

COMMENT TÉLÉCHARGER DES DOCUMENTS POUR LES TRANSITAIRES

Veuillez utiliser ce document comme guide pour télécharger des documents sur notre site.

TYPES DE DOCUMENTS

Les documents standards

- Un passeport ou une pièce d'identité
- Une licence d'exploitation
- Un numéro d'identification fiscale
- Un certificat d'assurance responsabilité civile

TYPES DE FICHIERS ACCEPTÉS

- PDF
- JPG
- JPEG
- PNG

EXIGENCES DE FICHIER

Taille de fichier maximale

- 2 MO
- Veuillez réduire la taille de votre fichier si votre fichier est plus grand que la limite
- La documentation peut être téléchargée individuellement par catégorie.
- Veuillez-vous assurer de télécharger tous les documents. Votre compte ne sera pas vérifié si vous ne téléchargez qu'un seul document sur plusieurs.

LE PROCESSUS DE VÉRIFICATION PREND GÉNÉRALEMENT 2 À 3 JOURS OUVRABLES.

Veuillez vérifier que les documents préparés pour le téléchargement répondent à ces critères:

- Ils sont corrects et réels;
- Votre nom doit coïncider avec le nom indiqué dans vos documents;
- Le nom de votre entreprise doit coïncider avec le nom de l'entreprise indiqué dans vos documents;
- Les copies de vos documents doivent être claires et facilement lisibles;
- Les documents ne doivent pas être périmés. Dans le cas où votre document est expiré, veuillez nous fournir un certificat de renouvellement;
- Votre adresse doit correspondre à celle indiquée dans vos documents;
- Assurez-vous que votre entreprise est enregistrée dans le registre du commerce de votre pays.

Si l'un des points mentionnés ci-dessus n'est pas respecté, votre document sera refusé.

1. ENTREZ VOTRE IDENTIFIANT

Après avoir terminé le processus d'inscription (en cliquant sur votre lien de confirmation), vous serez invité à vous connecter à votre compte une fois de plus en insérant l'adresse e-mail et le mot de passe que vous venez d'utiliser pour vous inscrire à Export Portal.

2. PAGE DE VÉRIFICATION

Une fois connecté à votre compte, vous verrez instantanément une nouvelle fenêtre s'ouvrir. Cette fenêtre comprend 3 étapes pour terminer votre profil avec succès :

- Vérification du compte;
- Informations principales de l'entreprise;
- Sélectionnez les emplacements avec lesquels vous travaillez.

Nous vous suggérons de commencer à partir de «Account Verification» et de soumettre les documents requis. Ainsi, vous pourrez renseigner les autres informations pendant le traitement de vos documents.

3. AVANT DE TÉLÉCHARGER VOS DOCUMENTS

Après avoir accédé au bouton «Account Verification», vous serez déplacé vers la page de vérification.

Ici, en tant que «Verified Freight Forwarder», vous devez télécharger 4 types de documents:



Un passeport
ou une pièce
d'identité



Une licence
d'exploitation



Numéro
d'identification
fiscale



Un certifica
d'assurance responsabilité
civile

*Dans le cas où vous êtes sûr que votre document est en ordre mais que certains détails ne coïncident pas, veuillez contacter notre service client et faites-nous part de votre situation.

4. SUBSTITUTION DE DOCUMENTS

Vous pouvez remplacer certains documents par d'autres qu'Export Portal accepte, ceux-ci sont les suivants:

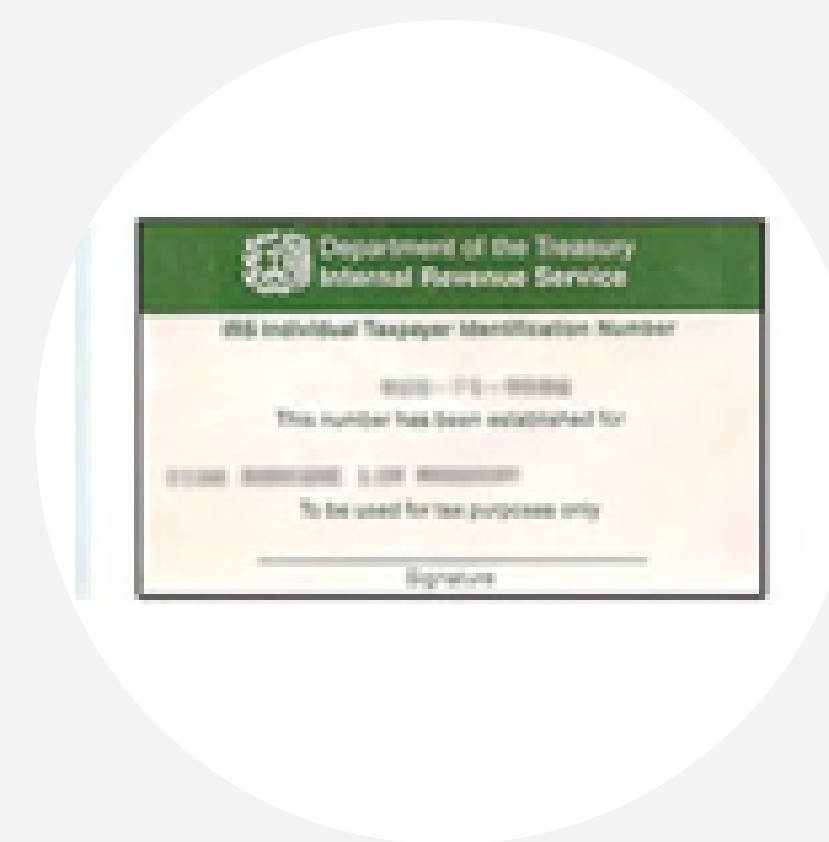
Passeport ou pièce d'identité délivré par le gouvernement :



Permis de conduire



Carte d'identité



Carte d'identité fiscale



Carte de séjour

Licence d'exploitation :

- Un certificat d'enregistrement;
- Un certificat d'incorporation;
- Un certificat de formation;
- Un acte public de constitution.

Numéro d'identification fiscal

Un certifica d'assurance responsabilité civile

Nous vous suggérons de commencer à partir de «Account Verification» et de soumettre les documents requis. Ainsi, vous pourrez renseigner les autres informations pendant le traitement de vos documents.

5. TÉLÉCHARGER LES DOCUMENTS

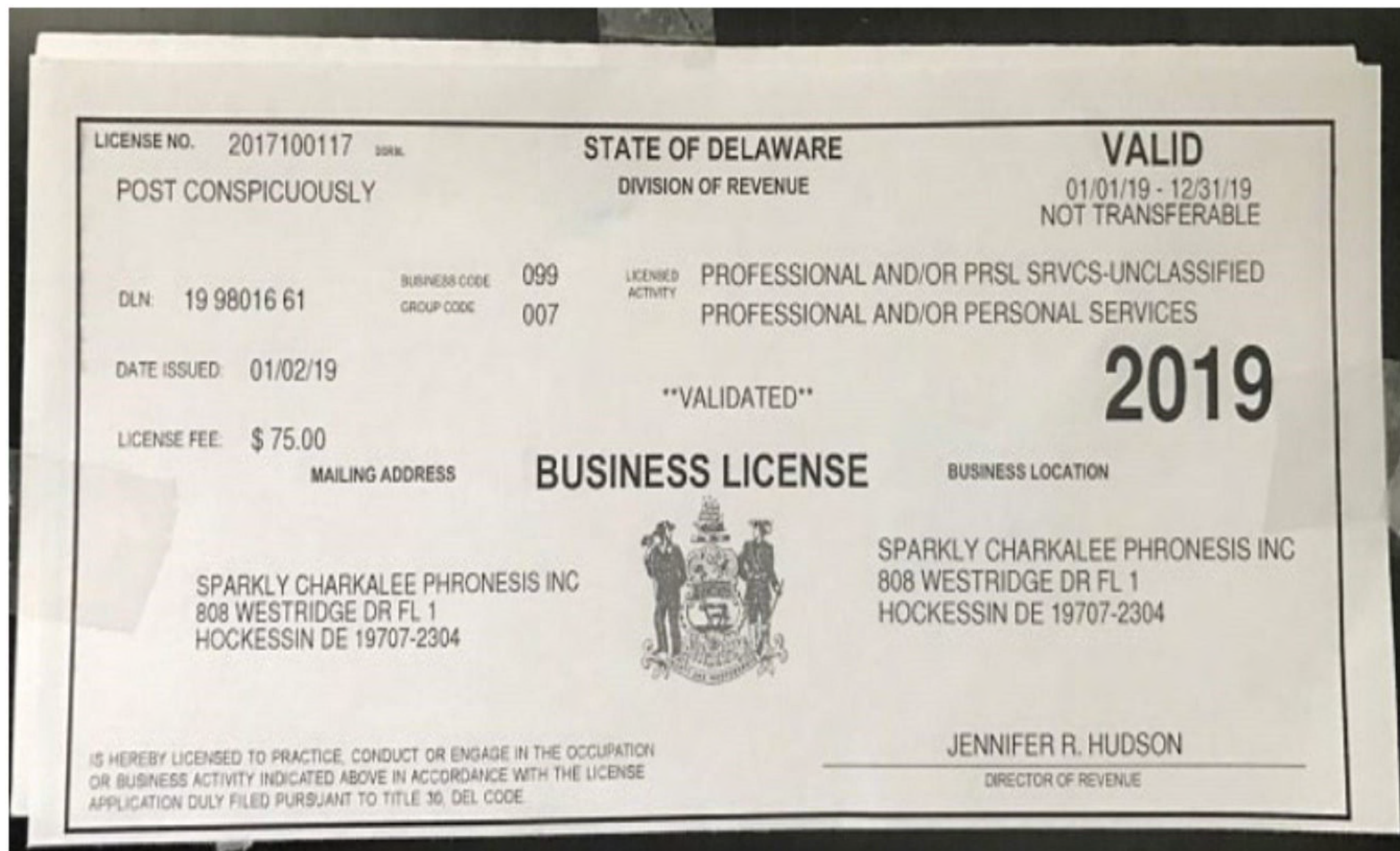
1) Cliquez d'abord sur le bouton «Upload file» pour choisir le fichier sur votre ordinateur.

2) Appuyez ensuite sur «Confirm» pour introduire ce document dans notre système.

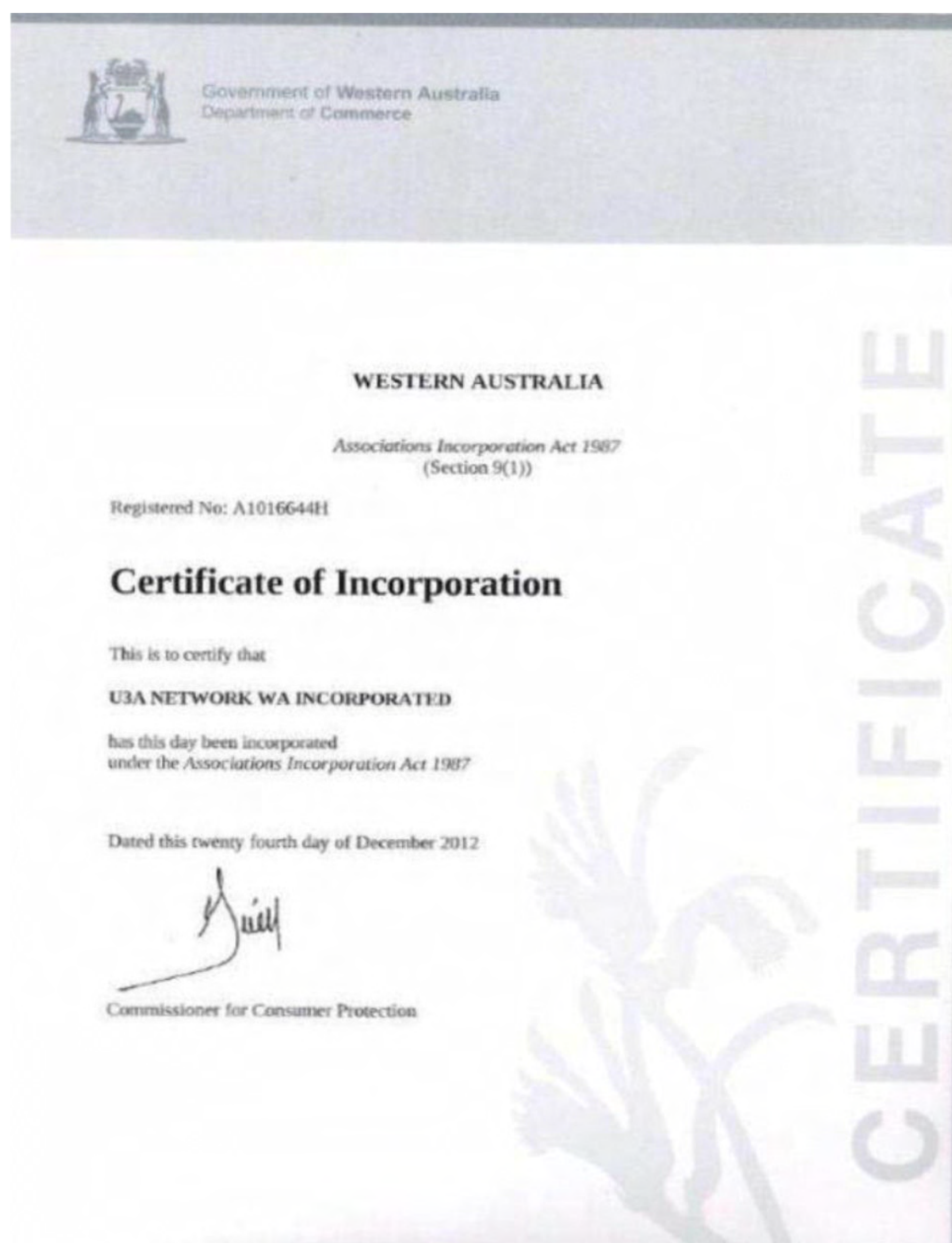
LES ÉTAPES POUR LES TRANSITAIRES

VOICI QUELQUES EXEMPLES DE DOCUMENTS DE DIFFÉRENTS PAYS QUE NOUS ACCEPTONS COMME LICENCES COMMERCIALES :

United States of America (The Registrar of Companies for USA)



Australia (Australian Securities and Investments Commission)



South African Revenue Service

Tax Clearance Certificate Number
0002/2/2015/0007397129

Tax Clearance Certificate - Good Standing

Enquiries

0800 00 7277

Approved Date

2015-07-31

Expiry Date

2016-07-30

| | |
|-----------------------------|--|
| Company Registration Number | 2014/092748/07 |
| Income Tax | 9029418242 - DTP TRANSPORTATION (PTY)LTD |
| Trading Name | DTP TRANSPORTATION |
| Tender Number | GoodStanding |

It is hereby confirmed that, on the basis of the information at my disposal, the above-mentioned taxpayer has complied with the requirements as set out in section 256(3) of the Tax Administration Act.

This certificate is valid for a period of 12 months unless otherwise communicated by SARS.

Verification of this certificate can be done at any SARS Revenue office nationwide.

Photo copies of this certificate are not valid.

SARS reserves the right to withdraw this certificate at any time should any taxes, levies or duties become due and outstanding by the above taxpayer during the one year period for which the certificate is valid.

This certificate is issued free of charge by SARS.

 **MARSH**

Trishatha Singh
Technical Broker

Marsh (Pty) Limited
189 Clark Street
Bryanston
Johannesburg
0151
+27 12 748 9325
Fax +27 86 625 8371
info@marshall.co.za
www.marshall-africa.com

Rizla Fouché

28 September 2015

Subject: Confirmation of Insurance

To Whom It May Concern

We hereby confirm that we act as Insurance Brokers for SNA Civil and Structural Engineers (Pty) Ltd and that the following insurance is in place, effective 01 October 2014 – 30 September 2015, and 01 October 2015 – 30 September 2016.

Insurer: Holland Insurance Company Limited
RedCarpet policy no.: 770308*067
Liability Indemnity Limit: R 5 000 000.00 each and every loss in respect of the Hangar

Insurer: Camague Underwriting Managers (Pty) Limited
RedCarpet policy no.: 770308*006
Public Liability Indemnity Limit: R 1 000 000.00 each and every loss
Pollution Liability: R 1 000 000.00
Statutory Defence Costs: R 250 000.00
Wrongful Arrest: R 250 000.00
Defamation: R 250 000.00
Employer's Liability: R 1 000 000.00
Breach of Copyright: R 250 000.00

Insurer: AIG South Africa Limited
RedCarpet policy no.: 770308*011
Top-up Liability – subject to underlying policy: R 30 000 000.00

Cover is subject to terms and conditions stated in policy schedule and – wording, and is governed by the laws of the Republic of South Africa whose courts will have jurisdiction in any dispute arising hereunder.

Sincerely,

Trishatha Singh
Technical Broker

An authorized financial services provider
FNB Ref No: 2014
Registration no.: 120030300007
Director: Dr Shashini Pillay (Executive Director), Dr Edwin Eloff, Mr. Peter J. D. Erasmus,
Dr Graham, Dr Martin, Dr Frances, Mrs. Anneke J. van der Merwe

SOLUTIONS...DEFINED,DESIGNED AND DELIVERED

 **MARSH & MCLENNAN
CAMAGUES**

6. EN TRAITEMENT

Après confirmation, vous verrez que votre document est en cours de traitement.

N'hésitez pas à poser des questions à notre équipe de support client si vous en avez besoin.

Si vous souhaitez soumettre à nouveau votre document avant de l'avoir vérifié, cliquez sur le bouton «Re-upload».

7. DOCUMENTS CONFIRMÉS

Une fois que vous aurez passé l'étape de vérification, vous atteindrez déjà 50% de l'achèvement du profil !

Pour activer votre compte, il ne vous reste plus qu'à remplir «Personal info», «Company Info» et t «Ajouter des articles».

8. STATUT ACTIF

Après avoir ajouté les données nécessaires aux sections «Company info», «Personal Info» et «Ajouter des articles», l'administrateur activera votre compte. Vous pourrez utiliser Export Portal dans son plein potentiel !

