

## COMMENT TÉLÉCHARGER DES DOCUMENTS POUR LES ACHETEURS

Veuillez utiliser ce document comme guide pour télécharger des documents sur notre site.

### TYPES OF DOCUMENTS

Les documents standards

- Un passeport  
*ou*
- Une pièce d'identité

### TYPES DE FICHIERS ACCEPTÉS

- PDF
- JPG
- JPEG
- PNG

### EXIGENCES DE FICHIER

Taille de fichier maximale

- 2MO
- Veuillez réduire la taille de votre fichier si votre fichier est plus grand que la limite
- La documentation peut être téléchargée individuellement par catégorie.
- Veuillez-vous assurer de télécharger tous les documents. Votre compte ne sera pas vérifié si vous ne téléchargez qu'un seul document sur plusieurs.

## LE PROCESSUS DE VÉRIFICATION PREND GÉNÉRALEMENT 2 À 3 JOURS OUVRABLES.

Veuillez vérifier que les documents préparés pour le téléchargement répondent à ces critères:

- Ils sont corrects et réels
- Les copies de vos documents doivent être claires et facilement lisibles
- Votre nom doit coïncider avec le nom indiqué dans vos documents
- Votre adresse doit correspondre à celle indiquée dans vos documents
- Les documents ne doivent pas être périmés. Dans le cas où votre document est expiré, veuillez nous fournir un certificat de renouvellement.

Si l'un des points mentionnés ci-dessus n'est pas respecté, votre document sera refusé.



## 1. ENTREZ VOTRE IDENTIFIANT

Après avoir terminé le processus d'inscription (en cliquant sur votre lien de confirmation), vous serez invité à vous connecter à votre compte une fois de plus en insérant l'adresse e-mail et le mot de passe que vous venez d'utiliser pour vous inscrire à Export Portal.

## 2. PAGE DE VÉRIFICATION

Une fois connecté à votre compte, vous verrez instantanément une nouvelle fenêtre s'ouvrir. Cette fenêtre comprend 3 étapes pour terminer votre profil avec succès:

- Account Verification
- Personal Info
- Setup account type

Nous vous suggérons de commencer à partir de «Account Verification» et de soumettre les documents requis. Ainsi, vous pourrez renseigner les autres informations pendant le traitement de vos documents.

## 3. AVANT DE TÉLÉCHARGER VOS DOCUMENTS

Après avoir accédé au bouton «Account Verification», vous serez déplacé vers la page de vérification.

Ici, en tant qu'« acheteur», vous devez télécharger un seul document:



Un passeport ou une  
pièce d'identité

- \* Dans le cas où votre pays et votre adresse ne correspondent pas à ceux indiqués sur notre site Web, vous serez chargé de télécharger un document supplémentaire «Confirmation de résidence»
- \* Dans le cas où vous êtes sûr que votre document est en ordre mais que certains détails ne coïncident pas, veuillez contacter notre service client et faites-nous part de votre situation



## 4. SUBSTITUTION DE DOCUMENTS

Vous pouvez remplacer certains documents par d'autres qu'Export Portal accepte, ceux-ci sont les suivants:

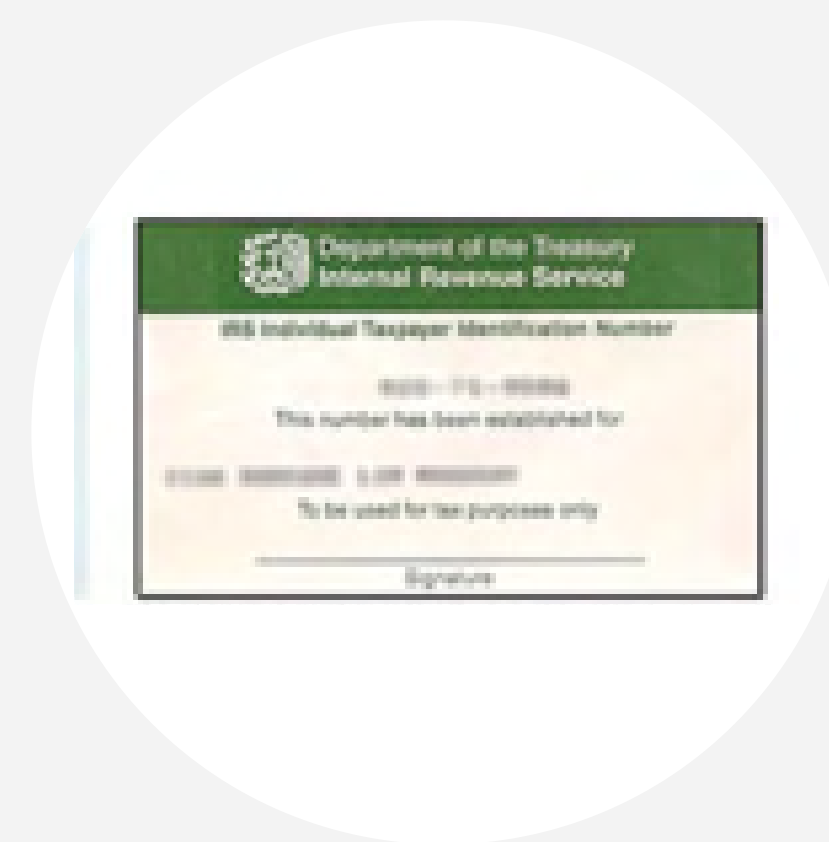
Passeport ou pièce d'identité délivré par le gouvernement:



Permis de conduire



Carte d'identité



Carte d'identité fiscale



Carte de séjour

## 5. TÉLÉCHARGER LES DOCUMENTS

1. Cliquez d'abord sur le bouton «Upload file» pour choisir le fichier sur votre ordinateur.
2. Appuyez ensuite sur «Confirm» pour introduire ce document dans notre système

## 6. EN TRAITEMENT

Après confirmation, vous verrez que votre document est en cours de traitement.

N'hésitez pas à poser des questions à notre équipe de support client si vous en avez besoin.

Si vous souhaitez soumettre à nouveau votre document avant de l'avoir vérifié, cliquez sur le bouton «Re-upload»

## 7. DOCUMENTS CONFIRMÉS

Une fois que vous aurez passé l'étape de vérification, vous atteindrez déjà 60% de l'achèvement du profil! Pour activer votre compte, il ne vous reste plus qu'à remplir «Personal Info» et «Setup your account type».

## 8. STATUT ACTIF

Après avoir ajouté les données nécessaires aux sections «Setup account type» et «Personal Info», l'administrateur activera votre compte.

Vous pourrez utiliser Export Portal dans son plein potentiel!