

COMMENT TÉLÉCHARGER DES DOCUMENTS POUR LES VENDEURS

Veuillez utiliser ce document comme guide pour télécharger des documents sur notre site.

TYPES DE DOCUMENTS

Les documents standards

- Un passeport ou une pièce d'identité;
- Une licence d'exploitation.

EXIGENCES DE FICHIER

Taille de fichier maximale

- 2 MO
- Veuillez réduire la taille de votre fichier si votre fichier est plus grand que la limite
- La documentation peut être téléchargée individuellement par catégorie.
- Veuillez-vous assurer de télécharger tous les documents. Votre compte ne sera pas vérifié si vous ne téléchargez qu'un seul document sur plusieurs.

TYPES DE FICHIERS ACCEPTÉS

- PDF
- JPG
- JPEG
- PNG

LE PROCESSUS DE VÉRIFICATION PREND GÉNÉRALEMENT 2 À 3 JOURS OUVRABLES.

Veuillez vérifier que les documents préparés pour le téléchargement répondent à ces critères:

- Ils sont corrects et réels;
- Votre nom doit coïncider avec le nom indiqué dans vos documents;
- Le nom de votre entreprise doit coïncider avec le nom de l'entreprise indiqué dans vos documents;
- Les copies de vos documents doivent être claires et facilement lisibles;
- Les documents ne doivent pas être périmés. Dans le cas où votre document est expiré, veuillez nous fournir un certificat de renouvellement;
- Votre adresse doit correspondre à celle indiquée dans vos documents;
- Assurez-vous que votre entreprise est enregistrée dans le registre du commerce de votre pays.

Si l'un des points mentionnés ci-dessus n'est pas respecté, votre document sera refusé.

1. ENTREZ VOTRE IDENTIFIANT

Après avoir terminé le processus d'inscription (en cliquant sur votre lien de confirmation), vous serez invité à vous connecter à votre compte une fois de plus en insérant l'adresse e-mail et le mot de passe que vous venez d'utiliser pour vous inscrire à Export Portal.

2. PAGE DE VÉRIFICATION

Une fois connecté à votre compte, vous verrez instantanément une nouvelle fenêtre s'ouvrir. Cette fenêtre comprend 4 étapes pour terminer votre profil avec succès:

- Vérification du compte;
- Informations principales de l'entreprise;
- Ajouter des articles;
- Données personnelles.

Nous vous suggérons de commencer à partir de «Account Verification» et de soumettre les documents requis. Ainsi, vous pourrez renseigner les autres informations pendant le traitement de vos documents.

3. AVANT DE TÉLÉCHARGER VOS DOCUMENTS

Après avoir accédé au bouton «Account Verification», vous serez déplacé vers la page de vérification.

Ici, en tant que «Verified Seller», vous devez télécharger deux types de documents:



Un passeport ou une
pièce d'identité



Une licence
d'exploitation

***Dans le cas où vous êtes sûr que votre document est en ordre mais que certains détails ne coïncident pas, veuillez contacter notre service client et faites-nous part de votre situation.**

4. SUBSTITUTION DE DOCUMENTS

Vous pouvez remplacer certains documents par d'autres qu'Export Portal accepte, ceux-ci sont les suivants:

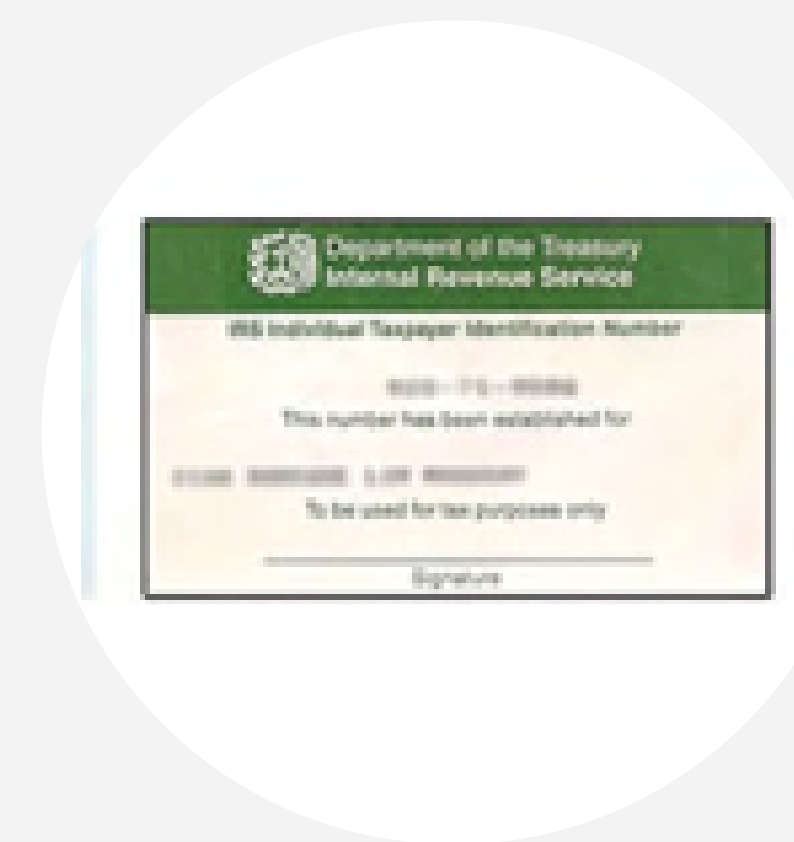
Passeport ou pièce d'identité délivré par le gouvernement :



Permis de conduire



Carte d'identité



Carte d'identité fiscale



Carte de séjour

Licence d'exploitation :

- Un certificat d'enregistrement;
- Un certificat d'incorporation;
- Un certificat de formation;
- Un acte public de constitution.

Nous vous suggérons de commencer à partir de «Account Verification» et de soumettre les documents requis. Ainsi, vous pourrez renseigner les autres informations pendant le traitement de vos documents.

5. TÉLÉCHARGER LES DOCUMENTS

- 1) Cliquez d'abord sur le bouton «Upload file» pour choisir le fichier sur votre ordinateur.
- 2) Appuyez ensuite sur «Confirm» pour introduire ce document dans notre système.

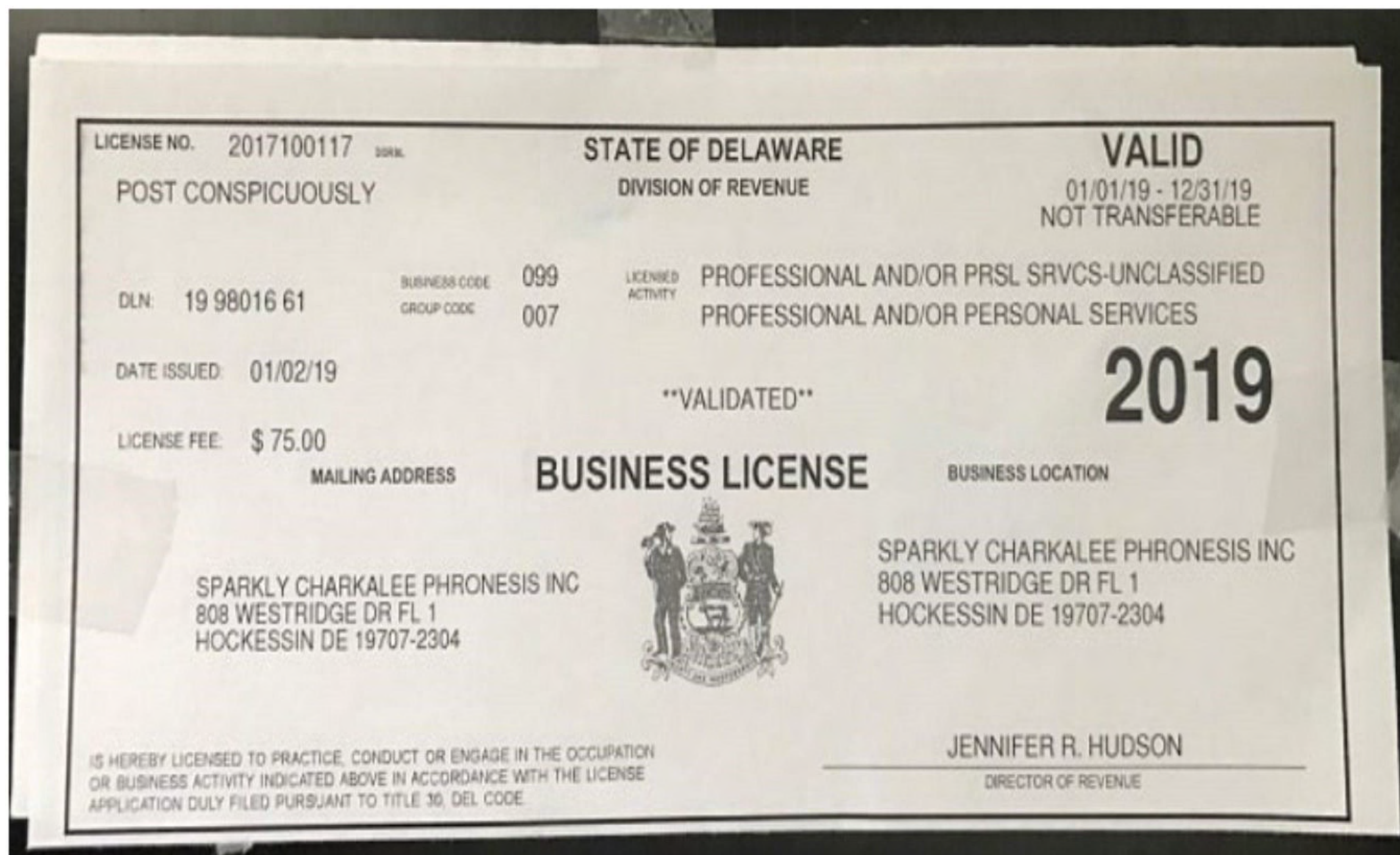
Voici quelques exemples de documents de différents pays que nous acceptons comme licences commerciales :

United States of America (The Registrar of Companies for USA)
Australia (Australian Securities and Investments Commission)

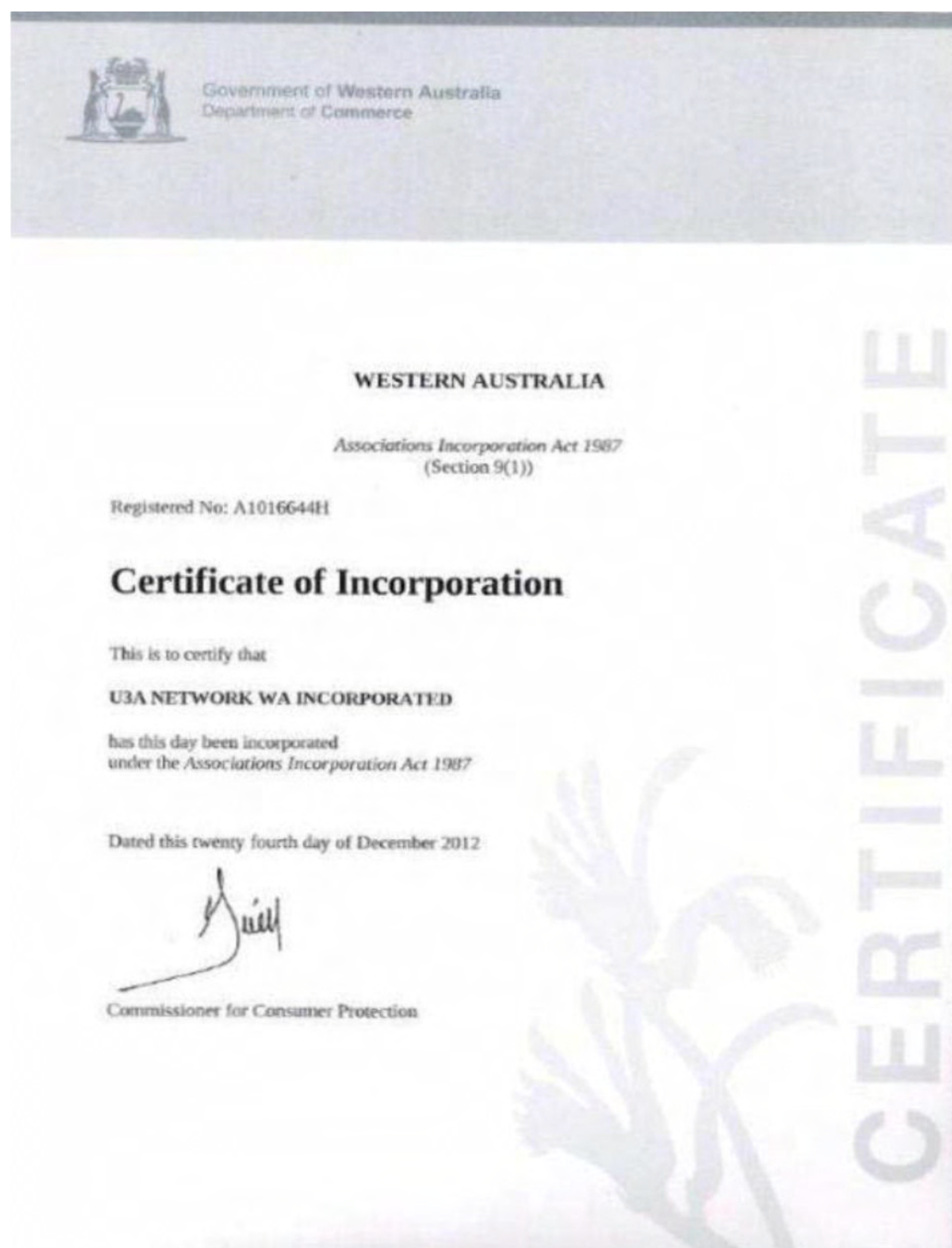
LES ÉTAPES POUR LES VENDEURS



United States of America (The Registrar of Companies for USA)



Australia (Australian Securities and Investments Commission)



6. EN TRAITEMENT

Après confirmation, vous verrez que votre document est en cours de traitement.

N'hésitez pas à poser des questions à notre équipe de support client si vous en avez besoin.

Si vous souhaitez soumettre à nouveau votre document avant de l'avoir vérifié, cliquez sur le bouton «Re-upload».

7. DOCUMENTS CONFIRMÉS

Une fois que vous aurez passé l'étape de vérification, vous atteindrez déjà 50% de l'achèvement du profil !

Pour activer votre compte, il ne vous reste plus qu'à remplir «Personal info», «Company Info» et t «Ajouter des articles».

8. STATUT ACTIF

Après avoir ajouté les données nécessaires aux sections «Company info», «Personal Info» et «Ajouter des articles», l'administrateur activera votre compte. Vous pourrez utiliser Export Portal dans son plein potentiel !

