



CARICARE UN DOCUMENTO - GUIDA RAPIDA PER IL PRODUTTORE

Per caricare documenti su Export Portal, fare riferimento a questa guida generale.

TIPI DI DOCUMENTI

Documenti Standard

- Passaporto oppure carta d'identità;
- Visura camerale;
- Codice fiscale o partita IVA;
- Permesso di esportazione/importazione.

FILE COMPATIBILI

- PDF
- JPG
- JPEG
- PNG

REQUISITI DEL FILE

Dimensioni massime del file

- 2MB
- Ridurre il file se supera le dimensioni massime consentite.
- La documentazione può essere caricata singolarmente per categoria.
- **Assicurarsi di aver caricato tutti i documenti.** Se non verranno caricati tutti i file, l'account non potrà essere verificato.

IL PROCESSO DI VERIFICA IMPIEGA NORMALMENTE 2-5 GIORNI LAVORATIVI.

Verificare che i documenti preparati per il caricamento rispettino i seguenti criteri:

- Correttezza e autenticità;
- Il nome deve coincidere con quello riportato nei documenti;
- Il nome della Società deve coincidere con quello riportato nei documenti;
- Le copie dei documenti devono essere chiare e facilmente leggibili;
- I documenti devono essere in corso di validità. Qualora il documento fosse scaduto, fornire a Export Portal un certificato di rinnovo;
- L'indirizzo deve corrispondere a quello riportato nei documenti;
- Assicurarsi che la Società sia iscritta presso la Camera di Commercio del proprio Paese;

L'inadempimento di uno dei punti sopra menzionati comporterà il respingimento del documento.



PASSAGGI

1. ENTRARE NEL PROPRIO ACCOUNT

Dopo aver terminato la registrazione (cliccando sul link di conferma), verrà richiesto di effettuare nuovamente il login al proprio account inserendo l'indirizzo mail e la password utilizzati per l'iscrizione a Export Portal.

2. PAGINA DI VERIFICA

Una volta effettuato il login al proprio account, si aprirà subito una nuova finestra. Questa finestra include 4 passaggi che porteranno al completamento del profilo:

- Verifica dell'account;
- Informazioni principali della Società;
- Inserimento articoli;
- Informazioni personali;

Suggeriamo di partire da **“Verifica Dell'account”** e caricare i documenti richiesti. Completare le restanti informazioni; nel mentre i documenti verranno esaminati.

3. PRIMA DI CARICARE I DOCUMENTI

Dopo aver cliccato su “verifica dell'account”, si verrà reindirizzati alla pagina di verifica. Qui, il “Produttore Verificato” dovrà caricare due tipi di documenti:



Passaporto o
carta d'identità



Visura camerale



Codice fiscale
o partita IVA



Permesso di
esportazione / importazione

Se il documento va bene, ma alcuni dettagli non coincidono, contattare il servizio clienti e spiegare la situazione.

4. SOSTITUZIONE DEL DOCUMENTO

Si potranno sostituire alcuni dei documenti con altri accettati da Export Portal, ovvero:

Passaporto o documento d'identità oppure:



Patente



Carta d'identità



Codice fiscale
o partita IVA



Permesso di soggiorno

Visura camerale oppure:

- Certificato / atto di costituzione;

Codice fiscale o partita IVA

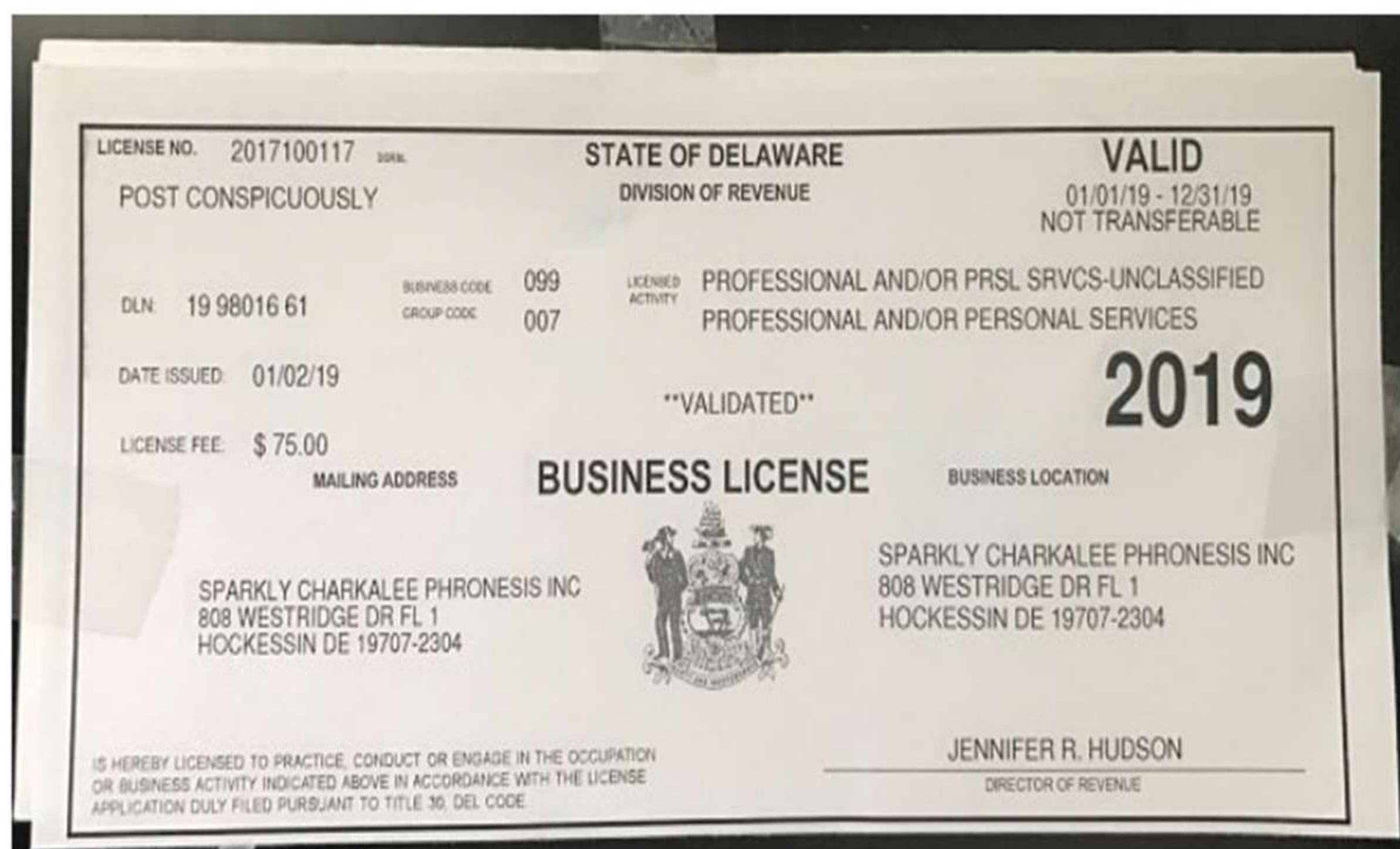
Permesso di esportazione/ importazione

5. CARICARE I DOCUMENTI

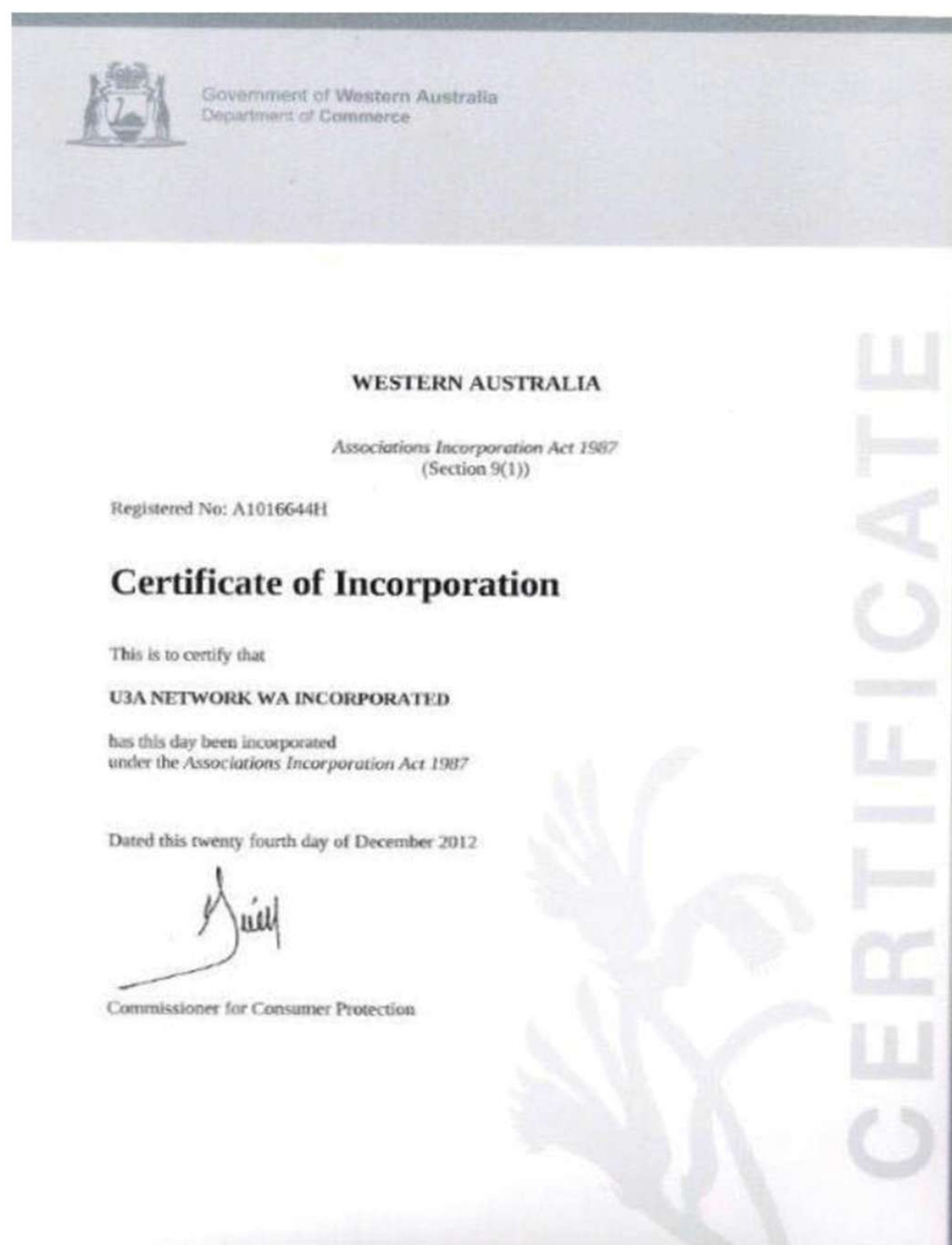
1. Cliccare su “Caricamento file” per scegliere il file dal computer.
2. Cliccare “conferma” per inviare il documento al sistema.

Qui di seguito alcuni esempi di documenti che Export Portal accetta come visure camerali:

USA (The Registrar of Companies for USA)



Australia (Australian Securities and Investments Commission)





Qui di seguito alcuni esempi di codice Fiscale/partita IVA:

United States of America:

**STATE OF NEVADA
DEPARTMENT OF TAXATION**
Web Site: <http://tax.nv.gov>
1550 College Parkway, Suite 115
Carson City, Nevada 89706-7937
Phone: (775) 684-2000 Fax: (775) 684-2020
Call Center: (866) 962-3707

RENO OFFICE
4600 Kietzke Lane
Building L, Suite 235
Reno, Nevada 89502
Phone: (775) 687-9999 Fax: (775) 688-1303

HENDERSON OFFICE
2550 Paseo Verde Parkway, Suite 180
Henderson, Nevada 89074
Phone: (702) 486-2300 Fax: (702) 486-3377

LAS VEGAS OFFICE
Grant Sawyer Office Bldg., Suite 1300
555 E. Washington Avenue
Las Vegas, Nevada 89101
Phone: (702) 486-2300 Fax: (702) 486-2373

BRIAN SANDOVAL
Governor
JOAN LAMBERT
Chair, Nevada Tax Commission
DEONNE E. CONTINE
Executive Director

EXAMPLE BUSINESS ENTITY LLC
100 E MAIN LN STE 1
RENO NV 89502-1111

Taxpayer ID: 1111111111
NV Business ID: NV2222222222
Correspondence ID: 1234567890987

WELCOME TO NEVADA COMMERCE TAX
Attention Tax Preparers: This notice must be forwarded to the Taxpayer.

Dear Taxpayer:

Effective July 1, 2015 the law SB483, enacted by the 78th (2015) Nevada Legislature, imposes an annual commerce tax on

South Africa:

SARS
South African Revenue Service

Tax Clearance Certificate Number
0802/2015/0607397129

Tax Clearance Certificate - Good Standing

Enquiries
0800 00 7277
Approved Date
2015-07-31
Expiry Date
2016-07-30

Company Registration Number 2014/092748/07
Income Tax 9029418242 - DTP TRANSPORTATION (PTY)LTD
Trading Name DTP TRANSPORTATION
Tender Number GoodStanding

It is hereby confirmed that, on the basis of the information at my disposal, the above-mentioned taxpayer has complied with the requirements as set out in section 256(3) of the Tax Administration Act.
This certificate is valid for a period of 12 months unless otherwise communicated by SARS.

Verification of this certificate can be done at any SARS Revenue office nationwide.
Photo copies of this certificate are not valid.

SARS reserves the right to withdraw this certificate at any time should any taxes, levies or duties become due and outstanding by the above taxpayer during the one year period for which the certificate is valid.

This certificate is issued free of charge by SARS.

6. ELABORAZIONE

Dopo la conferma, si vedrà l'elaborazione del documento.

Per qualsiasi domanda è possibile rivolgersi al servizio clienti.

Cliccando su "Ricaricare" è possibile inoltrare nuovamente il documento, prima che venga esaminato.

7. DOCUMENTI CONFERMATI

Una volta superata la fase di verifica, il profilo sarà completo al 50%!

Per completare l'attivazione dell'account basterà semplicemente completare le "Informazioni personali", le "Informazioni societarie" e "Inserire articolo".

8. ATTIVAZIONE

Dopo aver aggiunto i dati necessari nelle sezioni "Informazioni principali della società", "Informazioni personali" e "Aggiungere articolo", l'amministratore attiverà l'account. Si potrà quindi usare Export Portal in tutte le sue potenzialità!

