

Planificación

Proyecto Final

Grupo 6

Integrantes:

- López, Tomás Agustín.
tomi2003002@gmail.com
- Martínez, Agustín Francisco.
agustindago100@gmail.com
- Meneses, Agustín Edgardo.
agusmeneses0@gmail.com
- Acosta, Gonzalo Exequiel.
gonzaloacosta258@gmail.com
- Sosa, María Fernanda.
sosamariafernandasosa2002@gmail.com

1. Objetivo provisorio

Mejorar la administración de turnos de la sala de atención primaria de salud.

2. Escenario

Nuestro proyecto se realizará en una sala de atención primaria de salud (SAPS) de la provincia de Corrientes, Argentina. Esta sala cuenta con 27 empleados y en ella se realizan prestaciones médicas, odontología, kinesiología, psicología y obstetricia.

También se realiza la carga de vacunas en enfermería.

Los pacientes acuden a la sala para atenderse presentando su DNI y se les asigna un turno por orden de llegada, dependiendo el área requerida, registrándolo en la planilla médica personal del paciente. También, una vez por semana, se transfiere dicha información a un libro de Excel.

Se le brinda a los pacientes los medicamentos que necesiten en el momento sin costes adicionales y, en caso de ser necesario, se los deriva a un centro que tenga la tecnología necesaria para tratarlo.

El problema actualmente está en que los pacientes para ser atendidos deben esperar tiempos prolongados por la poca agilización del proceso de asignación de turnos.

Además el personal debe realizar trabajo innecesario para pasar la información de las planillas físicas a Excel.

El sistema será utilizado por el personal de la recepción de la sala, integrado por dos personas que actualmente cuentan con dos computadoras antiguas.

3. Condiciones iniciales

- Los empleados cuentan con conocimientos básicos en informática.
- La secretaría registra la información en planillas físicas, que luego son copiadas a Excel.
- Las condiciones eléctricas de la sala no han sido revisadas en mucho tiempo.
- La sala cuenta con dos computadoras antiguas para realizar sus actividades.

4. Modalidad de trabajo

No existen restricciones para el proyecto en cuanto a tiempo, costo o proyectos de solución alternativa.

5. Objetivo definitivo

Desarrollar e implementar un sistema informático de gestión de turnos y pacientes para las distintas áreas de la Sala de Atención Primaria.

6. Tareas

Sistema de gestión de turnos y pacientes para la SAP.

Investigación preliminar

1. Verificar el estado de las instalaciones eléctricas.
2. Investigar recursos para el reacondicionamiento eléctrico del sitio.
3. Realizar entrevista al jefe.
4. Realizar entrevista a las recepcionistas.
5. Elaborar la Especificación de Requerimientos de Usuario (ERS)
6. Verificar el estado de los equipos actuales (computadoras).
7. Realizar pedido de computadoras nuevas a la Subsecretaría de Salud.
8. Recibir pedido de computadoras.
9. *Investigación preliminar realizada.*

Desarrollo

Base de datos

10. Recopilar información de las planillas de Excel.
11. Realizar el modelo entidad relación de la base de datos para turnos y pacientes.
12. Realizar modelo relacional de la BD.
13. Desarrollar la base de datos.
14. Importar datos a la BD.
15. Desplegar la base de datos.
16. *Base de datos desplegada.*

Interfaz de usuario

17. Diseñar boceto de interfaz del programa que será usado por el personal de recepción.
18. Presentar boceto al personal de recepción.
19. Desarrollar interfaz.
20. *Interfaz de usuario realizada.*

Aplicación

21. Realizar diagrama de clases.
22. Desarrollar el módulo de turnos de la aplicación.
23. Desarrollar el módulo de pacientes de la aplicación.

24. Aplicación desarrollada.

Integración

25. Integrar capas del sistema.

26. Realizar pruebas al sistema.

27. Realizar manual de usuario de la aplicación.

28. Integración finalizada.

Despliegue

29. Realizar presupuesto de recursos para el reacondicionamiento eléctrico del sitio (cableado y limpieza).

30. Reacondicionar el lugar.

31. Realizar limpieza del lugar.

32. Instalar las nuevas computadoras en el área de recepción.

33. Instalar el sistema en las computadoras nuevas.

34. Capacitar al personal de recepción.

35. Sistema desplegado.

36. Desarrollo finalizado.

37. Sistema de gestión implementado.