



Mohon gunakan panduan ini sebagai panduan umum untuk mengunggah dokumen melalui Export Portal.

TIPE DOKUMEN

Dokumen Standard

- Paspor atau KTP yang dikeluarkan pemerintah;
- Lisensi Bisnis.

JENIS FAIL YANG MENDUKUNG

- PDF
- JPG
- JPEG
- PNG

PERSYARATAN FAIL

Ukuran Fail Maksimum

- 2MB
- Mohon kurangi ukuran fail Anda jika melebihi batas maksimum.
- Penggugahan dokumen dapat dilakukan secara terpisah berdasarkan kategori.
- Pastikan Anda mengunggah semua dokumen.
 Akun Anda tidak akan memperoleh verifikasi jika
 Anda hanya mengunggah salah satu dari
 beberapa dokumen yang diwajibkan.

PROSES VERIFIKASI BIASANYA MEMERLUKAN WAKTU 2-5 HARI KERJA.

Mohon periksa kembali semua dokumen yang disiapkan untuk diunggah memenuhi kriteria berikut:

- Benar dan akurat;
- Nama Anda harus sesuai dengan nama yang tertera di dalam dokumen Anda;
- Nama Perusahaan Anda harus sesuai dengan nama perusahaan yang tertera di dokumen Anda;
- Salinan dokumen Anda harus jelas dan mudah dibaca;
- Dokumen-dokumen tersebut harus masih berlaku. Apabila dokumen Anda sudah tidak berlaku, mohon sampaikan surat pernyataan perpanjangan kepada kami;
- Alamat Anda harus sesuai dengan alamat yang tertera di dalam dokumen Anda;
- Pastikan perusahaan Anda terdaftar di Otoritas Pendaftaran Perusahaan di negara Anda.

Jika salah satu dari ketentuan di atas tidak dipenuhi, dokumen Anda akan ditolak.



LANGKAH-LANGKAH UNTUK PENJUAL

1. MASUKAN AKUN ANDA

Setelah menyelesaikan proses registrasi (dengan mengeklik tautan konfirmasi Anda), Anda akan diminta untuk masuk ke dalam akun Anda sekali lagi dengan memasukkan alamat surel dan kata sandi yang digunakan untuk mendaftar di Export Portal.

2. HALAMAN VERIFIKASI

Setelah Anda masuk ke dalam akun Anda, halaman baru akan muncul. Halaman ini memuat 4 tahap untuk melengkapi profil Anda:

- Verifikasi Akun;
- Informasi Utama Perusahaan;
- Menambah Item;
- Personal Info.

Kami sarankan Anda memulai dari "Verifikasi Akun" dan menyerahkan dokumen yang diperlukan sehingga Anda akan dapat mengisi informasi lain seraya dokumen Anda diproses.

3. SEBELUM MENGUNGGAH DOKUMEN ANDA

Setelah mengakses tombol "Verifikasi Akun", Anda akan diarahkan ke halaman verifikasi. Di sini, sebagai "Penjual Yang Terverifikasi" Anda harus mengunggah dua jenis dokumen:



Paspor atau KTP yang dikeluarkan pemerintah;



Lisensi Bisnis.

Jika sudah yakin dokumen Anda lengkap namun ada beberapa detail yang tidak sesuai, silakan hubungi Dukungan Pelanggan kami dan beritahu kami masalah Anda.



4. DOKUMEN PENGGANTI

Anda dapat mengganti beberapa dari dokumen tersebut dengan dokumen yang lain yang diterima oleh Export Portal, antara lain:

Paspor atau KTP yang dikeluarkan pemerintah atau:



Lisensi Bisnis atau:

- Akta Pendaftaran;
- Anggaran Dasar;
- Sertifikat Pembentukan;
- Akta Pendirian.

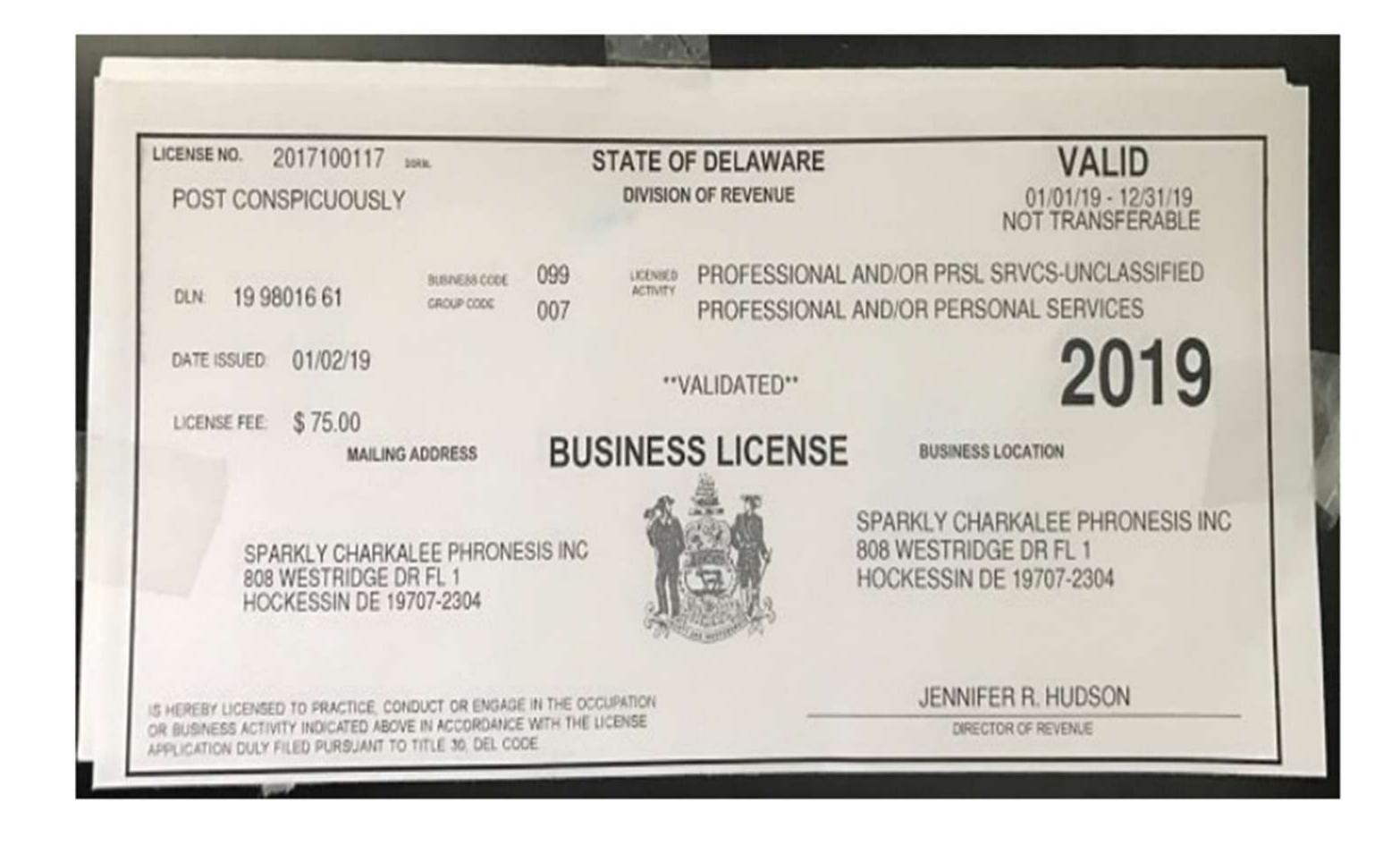
5. MENGUNGGAH DOKUMEN

- 1. Pertama klik tombol "Unggah Fail" untuk memilih fail dari komputer Anda.
- 2. Kemudian tekan "Konfirmasi" untuk memasukkan dokumen ini ke dalam sistem kami.

Berikut ini adalah beberapa contoh dokumen dari sejumlah negara yang kami terima sebagai Lisensi Bisnis:



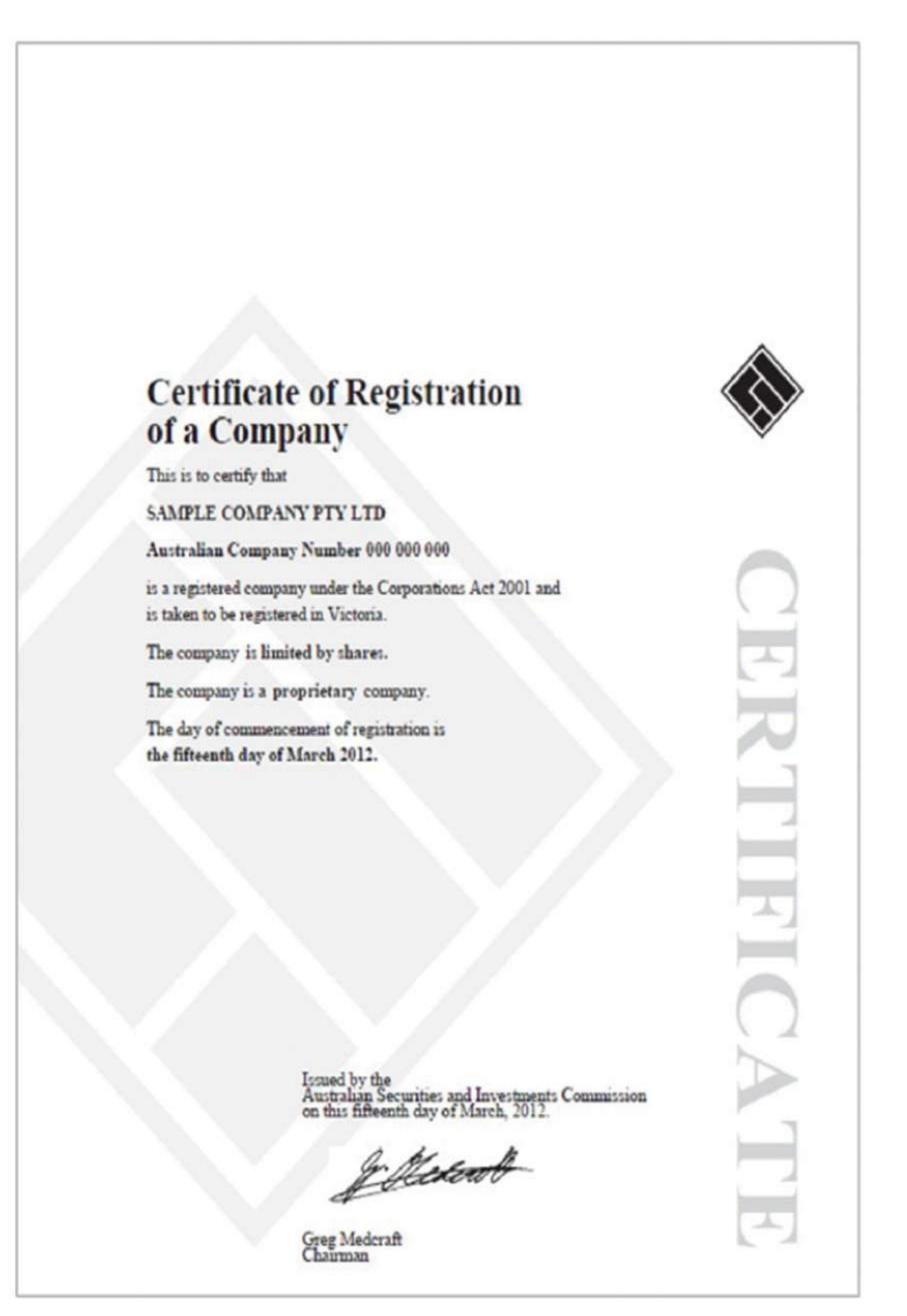
Amerika Serikat (The Registrar of Companies for USA)





Australia (Australian Securities and Investments Commission)







6. PEMROSESAN

Setelah ada konfirmasi, Anda akan diberitahu bahwa dokumen Anda sedang diproses.

Silakan mengajukan pertanyaan kepada tim Dukungan Pelanggan kami jika diperlukan.

Jika Anda ingin menyerahkan kembali dokumen Anda sebelum mengeceknya, klik tombol "Unggah Kembali".

7. DOKUMEN YANG SUDAH DIKONFIRMASI

Setelah Anda melewati tahapan verifikasi, Anda sudah melengkapi 50% profil Anda!

Yang perlu Anda lakukan selanjutnya untuk mengaktifkan akun Anda adalah dengan mengisi "Informasi Pribadi", "Informasi Perusahaan" dan "Tambah Item".

8. STATUS AKTIF

Setelah menambahkan data yang diperlukan ke dalam bagian "Informasi Perusahaan", "Informasi Pribadi" dan "Tambah Item", administrator akan mengaktifkan akun Anda. Anda akan menjadi pengguna penuh Export Portal!

