

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট
<https://dife.sylhet.gov.bd>

পরিদর্শনের সময় পরীক্ষা-নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় রেকর্ড-রেজিস্টারসমূহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

ক্রম	রেজিস্টার/ডকুমেন্টের নাম	ধারা/বিধি এবং ফরম নম্বর
১	শ্রমিকের নিয়োগপত্র	ধারা ৫ এবং বিধি ১৯
২	শ্রমিকের পরিচয়পত্র	ধারা ৫ এবং বিধি ১৯(৫), ফরম-৬
৩	নিয়োগপত্র, পরিচয়পত্র ও সার্ভিস বহি ইস্যু রেজিস্টার	ধারা ৫ ও ৬ এবং বিধি ১৯(৭), ফরম-৬(ক)
৪	সার্ভিস বহি	ধারা ৭ এবং বিধি ২০(১), ফরম-৭
৫	শ্রমিক রেজিস্টার	ধারা ৯(১)(২) এবং বিধি ২৩(১), ফরম-৮
৬	ছুটির রেজিস্টার	ধারা ১০, ১১৫, ১১৬, ১১৭, বিধি ২৪, ১০৮, ফরম-৯
৭	কিশোর শ্রমিক রেজিস্টার	ধারা ৩৪ এবং বিধি ৩৪(১) ও ৩৩৬(৪), ফরম-১৫(ক)
৮	প্রসূতি সুবিধা রেজিস্টার	ধারা ৩৯ এবং বিধি ৩৯, ফরম-১৯
৯	চুনকাম রেজিস্টার	ধারা ৫১, ৫৯, ৯২ এবং বিধি ৪৪, ৮৭(৮)(ঙ), ফরম-২০
১০	অগ্নি প্রশিক্ষণ ও মহড়া রেজিস্টার	ধারা ৬২ এবং বিধি ৫৫(১০), ফরম-২২
১১	শ্রমিকদের পিপিই সরবরাহ রেজিস্টার	বিধি ৫৭(১), ৬৭(৩) ও ৬৮(৯), ফরম-২৩
১২	উত্তোলক যন্ত্র পরীক্ষার রেজিস্টার	ধারা ৬৮(ক)(৩) এবং বিধি ৬০(১)(ঘ), ফরম-২৪
১৩	প্রেসার ভেসেল পরীক্ষার রেজিস্টার	ধারা ৭১ এবং বিধি ৬২(৮), ফরম-২৫(ক)
১৪	বিপজ্জনক চালনায় স্বাস্থ্য পরীক্ষা রেজিস্টার	ধারা ৭৯ এবং বিধি ৬৮(৪), ফরম-২৬(ক)
১৫	ক্ষতিপূরণমূলক ছুটির রেজিস্টার	ধারা ১০৪ এবং বিধি ১০১(৬), ফরম-৩৩
১৬	দৈনিক হাজিরা ও অধিকাল কাজের রেজিস্টার	ধারা ১০৮(৩) এবং বিধি ১০২(৪), ফরম-৩৪
১৭	রাত্রিকালীন কাজে মহিলা সম্মতির রেজিস্টার	ধারা ১০৯ এবং বিধি ১০৩(৪), ফরম-৩৬
১৮	পরিদর্শক কর্তৃক অনুমোদিত কাজের সময়সূচি	ধারা ১১১(৮) এবং বিধি ১০৫(১), ফরম-৩৭
১৯	মজুরীর রেজিস্টার ও মজুরি স্লিপ	ধারা ১২১ এবং বিধি ১১১(১) ও ১১১(৩), ফরম-৩৮
২০	মজুরী কর্তন রেজিস্টার	ধারা ১২৭ এবং বিধি ১১৬, ফরম-৩৯
২১	দুর্ঘটনার রেজিস্টার	ধারা ৮০ এবং বিধি ৭৩(১), ফরম-২৮
২২	দাখিলকৃত অর্ধ বার্ষিক এবং বার্ষিক বিবরণী	ধারা ৩৩৩ এবং বিধি ৩৬২, ফরম-৮০, ৮১
২৩	মঞ্জুরকৃত কারখানা/শিল্প/বাণিজ্য প্রতিষ্ঠান লাইসেন্স	ধারা ৩২৬ এবং বিধি ৩৫৫, ফরম-৭৮
২৪	কারখানার ক্ষেত্রে অনুমোদিত মেশিন লে-আউট প্লান	ধারা ৩২৬ এবং বিধি ৩৫৩
২৫	শ্রম আইনের সার সংক্ষেপসহ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ঠিকানা প্রদর্শন	ধারা ৩৩৩ এবং বিধি ৩৬৪

এছাড়াও পরিদর্শনকালে নিচে বর্ণিত রেকর্ড, নথি, প্রত্যয়নপত্র পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা হতে পারে। যথা:

- প্রতিষ্ঠানে নিজস্ব চাকরি বিধি (যদি থাকে) মহাপরিদর্শক কর্তৃক অনুমোদিত কি না [ধারা ৩, বিধি ৪]
- সেইফটি কমিটির কার্যক্রম [ধারা ৯০ক, বিধি ৮০-৮৫), তফসিল ৪]
- যৌন হয়রানি প্রতিরোধে গঠিত অভিযোগ কমিটির কার্যক্রম [মহামান্য হাইকোর্টের ২০০৯ সালের নির্দেশনা অনুযায়ী]
- লাইসেন্সপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান হতে বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং সঠিকত্ব সনদ [বিধি ৫৮(২)(৮)(১০)]

রেকর্ড সংরক্ষণ সংক্রান্ত নির্দেশনা

আইন ও বিধিমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে প্রদত্ত সকল নোটিস, আদেশ, রসিদ, সার্টিফিকেট, দলিলপত্র ও রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরবর্তী তিন বৎসর পর্যন্ত সংরক্ষণ করতে হবে, এবং পরিদর্শক চাহিবামাত্র উপস্থাপন করতে হবে। [বিধি ৩৬৩]