

GUÍA GENERAL DE CARGANDO DOCUMENTOS PARA LOS AGENTES DE CARGA

Por favor usa esto como una guía general para cargando documentos por Export Portal.

TIPO DE DOCUMENTOS

Documentos Estándar

- Pasaporte o Identificación de Gobierno
- Licencia de Negocios
- Número de Identificación Tributaria
- PermCertificado de Seguro de Responsabilidad

ARCHIVOS SOPORTADOS

- PDF
- JPG
- JPEG
- PNG

REQUISITOS DE ARCHIVOS

Taille de fichier maximale

- 2 MO
- Por favor reduca el tamaño del archivo si su archivo es mas grande que el máximo tamaño
- Es posible que documentos se cargan individualmente por categoría.
- Por favor asegurase de cargar todos los documentos. Su cuenta no va a poder estar verificado si no carga todos los documentos.

PROCESO DE VERIFICACIÓN TARDA 2-3 DÍAS LABORALES.

Por favor asegurase por segunda vez que sus documentos cumplen los criterios:

- Correcto y verdadero;
- Su nombre necesita que coincidir con el nombre en sus documentos;
- Su nombre de empresa necesita que coincidir con el nombre de empresa en sus documentos;
- Las copias de sus documentos necesitan ser claros y fácil de leer;
- Los documentos no deben de estar expirados. Por en caso de que su documento esta expirado, por favor proporciónanos con un certificado de renovación;
- Su dirección debe de coincidir con la dirección en sus documentos;
- Asegurarse que su empresa esta registrado con el registro de empresas de su país.

Si algunos de los requisitos mencionado no están cumplidos, su documento estará rechazado.

1. INGRESE SU CUENTA

Después de cumplir el proceso de registro (por haciéndole clic en el enlace de confirmación), se le pedirá que inicie sesión en su cuenta por insertando el correo electrónico y contraseña que uso para registrarse con Export Portal.

2. VERIFICACIÓN DE PAGINA

Cuando inicie sesión a su cuenta, instantemente va a ver una nueva ventana. Esta ventana incluye 3 pasos para cumplir su perfil con éxito:

- Verificación de Cuenta;
- Información Principal de su Empresa;
- Seleccione las ubicaciones con las que está trabajando

Te sugerimos que empieces desde la sección “Account Verification” y sumitas los documentos necesarios. Así vas a poder llenar las otras secciones mientras tus documentos se están procesando.

3. ANTES DE CARGAR TUS DOCUMENTOS

Después de acceder el “Account Verification” botón, serás navegado a la pagina de verificación.

Aquí, como un Agente verificado necesitas que cargar dos tipos de documentos:



Pasaporte
Identificación de Gobierno



Licencia de
Negocios



Número de
Identificación
Tributaria



PermCertificado
de Seguro
de Responsabilidad

*Por en caso de que estas seguro que su documento esta en orden, pero unos detalles no coinciden, por favor contacta a nuestro Atención de Clientes y diles de tu situación.

4. SUSTITUCIÓN DE DOCUMENTOS

Puedes sustituir algunos documentos con otros que Export Portal acepta, esto incluye:

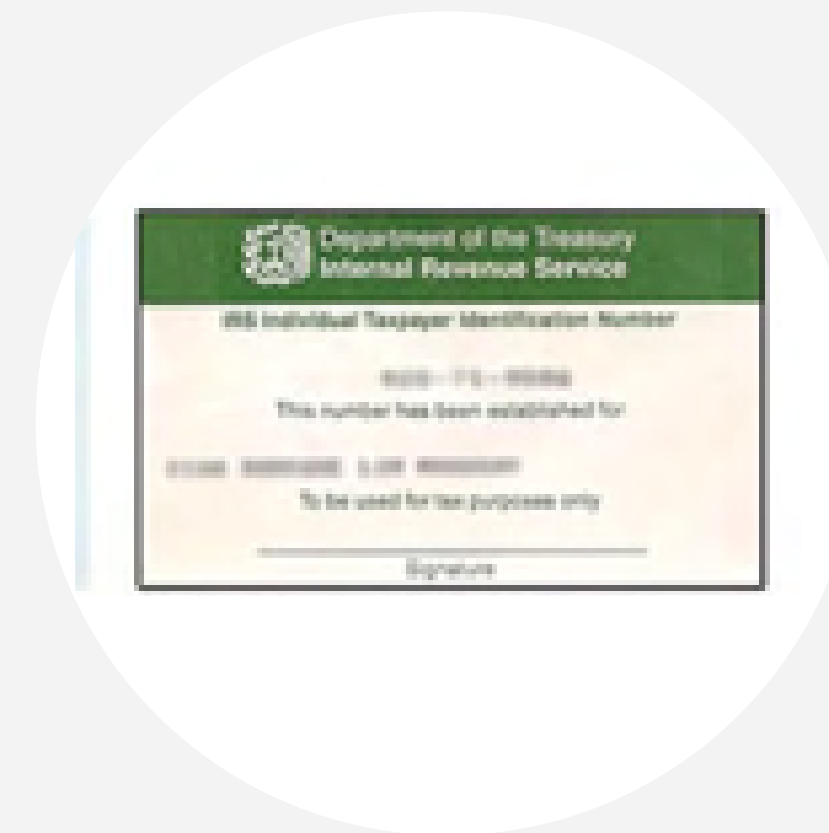
Pasaporte o Identificación de Gobierno:



Licencia de Conducir



Tarjeta de Identificación



Tarjeta de Identificación Fiscal



Tarjeta de Permiso de Residencia

Licencia de Negocios:

- Certificado de Registración;
- Certificado/Artículo de Incorporación;
- Certificado de Formación;
- Escritura de Incorporación.

Número de Identificación Tributaria

PermCertificado de Seguro de Responsabilidad

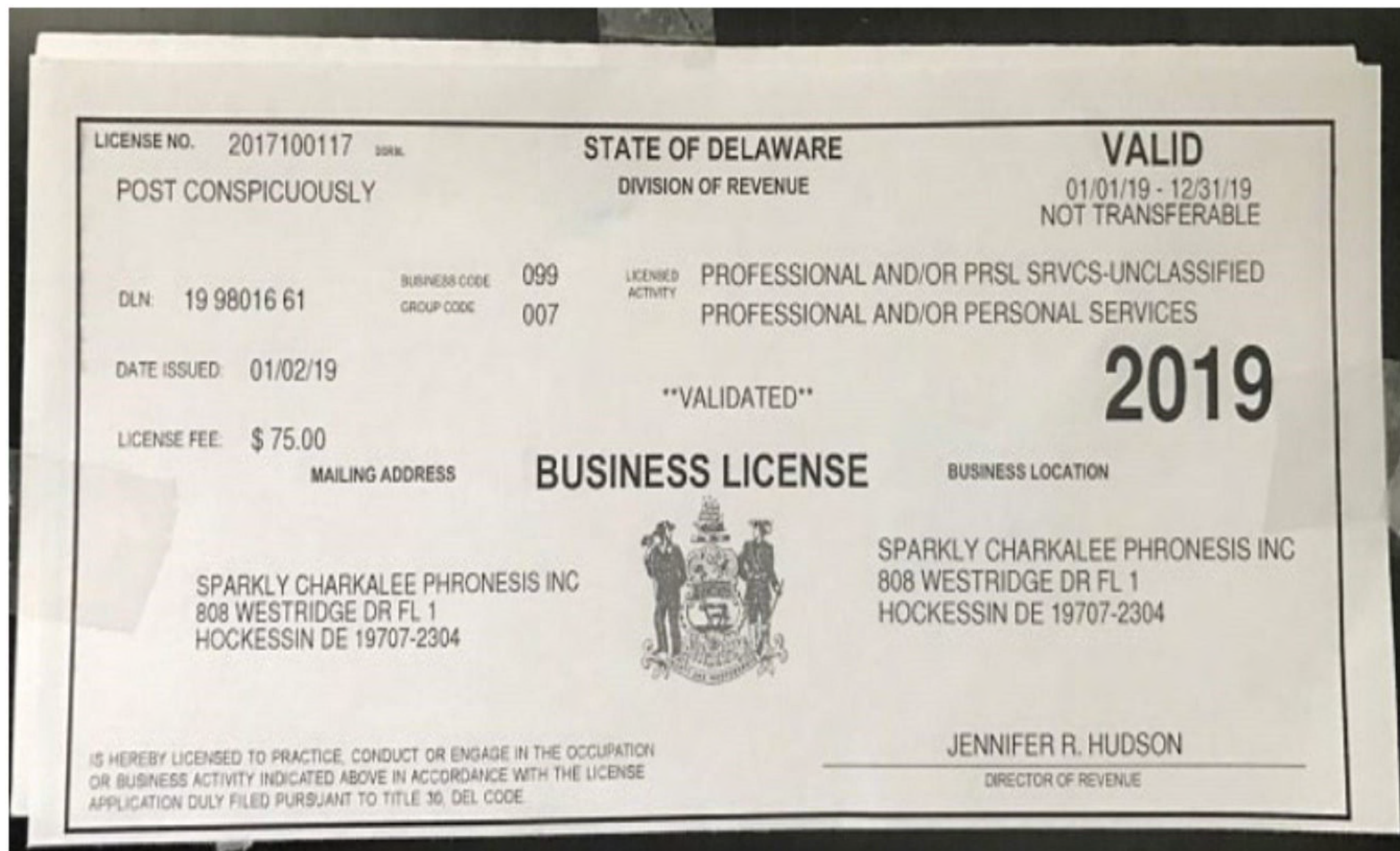
5. CARGANDO TUS DOCUMENTOS

- 1) Primero hazle clic a el botón “Upload File” y escoge el archivo de su computadora.
- 2) Después hazle clic a el botón “Confirm” para cargar su documento a nuestro sistema.

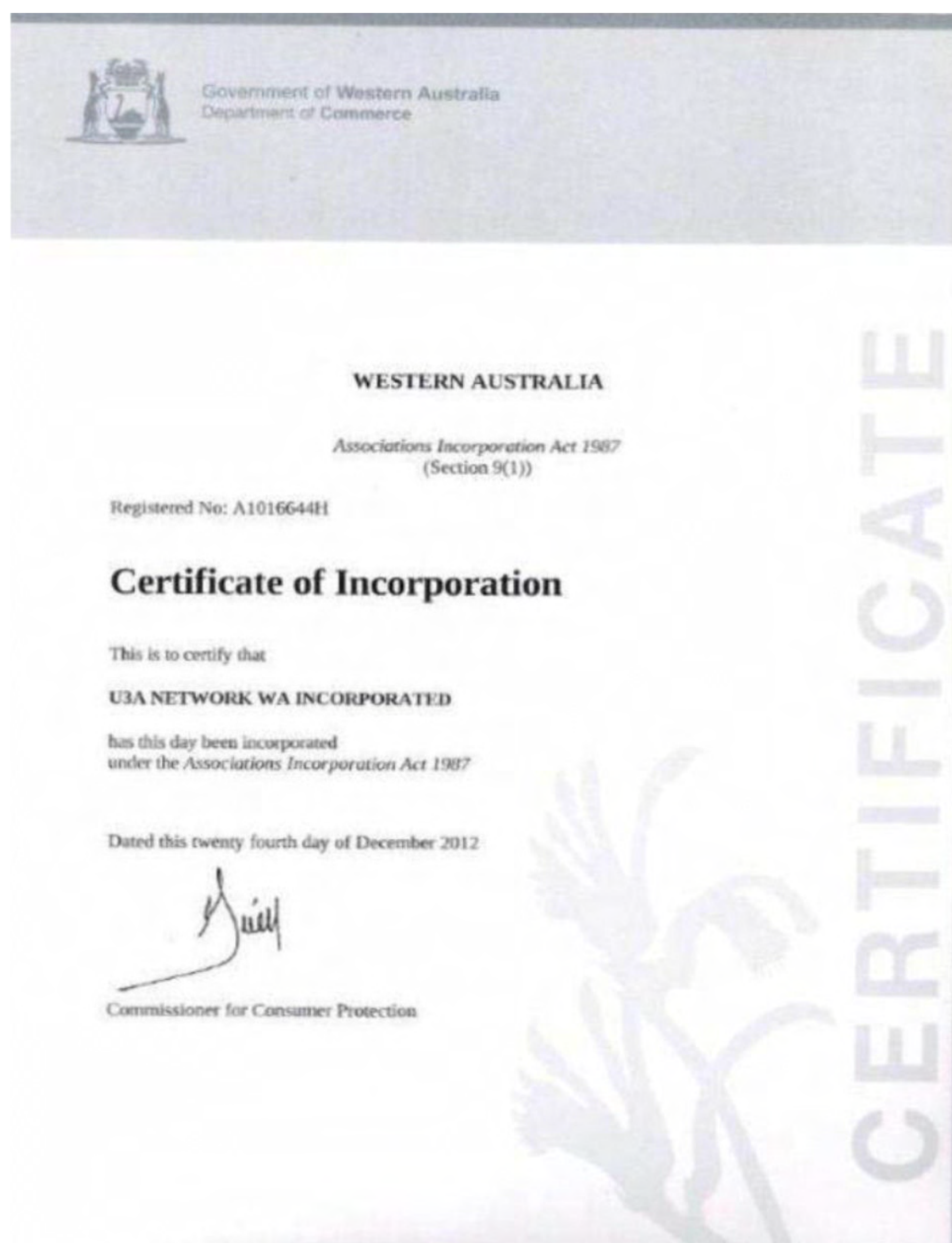
PASOS DE USO PARA LOS AGENTES DE CARGA

EJEMPLOS DE DOCUMENTOS DE DIFERENTES PIASES DE DONDE ACEPTEMOS LICENCIAS DE NEGOCIOS:

Estados Unidos (El Registrador de Empresas para los Estados Unidos)



Australia (Valores Australianos and Comisión de Inversiones)



6. PROCESANDO

Después de confirmación, vas a ver que su documento se va a estar procesando.

*Por favor no dude en dirigir sus preguntas a nuestro Atención de Clientes si necesitas ayuda.

*Por en caso de que quedara subir su documento de nuevo antes de que lo verifiquemos, hazle clic a el botón “Re-Upload”.

7. DOCUMENTOS CONFIRMADOS

¡A una vez que pases el paso de verificación, habrás logrado 50% de completo de su perfil!

Todo lo que queda por hacer para completamente activar su cuenta es llenar su información personal y de tu empresa.

8. ESTADO ACTIVO

¡Después de completar las secciones “Company Main Informaion”, “Personal Info” y “Agregar Artículos para Vender”, la administración de Export Portal te activará tu cuenta y serás capaz de usar Export Portal a su potencial completo!

