

ANLEITUNG ZUM HOCHLADEN VON DOKUMENTEN FÜR VERKÄUFER

Benutzen Sie diese Kurzanleitung, um Ihre Documenten auf Export Portal hochzuladen.

DOKUMENTARTEN

Standarddokumente

- Pass oder Personalausweis
- Geschäftslizenz

DATEIFORMATEN

- PDF
- JPG
- JPEG
- PNG

DATEIANFORDERUNGEN

Maximale Dateigröße

- 2 MB
- Bitte reduzieren Sie die Dateigröße, falls Ihre Datei die maximale Größe überschreitet
- Die Dokumentation kann man selbständig je nach Kategorie hochladen.
- Bitte stellen Sie sicher, dass Sie alle Dokumente hochladen. Ihr Konto wird nicht überprüft, wenn Sie nur ein Dokument hochladen

DER ÜBERPRÜFUNGSPROZESS DAUERT NORMALERWEISE 2-3 WERKTAGE.

Stellen Sie sicher, dass die Dokumente, die zum Hochladen vorbereitet wurden, diese Kriterien erfüllen:

- Richtig und gültig;
- Ihr Name soll mit dem Namen in Ihren Dokumenten übereinstimmen;
- Der Name der Firma soll mit dem Namen von Ihren Dokumenten übereinstimmen;
- Die Kopien Ihres Dokuments soll klar und lesbar sein;
- Das Dokument soll nicht abgelaufen sein. Wenn Ihr Dokument abgelaufen ist, senden Sie uns bitte eine Zertifikatserneuerung;
- Ihre Adresse soll mit der in Ihren Dokumenten übereinstimmen;
- Stellen Sie sicher, dass Ihr Unternehmen im Handelsregister Ihres Landes registriert ist.

Wenn einer der oben genannten Punkte nicht beachtet wird, wird Ihr Dokument abgelehnt.

1. LOGGEN SIE SICH IN IHREM KONTO EIN

Nach dem Abschluss des Registrierungs Vorgangs (wenn Sie auf Bestätigungslink klicken), verlangen wir noch ein mal, Sie bei Ihrem Konto einloggen. Da müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse und das Kennwort eingeben.

2. ÜBERPRÜFUNGSSEITE

Sobald Sie sich beim Ihrem Konto angemeldet haben, wird sofort ein neues Fenster geöffnet. In diesem Fenster gibt es 4 Schritte zum erfolgreichen Ausfüllen Ihres Kontos:

- Bestätigung des Kontos;
- Firmeninformation eingeben;
- Produkte hinzufügen;
- Die Persönliche Informationen eingeben.

Wir empfehlen Ihnen, mit der “Bestätigung des Kontos” zu beginnen und die erforderlichen Dokumente einsenden. Während Ihre Dokumente verarbeitet werden, können Sie Ihr Konto weiter ausfüllen.

3. BEVOR SIE IHRE DOKUMENTE HOCHLADEN

Nachdem Sie auf die “Bestätigung des Kontos” Taste geklickt haben, werden Sie zur Überprüfungsseite weitergehen.

Als „Geprüfter Verkäufer“ sollen Sie zwei Dokumenten hochladen:



Pass oder
Personalausweis



Geschäftslizenz

* Wenn Sie sicher sind, dass Ihr Dokument in Ordnung ist, einige Details jedoch nicht übereinstimmen, wenden Sie sich an unsere Kundendienstabteilung an.

4. DOKUMENTERSETZUNG

Sie können einige Dokumente ersetzen, die Export Portal akzeptiert. Die sind:

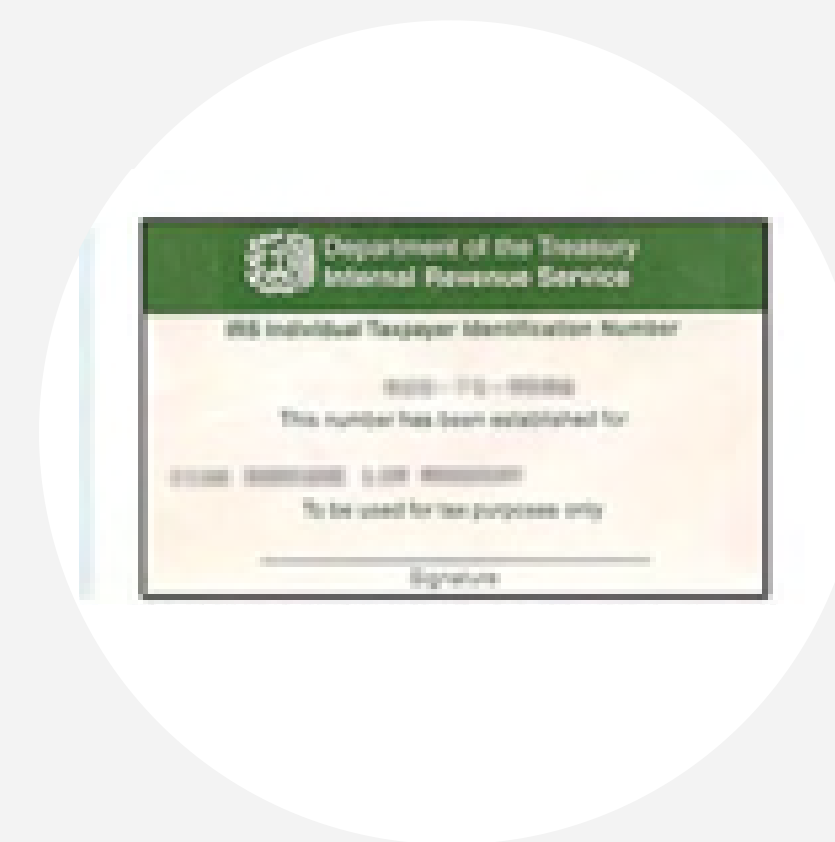
Pass, Personalausweis oder:



Führerschein



Ausweis



Steuerausweis



Aufenthaltserlaubnis

Geschäftslizenz oder:

- Registerbescheinigung
- Zertifikat/Gründungsurkunde des Unternehmens
- Gründungszertifikat
- Gründungsurkunde

Wir empfehlen Ihnen, mit der “Bestätigung des Kontos” zu beginnen und die erforderlichen Dokumente einsenden. Während Ihre Dokumente verarbeitet werden, können Sie Ihr Konto weiter ausfüllen.

5. HOCHLADEN VON DOKUMENTEN

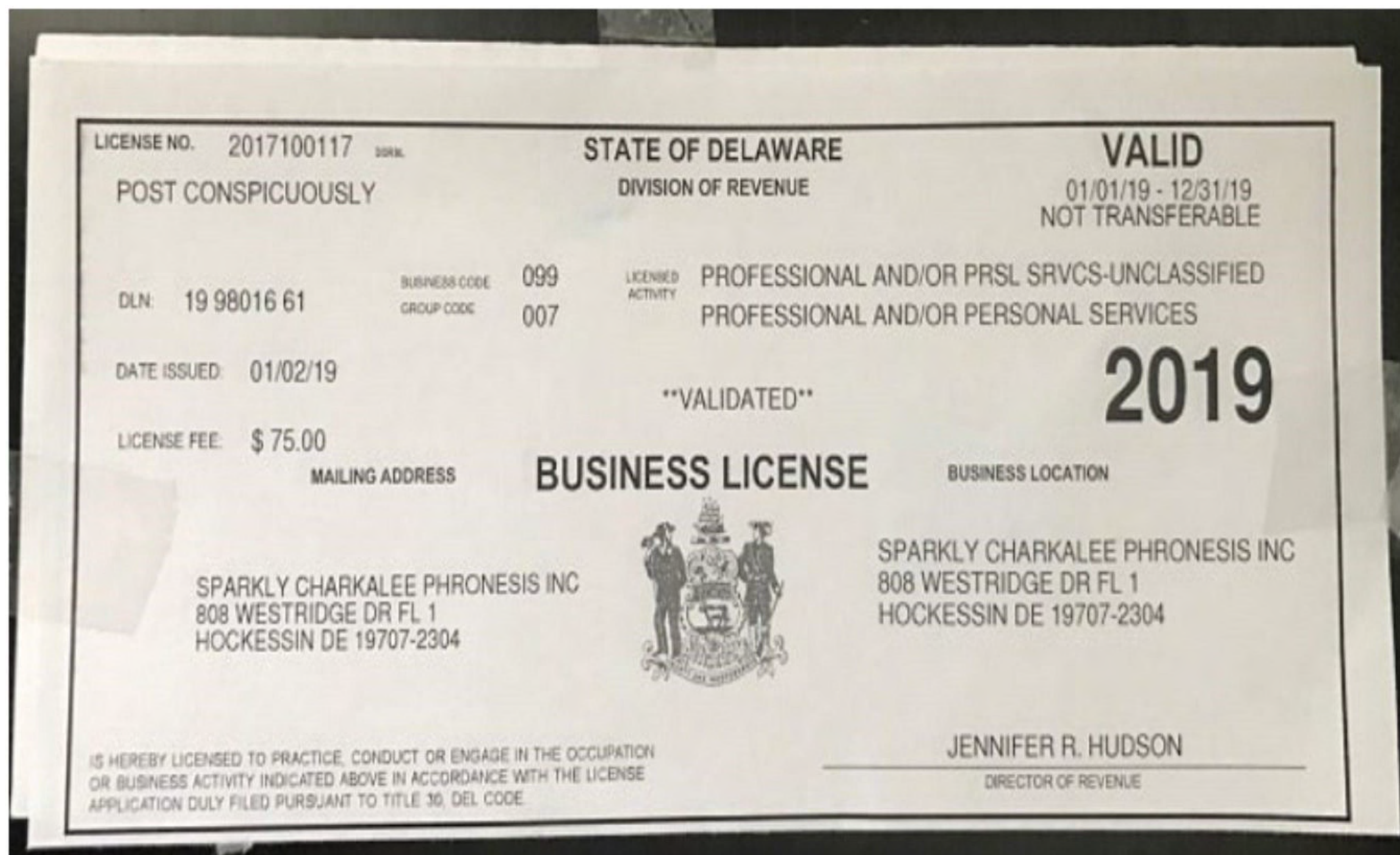
1) Klicken Sie auf die „Datei hochladen“ Taste, um das Dokument von Ihrem Computer auszuwählen.

2) Klicken Sie dann auf die „Bestätigen“ Taste, um das Dokument auf unserem System hochzuladen

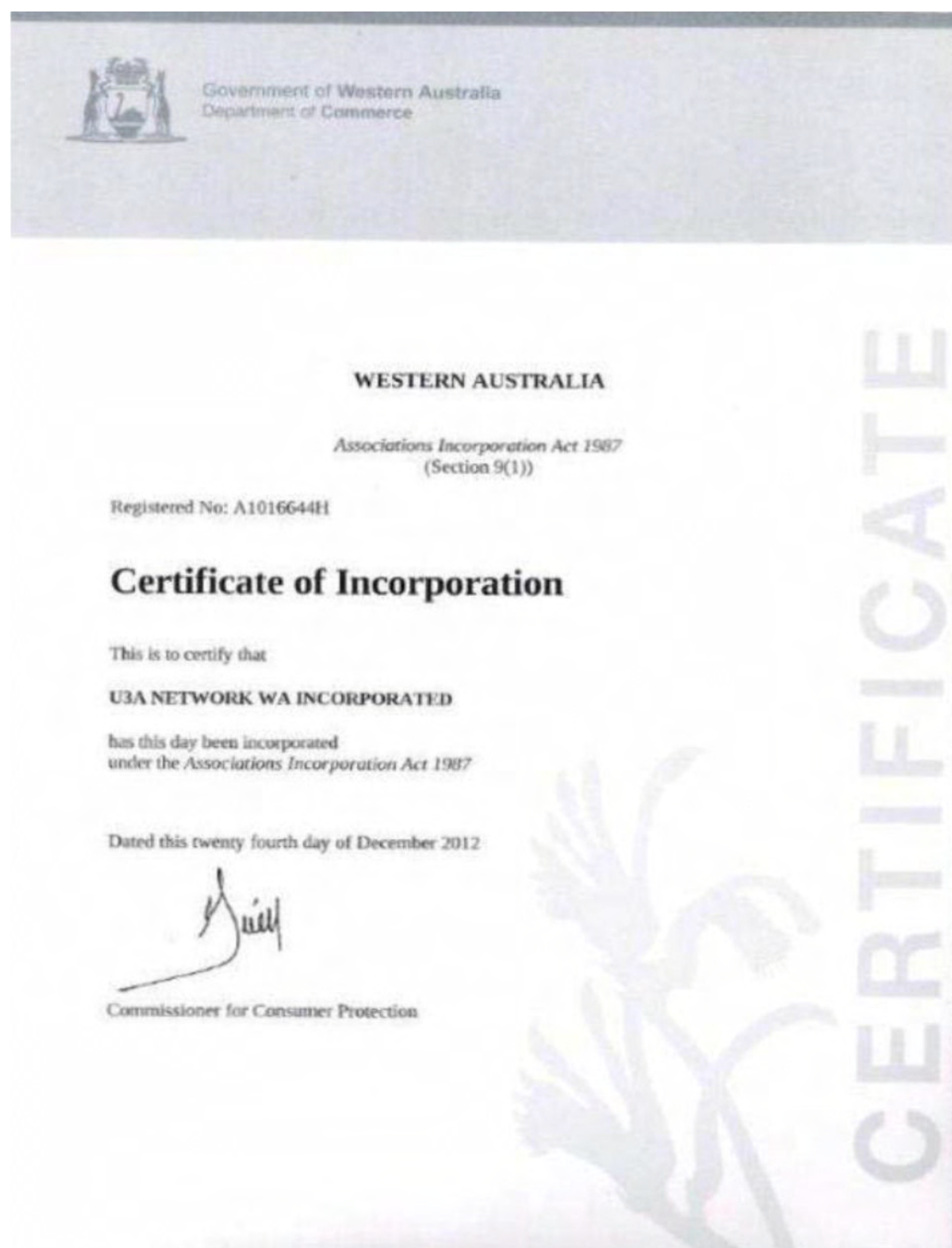
Hier finden Sie einige Beispiele von Dokumenten aus verschiedenen Ländern, die wir als Geschäftslizenz akzeptieren:

Vereinigte Staaten von Amerika/ (Das Handelsregister für die USA)
Australische Wertpapier- und Investitionskommission

Vereinigte Staaten von Amerika/ (Das Handelsregister für die USA)



Australische Wertpapier- und Investitionskommission



6. DER PROZESS

Nach der Bestätigung, wird Ihr Dokument bearbeitet.

Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an unseren Kundendienst an.

Wenn Sie Ihr Dokument wieder hochladen möchten, bevor es bearbeitet wird, klicken Sie auf die „Wieder hochladen“ Taste.

7. BESTÄTIGTE DOKUMENTE

Sobald Sie den Bestätigungsprozess bestanden haben, Ihr Profilvollständigkeit wird schon 50%!

Um Ihr Konto zu aktivieren, müssen Sie Ihre "Persönliche Information" und "Unternehmensinformation" eingeben und auch Ihre Waren hinzufügen.

8. DIE AKTIVIERUNG

Nachdem Sie die erforderlichen Informationen wie „Persönliche Information“, "Unternehmensinformation" eingegeben haben und auch Ihre Waren hinzugefügt, wird ihr Konto aktiviert. Dann können Sie Export Portal in vollen Zügen ausnutzen!

