

## ALICILAR İÇİN BELGE YÜKLEME KILAVUZU

Lütfen bu kılavuzdan Export Portal üzerinden belge yüklemek için faydalanın.

### BELGE TÜRLERİ

Standart Belgeler

- Pasaport
- veya
- Resmi makamlar tarafından düzenlenmiş kimlik belgesi

### DESTEKLENEN DOSYA TÜRLERİ

- PDF
- JPG
- JPEG
- PNG

### DOSYA GEREKSİNİMLERİ

Azami Dosya Boyutu

- 2MB
- Dosyanız azami limitin üstündeyse lütfen dosya boyutunu azaltın.
- Belgeler kategoriye göre ayrı ayrı yüklenebilir.
- Lütfen tüm belgeleri yüklediğinizden emin olun. Çoklu belge yerine tek bir belge yüklerseniz hesabınız doğrulanmayacaktır.

## DOĞRULAMA İŞLEMİ GENELLİKLE 2 İLA 5 İŞ GÜNÜ SÜRER.

Yükleme için hazırlanan belgelerin şu kriterlere uyduğunu lütfen dikkatlice kontrol edin:

- Doğru ve gerçek
- Belgenizin kopyaları net ve kolay okunur olmalıdır
- Adınız belgelerinizde yer alan isimle uyuşmalıdır
- Adresiniz belgelerinizde yer alan adresle uyuşmalıdır
- Belgenin tarihi eski olmamalıdır. Belgenizin kullanım süresinin geçmiş olması halinde, lütfen yenileme belgesini de ekleyin

Yukarıda belirtilen kriterlerden herhangi birine uyulmaması durumunda belgeniz reddedilecektir.



## 1. HESABINIZA GİRİŞ YAPIN

Kayıt işlemini tamamladıktan sonra (doğrulama bağlantısına tıklayarak), sizden e-posta adresinizi ve Export Portal'a kayıt olmak için kullandığınız şifreyi girerek hesabınıza yeniden giriş yapmanız istenecektir.

## 2. DOĞRULAMA SAYFASI

Hesabınıza giriş yaptıktan hemen sonra yeni bir pencerenin açıldığını göreceksiniz. Bu pencere profilinizi başarılı bir şekilde tamamlamanız için 3 adımdan oluşur:

- Hesap Doğrulama
- Kişisel Bilgiler
- Hesap türünün seçilmesi

Hesap Doğrulama" ile başlamanızı ve gerekli belgeleri göndermenizi öneririz. Böylece, belgeleriniz işleme alınırken siz de diğer bilgileri girebileceksiniz.

## 3. BELGELERİNİZİ YÜKLEMEDEN ÖNCE

Hesap Doğrulama" düğmesine eriştikten sonra doğrulama sayfasına yönlendirileceksiniz.

Buraya, "Alıcı" olarak tek bir belge yüklemeniz gerekiyor:



Pasaport veya resmi makam onaylı bir kimlik belgesi

- \* Yaşadığınız ülke veya adresin web sitemizde belirtilenlerle uyuşmaması halinde, ilaveten bir "İkamet doğrulama" belgesi yüklemeniz istenecektir.
- \* Belgenizin usule uygun olduğundan eminseniz ancak bazı detaylar uyuşmuyorsa, lütfen Müşteri Hizmetlerimiz ile iletişime geçin ve durumunuzla ilgili bizi bilgilendirin.

## 4. YERINE GEÇEN BELGELER

Belgelerinizden bazılarının yerine Export Portal'ın kabul ettiği diğer belgeleri kullanabilirsiniz. Bunlar şöyledir:



Pasaport veya resmi makamdan alınmış bir kimlik belgesi ya da:



Sürücü  
belgesi



Kimlik  
kartı



Vergi  
mükellefi kartı



İkamet  
izin kartı

## 5. BELGELERİN YÜKLENMESİ

1. Önce bilgisayarınızdan dosyayı seçmek için "Dosya yükle" düğmesine tıklayın.
2. Daha sonra bu belgeyi sistemimize girmek için "Doğrula" düğmesine basın.

## 6. İŞLEME ALMA

Onaylandıktan sonra belgenizin işleme alındığını göreceksiniz.

Lütfen gerektiğinde Müşteri Hizmetleri ekibimize soru sormaktan çekinmeyin.

Kontrol edilmeden önce belgenizi yeniden göndermek isterseniz "Yeniden yükle" düğmesine basın.

## 7. ONAYLANAN BELGELER

Doğrulama adımını geçtikten sonra Profil Tamamlama işleminizin %60'ını tamamlamış olursunuz!

Geriye hesabınızı etkinleştirmek için sadece "Kişisel bilgiler" ve "Hesap türünün seçilmesi" kısımlarının doldurulması kalır.

## 8. AKTİF DURUM

Gerekli bilgileri "Hesap türünün seçilmesi" ve "Kişisel bilgiler" bölümlerine gerekli bilgileri girdikten sonra yönetici hesabınızı etkinleştirecektir.

Sonrasında Export Portal'ı tam anlamıyla kullanmaya başlayabilirsiniz!