

## ÎNCĂRCAREA DOCUMENTELOR - GHID RAPID PENTRU CUMPĂRĂTORI

Vă rugăm să folosiți acest ghid general pentru a încărca documentele pe Export Portal.

### TIPURI DE DOCUMENTE

Documente Standard

- Pașaport  
*sau*
- Carte de identitate emisă de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date

### TIPURI DE FIȘIERE ACCEPTATE

- PDF
- JPG
- JPEG
- PNG

### CERINȚE FIȘIER

Marimea Maximă a Fișierului

- 2MB
- Vă rugăm să reduceți mărimea fișierului dacă aceasta depășește limita maximă.
- Documentele pot fi încărcate individual, după categorii.
- Vă rugăm să vă asigurați ca ați încărcat toate documentele necesare. Contul dumneavoastră nu va fi verificat în caz ca încărcați doar unul dintre toate documentele solicitate.

## PROCESUL DE VERIFICARE DUREAZĂ DE OBICEI 2-3 ZILE LUCRĂTOARE.

Vă rugăm să vă asigurați că documentele pe care urmează să le încărcați îndeplinesc următoarele criterii:

- Sunt veridice
- Copia documentului dumneavoastră trebuie să fie clară și ușor de citit
- Numele dumneavoastră trebuie să fie același cu cel indicat în documente
- Adresa dumneavoastră trebuie să coincidă cu adresa indicată în documente
- Documentul nu trebuie să fie expirat. În cazul în care documentul a expirat vă rugăm să ne prezentați noul dumneavoastră document sau certificatul care atestă reînnoirea documentului.

Dacă unul dintre punctele menționate mai sus nu va fi respectat, documentul dvs. nu va fi acceptat.



## 1. ADĂUGAȚI CONTUL DUMNEAVOASTRĂ

După ce ați finisat procesul de înregistrare (făcând clic pe link-ul de confirmare) vi se va cere să vă logați încă o dată cu adresa de email și parola folosite anterior pentru a vă înregistra pe Export Portal.

## 2. PAGINA DE VERIFICARE

Odată ce vă logați în contul dumneavoastră, o să observați că imediat se deschide o nouă fereastră. Aceasta include 3 pași care trebuie urmați pentru a completa profilul cu succes:

- Verificare Cont
- Informații Personale
- Configurare tip de cont

Noi vă sugerăm să începeți cu “Verificarea Contului” și să încărcați documentele necesare. Astfel, dumneavoastră veți putea continua să adăugați restul informației în timp ce documentele sunt procesate.

## 3. ÎNAINTE DE A ÎNCĂRCA DOCUMENTELE DUMNEAVOASTRĂ

După accesarea butonului “Verificare Cont” veți fi redirecționat(ă) către pagina de verificare.

Aici, în calitate de “Cumpărător” dumneavoastră trebuie să încărcați un singur document:



**Pașaport sau Carte de identitate emisă de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date**

- \* În cazul în care țara și adresa nu coincid cu acelea indicate pe site-ul nostru, dumneavoastră va trebui să încărcați adițional un document care atestă reședința.
- \* În cazul în care sunteți siguri ca documentul este în regulă însă totuși unele detalii nu coincid, vă rugăm să contactați serviciul nostru de Suport Clienți și să ne comunicați problema dvs.



## 4. ÎNLOCUIREA DOCUMENTULUI

Export Portal poate să accepte și alte tipuri de documente în locul celor standard, menționate mai sus. Acestea sunt:

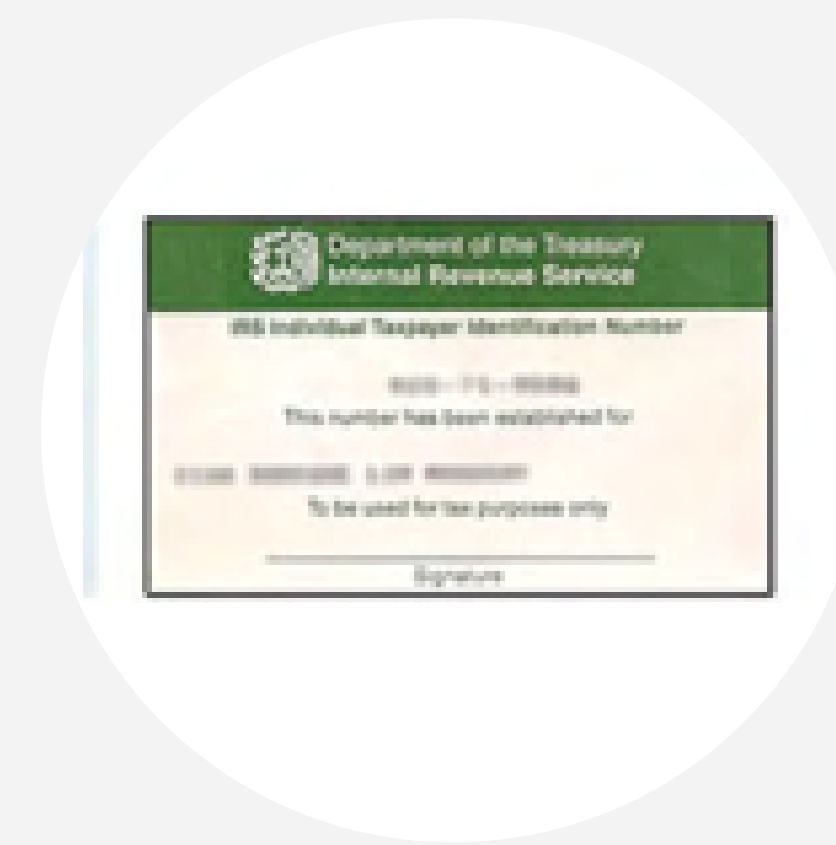
Pașaport sau Carte de identitate emisă de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date



Permis de Conducere



Legitimație



Document care atestă  
numărul de identificare  
fiscală – NIF



Permis de ședere

## 5. ÎNCĂRCAREA DOCUMENTELOR

1. Faceți clic pe butonul “Încărcați fișierul” pentru a alege un fișier de pe calculatorul sau dispozitivul dumneavoastră.

2. Apoi apăsați pe “Confirmă” pentru a salva acest document în sistem.

## 6. PROCESARE

După confirmare veți observa că documentele dumneavoastră se procesează.

Dacă aveți orice întrebare, vă rugăm nu ezitați să contactați echipa noastră de Suport Clienți.

În caz că doriți să încărcați din nou documentul dvs. înainte ca el să fie verificat, apăsați butonul “Reîncărcați”.

## 7. DOCUMENTE CONFIRMATE

Odată ce ați trecut de procesul de verificare, profilul dvs. va fi 60% completat! Tot ce a rămas să mai faceți pentru activarea contului este să completați secțiunile “Informații Personale” și “Configurare tip de cont”.

## 8. STATUT ACTIV

Îndată ce adăugați informația necesară în secțiunile “Configurare tip de cont” și “Informații Personale”, administratorul va activa contul dvs.

Acum dumneavoastră aveți posibilitatea de a folosi Export Portal la întregul său potențial!