



GUIA RÁPIDA DE CARREGAMENTO DE DOCUMENTOS PARA FABRICANTES

Por favor use este documento como um guia geral para carregar documentos por meio do Export Portal.

TIPOS DE DOCUMENTOS

Documentos padrão

- Passaporte ou identificação oficial emitida pelo governo;
- Alvará de funcionamento;
- NIF (Número de identificação fiscal);
- Licença de exportação / importação.

TIPOS DE ARQUIVOS SUPORTADOS

- PDF
- JPG
- JPEG
- PNG

REQUERIMENTOS PARA OS ARQUIVOS

Tamanho máximo do arquivo

- 2MB
- Por favor, reduza o tamanho do arquivo se ele exceder o tamanho limite máximo.
- A documentação pode ser carregada individualmente por categoria.
- **Por favor, segure-se de carregar todos os documentos.** Sua conta não será verificada se você carregar apenas um documento entre vários.

O PROCESSO DE VERIFICAÇÃO NORMALMENTE LEVA ENTRE 2 E 5 DIAS ÚTEIS.

Verifique se os documentos preparados para carregar atendem os seguintes critérios:

- Corretos e reais;
- Seu nome deve coincidir com o nome indicado em seus documentos;
- O nome da sua empresa deve corresponder ao nome da empresa indicado em seus documentos;
- As cópias dos documentos devem ser claras e fáceis de ler;
- Os documentos não devem estar vencidos. Caso seus documentos estejam vencidos, envie-nos um certificado de renovação;
- Seu endereço deve ser o mesmo indicado em seus documentos;
- Certifique-se de que sua empresa esteja registrada no Registro Comercial de seu país.

Se um dos pontos mencionados acima não for seguido, seus documentos serão rejeitados.



PASSOS PARA OS FABRICANTES

1. ACESSE SUA CONTA

Depois de concluir o processo de registro (clicando no link de confirmação), você será solicitado a fazer login na sua conta mais uma vez, inserindo o endereço de e-mail e a senha que acabou de usar para se registrar no Export Portal.

2. PÁGINA DE VERIFICAÇÃO

Depois de fazer login em sua conta, você verá instantaneamente uma nova janela aberta. Esta janela inclui 4 passos para completar o seu perfil com sucesso:

- Verificação de conta;
- Informação principal da empresa;
- Adicionar itens;
- Informação pessoal.

Sugerimos que você comece em **"Verificação de conta"** e envie os documentos necessários. Desta forma, você poderá preencher as demais informações enquanto seus documentos estão sendo processados.

3. ANTES DE CARREGAR SEUS DOCUMENTOS

Após acessar no botão "Verificação de conta", você será direcionado à página de verificação. Aqui, como um "Fabricante verificado" você precisa carregar dois tipos de documentos:



Passaporte ou identificação oficial emitida pelo governo;



Alvará de funcionamento;



NIF (Número de identificação fiscal);



Licença de exportação / importação.

Se você tiver a certeza de que o seu documento está em ordem, mas ainda assim alguns dados não coincidem, contacte o nosso serviço de apoio ao cliente e informe-nos da sua situação.



4. SUBSTITUIÇÃO DE DOCUMENTOS

Você pode substituir alguns dos documentos com outros aceitados por Export Portal; estes são:

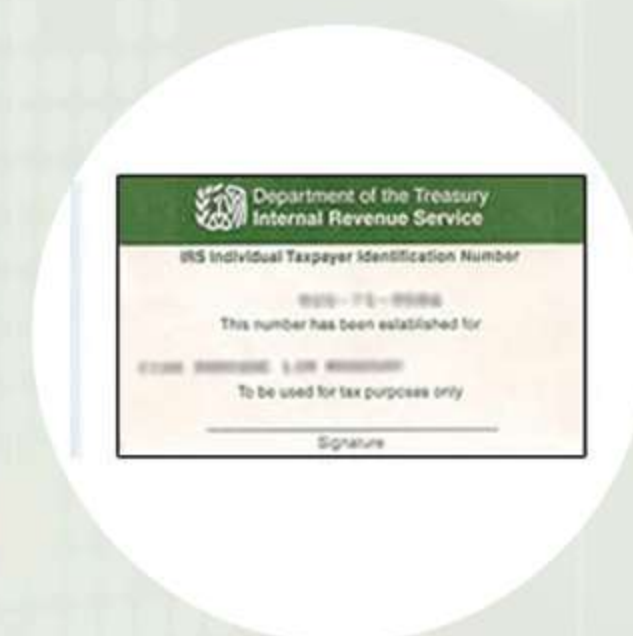
Passaporte ou identificação oficial emitida pelo governo, ou:



Cartão de condutor;



Cartão de identidade
ou cartão de cidadão;



Cartão de
identificação fiscal;



Cartão de autorização
de residência.

Alvará de funcionamento, ou:

- Certificado de Registro;
- Certificado/Artigo de incorporação;
- Certificado de formação;
- Escritura de incorporação.

NIF (Número de identificação fiscal)

Licença da exportação / importação

5. CARREGANDO OS DOCUMENTOS

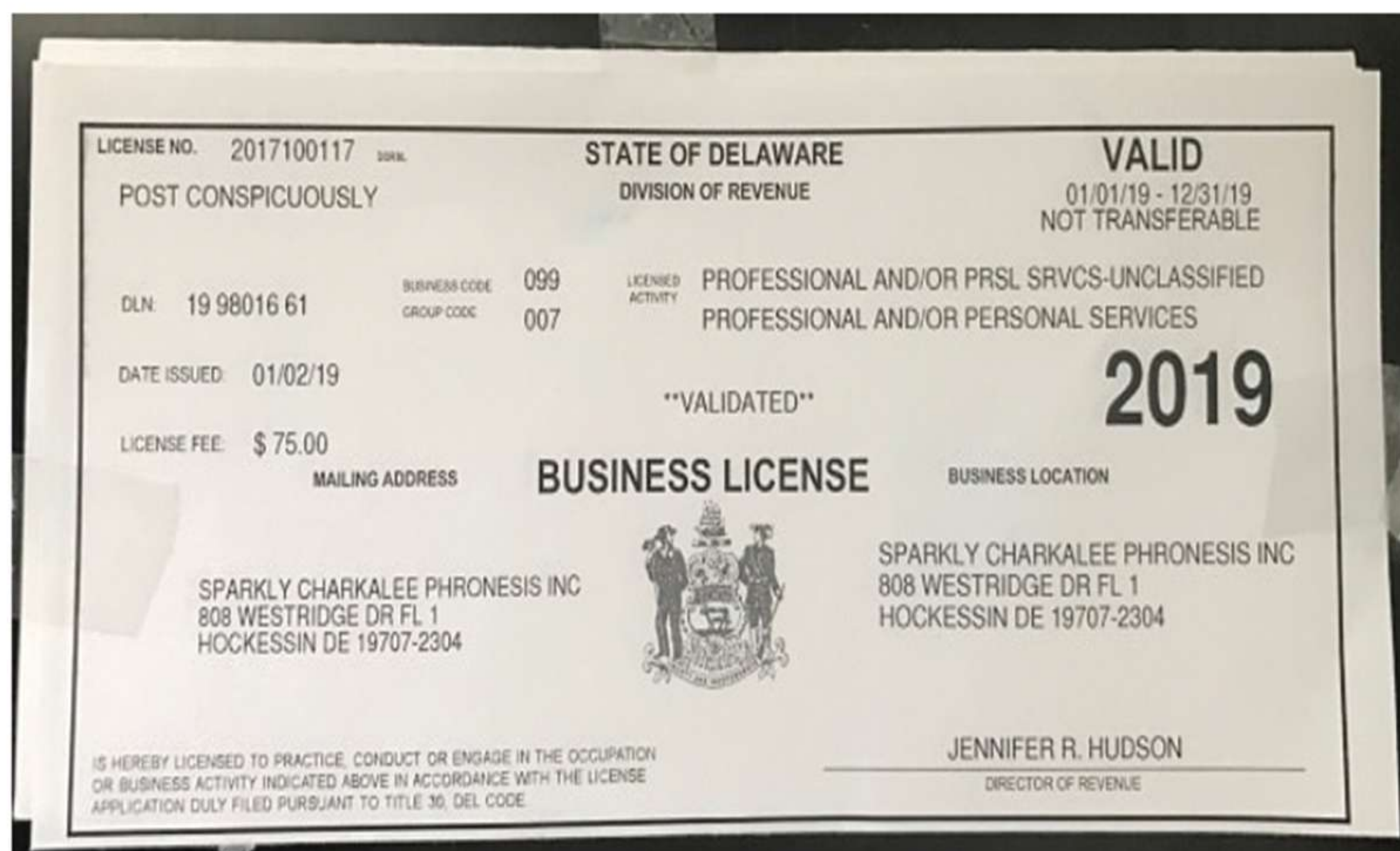
1. Primeiro clique no botão "Carregar arquivo" para escolher o arquivo do seu computador.
2. Em seguida, pressione "Confirmar" para inserir este documento em nosso sistema.

GUIA DO USUÁRIO DO PORTAL DE EXPORTAÇÃO: FABRICANTES

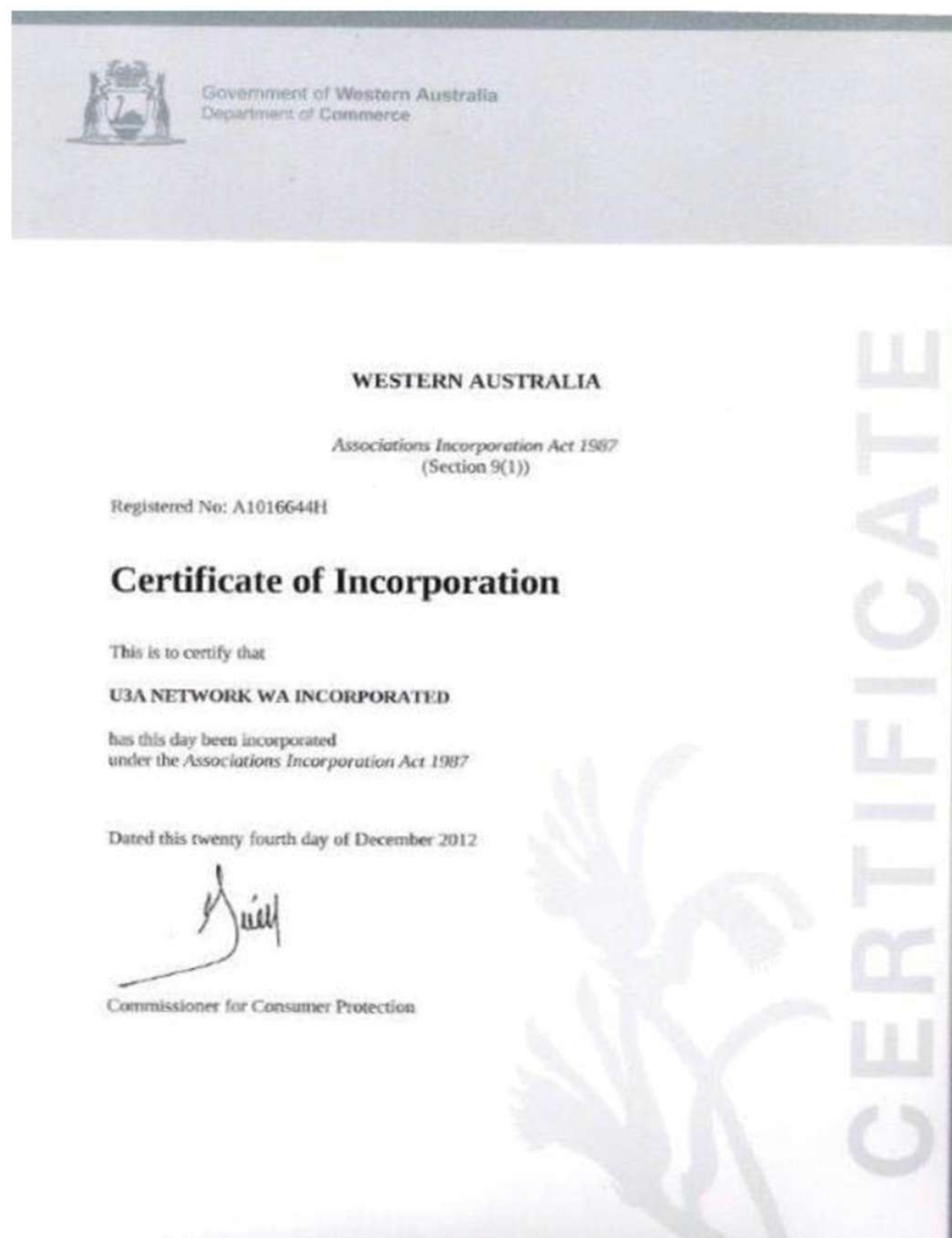


Aqui alguns exemplos de documentos de diferentes países, que aceitamos como alvará de funcionamento:

Estados Unidos da América (Registro de Empresas dos Estados Unidos)





Austrália (ASIC - Comissão Australiana de Segurança e Investimento)



GUIA DO USUÁRIO DO PORTAL DE EXPORTAÇÃO: FABRICANTES



Here are examples of Tax ID: Aqui alguns exemplos de NIF (Número de identificação fiscal):s of Tax ID:

| United States of America: | South Africa: |
|---|--|
| <div><p>STATE OF NEVADA DEPARTMENT OF TAXATION Web Site: http://tax.nv.gov 1550 College Parkway, Suite 115 Carson City, Nevada 89706-7937 Phone: (775) 684-2000 Fax: (775) 684-2020 Call Center: (866) 962-3707</p><p>RENO OFFICE 4600 Kietzke Lane Building L, Suite 235 Reno, Nevada 89502 Phone: (775) 687-9999 Fax: (775) 688-1303</p><p>HENDERSON OFFICE 2550 Paseo Verde Parkway, Suite 180 Henderson, Nevada 89074 Phone: (702) 486-2300 Fax: (702) 486-3377</p><p>BRIAN SANDOVAL Governor</p><p>JOAN LAMBERT Chair, Nevada Tax Commission</p><p>DEONNE E. CONTINE Executive Director</p><p>LAS VEGAS OFFICE Grant Sawyer Office Bldg., Suite 1300 555 E. Washington Avenue Las Vegas, Nevada 89101 Phone: (702) 486-2300 Fax: (702) 486-2373</p><p>EXAMPLE BUSINESS ENTITY LLC 100 E MAIN LN STE 1 RENO NV 89502-1111</p><p>Taxpayer ID: 1111111111 NV Business ID: NV2222222222 Correspondence ID: 1234567890987</p><p>WELCOME TO NEVADA COMMERCE TAX Attention Tax Preparers: This notice must be forwarded to the Taxpayer.</p><p>Dear Taxpayer:</p><p>Effective July 1, 2015 the law SB483, enacted by the 78th (2015) Nevada Legislature, imposes an annual commerce tax on</p></div> | <div><p>South African Revenue Service</p><p>Tax Clearance Certificate Number 0902/2/2015/0607397129</p><p>Tax Clearance Certificate - Good Standing</p><p>Enquiries 0800 00 7277 Approved Date 2015-07-31 Expiry Date 2016-07-30</p><p>Company Registration Number 2014/092748/07 Income Tax 9029418242 - DTP TRANSPORTATION (PTY)LTD Trading Name DTP TRANSPORTATION Tender Number GoodStanding</p><p>It is hereby confirmed that, on the basis of the information at my disposal, the above-mentioned taxpayer has complied with the requirements as set out in section 256(3) of the Tax Administration Act. This certificate is valid for a period of 12 months unless otherwise communicated by SARS.</p><p>Verification of this certificate can be done at any SARS Revenue office nationwide.</p><p>Photo copies of this certificate are not valid.</p><p>SARS reserves the right to withdraw this certificate at any time should any taxes, levies or duties become due and outstanding by the above taxpayer during the one year period for which the certificate is valid.</p><p><i>This certificate is issued free of charge by SARS.</i></p></div> |



6. PROCESSAMENTO

Após a confirmação, você verá que o seu documento está sendo processado.

Sinta-se à vontade para encaminhar suas perguntas à nossa equipe de atendimento ao cliente, se precisar.

Caso você deseje reenviar seu documento antes de sua análise, clique no botão "Atualizar".

7. DOCUMENTOS CONFIRMADOS

Uma vez passar na etapa de verificação, você terá atingido 50% da conclusão do perfil!

Tudo o que falta fazer para ativar sua conta é simplesmente preencher "Informação pessoal", "Informação da empresa" e "Adicionar item".

8. ESTADO ATIVO

Após adicionar os dados necessários às seções "Informação principal da empresa", "Informação pessoal" e "Adicionar item", o administrador ativará sua conta. Você poderá usar Export Portal em todo o seu potencial!

