Proceso de Requerimientos – Letras SA

Para el TA6 decidí entrevistar a mi Padre, jefe de una empresa de cartelería. La empresa se dedica a realizar carteles para múltiples empresas, siendo la mayoría cartelería de eventos. La empresa cuenta además con 5 empleados y no cuentan con ningún tipo de sistema o aplicación informática, todo el contacto con sus clientes es por teléfono. Le realice una entrevista semi estructurada, algunas preguntas ya las tenía pensadas y otras iban surgiendo durante la entrevista, estos son algunos de los apuntes que me parecieron los más importantes

**¿Qué esperas de tu aplicación?**

*Una aplicación que me permita ver el estado de los que se están trabajando*

***¿Cuáles serían sus funcionalidades?***

*Necesito registrar el presupuesto por cada trabajo solicitado y tiempo estimado en finalizar ese trabajo.*

*(…)*

*Quiero que esos trabajos estén guardados en una cola de trabajos siendo procesados*

*(…)*

*Quiero poder comunicarle al cliente el estado de los trabajos*

**¿Cómo sería la funcionalidad del presupuesto?**

*A la hora de generar el presupuesto para el cliente, generar un listado de materiales que voy a necesitar, cantidad de mano de obra necesaria.*

*(…)*

*También quiero mediante el sistema informarle al cliente cuanto será la seña, según la cantidad de materiales necesario.*

**¿Como seria la comunicación entre cliente-aplicación?**

*Primero registro los datos de contacto del cliente, el sistema comunicaría al cliente como viene la evolución del trabajo y se le informara si los tiempos están siendo respetados.*

***¿Cómo se define la evolución del trabajo?***

*Alguno de los trabajadores a cargo registraría la evolución.*

**¿Cuál es el mayor propósito de la aplicación?**

*Poder tener de una manera clara cuales son los trabajos que se están realizando, cuales están más atrasados o cuales son los que más presupuesto están demandados (…) tener todo organizado*

**BE:** Cliente solicita un nuevo trabajo

**BUC:**

* Registrar un nuevo trabajo #1
* Monitorear el proceso de un trabajo #2
* Comunicar el estado de los trabajos al cliente #3
* Mantener registros organizados #4

**Stakeholders**

* Jefe de la empresa
* Mano de obra
* Clientes

**Workspace**

Se registro un nuevo trabajo, se le asigno un presupuesto y una fecha estimada

El trabajador pudo monitorear el estado del trabajo.

Al cliente se le comunico el estado del trabajo