



PANDUAN SINGKAT PENGUNGGAHAN DOKUMEN UNTUK PEMBELI

Mohon gunakan panduan ini sebagai panduan umum untuk mengunggah dokumen melalui Export Portal.

TIPE DOKUMEN

Standard Dokumen

- Paspor
atau
- KTP Yang Dikeluarkan Pemerintah

TIPE FAIL YANG MENDUKUNG

- PDF
- JPG
- JPEG
- PNG

PERSYARATAN FAIL

Ukuran Fail Maksimum

- 2MB
- Mohon kurangi ukuran fail jika melebihi dari batas maksimum.
- Penggugahan dokumen dapat dilakukan secara terpisah berdasarkan kategori.
- Pastikan Anda mengunggah seluruh dokumen. Akun Anda tidak akan memperoleh verifikasi jika Anda hanya mengunggah salah satu dari dokumen yang diwajibkan.

PROSES VERIFIKASI BIASANYA MEMERLUKAN WAKTU 2-5 HARI KERJA.

Mohon periksa kembali semua dokumen yang disiapkan untuk diunggah memenuhi kriteria berikut:

- Benar dan akurat;
- Salinan dokumen Anda harus jelas dan mudah dibaca;
- Nama Anda harus sesuai dengan nama yang tertera di dalam dokumen-dokumen Anda;
- Alamat Anda harus sesuai dengan alamat yang tertera di dalam dokumen-dokumen Anda;
- Dokumen tersebut harus masih berlaku. Jika masa berlaku dokumen Anda sudah habis, mohon sampaikan kepada kami surat pernyataan pembaruan.

Jika salah satu dari ketentuan di atas tidak dipenuhi, dokumen Anda akan ditolak.

1. MASUKAN AKUN ANDA

Setelah menyelesaikan proses registrasi (dengan mengeklik tautan konfirmasi Anda) Anda akan diminta untuk masuk ke dalam akun Anda sekali lagi dengan memasukkan alamat surel dan kata sandi yang digunakan untuk mendaftar di Export Portal.

2. HALAMAN VERIFIKASI

Setelah Anda masuk ke dalam akun Anda, halaman baru akan muncul. Halaman ini memuat 3 tahap untuk melengkapi profil Anda:

- Verifikasi akun;
- Personal Info;
- Pengaturan tipe akun.

Kami menyarankan Anda memulai dari “Verifikasi Akun” dan menyerahkan dokumen-dokumen yang diperlukan sehingga Anda akan dapat mengisi informasi lain seraya dokumen-dokumen Anda sedang diproses.

3. SEBELUM MENGUNGGAH DOKUMEN ANDA

Setelah mengakses tombol “Verifikasi Akun”, Anda akan diarahkan ke halaman verifikasi.

Di sini, sebagai “Pembeli” Anda memerlukan hanya satu dokumen:



Paspor atau KTP yang dikeluarkan pemerintah

- * Jika negara dan alamat Anda tidak sesuai dengan negara dan alamat yang tertera di situs kami, Anda akan diminta untuk mengunggah dokumen tambahan “Konfirmasi tempat tinggal.”
- * Jika sudah yakin dokumen Anda sudah lengkap namun beberapa detail tidak sesuai, silakan hubungi Dukungan Pelanggan kami dan beritahu kami masalah yang sedang Anda hadapi.

4. PENGANTIAN DOKUMEN

Anda dapat mengganti sejumlah dokumen dengan dokumen lain yang diterima oleh Export Portal, antara lain:

Paspor atau KTP yang dikeluarkan pemerintah:



SIM;



KTP;



NPWP;



Kartu
Izin Tinggal.

5. MENGUNGGAH DOKUMEN

1. Pertama klik tombol “Unggah fail” untuk memilih fail dari komputer Anda.
2. Kemudian tekan “Konfirmasi” untuk memasukkan dokumen ini ke dalam sistem kami.

6. PEMROSESAN

Setelah muncul konfirmasi, Anda akan diberitahu bahwa dokumen Anda sedang diproses.

Silakan mengajukan pertanyaan kepada tim Dukungan Pelanggan kami jika diperlukan.

Jika Anda ingin menyerahkan kembali dokumen Anda sebelum dicek, klik tombol “Unggah kembali”.

7. DOKUMEN YANG DIKONFIRMASI

Setelah Anda melewati tahap verifikasi, Anda sudah melengkapi 50% profil Anda!

Yang perlu Anda lakukan selanjutnya untuk mengaktifkan akun Anda adalah hanya dengan mengisi “Informasi Pribadi” dan “Pengaturan tipe akun Anda”.

8. STATUS AKTIF

Setelah menambah data yang diperlukan untuk bagian “Pengaturan tipe akun” dan “Informasi Pribadi”, administrator akan mengaktifkan akun Anda.

Akan dapat menggunakan Export Portal secara penuh!