





## PASSOS PARA OS VENDEDORES

### 1. ACESSE SUA CONTA

Depois de concluir o processo de registro (clcando no link de confirmação), você será solicitado a fazer login na sua conta mais uma vez, inserindo o endereço de e-mail e a senha que acabou de usar para se registrar no Export Portal.

### 2. PÁGINA DE VERIFICAÇÃO

Depois de fazer login em sua conta, você verá instantaneamente uma nova janela aberta. Esta janela inclui 4 passos para completar o seu perfil com sucesso:

- Verificação de conta;
- Informação principal da empresa;
- Adicionar itens;
- Informação pessoal.

Sugerimos que você comece em "**Verificação de conta**" e envie os documentos necessários. Desta forma, você poderá preencher as demais informações enquanto seus documentos estão sendo processados.

### 3. ANTES DE CARREGAR SEUS DOCUMENTOS

Após acessar no botão "Verificação de conta", você será direcionado à página de verificação de conta.

Aqui, como um "Vendedor verificado" você precisa carregar dois tipos de documentos:



Passaporte ou identificação  
emitida pelo governo;



Alvará de  
funcionamento.

**Se você tiver a certeza de que o seu documento está em ordem, mas ainda assim alguns dados não coincidem, contacte o nosso serviço de apoio ao cliente e informe-nos da sua situação.**





## 4. SUBSTITUIÇÃO DE DOCUMENTOS

Você pode substituir alguns dos documentos com outros aceitados por Export Portal; estes são:

**Passaporte ou identificação emitida pelo governo, ou:**



Cartão de condutor;



Cartão de identidade ou cartão de cidadão;



Cartão de identificação fiscal;



Cartão de autorização de residência.

**Alvará de funcionamento, ou:**

- Certificado de Registro;
- Certificado/Artigo de incorporação;
- Certificado de formação;
- Escritura de incorporação.

## 5. CARREGANDO OS DOCUMENTOS

1. Primeiro clique no botão "Carregar arquivo" para escolher o arquivo do seu computador.
2. Em seguida, pressione "Confirmar" para inserir este documento em nosso sistema.

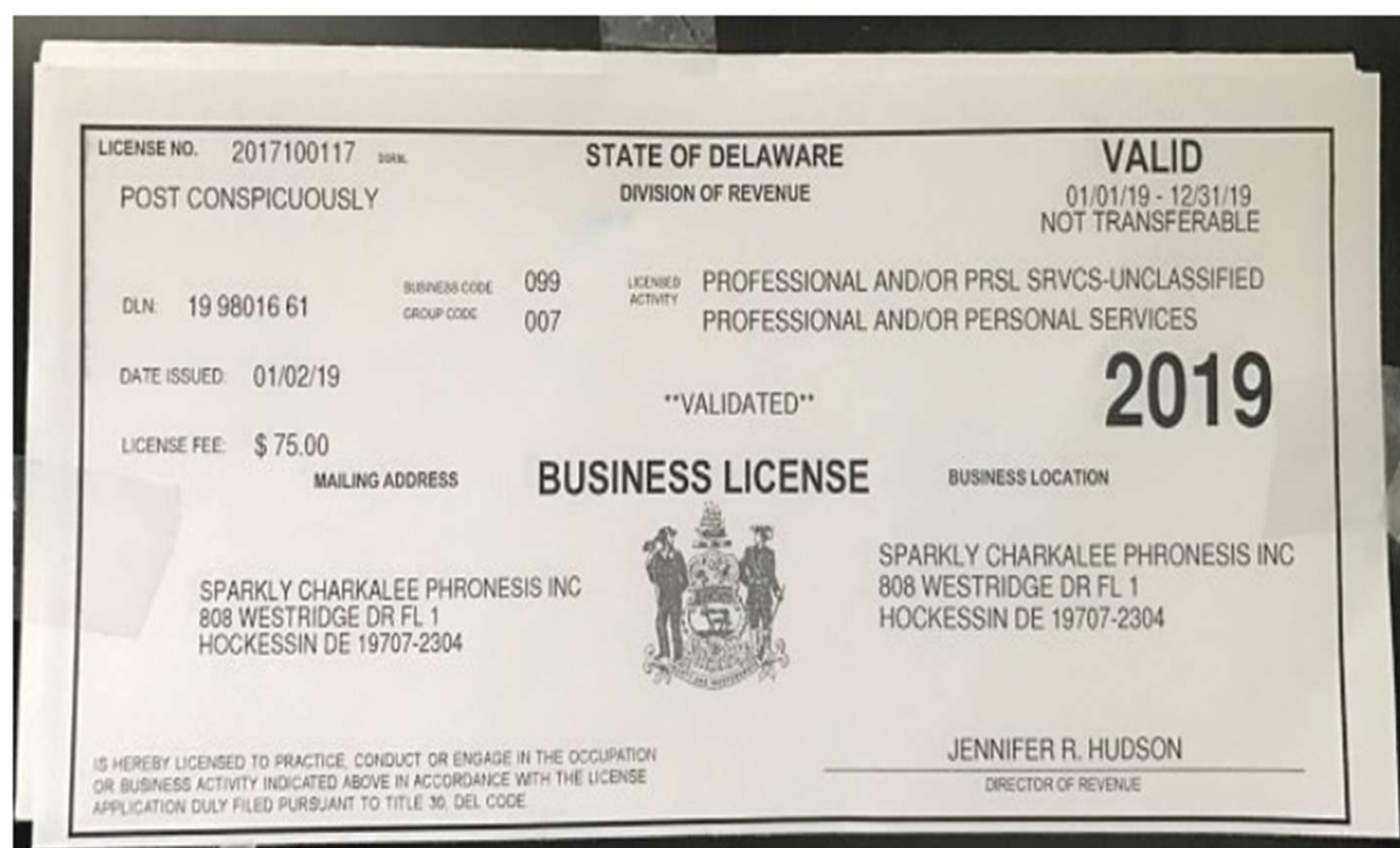
Aqui alguns exemplos de documentos de diferentes países, que aceitamos como alvará de funcionamento:



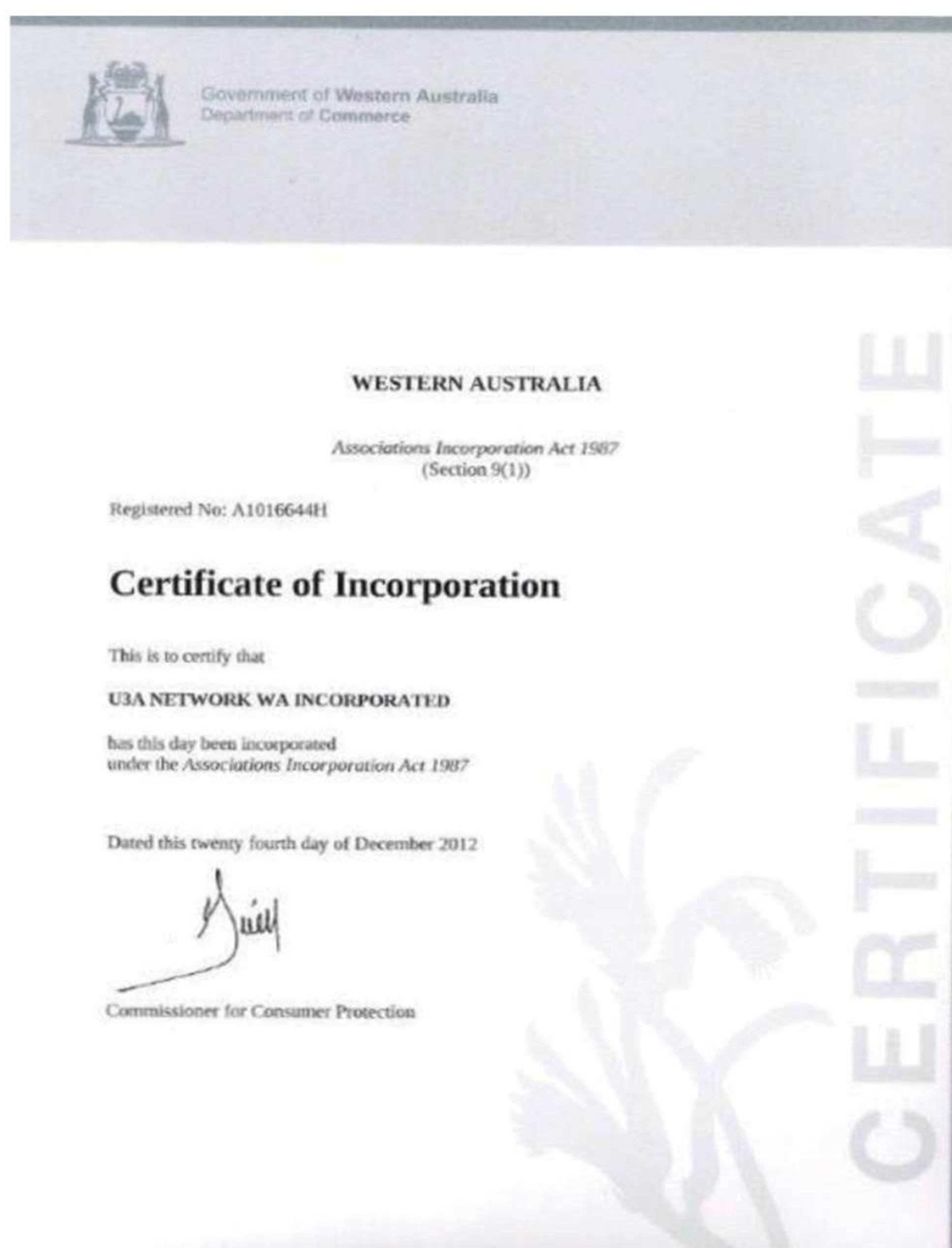
# GUIA DO USUÁRIO DO PORTAL DE EXPORTAÇÃO: VENDEDOR



## Estados Unidos da América (Registro de Empresas dos Estados Unidos)



## Austrália (ASIC - Comissão Australiana de Segurança e Investimento)







## 6. PROCESSAMENTO

Após a confirmação, você verá que o seu documento está sendo processado.

**Sinta-se à vontade para encaminhar suas perguntas à nossa equipe de atendimento ao cliente, se precisar.**

Caso você deseje reenviar seu documento antes de sua análise, clique no botão "Atualizar".

## 7. DOCUMENTOS CONFIRMADOS

Uma vez passar na etapa de verificação, você terá atingido 50% da conclusão do perfil!

Tudo o que falta fazer para ativar sua conta é simplesmente preencher "Informação pessoal", "Informação da empresa" e "Adicionar item".

## 8. ESTADO ATIVO

Após adicionar os dados necessários às seções "Informação principal da empresa", "Informação pessoal" e "Adicionar item", o administrador ativará sua conta. Você poderá usar Export Portal em todo o seu potencial!

