



Mohon gunakan petunjuk ini sebagai pedoman umum untuk mengunggah dokumen melalui Export Portal.

TIPE DOKUMEN

Dokumen Standard

- Paspor atau KTP yang dikeluarkan pemerintah;
- Lisensi Bisnis;
- NPWP;
- Akta Asuransi Tanggung Gugat.

TIPE FAIL YANG MENDUKUNG

- PDF
- JPG
- JPEG
- PNG

PERSYARATAN FAIL

Ukuran Fail Maksimum

- 2MB
- Mohon kurangi ukuran fail jika ukuran fail Anda melebihi batas maksimum..
- Penggugahan dapat diunggah terpisah sesuai kategori.
- Pastikan Anda mengunggah semua dokumen.
 Akun Anda tidak akan memperoleh verifikasi jika
 Anda mengunggah salah satu dari beberapa dokumen yang diwajibkan.

PROSES VERIFIKASI BIASANYA MEMERLUKAN WAKTU 2-5 HARI KERJA.

Mohon periksa kembali semua dokumen yang disiapkan untuk diunggah memenuhi kriteria berikut:

- Benar dan akurat;
- Nama Anda harus sesuai dengan nama yang tertulis di dokumen Anda;
- Nama perusahaan Anda harus sesuai dengan nama perusahaan yang tertulis di dokumen Anda;
- Salinan dokumen Anda harus jelas dan mudah dibaca;
- Dokumen-dokumen tersebut masih berlaku. Jika masa berlaku dokumen Anda sudah habis, mohon sampaikan surat pernyataan perpanjangan kepada kami;
- Alamat Anda harus sesuai dengan alamat yang tertera di dokumen;
- Pastikan perusahaan Anda terdaftar di otoritas pendaftaran perusahaan di negara Anda.

Jika salah satu dari ketentuan di atas tidak dipenuhi, dokumen Anda akan ditolak.



LANGKAH-LANGKAH BAGI PENERUS MUATAN

1. MASUKAN AKUN ANDA

Setelah menyelesaikan proses registrasi (dengan mengeklik tautan konfirmasi Anda) Anda akan diminta untuk masuk sekali lagi ke dalam akun Anda dengan memasukkan alamat surel dan kata sandi yang baru yang digunakan untuk mendaftar Export Portal.

2. HALAMAN VERIFIKASI

Setelah Anda masuk ke halaman akun Anda, ada halaman baru yang akan terbuka. Halaman ini memuat 3 langkah agar Anda dapat berhasil melengkapi profil Anda:

- Verifikasi akun;
- Informasi utama perusahaan;
- Informasi pribadi.

Kami menyarankan Anda untuk memulai dari "Verifikasi Akun" dan menyerahkan dokumen yang diperlukan sehingga Anda akan dapat mengisi informasi lain seraya dokumen Anda diproses.

3. SEBELUM MENGUNGGAH DOKUMEN ANDA

Setelah mengakses tombol "Verifikasi Akun", Anda akan diarahkan ke laman verifikasi. Di sini, sebagai "Penerus Muatan Yang Terverifikasi" Anda perlu mengunggah dua jenis dokumen:









Paspor atau KTP yang diterbitkan pemerintah;

Lisensi Bisnis;

NPWB;

Akta asuransi tanggung gugat.

Jika yakin dokumen Anda sudah lengkap namun beberapa detail tidak sesuai, silakan menghubungi Dukungan Pelanggan kami dan beritahu kami mengenai masalah yang Anda hadapi.



4. DOKUMEN PENGGANTI

Anda dapat mengganti beberapa dokumen dengan dokumen lain yang diterima oleh Export Portal, antara lain:

Paspor atau KTP yang diterbitkan pemerintah atau:









Surat Izin Mengemudi;

KTP;

NPWP;

Kartu izin tinggal.

Lisensi Bisnis atau:

- Akta Pendaftaran;
- Anggaran Dasar;
- Sertifikat Pembentukan;
- Akta Pendirian.

NPWP

Akta Asuransi tanggung gugat

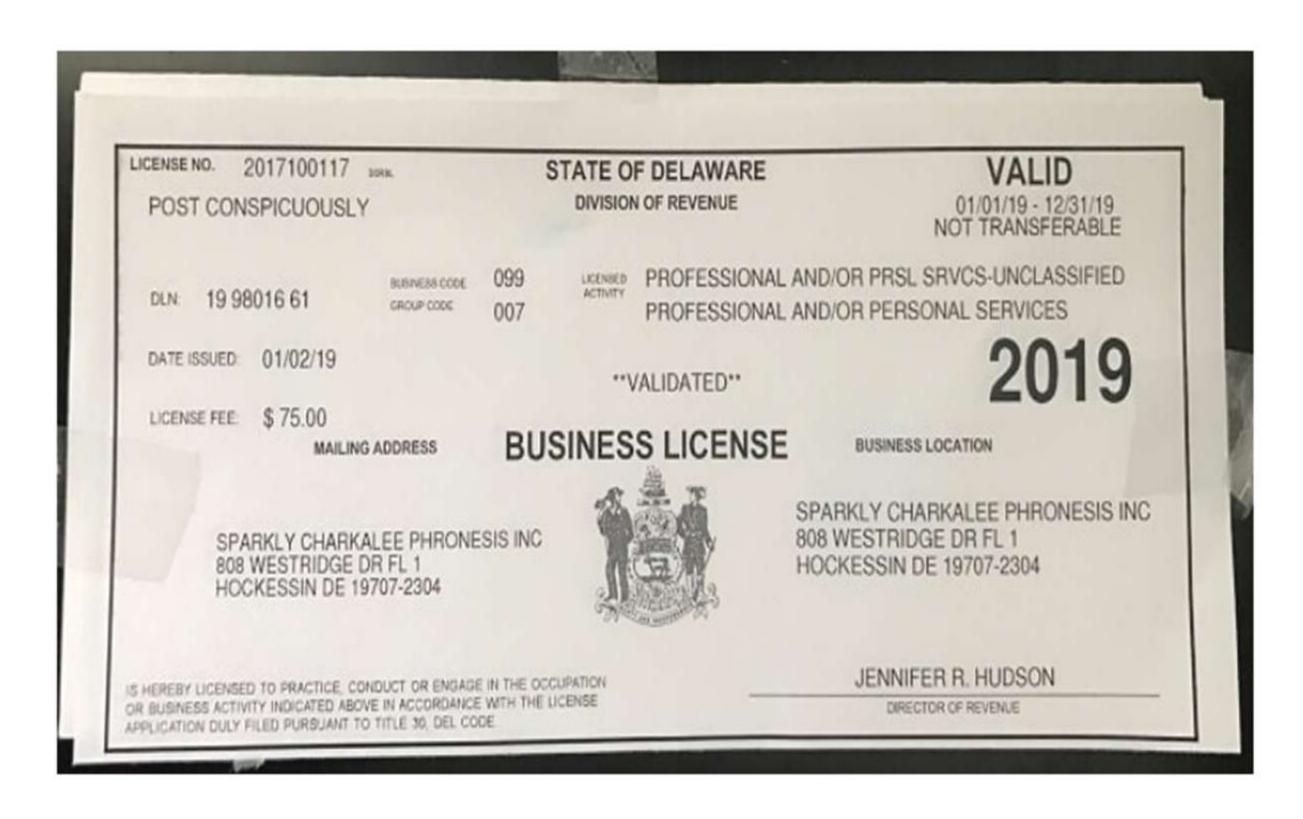
5. MENGUNGGAH DOKUMEN

- 1. Pertama, klik tombol "Unggah Fail" untuk memilih fail dari komputer Anda.
- 2. Kemudian tekan "Konfirmasi" untuk memasukkan dokumen ini ke dalam sistem kami.

Berikut ini adalah sejumlah contoh dokumen dari beberapa negara yang kami terima sebagai Lisensi Bisnis:

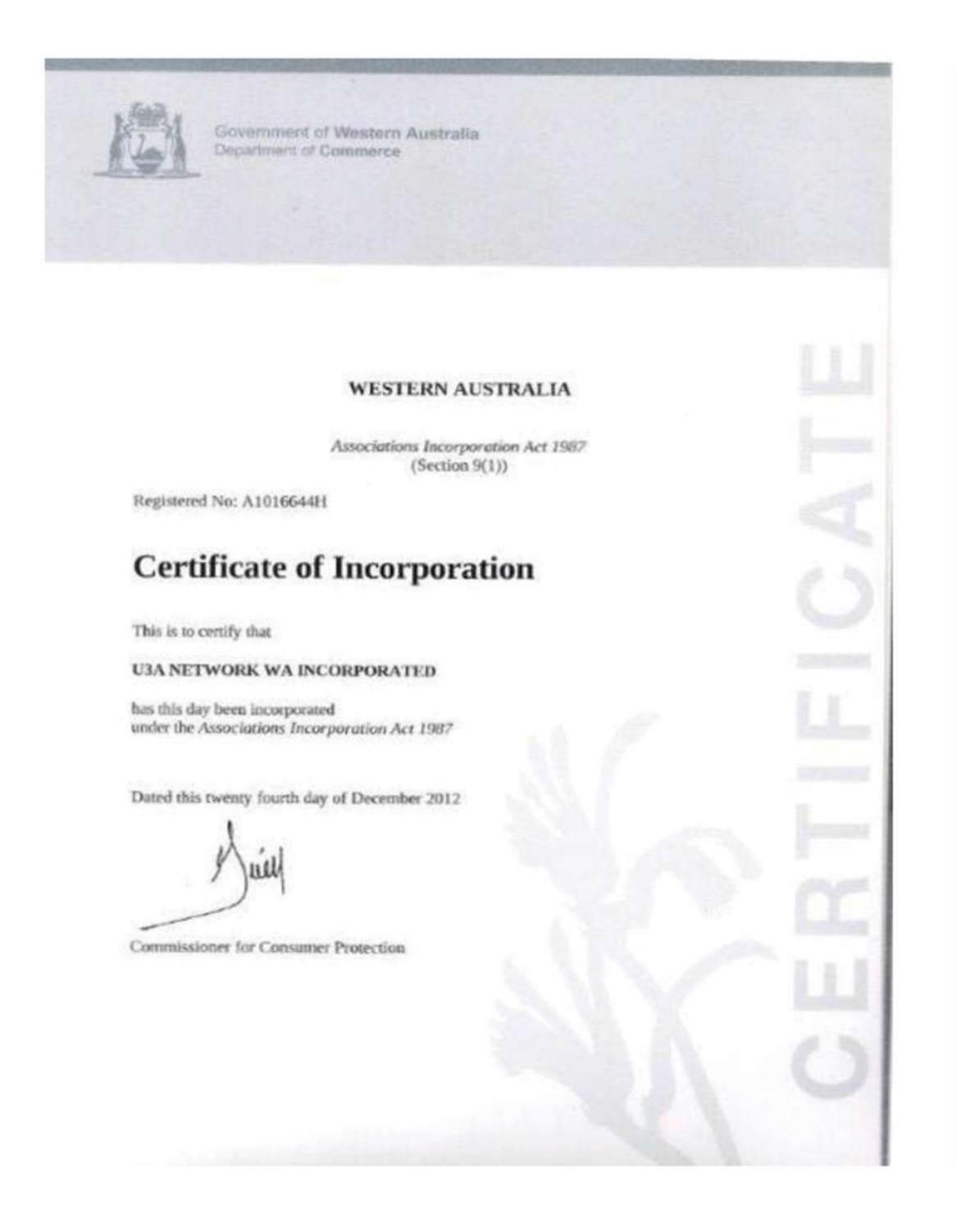


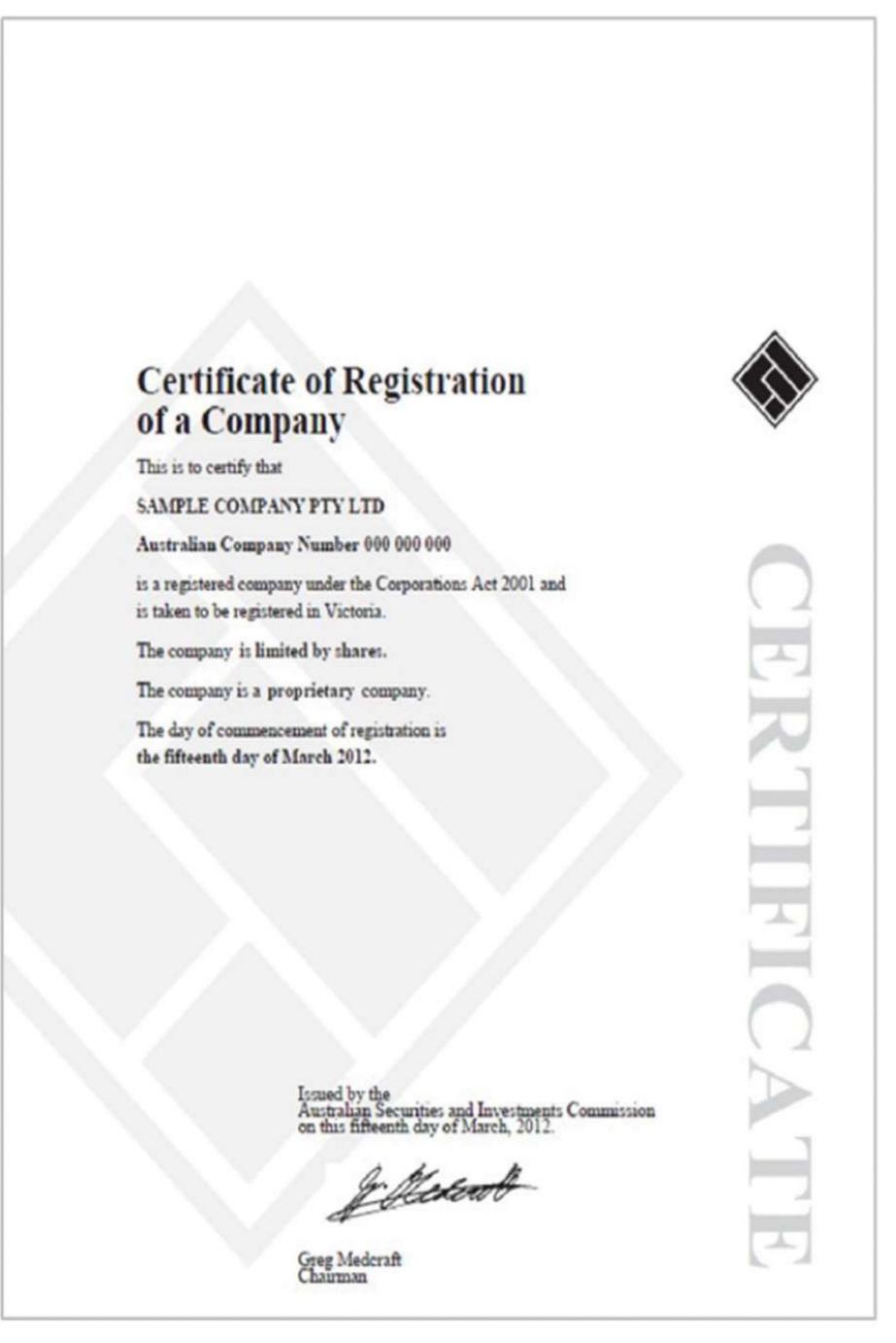
Amerika Serikat (The Registrar of Companies for USA)





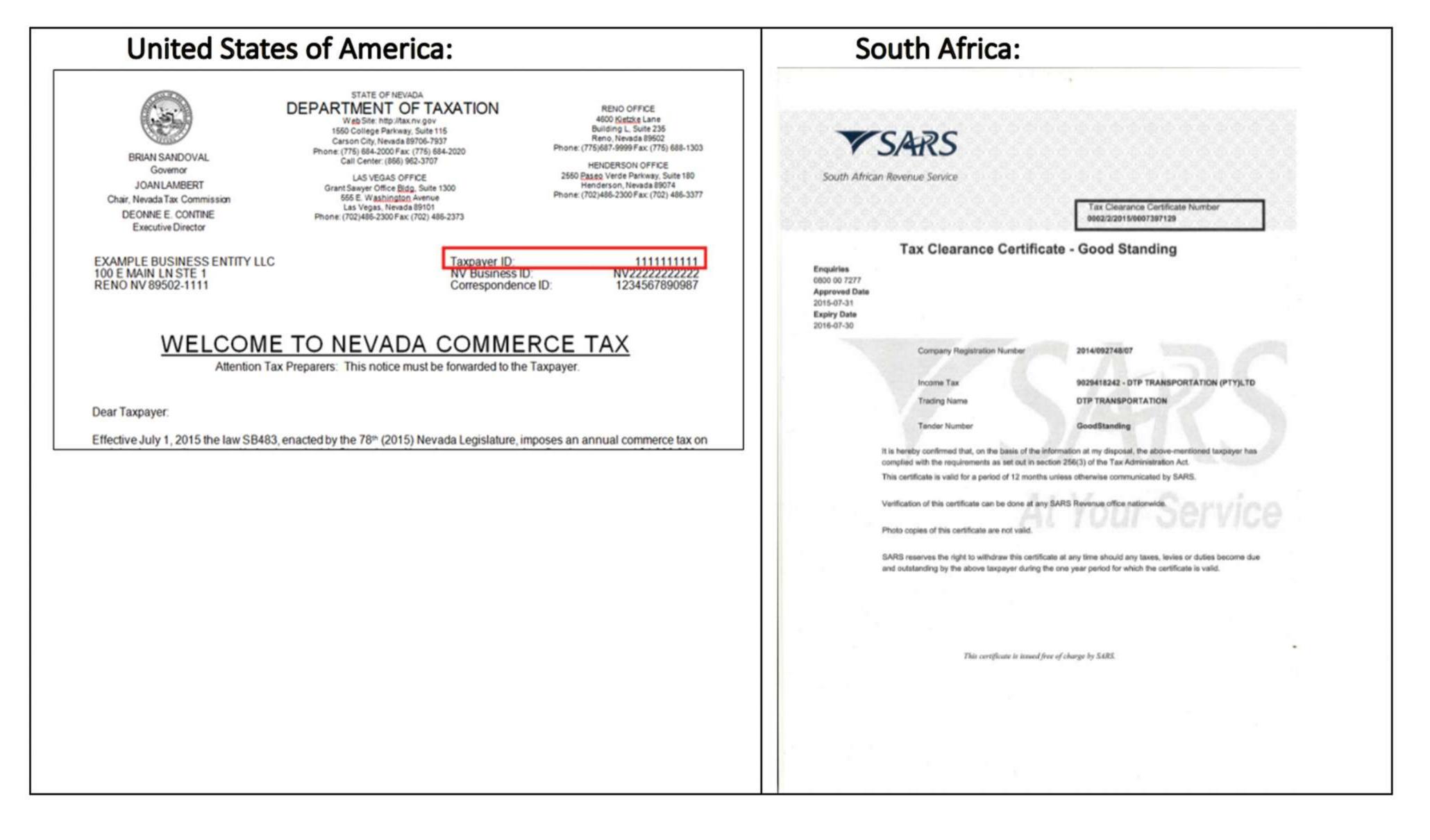
Australia (Australian Securities and Investments Commission)



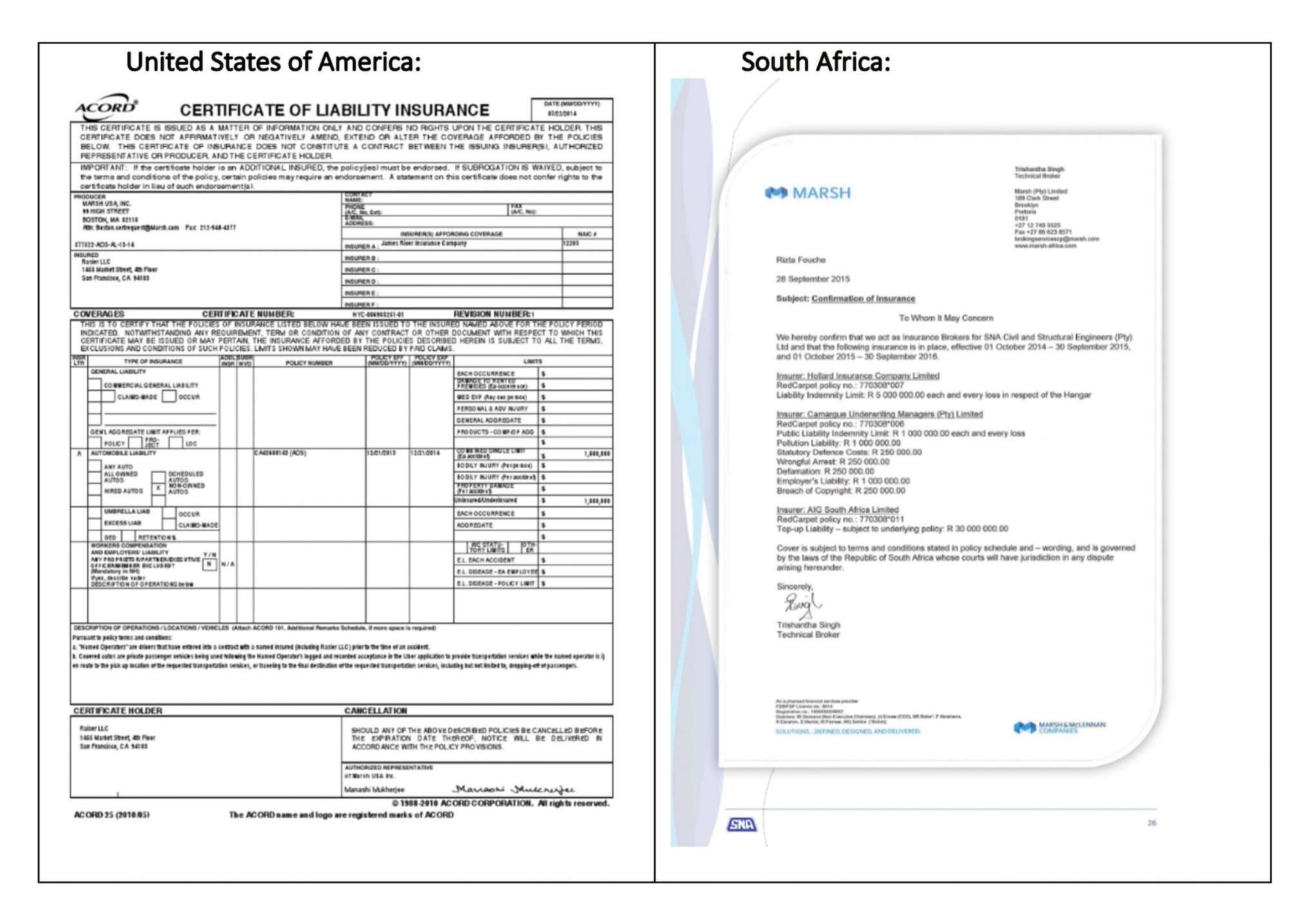




Berikut adalah contoh NPWP:



Berikut adalah contoh Akta Asuransi Tanggung Gugat:



6. PEMROSESAN

Setelah menerima konfirmasi, Anda akan diberitahu bahwa dokumen Anda sedang diproses.

Silakan mengajukan pertanyaan kepada tim Dukungan Pelanggan kami jika diperlukan.

Jika Anda ingin menyerahkan kembali dokumen Anda sebelum dicek, klik tombol "Unggah Kembali".

7. DOKUMEN YANG DIKONFIRMASI

Setelah Anda melewati tahap verifikasi, Anda sudah melengkapi 50% profil Anda!

Yang perlu Anda lakukan selanjutnya untuk mengaktifkan akun Anda adalah hanya dengan mengisi Informasi Pribadi dan Perusahaan.

8. STATUS AKTIF

Setelah menambah data yang diperlukan untuk bagian "Informasi utama perusahaan" dan "Info pribadi", administrator akan mengaktifkan akun Anda. Akan akan dapat menggunakan Export Portal secara penuh!

