

ANLEITUNG ZUM HOCHLADEN VON DOKUMENTEN FÜR KÄUFER

Benutzen Sie diese Kurzanleitung, um Ihre Documenten auf Export Portal hochzuladen.

DOKUMENTARTEN

Standarddokumente

- Pass oder
oder
- Personalausweis

DATEIFORMATEN

- PDF
- JPG
- JPEG
- PNG

DATEIANFORDERUNGEN

Maximale Dateigröße

- 2MB
- Bitte reduzieren Sie die Dateigröße, falls Ihre Datei die maximale Größe überschreitet.
- Die Dokumentation kann man selbständig je nach Kategorie hochladen.
- Bitte stellen Sie sicher, dass Sie alle Dokumente hochladen. Ihr Konto wird nicht überprüft, wenn Sie nur ein Dokument hochladen.

DER ÜBERPRÜFUNGSPROZESS DAUERT NORMALERWEISE 2-3 WERKTAGE.

Stellen Sie sicher, dass die Dokumente, die zum Hochladen vorbereitet wurden, diese Kriterien erfüllen:

- Richtig und gültig
- Die Kopie Ihres Dokuments soll klar und lesbar sein
- Ihr Name soll mit dem Namen in Ihren Dokumenten übereinstimmen
- Ihre Adresse soll mit der in Ihren Dokumenten übereinstimmen
- Das Dokument soll nicht abgelaufen sein. Wenn Ihr Dokument abgelaufen ist, senden Sie uns bitte eine Zertifikatserneuerung.

Wenn einer der oben genannten Punkte nicht beachtet wird, wird Ihr Dokument abgelehnt.

1. LOGGEN SIE SICH IN IHREM KONTO EIN

Nach dem Abschluss des Registrierungsvorgangs (wenn Sie auf Bestätigungslink klicken), verlangen wir noch ein mal, Sie bei Ihrem Konto einloggen. Da müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse und das Kennwort eingeben.

2. ÜBERPRÜFUNGSSEITE

Sobald Sie sich beim Ihrem Konto angemeldet haben, wird sofort ein neues Fenster geöffnet. In diesem Fenster gibt es 3 Schritte zum erfolgreichen Ausfüllen Ihres Kontos:

- Bestätigung des Kontos
- Die Persönliche Informationen eingeben
- Der Kontotyp festlegen

Wir empfehlen Ihnen, mit der “Bestätigung des Kontos” zu beginnen und die erforderlichen Dokumente einsenden. Während Ihre Dokumente verarbeitet werden, können Sie Ihr Konto weiter ausfüllen.

3. BEVOR SIE IHRE DOKUMENTE HOCHLADEN

Nachdem Sie auf die “Bestätigung des Kontos” Taste geklickt haben, werden Sie zur Überprüfungsseite weitergehen.

Als „Käufer“ sollen Sie nur ein Dokument hochladen:



**Pass oder
Personalausweis**

- * Falls Ihre Adresse oder Ihr Land nicht mit den auf unserer Website angegebenen übereinstimmen, werden Sie noch aufgefordert, Ihre Aufenthaltserlaubnis hochzuladen.
- * Wenn Sie sicher sind, dass Ihr Dokument in Ordnung ist, einige Details jedoch nicht übereinstimmen, wenden Sie sich an unsere Kundendienstabteilung an.

4. DOKUMENTERSETZUNG

Sie können einige Dokumente ersetzen, die Export Portal akzeptiert. Die sind

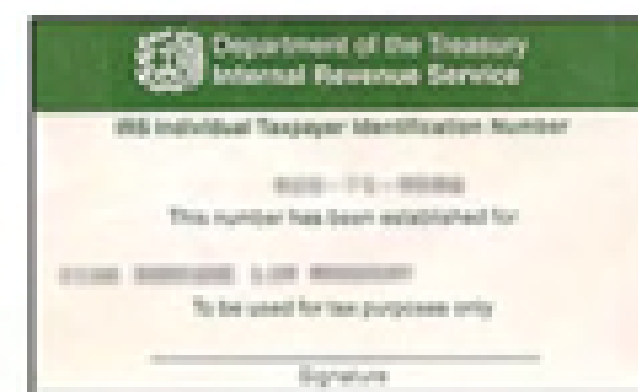
Pass oder Personalausweis



Führerschein



Ausweis



Steuerausweis



Aufenthaltserlaubnis

5. HOCHLADEN VON DOKUMENTEN

1. Klicken Sie auf die „Datei hochladen“ Taste, um das Dokument von Ihrem Computer auszuwählen.

2. Klicken Sie dann auf die „Bestätigen“ Taste, um das Dokument auf unserem System hochzuladen.

6. DER PROZESS

Nach der Bestätigung, wird Ihr Dokument bearbeitet.

Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an unseren Kundendienst an.

Wenn Sie Ihr Dokument wieder hochladen möchten, bevor es bearbeitet wird, klicken Sie auf die „Wieder hochladen“ Taste.

7. BESTÄTIGTE DOKUMENTE

Sobald Sie den Bestätigungsprozess bestanden haben, Ihr Profilvollständigkeit wird schon 60%!

8. DIE AKTIVIERUNG

Nachdem Sie die erforderlichen Informationen wie "Kontotyp" und "Persönliche Information" hinzugefügt haben, wird ihr Konto aktiviert.

Dann können Sie Export Portal in vollen Zügen ausnutzen!