

Nos modelos seguintes, adota-se, em termos gerais, as orientações/modelos do **Rational Unified Process**.

### Nível I) Apresentação sucinta do caso de utilização

→ Explicitar o ator que inicia e o que é que ele quer do sistema, neste episódio de uso.

CaU	Descrição sucinta
<b>Lançar novo trabalho</b>	O Docente cria novos trabalhos diretamente na página da disciplina, escolhendo um dos tipos disponível e configurando o período e modo de entrega. O trabalho fica disponível para os alunos e aceita entregas no período indicado.

### Nível II) Apresentação do fluxo da interação atores/sistema, em linhas gerais (*outline*)

→ Apresentar, sem detalhar, os passos do fluxo típico (e principais sequências alternativas).

Caso de utilização:	#7: Lançar novo trabalho
Descrição sucinta:	O Docente cria novos trabalhos diretamente na página da disciplina, escolhendo um dos tipos disponível e configurando o período e modo de entrega. O trabalho fica disponível para os alunos e aceita entregas no período indicado.
Fluxo típico: (ou: Sequência básica)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Autenticar-se no sistema</li><li>2. Selecionar a página da disciplina pretendida</li><li>3. Ativar o modo de edição</li><li>4. Adicionar o Trabalho diretamente na página de entrada</li><li>5. Configurar os parâmetros da entrega</li><li>6. Confirmar as alterações</li></ol>
Fluxos alternativos:	FA1: Sistema central de autenticação indisponível. FA2: Em vez de criar um novo trabalho de raiz, o docente pretende reusar a configuração de um já existente.
Aspectos em aberto	<ul style="list-style-type: none"><li>• Um curso de semestres passados pode aceitar a criação de novos trabalhos?</li><li>• Se browser não aceitar HTML5: qual a estratégia de <i>fallback</i>?</li></ul>

### Nível III) Descrição detalhada (“fully-dressed”):

→ Clarificar as ações/reações e a distribuição de responsabilidades entre actores e o sistema, no cenário típico, e nos fluxos alternativos. Reusar o *outline* do nível II.

Caso de utilização:	#7: Lançar um novo trabalho
Versão:	Iteração 1, v2015-03-28
Propósito:	O Docente cria trabalhos para os alunos realizar diretamente na página da disciplina. Os trabalhos ficam acessíveis para consulta e submissão na data pretendida e pelo período indicado.
Pré-condições:	A Unidade Curricular (UC) existe no sistema, com edição para o semestre ativo e

	o Docente está incluído na respetiva equipa docente.
Sequência típica:	<p><b>1. Autenticar-se no sistema</b>  Inicia quanto o Docente acede à sua página “my Elearning” para criar um novo trabalho. O sistema verifica a sessão ativa do utilizador. Se necessário, o sistema redireciona para página de autenticação do IdP central. O IdP retorna o contexto da sessão com o perfil do utilizador.</p> <p><b>2. Selecionar Unidade Curricular</b>  O sistema lista as UC ativas daquele utilizador na página de entrada, de forma destacada. O Docente seleciona a UC pretendida. O sistema apresenta a página de entrada da disciplina com painéis com opções para administrar a página. Se a UC estiver configurada no modo semanal, o sistema deve posicionar na semana atual, por omissão.</p> <p><b>3. Ativar modo de edição</b>  No painel de administração, o Docente escolhe o modo de edição. O sistema atualiza a página, mostrando opções de edição junto de todos os elementos da página, usando pequenos botões/símbolos.</p> <p><b>4. Adicionar uma atividade</b>  O Docente localiza o sítio da página onde pretende inserir o trabalho e escolhe a opção/símbolo de criar atividade colocada nessa zona. O sistema apresenta um quadro para escolher o tipo de atividade e o Docente seleciona a opção Trabalho. O sistema apresenta a página para definição do novo trabalho.</p> <p><b>5. Parametrizar o trabalho.</b>  O Docente fornece um título e descrição obrigatórios. O sistema propõe valores por omissão para o período em que o trabalho fica disponível (uma semana, a partir da data atual). O Docente define o período de entrega; o modo de grupo (individual vs grupos); e o tipo de submissão (ficheiros, texto).</p> <p><b>6. Confirmar edição.</b>  O Docente confirma a configuração do trabalho. O sistema destaca problemas com campos obrigatórios, marcando o fundo com uma cor de aviso. O sistema mostra a página principal da UC, posicionada no sítio onde foi criado o trabalho.</p>
Sequências alternativas:	<p><b>Passo 1: Docente não está nesta UC</b>  O sistema verifica que o docente não pertence à UC e mostra uma mensagem de erro. A navegação retorna a página de entrada do utilizador.</p> <p><b>Passo 4: Importar de outra UC</b>  O Docente pode optar por criar o novo trabalho com as definições de um trabalho definido noutra UC. Ver extensão: Importar trabalho de outra UC.</p> <p><b>Passo 3/4: Duplicar trabalho existente</b>  O Docente pode optar por duplicar um trabalho que já existia. No passo 3, escolhe a opção de duplicar. O sistema cria um novo trabalho, com as mesmas configurações e abre a página de edição do trabalho. Ver CaU “Editar actividade”.</p> <p><b>Passo 5: Carregar ficheiro com descrição.</b>  O docente pode anexar ficheiros na descrição do trabalho, escolhendo do sistema de ficheiros.</p>
Requisitos especiais:	<p>[Usabilidade] O campos de texto livre devem suportar texto com hipermedia, inserido com o apoio de um <i>widget</i> com opções para formatar o texto e colocar hiperligações.</p> <p>[Usabilidade] A escolha de ficheiros do sistema de ficheiros deve, em alternativa, suportar <i>drag-and-drop</i> para a página.</p> <p>[Desempenho] A autenticação com o IdP tem de responder em menos de 2</p>

	segs.
Aspetos em aberto:	As edições de uma UC de semestres passados podem ser editadas?