

19/08/22

- Grupo N° 6.

Práctica N° 1: Aplicación Mis Gastos Familiares

- Product Owner: persona que define los requerimientos, criterios, pruebas
- Experto en el Domnio: quien trabaja en un campo puntual del negocio.
Nro. 0.0
Pueden ser la misma persona pero son 2 roles distintos.
- Pueden ser la misma persona pero son 2 roles distintos.
- Quiero como usuario una aplicación multi-usuario aquí se descarga.
- Puedo registrar gastos míos o de mi grupo familiar.
- Cuando completo al responsable en la búsqueda, libe autocompletar.
- Cuando salgo de la aplicación, si no logrédo a mano qui voluntariamente cierre sesión.
- Puedo guardar gasto y alguno relacionado con el resto de gastos

Registrar usuario

Como administrador de gastos, quiero registrarme (registro mi cuenta) en la aplicación para conocer administrar mis gastos.

• Criterios de aceptación (CA):

- Debo ingresar nombre, apellido, email, contraseña obligatoria
- Puedo ingresar fecha de nacimiento optional
- El nombre de usuario (email) debe ser único.
- La contraseña debe tener al menos ocho caracteres alfanuméricos.

• Pruebas de aceptación (PA):
- En J.R., el PO formó Probar (foco verbal) agujas a definir el alcance PRUG
ayudar a generar pruebas agujas a eliminar ambigüedades a lo que hoy que hace
- Probar registrar usuario informando nombre, apellido, email (único) y contraseña válido. Fecha de
nacimiento (paso).
Puedo completar por "Todos los datos requeridos".

- Probar registrar usuario sin completar nombre,email, apellido (fallo).
- Probar registrar usuario con contraseña inválida (fallo) y suprimiendo los demás datos válidos.
- Probar registrar usuario informando nombre, apellido, email (único) y contraseña válido (paso).

NOTA

Guardar gasto

Como administrador de gastos, quiero registrar un gasto para tener información / controlar mis gastos (Nueva "gestión") de mis gastos.

• CA:

- Debo indicar monto, tipo de gasto, responsable, fecha de gasto.
puedo indicar
puedo indicar
- Puedo cambiar la fecha de gasto. (por defecto muestra la fecha actual).
por otro miembro de la familia
- Puedo modificar el responsable (por defecto muestra el logueado).
- La fecha de gasto debe ser anterior o igual a la actual.
- El monto del gasto debe ser mayor a 0.

• PA:

- Probar guardar gasto informando todos los datos requeridos (pasa).
- Probar guardar gasto sin indicar monto, tipo de gasto, responsable, fecha de gasto (fallo).
- Probar guardar gasto indicando una fecha de gasto, monto inválidos (fallo).

Visualizar grilla

Como administrador de gastos, quiero visualizar la grilla de mis gastos para controlar mis gastos / mi situación financiera en un periodo de tiempo.

• CA:

- Puedo indicar el periodo que deseo (por defecto muestra todos los gastos del mes en curso ordenados desde el gasto más actual), que sea anterior o igual al mes en curso.
- Puedo filtrar por tipo de gasto, responsable de gasto, rango de montos (mayor a 0).
- Puedo modificar el criterio de ordenamiento.

Debo ver el monto, tipo de gasto, fecha de gasto para el gasto y total de gastos para todos los gastos del periodo.

• PA:

- Probar visualizar grilla indicando un periodo válido (pasa)
- Probar visualizar grilla indicando un periodo, rango de montos inválidos (fallo).
- Probar visualizar gastos indicando un criterio de ordenamiento (pasa).
- Probar visualizar gastos utilizando el filtro por defecto (pasa).

Registrar tipo J. gasto

ABM

Como se mencionó el J. gasto, quiero registrar un tipo J. gasto para clasificar/categorizar

los gastos.

• CA:

- Debe indicar nombre (único)

• PA:

- Probar registrar tipo J. gasto indicando un nombre único (paseo).

- Probar registrar tipo J. gasto sin incluir nombre (familia)

- Probar registrar tipo J. gasto indicando un nombre repetido (PAUSA).