

Grupo 5 - Gerenciador de tarefas/compromissos

Mayara do Carmo Mendes

Roberto Gunther Keuffer Adão

Tomas Henrique Danelon e Silva

Gabriel Pereira Moreira

Luis Antonio Ferreira Manhaes

Histórias de usuário

Como usuário usuário do Gerenciador de Tarefas eu quero ter uma conta na plataforma para salvar meus compromissos e consultá-los mais tarde.

- Critérios de aceitação
 - Criar uma conta com sucesso;
 - Esconder dados da senha;
 - Efetuar login;
 - Efetuar logout.

Como usuário do Gerenciador de Tarefas gostaria de adicionar e remover uma tarefa.

- Critérios de aceitação
 - Conseguir adicionar uma tarefa;
 - Conseguir remover uma tarefa;
 - Ter uma lista de Tarefas.

Como usuário do Gerenciador de Tarefas gostaria de visualizar e editar uma tarefa.

- Critérios de aceitação
 - Visualizar detalhes de uma tarefa;
 - Ser possível editar com sucesso os dados de uma tarefa;
 - Ser possível pesquisar a tarefa por meio do seu número de identificação;

Como usuário do Gerenciador de Tarefas eu gostaria de poder gerar relatórios de histórico das minhas tarefas, ordenados por prioridade ou data de entrega, para que eu tenha uma visão geral dos meus compromissos.

- Critérios de aceitação
 - Visualizar em um modelo de tabela horários X dia da semana ao listar tarefas por horário;
 - Visualizar em formato de lista ao listar tarefas por prioridade;
 - Filtrar listagem por status, data de entrega;
 - Mostrar dados básicos da tarefa em ambas as listagens.

Como usuário usuário do Gerenciador de Tarefas eu gostaria de verificar e alterar o status da tarefa

- Critérios de aceitação
 - Classificar cada tarefa de acordo com o seu estado;
 - Separar os estados em: para fazer, em progresso, em impedimento, completa;
 - Destacar tarefas que estão com prazo acabando (em letras maiúsculas);
 - Alterar o estado de acordo com o progresso da tarefa.

Como usuário usuário do Gerenciador de Tarefas eu gostaria de ser notificado quando o prazo para a conclusão de uma tarefa estiver acabando, para que eu não me esqueça de nenhum compromisso.

- Critérios de aceitação
 - Receber a notificação das próximas tarefas;
 - Definir o tempo do lembrete (1 dia/semana antes do fim);
 - Mostrar notificação de tarefas com prazo acabando ao efetuar login e na listagem de tarefas.