

ÎNCĂRCAREA DOCUMENTELOR - GHID RAPID PENTRU EXPEDITORII DE MĂRFURI

Vă rugăm să folosiți acest ghid general pentru a încărca documentele pe Export Portal.

TIPURI DE DOCUMENTE

Documente Standard

- Pașaport sau Carte de identitate emisă de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Admin-istrarea Bazelor de Date
- Licență pentru desfășurarea activității
- Numărul de identificare fiscală (NIF)
- Asigurarea de răspundere civilă

TIPURI DE FIȘIERE ACCEPTATE

- PDF
- JPG
- JPEG
- PNG

CERINȚE FIȘIER

Marimea Maximă a Fișierului

- 2 MB
- Vă rugăm să reduceți mărimea fișierului dacă aceasta depășește limita maximă.
- Documentele pot fi încărcate individual, după categorii
- Vă rugăm să vă asigurați ca ați încărcat toate documentele necesare. Contul dumneavoastră nu va fi verificat în caz ca încărcați doar unul dintre toate documentele solicitate.

PROCESUL DE VERIFICARE DUREAZĂ DE OBICEI 2-3 ZILE LUCRĂTOARE.

Vă rugăm să vă asigurați că documentele pe care urmează să le încărcați îndeplinesc următoarele criterii:

- Sunt veridice;
- Numele dumneavoastră trebuie să fie același cu cel indicat în documente;
- Numele Companiei dumneavoastră trebuie să fie același cu cel indicat în documente;
- Copiile documentelor dumneavoastră trebuie să fie clare și ușor de citit;
- Documentul nu trebuie să fie expirat. În cazul în care documentul a expirat vă rugăm să ne prezentați noul dumneavoastră document sau certificatul care atestă reînnoirea documentului;
- Adresa dumneavoastră trebuie să coincidă cu adresa indicată în documente;
- Asigurați-vă ca compania dumneavoastră este înregistrată în Registrul Comerțului în țara dvs.

Dacă unul dintre punctele menționate mai sus nu va fi respectat, documentul dvs. nu va fi acceptat.

1. ADĂUGAȚI CONTUL DUMNEAVOASTRĂ

După ce ați finisat procesul de înregistrare (făcând clic pe link-ul de confirmare) vi se va cere să vă logați încă o dată cu adresa de email și parola folosite anterior pentru a vă înregistra pe Export Portal.

2. PAGINA DE VERIFICARE

Odată ce vă logați în contul dumneavoastră, o să observați că imediat se deschide o nouă fereastră. Aceasta include 3 pași care trebuie urmați pentru a completa profilul cu succes:

- Verificare Cont;
- Informații de bază despre Companie;
- Selectați locațiile cu care lucrați

Noi vă sugerăm să începeți cu “Verificarea Contului” și să încărcați documentele necesare. Astfel, dumneavoastră veți putea continua să adăugați restul informației în timp ce documentele sunt procesate.

3. ÎNAINTE DE A ÎNCĂRCA DOCUMENTELE DUMNEAVOASTRĂ

După accesarea butonului “Verificare Cont” veți fi redirecționat(ă) către pagina de verificare.

Aici, în calitate de “Expeditor de Mărfuri Verificat” dumneavoastră trebuie să încărcați următoarele documente:



Pașaport sau
Carte de identitate emisă de
Direcția pentru Evidența Persoanelor
și Administrarea Bazelor de Date



Licență pentru
desfășurarea
activității



Numărul de
identificare fiscal
(NIF)



Asigurarea de
răspundere civilă

* În cazul în care sunteți siguri ca documentul este în regulă însă totuși unele detalii nu coincid, vă rugăm să contactați serviciul nostru de Suport Clienți și să ne comunicați problema dvs.

4. ÎNLOCUIREA DOCUMENTULUI

Export Portal poate să accepte și alte tipuri de documente în locul celor standard, menționate maisus. Acestea sunt:

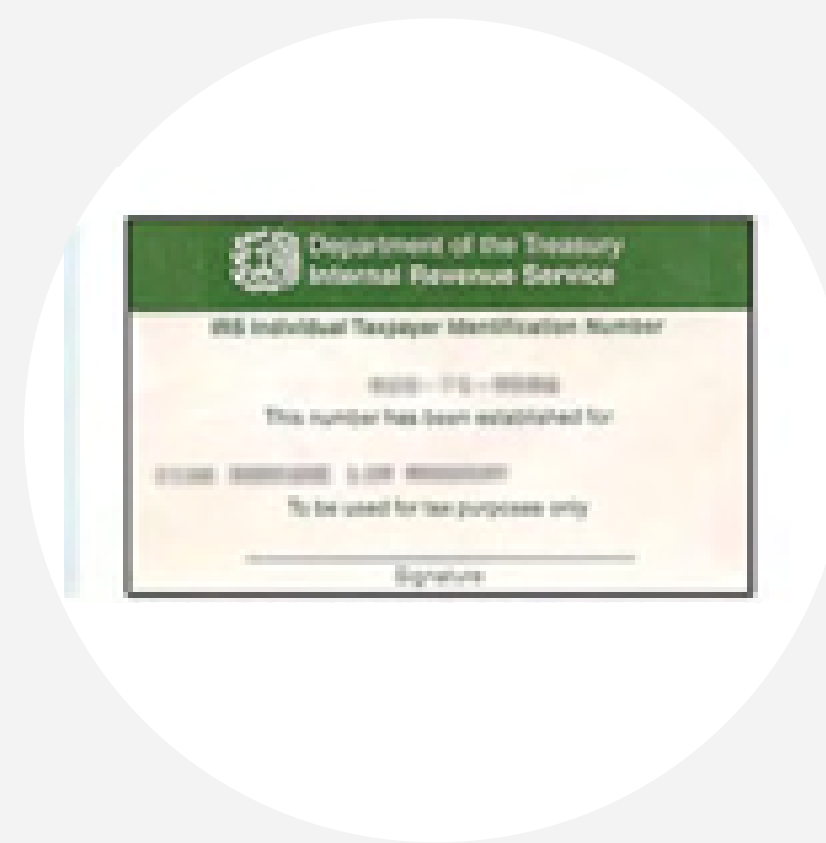
Pașaport sau Carte de identitate emisă de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date:



Permis de Conducere



Legitimăție
(ID card)



Document care atest
numărul de identificare
fiscală – NIF (Tax ID card)



Permis de ședere

Licență pentru desfășurarea activității sau:

- Certificat de Înregistrare (Certificate of Registration);
- Autorizație de Incorporare (Certificate/Article of Incorporation);
- Certificat de Formare (Certificate of Formation);
- Act Constitutiv (Deed of incorporation).

Numărul de identificare fiscală (NIF)
Asigurarea de răspundere civilă

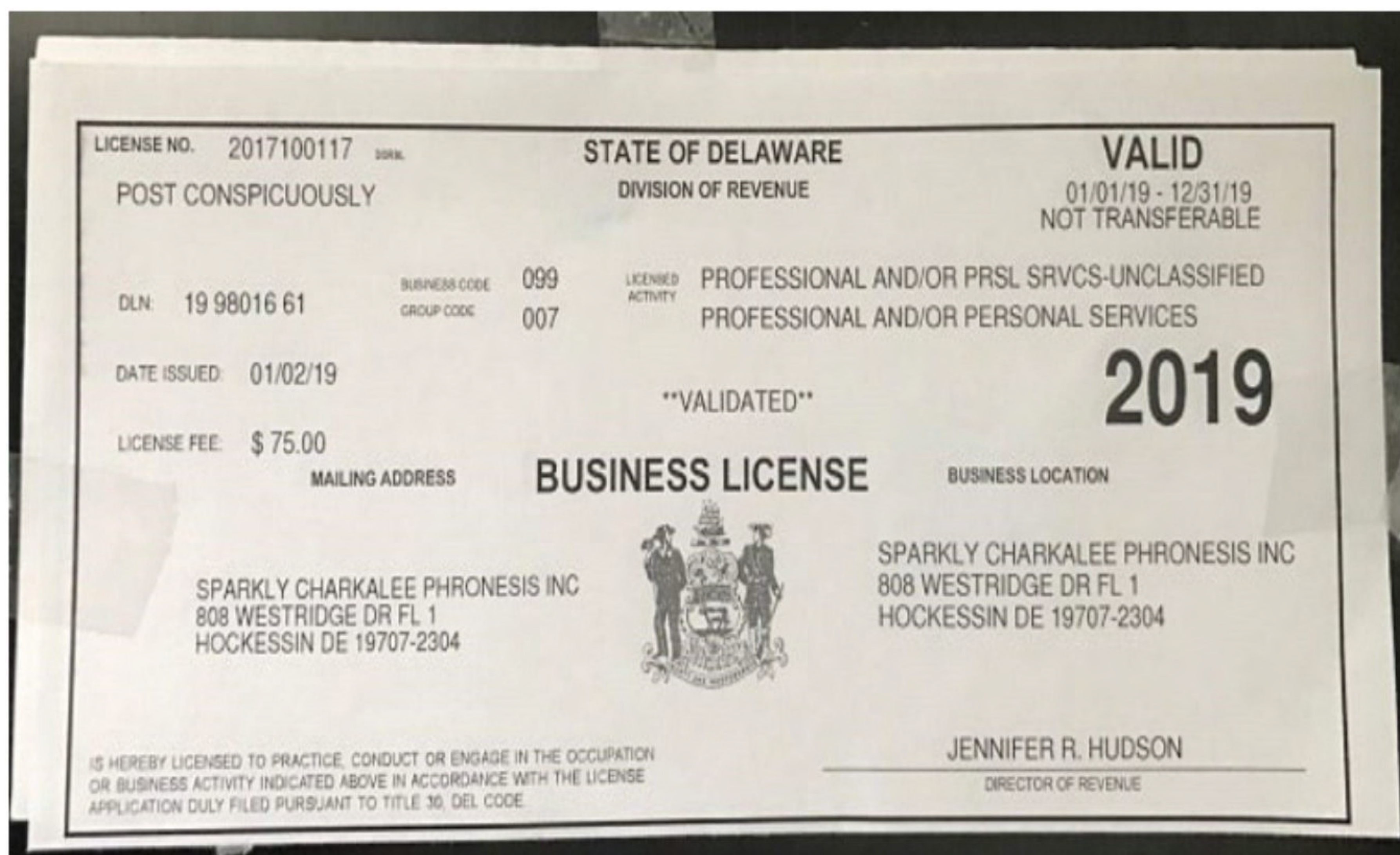
5. ÎNCĂRCAREA DOCUMENTELOR

1) Faceți clic pe butonul “Încărcați fișierul” pentru a alege un fișier de pe calculatorul sau dispozitivul dumneavoastră.

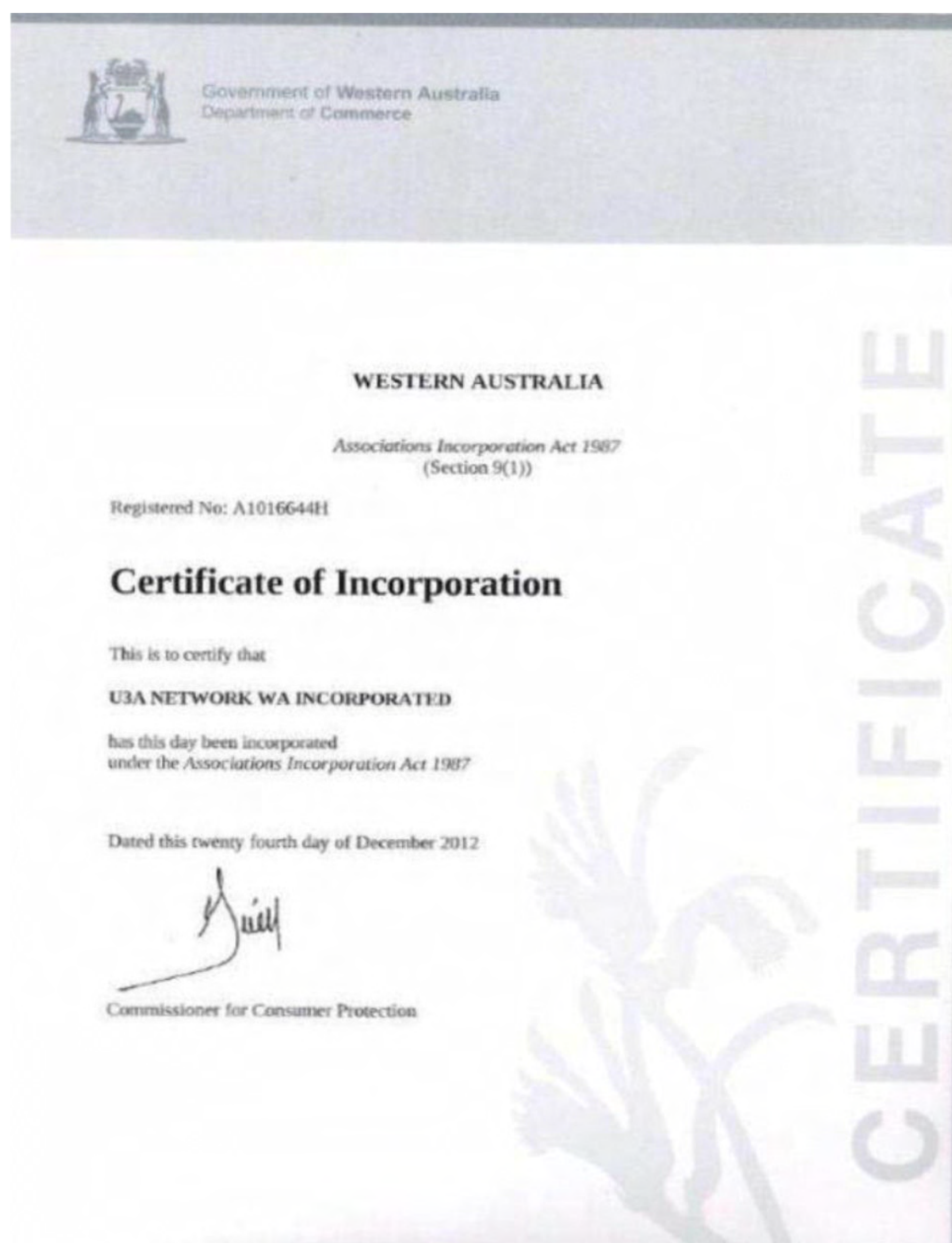
2) Apoi apăsați pe “Confirmă” pentru a salva acest document in sistem.

MAI JOS PUTETI VEDEA CÂTEVA EXEMPLE DE DOCUMENTE DIN DIFERITE ȚĂRI CARE SUNT ACCEPTATE PE EXPORT PORTAL. EXEMPLE DE LICENȚE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII:


Statele Unite ale Americii (Registrul Comerțului în SUA)



Australia (Comisia Australiană pentru Valori Mobiliare și Investiții - ASIC)



South Africa:

STATE OF NEVADA DEPARTMENT OF TAXATION		RENO OFFICE 4600 Kietzke Lane Building L, Suite 236 Reno, Nevada 89502 Phone: (775) 687-9999 Fax: (775) 688-1303	
 BRIAN SANDOVAL Governor JOAN LAMBERT Chair, Nevada Tax Commission DEONNE E. CONTINE Executive Director	Web Site: http://tax.nv.gov 1550 College Parkway, Suite 115 Carson City, Nevada 89706-7937 Phone: (775) 684-2000 Fax: (775) 684-2020 Call Center: (866) 962-3707	HENDERSON OFFICE 2550 Reno Verde Parkway, Suite 180 Henderson, Nevada 89074 Phone: (702) 486-2300 Fax: (702) 486-3377	
	LAS VEGAS OFFICE Grant Sawyer Office Bldg., Suite 1300 555 E. Washington Avenue Las Vegas, Nevada 89101 Phone: (702) 486-2300 Fax: (702) 486-2373		
	<div>EXAMPLE BUSINESS ENTITY LLC 100 E MAIN LN STE 1 RENO NV 89502-1111</div> <div><div>Taxpayer ID: 1111111111</div><div>NV Business ID: NV2222222222</div><div>Correspondence ID: 1234567890987</div></div>		
<div><h2>WELCOME TO NEVADA COMMERCE TAX</h2><p>Attention Tax Preparers: This notice must be forwarded to the Taxpayer.</p><p>Dear Taxpayer:</p><p>Effective July 1, 2015 the law SB483, enacted by the 78th (2015) Nevada Legislature, imposes an annual commerce tax on</p></div>			

SARS South African Revenue Service	
Tax Clearance Certificate Number 9062/2/2015/0007397129	
Tax Clearance Certificate - Good Standing	
Enquiries 0900 00 7277 Approved Date 2015-07-31 Expiry Date 2016-07-30	
Company Registration Number	2014/092748/07
Income Tax	9029418242 - DTP TRANSPORTATION (PTY)LTD
Trading Name	DTP TRANSPORTATION
Tender Number	GoodStanding
It is hereby confirmed that, on the basis of the information at my disposal, the above-mentioned taxpayer has complied with the requirements as set out in section 256(3) of the Tax Administration Act. This certificate is valid for a period of 12 months unless otherwise communicated by SARS.	
Verification of this certificate can be done at any SARS Revenue office nationwide.	
Photo copies of this certificate are not valid.	
SARS reserves the right to withdraw this certificate at any time should any taxes, levies or duties become due and outstanding by the above taxpayer during the one year period for which the certificate is valid.	
This certificate is issued free of charge by SARS.	

Aici puteti gasi câteva exemple pentru Asigurări de răspundere civilă:

[illegible]

6. PROCESARE

După confirmare veți observa ca documentele dumneavoastră se procesează.

Daca aveți orice întrebare, vă rugăm nu ezitați să contactați echipa noastră de Suport Clienți.

În caz că doriți să încărcați din nou documentul dvs. înainte ca el să fie verificat, apăsați butonul “Reîncărcați”.

7. DOCUMENTE CONFIRMATE

Odată ce ați trecut de procesul de verificare, profilul dvs. va fi 50% completat!

Tot ce a rămas să mai faceți pentru activarea contului este să completați secțiunile “Informații Personale”, “Informații de bază despre Companie” și “Adaugă Articole”.

8. STATUT ACTIV

Îndată ce adăugați informația necesară în secțiunile “Informații Personale”, “Informații de bază despre Companie” și “Adaugă Articole”, administratorul va activa contul dvs. Acum dumneavoastră aveți posibilitatea de a folosi Export Portal la întregul său potențial!

