



TRUMPAS DOKUMENTŲ ĮKĖLIMO VADOVAS GAMINTOJAMS

Įkeldami dokumentus per „Export Portal“, vadovaukitės šiuo bendrojo vadovu.

DOKUMENTŲ TIPAI

Standartiniai dokumentai

- pasas arba valdžios įstaigų išduota tapatybės kortelė
- verslo licencija
- mokesčių mokėtojo kodas
- eksporto / importo leidimas

PALAIKOMI FAILŲ TIPAI

- PDF
- JPG
- JPEG
- PNG

REIKALAVIMAI FAILUI

Maksimalus failo dydis

- 2MB
- Jeigu jūsų įkeliamo failo dydis yra didesnis nei maksimaliai leistinas, sumažinkite failo dydį.
- Dokumentai gali būti įkeliami atskirai pagal kategorijas.
- **Įsitikinkite, kad įkėlėte visus dokumentus.** Jeigu įkelsite tik vieną dokumentą iš daugelio, jūsų paskyra nebus patvirtinta.

PATVIRTINIMO PROCESAS ĮPRASTAI UŽTRUNKA 2-5 DARBO DIENAS.

Dukart patikrinkite ir įsitikinkite, kad įkėlimui paruošti dokumentai atitinka šiuos kriterijus:

- yra teisingi ir tikri;
- jūsų vardas ir pavardė sutampa su jūsų dokumentuose nurodytu vardu ir pavarde;
- jūsų įmonės pavadinimas sutampa su jūsų dokumentuose nurodytu įmonės pavadinimu;
- jūsų dokumentų kopijos yra aiškos ir lengvai įskaitomos;
- dokumentų galiojimo laikas nėra pasibaigęs. Jeigu dokumentų galiojimo laikas yra pasibaigęs, pateikite atnaujinimo pažymą;
- jūsų adresas sutampa su jūsų dokumentuose nurodytu adresu;
- įsitikinkite, kad jūsų įmonė yra užregistruota jūsų šalies įmonių registre.

Jeigu jūsų dokumentas neatitiks bent vieno iš anksčiau paminėtų punktų, jis bus atmestas.



ŽINGSNIAI GAMINTOJAMS

1. PRISIJUNKITE PRIE SAVO PASKYROS

Užbaigus registracijos procesą (paspaudus gautą patvirtinimo nuorodą), jūsų bus prašoma dar kartą prisijungti prie savo paskyros suvedant el. pašto adresą ir slaptažodį, kuriuos nurodėte registruodamiesi „Export Portal“.

2. PATVIRTINIMO PUSLAPIS

Prisijungę prie savo paskyros, iš karto pamatysite atsidarant naują langą. Norėdami sėkmingai užpildyti savo profilį, šiame lange turėsite atlikti 4 žingsnius:

- patvirtinti paskyrą;
- suvesti pagrindinius įmonės duomenis;
- pridėti gaminius;
- suvesti asmens duomenis.

Rekomenduojame pradėti nuo „**Paskyros patvirtinimo**“ ir pateikti būtinus dokumentus. Kol jūsų dokumentai bus tvirtinami, galėsite suvesti kitą informaciją.

3. PRIEŠ ĮKELIANT SAVO DOKUMENTUS

Paspaudę „Paskyros patvirtinimas“ mygtuką, būsite nukreipti į patvirtinimo puslapį. Čia, kaip Patvirtintas gamintojas, turite įkelti dviejų tipų dokumentus:



pasą arba valdžios įstaigų išduotą tapatybės kortelę;



verslo licenciją;



mokesčių mokėtojo kodą;



eksporto / importo leidimą.

Jeigu esate įsitikinęs, kad jūsų dokumentas yra tvarkingas, tačiau kai kurios detalės vis tiek nesutampa, susisiekite su mūsų klientų aptarnavimo skyriumi ir papasakokite apie savo situaciją.

4. PAKAITINIS DOKUMENTAS

Kai kuriuos dokumentus galite pakeisti kitais, kuriuos priima „Export Portal“:

Vietoje paso arba valdžios įstaigų išduotos tapatybės kortelės galite pateikti:



vairuotojo
pažymėjimą;



asmens
tapatybės kortelę;



mokesčių
mokėtojo kortelę;



leidimo
gyventi kortelę.

Vietoje verslo licencijos:

- registracijos pažymą;
- steigimo pažymą / įstatus;
- įkūrimo pažymą;
- steigimo aktą.

**Mokesčių mokėtojo kodą
Eksporto / importo leidimą**

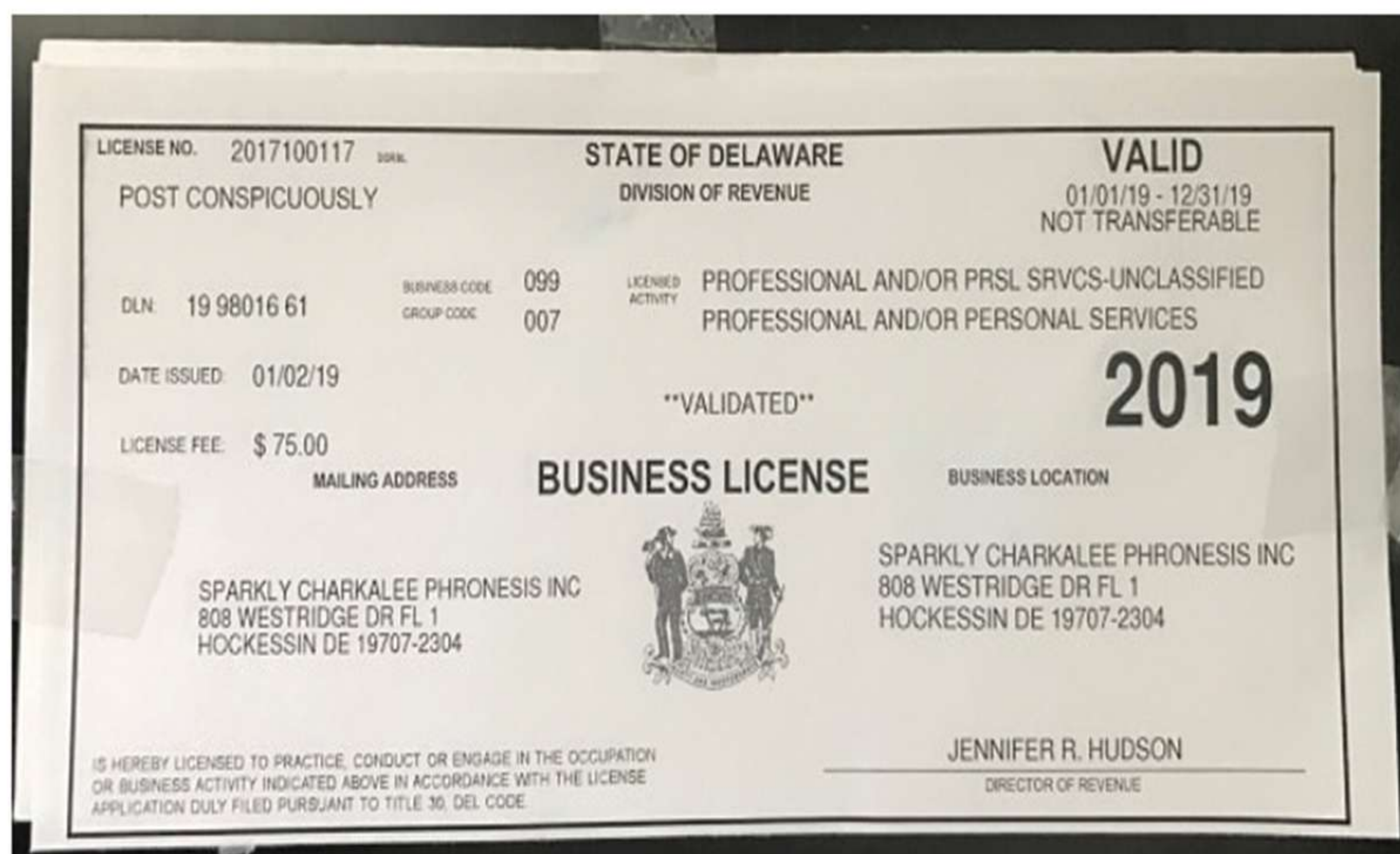
5. DOKUMENTŲ ĮKĖLIMAS

1. Pirmiausia spauskite „Įkelti failą“ mygtuką ir pasirinkite failą iš savo kompiuterio.
2. Tuomet spauskite „Patvirtinti“ ir taip įkelsite šį dokumentą į mūsų sistemą.

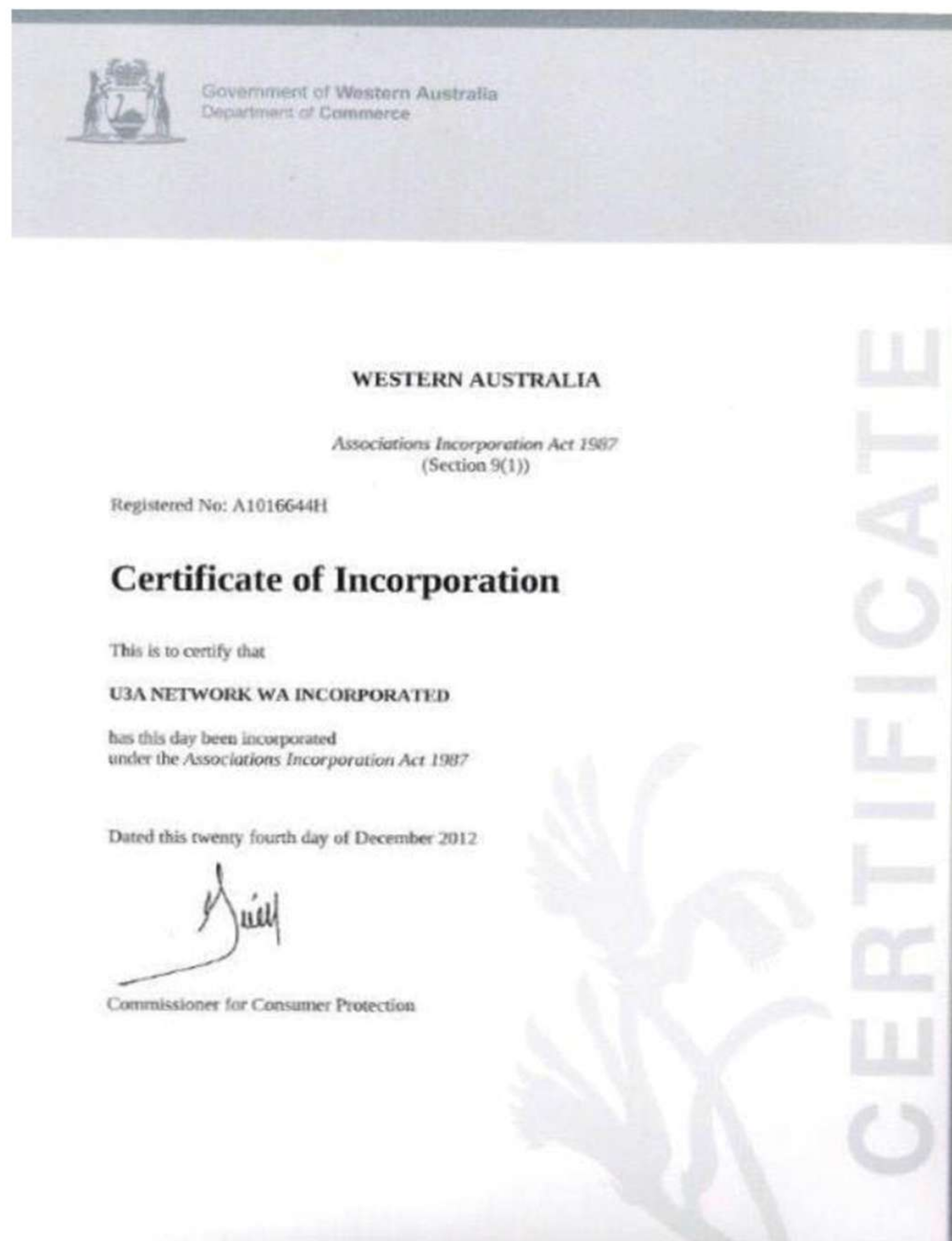


Pateikiame keletą skirtingų šalių dokumentų, kuriuos mes priimame kaip verslo licencijas.

Jungtinės Amerikos Valstijos (JAV įmonių registras)



Australija (Australijos vertybinių popierių ir investicijų komisija)





Mokesčių mokėtojo kodo pavyzdžiai.

United States of America:


BRIAN SANDOVAL
Governor
JOAN LAMBERT
Chair, Nevada Tax Commission
DEONNE E. CONTINE
Executive Director

STATE OF NEVADA
DEPARTMENT OF TAXATION
Web Site: <http://tax.nv.gov>
1550 College Parkway, Suite 115
Carson City, Nevada 89706-7937
Phone: (775) 684-2000 Fax: (775) 684-2020
Call Center: (866) 962-3707

RENO OFFICE
4600 Kietzke Lane
Building L, Suite 235
Reno, Nevada 89502
Phone: (775) 687-9999 Fax: (775) 688-1303

HENDERSON OFFICE
2550 Paseo Verde Parkway, Suite 180
Henderson, Nevada 89074
Phone: (702) 486-2300 Fax: (702) 486-3377

LAS VEGAS OFFICE
Grant Sawyer Office Bldg., Suite 1300
555 E. Washington Avenue
Las Vegas, Nevada 89101
Phone: (702) 486-2300 Fax: (702) 486-2373

EXAMPLE BUSINESS ENTITY LLC
100 E MAIN LN STE 1
RENO NV 89502-1111

Taxpayer ID: 1111111111
NV Business ID: NV2222222222
Correspondence ID: 1234567890987

WELCOME TO NEVADA COMMERCE TAX
Attention Tax Preparers: This notice must be forwarded to the Taxpayer.

Dear Taxpayer:

Effective July 1, 2015 the law SB483, enacted by the 78th (2015) Nevada Legislature, imposes an annual commerce tax on

South Africa:


South African Revenue Service

Tax Clearance Certificate Number
0802/2015/0607397129

Tax Clearance Certificate - Good Standing

Enquiries
0800 00 7277
Approved Date
2015-07-31
Expiry Date
2016-07-30

Company Registration Number 2014/092748/07
Income Tax 9029418242 - DTP TRANSPORTATION (PTY)LTD
Trading Name DTP TRANSPORTATION
Tender Number GoodStanding

It is hereby confirmed that, on the basis of the information at my disposal, the above-mentioned taxpayer has complied with the requirements as set out in section 256(3) of the Tax Administration Act.
This certificate is valid for a period of 12 months unless otherwise communicated by SARS.

Verification of this certificate can be done at any SARS Revenue office nationwide.

Photo copies of this certificate are not valid.

SARS reserves the right to withdraw this certificate at any time should any taxes, levies or duties become due and outstanding by the above taxpayer during the one year period for which the certificate is valid.

This certificate is issued free of charge by SARS.

6. APDOROJIMAS

Paspaudę „Patvirtinti“, matysite, kad dokumentas yra apdorojamas.

Jeigu kyla klausimų, nedvejodami kreipkitės į mūsų klientų aptarnavimo skyrių.

Jeigu norite iš naujo įkelti dokumentą, kol jis yra apdorojamas, spauskite „Įkelti iš naujo“ mygtuką.

7. PATVIRTINTI DOKUMENTAI

Patvirtinus dokumentus, jūsų profilis jau bus užpildytas net 50 %.

O norint aktyvuoti paskyrą, tereikės suvesti asmens, įmonės duomenis ir pridėti gaminius.

8. AKTYVUS STATUSAS

Pateikus reikiamą informaciją „Asmens duomenys“ „Įmonės duomenys“ ir „Pridėti gaminius“ skiltyse, administratorius aktyvuos jūsų paskyrą. Galėsite naudotis visomis „Export Portal“ galimybėmis!

