

## ÎNCĂRCAREA DOCUMENTELOR - GHID RAPID PENTRU VÂNZĂTORI

Vă rugăm să folosiți acest ghid general pentru a încărca documentele pe Export Portal.

### TIPURI DE DOCUMENTE

Documente Standard

- Pașaport sau Carte de identitate emisă de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Admin-istrarea Bazelor de Date
- Licență pentru desfășurarea activității

### TIPURI DE FIȘIERE ACCEPTATE

- PDF
- JPG
- JPEG
- PNG

### CERINȚE FIȘIER

Marimea Maximă a Fișierului

- 2 MB
- Vă rugăm să reduceți mărimea fișierului dacă aceasta depășește limita maximă.
- Documentele pot fi încărcate individual, după categorii
- Vă rugăm să vă asigurați ca ați încărcat toate documentele necesare. Contul dumneavoastră nu va fi verificat în caz ca încărcați doar unul dintre toate documentele solicitate.

## PROCESUL DE VERIFICARE DUREAZĂ DE OBICEI 2-3 ZILE LUCRĂTOARE.

Vă rugăm să vă asigurați că documentele pe care urmează să le încărcați îndeplinesc următoarele criterii:

- Sunt veridice;
- Numele dumneavoastră trebuie să fie același cu cel indicat în documente;
- Numele Companiei dumneavoastră trebuie să fie același cu cel indicat în documente;
- Copiile documentelor dumneavoastră trebuie să fie clare și ușor de citit;
- Documentul nu trebuie să fie expirat. În cazul în care documentul a expirat vă rugăm să ne prezentați noul dumneavoastră document sau certificatul care atestă reînnoirea documentului;
- Adresa dumneavoastră trebuie să coincidă cu adresa indicată în documente;
- Asigurați-vă ca compania dumneavoastră este înregistrată în Registrul Comerțului în țara dvs.

Dacă unul dintre punctele menționate mai sus nu va fi respectat, documentul dvs. nu va fi acceptat.



## 1. ADĂUGAȚI CONTUL DUMNEAVOASTRĂ

După ce ați finisat procesul de înregistrare (făcând clic pe link-ul de confirmare) vi se va cere să vă logați încă o dată cu adresa de email și parola folosite anterior pentru a vă înregistra pe Export Portal.

## 2. PAGINA DE VERIFICARE

Odată ce vă logați în contul dumneavoastră, o să observați că imediat se deschide o nouă fereastră. Aceasta include 4 pași care trebuie urmați pentru a completa profilul cu succes:

- Verificare Cont;
- Informații de bază despre Companie;
- Adăuga articole;
- Informații Personale.

Noi vă sugerăm să începeți cu “Verificarea Contului” și să încărcați documentele necesare. Astfel, dumneavoastră veți putea continua să adăugați restul informației în timp ce documentele sunt procesate.

## 3. ÎNAINTE DE A ÎNCĂRCA DOCUMENTELE DUMNEAVOASTRĂ

După accesarea butonului “Verificare Cont” veți fi redirecționat(ă) către pagina de verificare.

Aici, în calitate de “Vânzător Verificat” dumneavoastră trebuie să încărcați următoarele documente:



Pașaport sau  
Carte de identitate emisă de Direcția  
pentru Evidența Persoanelor și  
Administrarea Bazelor de Date



Licență pentru  
desfășurarea  
activității

\* În cazul în care sunteți siguri ca documentul este în regulă însă totuși unele detalii nu coincid, vă rugăm să contactați serviciul nostru de Suport Clienți și să ne comunicați problema dvs.



## 4. ÎNLOCUIREA DOCUMENTULUI

Export Portal poate să accepte și alte tipuri de documente în locul celor standard, menționate maisus. Acestea sunt:

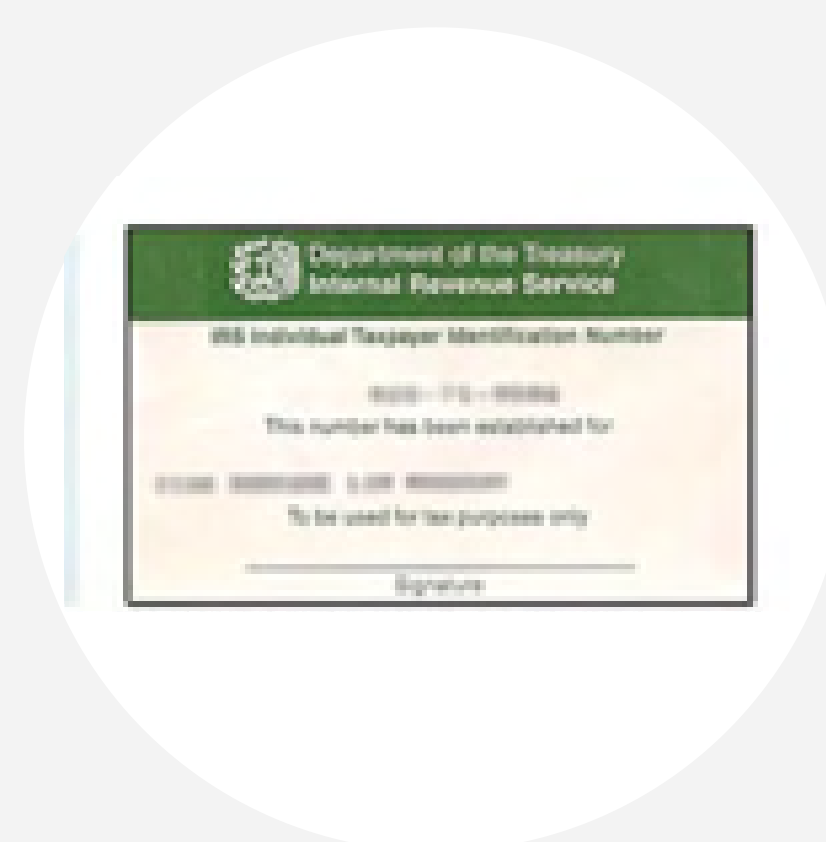
Pașaport sau Carte de identitate emisă de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date:



Permis de Conducere



Legitimăție  
(ID card)



Document care atest  
numărul de identificare  
fiscală – NIF (Tax ID card)



Permis de ședere

Licență pentru desfășurarea activității sau:

- Certificat de Înregistrare (Certificate of Registration);
- Autorizație de Incorporare (Certificate/Article of Incorporation);
- Certificat de Formare (Certificate of Formation);
- Act Constitutiv (Deed of incorporation).

## 5. ÎNCĂRCAREA DOCUMENTELOR

1) Faceți clic pe butonul “Încărcați fișierul” pentru a alege un fișier de pe calculatorul sau dispozitivul dumneavoastră.

2) Apoi apăsați pe “Confirmă” pentru a salva acest document in sistem.

Mai jos puteti vedea câteva exemple de documente din diferite țări care sunt acceptate pe Export Portal. Exemple de Licențe pentru desfășurarea activității:

Statele Unite ale Americii (Registrul Comerțului în SUA)

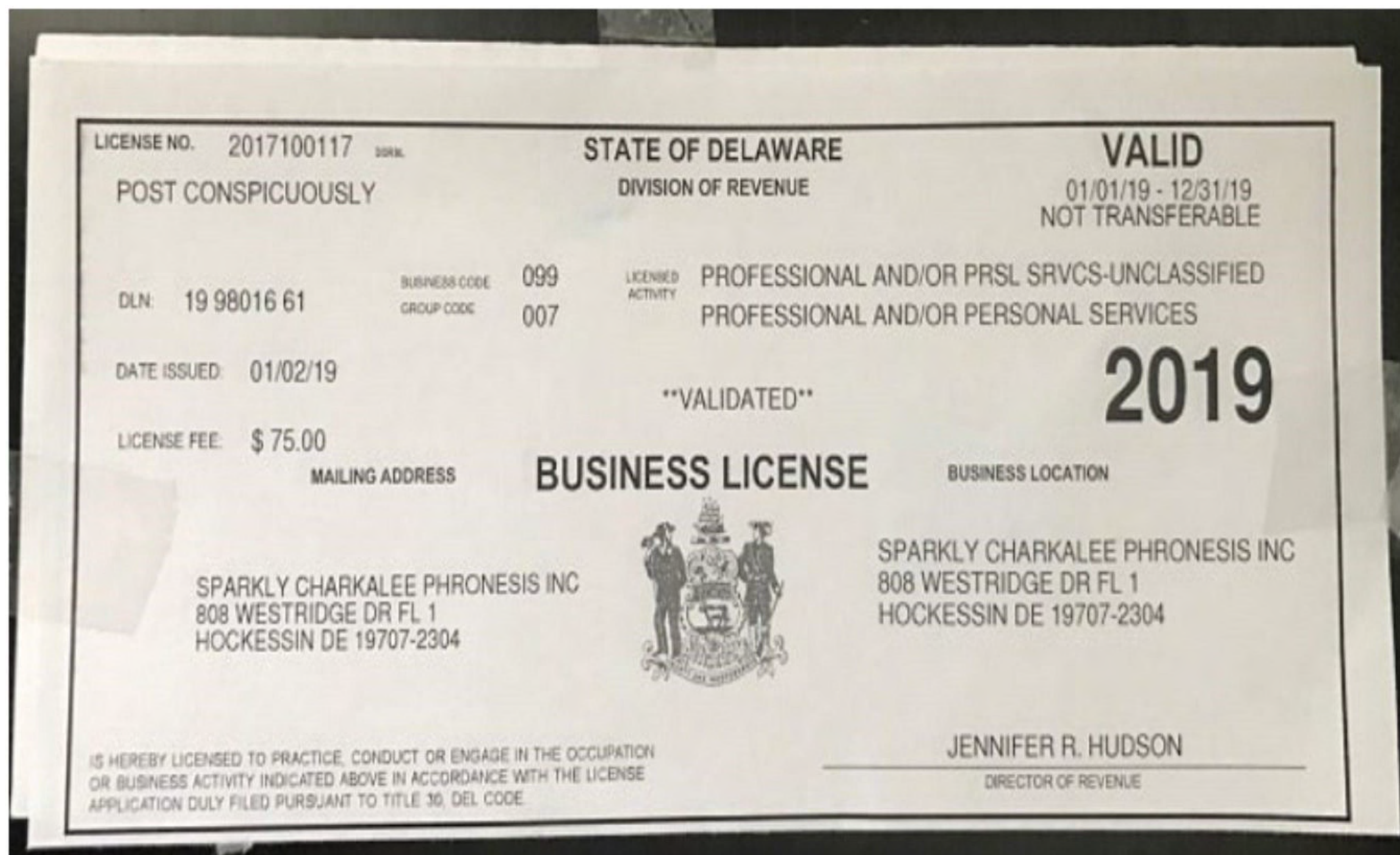
Australia (Comisia Australiană pentru Valori Mobiliare și Investiții - ASIC)



# PAȘII DE URMAT DE CĂTRE VÂNZĂTORI



## Statele Unite ale Americii (Registrul Comerțului în SUA)



## Australia (Comisia Australiană pentru Valori Mobiliare și Investiții - ASIC)





## 6. PROCESARE

După confirmare veți observa ca documentele dumneavoastră se procesează.

Daca aveți orice întrebare, vă rugăm nu ezitați să contactați echipa noastră de Suport Clienți.

În caz că doriți să încărcați din nou documentul dvs. înainte ca el să fie verificat, apăsați butonul “Reîncărcați”.

## 7. DOCUMENTE CONFIRMATE

Odată ce ați trecut de procesul de verificare, profilul dvs. va fi 50% completat!

Tot ce a rămas să mai faceți pentru activarea contului este să completați secțiunile “Informații Personale”, “Informații de bază despre Companie” și “Adaugă Articole”.

## 8. STATUT ACTIV

Îndată ce adăugați informația necesară în secțiunile “Informații Personale”, “Informații de bază despre Companie” și “Adaugă Articole”, administratorul va activa contul dvs. Acum dumneavoastră aveți posibilitatea de a folosi Export Portal la întregul său potențial!

