

# シラバス詳細

タイトル「2023年度 情報学部 [IN-B]」、カテゴリ「【新カリ】情報科学科-【新カリ】情報科学科（選択）」

## 科目情報

### ナンバリング

IN013672010

### クラス

1クラス

### 学年

3年

### 開講学期

前期

### 曜日・時限

時間割外

### 単位区分

### 科目名

インターンシップCS-B

### 担当教員

佐治 斉

### キャンパス区分

(共通)

### 開講時期

前期前半 ～ 前期後半

### 講義室

講義室未設定

### 単位数

1

## 講義情報

### キーワード

No	キーワード
1	体験就労・実習
2	知識の深化
3	キャリア
4	進路選択
5	
6	
7	
8	
9	
10	

授業の目標

- これまで学んだ知識の深化：授業で得た知識が活用されている場を体験し知識を深める
- キャリア形成：社会人の行動方法を知り、礼儀、約束、コミュニケーション等の重要性を体験する
- 進路選択へのきっかけと準備：企業組織や業務について知り、将来の進路選択に生かす（就職活動そのものではない）

学修内容

- (1)5日間程度の実習
- (2)事前準備、事後報告 など

授業計画

- およそ以下のようなスケジュールであるが、受け入れ先等の都合により時期が変わることがある。
- 5月～7月 ガイダンス、インターンシップ先へ申込み/選考など
- 6月～7月 単位認定を申請（受講可否の判定を受ける）
- 7月 事前調査・準備
- 8月～9月 インターンシップ実施
- 10月以降 事後報告（報告書提出）

注意：本科目内でインターンシップ先を紹介することはない。受講者自身で様々な情報サイトを参照し、希望実習先に応募を行い実習先を確保すること。なお、希望する実習先が大学の単位科目であることを認め、大学所定の様式に受講者の実習状況の評価を行うことを承諾しなければ、単位認定はできない。

回	内容
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

受講要件

就職支援室が主催するインターンシップのガイダンスに出席していること。

テキスト

特に定めない（受講者自身が、関連する文献等を探し、購読等を行うことを薦めます）

参考書

特に定めない（受講者自身が、関連する文献等を探し、購読等を行うことを薦めます）

予習・復習について

- 予習：希望実習先への応募や実習に際して、事前調査や準備を行う。
- 復習：実習終了後に報告書を記載し提出する。

成績評価の方法・基準

実習先からの実習に対する評価結果と、実習後に記載した報告書の内容により評価する。

オフィスアワー

学務情報システムの教員連絡機能を利用します。

担当教員からのメッセージ

インターンシップは将来就きたい職種や希望企業の実態を知る上で絶好の機会です。たとえ、進学を第一希望としている場合でも、将来就きたい仕事について知っておくことは無駄にはなりません。希望企業や希望職種でのインターンシップへの参加を積極的に検討し、実行に移してください。

また、以下の点については、留意してください。

- ☐ 一人の社会人として責任ある行動をとること
- ☐ 無断欠席・遅刻をしないこと
- ☐ 言葉使い、身だしなみに注意すること
- ☐ 業務においては誠実で明瞭な受け答えを行うこと
- ☐ 静岡大学を代表して参加していることを忘れずに

### アクティブ・ラーニング（●＝対象）

対象	種別	補足説明
	事前学習型授業	
	反転授業	
	調査学習	
	フィールドワーク	
	双方向アンケート	
	グループワーク	
	対話・議論型授業	
	ロールプレイ	
	プレゼンテーション	
	模擬授業	
	P B L	
	その他	

### 実務経験のある教員の有無（●＝対象）

対象	内容	補足説明
	実務経験教員あり	
	実践的教育から構成	

### 実務経験のある教員の経歴と授業内容

#### 教職科目区分

#### 授業実施形態（●＝対象）

対象	形態	補足説明
●	対面授業科目	
●	オンライン授業科目	企業による実施形態による

#### オンライン授業（詳細）