
Sistema: Stock por Piso

Manual de usuario para Enfermera.

Tabla de contenido

Manual de usuario para Enfermera.....	1
Acceso al sistema	2
Como modificar la contraseña para el primer ingreso en Stock por piso.	2
Como acceder al Sistema de Stock por piso.....	4
Solapa de “Asignación”	6
Como registro un Producto del stock del piso a un Internado.	6
Como registro un Producto del stock del piso que se perdió.	9
Solapa de “Listado”	10
Como ver los Movimientos?.....	12
Acciones en Movimientos: “Ver Detalle”, “Autorizar Movimiento SCRAP”, “Cancelar Movimiento”.	13
Como prestar una enfermera a un piso/ubicación	13

Acceso al sistema

El sistema es una aplicación Web, por lo que para acceder necesitamos un navegador Web. Es importante tener en cuenta que el sistema no funciona con navegador de Explorer. Para acceder usar navegador de Firefox o Chrome.

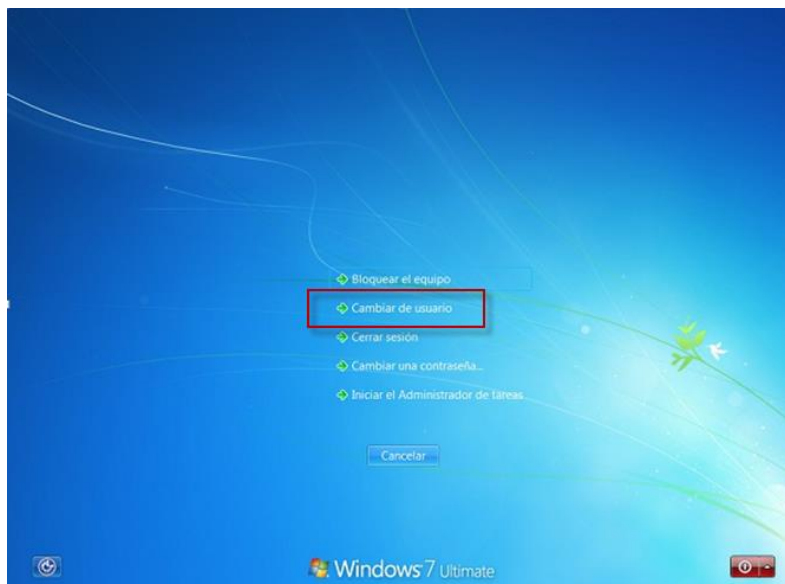
Para acceder al sistema necesita un nombre de usuario y clave. El departamento de Sistema le entregara el nuevo usuario y clave si el mismo fue solicitado a la supervisora de enfermería.

Nota: En caso de no conocer su usuario y clave pedirle a su supervisor que tramite el usuario/clave con el área de Sistema.

Formato de nombre de usuario que se utiliza es primera letra del nombre más el apellido. Ejemplo si el nombre es Maria Perez, el usuario es “mperez”(si hay ya existe el nombre de usuario el administrador creara una alternativa para este usuario). Y la clave genérica es A12345. La clave debe modificarse antes de ingresar al sistema por SEGURIDAD.

Como modificar la contraseña para el primer ingreso en Stock por piso.

1. Loguearse en Windows con su nombre de usuario y la clave genérica A12345 que le brindo su supervisora.
 - a. Presionar las teclas Ctrol+alt+Supr se muestra la siguiente imagen.



- b. Presionar “Cambiar de usuario” y se muestra la siguiente pantalla.

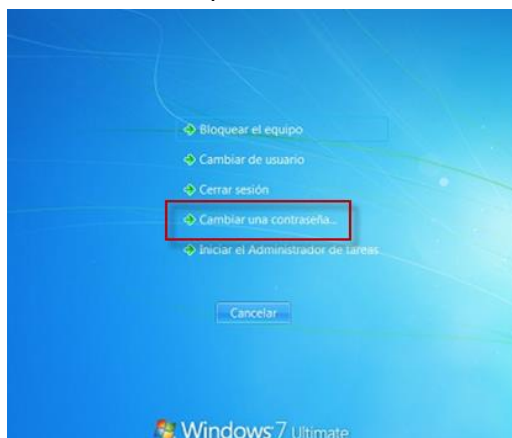


- c. Presionar la Opción de “Otro Usuario” y se muestra pantalla para que inicie sesión.



- d. Escribir su nombre de usuario y la clave genérica: A12345. Presionar el botón de la flecha. Se iniciara la sesión de Windows con su usuario.

2. Una vez iniciada la sesión de Windows se puede cambiar la clave. Presionar las teclas **Ctrol+alt+Supr.** Seleccionar la opción “Cambiar una contraseña”.



3. Se muestra una nueva pantalla que permite ingresar la Contraseña anterior, la nueva contraseña y la confirmación de la nueva contraseña. Presionar el botón de la flecha para guardar la nueva contraseña.



Nombre del usuario

Contraseña anterior

Contraseña Nueva

Confirmar Nueva Contraseña.

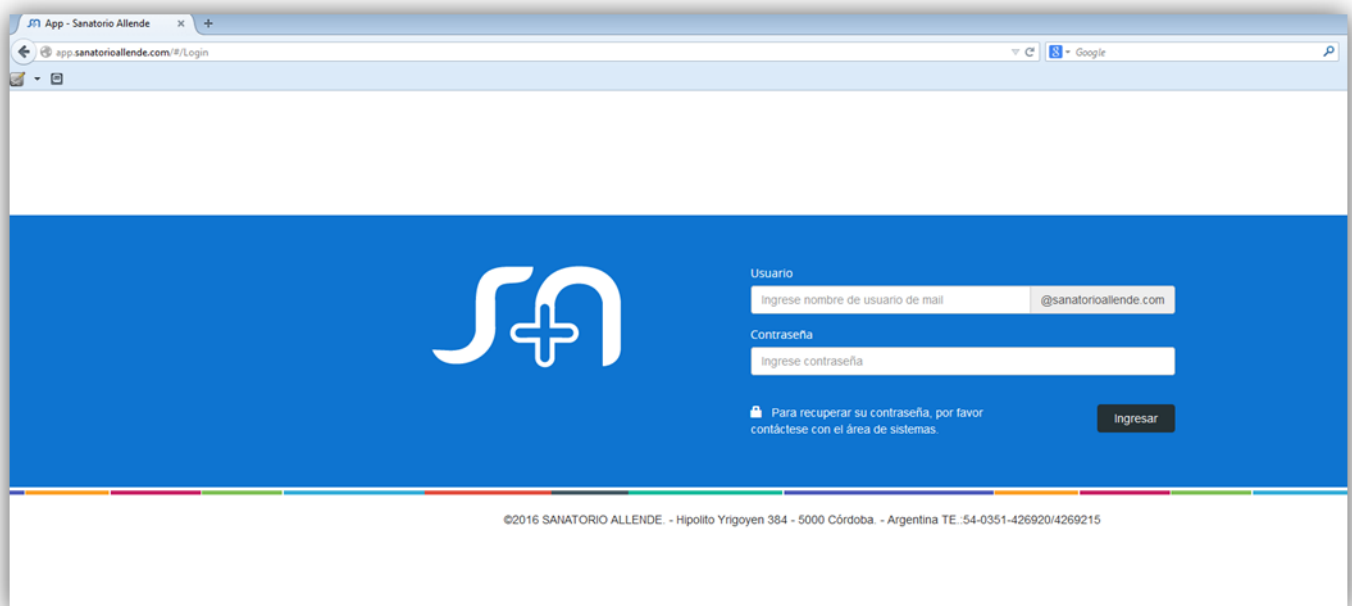
[Crear una dirección para restablecer en...](#)

Cancelar

Como acceder al Sistema de Stock por piso.

1. La URL para ingresar al sistema es <http://app.sanatorioallende.com>

La página de inicio de sesión es la siguiente.



App - Sanatorio Allende

app.sanatorioallende.com/#/Login

Google

SN

Usuario

Ingrese nombre de usuario de mail @sanatorioallende.com

Contraseña

Ingrese contraseña

Para recuperar su contraseña, por favor contáctese con el área de sistemas.

Ingresar

©2016 SANATORIO ALLENDE. - Hipólito Yrigoyen 384 - 5000 Córdoba. - Argentina TE: 54-0351-426920/4269215

2. Ingresar Usuario y contraseña. Y luego presionar el botón Ingresar.



Usuario

bbazan @sanatorioallende.com

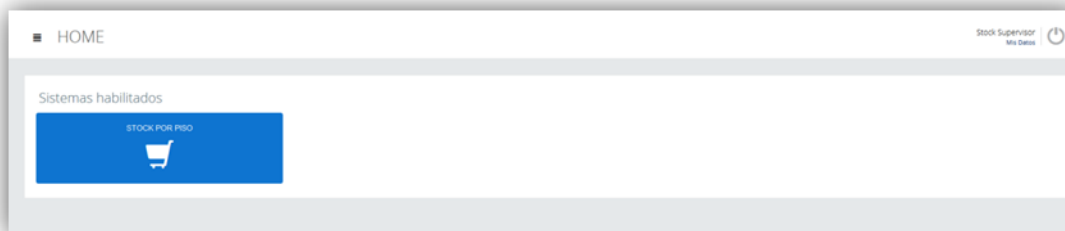
Contraseña

•••••

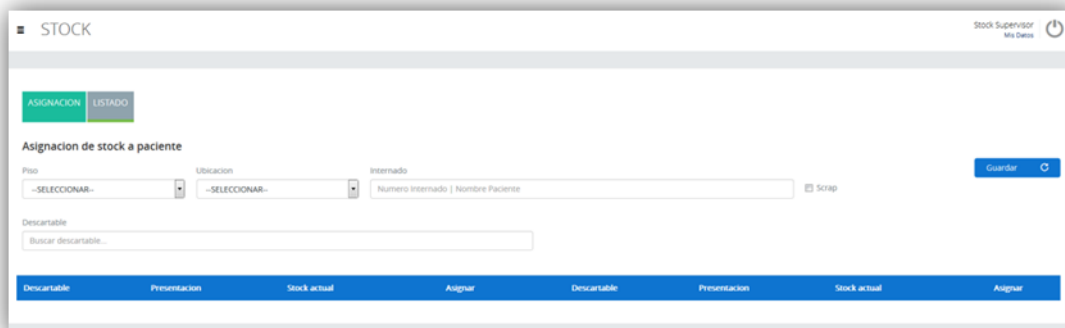
Para recuperar su contraseña, por favor contáctese con el área de sistemas.

Ingresar

3. Al Iniciar sesión se muestra la página principal con los sistemas habilitados para el usuario. Hacer click sobre el botón de “STOCK POR PISO” para ingresar al sistema.



4. Se debe visualizar la página del sistema “SOCK POR PISO” de la siguiente manera:



STOCK

Stock Supervisor
Mis Datos

ASIGNACION LISTADO

Asignación de stock a paciente

Piso Ubicación Internado

--SELECCIONAR-- --SELECCIONAR-- Numero Internado | Nombre Paciente

Descartable

Buscar descartable...

Guardar

Descartable Presentacion Stock actual Asignar Descartable Presentacion Stock actual Asignar

Existen dos Solapas en la parte superior con el nombre de “**ASIGNACION**” y “**LISTADO**”.

- En solapa **ASIGNACION**, permite a la enfermera registrar un producto fue usado en un internado o Registrar si un producto dejo de estar en el stock por algún motivo como Rotura por ejemplo.
- En la solapa **LISTADO** se visualizan tres tipos de movimientos
 - Productos que egresan, porque se utilizaron en un Internado.
 - Productos que egresan, porque es un scrap.
 - Producto que ingresan porque repuso farmacia.

Nota: La solapa de Listados para usuario con rol de enfermera, es solo de consulta.

Solapa de “Asignación”

Presionando la solapa ASIGNACION, la solapa se pinta de color verde y muestra la siguiente ventana:

Asignación de stock a paciente

ASIGNACION LISTADO

Asignación de stock a paciente

Piso: 1º Piso Ubicación: Unidad Coronaria

Internado: Numero Internado | Nombre Paciente Scrap

Producto: Buscar producto...

Producto	Presentación	Stock actual	Asignar	Producto	Presentación	Stock actual	Asignar
Abbotath 14 Abbott	T-14 G	2	- 0 +	Abbotath 16 Abbott	T-16 G	3	- 0 +
Abbotath 20 Abbott	T-20 G	5	- 0 +	Abbotath 22 Abbott	T-22 G	6	- 0 +
Adrenalina Fada 1 Mg.-Amp	Amp X 1	0	- 0 +	Agua Destilada 500 Ml Rivero	Sachet X 500 ML	5	- 0 +
Agua Irrigación X 2 Lts Rivero	X 2 Lts Fidex	5	- 0 +	Aguja Punción Lumbar 21G 3 1/2		2	- 0 +
Aspirinetas 100 Mg. Comp	Comp. X 1 Comp.	7	- 0 +	Atlansil 150 Mg.-Amp	Amp X 1 Amlodarona	7	- 0 +

Guardar

Como registro un Producto del stock del piso a un Internado.

1. Seleccionar en el Filtro el **Piso** y la **Ubicación** de donde es el Internado para que se visualicen todos los productos de la ubicación.

Piso: 1º Piso

Ubicación: Unidad Coronaria

Producto: Buscar producto...

2. Seleccionar el **Internado** donde se utilizó el Producto. Para buscar el internado mientras se escribe se despliega una lista de internados de la Ubicación seleccionada.
Permite buscar por número de internado o por nombre del Internado.

Internado
ma

600883 | MARIANO ERICA
601131 | ALASSIA MARIA BELEN
602851 | BOGADO LUCIA
603005 | BECARIA CARLOS RAMON
603140 | SIREROL MARIA ANTONELLA
603193 | CORNEJO ROMAN GUILLERMO
603209 | BRAIDA LUIS EDUARDO
603227 | CACERES LUIS MIGUEL

Internado
60

600883 | MARIANO ERICA
601131 | ALASSIA MARIA BELEN
602851 | BOGADO LUCIA
603005 | BECARIA CARLOS RAMON
603140 | SIREROL MARIA ANTONELLA
603193 | CORNEJO ROMAN GUILLERMO
603209 | BRAIDA LUIS EDUARDO
603227 | CACERES LUIS MIGUEL

- Luego registramos la **cantidad usada** de cada producto consumido utilizado en el Internado. En la columna de **Asignar** presionamos el botón "+" para registrar cuantas unidades del producto se usaron en el Internado.

Asignación de stock a paciente

Piso: 1º Piso Ubicación: Unidad Coronaria Internado: 603140 | SIREROL MARIA ANTONELLA

Producto: Buscar producto...

Producto	Presentacion	Stock actual	Asignar	Producto	Presentacion	Stock actual	Asignar
Abbotath 14 Abbott	T-14 G	2	- 0 +	Abbotath 16 Abbott	T-16 G	3	- 0 +
Abbotath 20 Abbott	T-20 G	5	- 0 +	Abbotath 22 Abbott	T-22 G	6	- 0 +
Adrenalina Fada 1 Mg -Amp	Amp X 1	0	- 0 +	Agua Destilada 500 MI Rivero	Sachet X 500 ML	5	- 0 +
Agua Irrigacion X 2 Lts Rivero	X 2 Lts Fidez	5	- 1 +	Agua Puncion Lumar 21G 3 1/2		2	- 0 +
Aspirinetas 100 Mg. Comp	Comp. X 1 Comp.	7	- 0 +	Atansil 150 Mg -Amp	Amp X 1 Amiodarona	7	- 0 +
Atrovent Hfa 20 Mig Dosis X 10 MI	Fco X 1	8	- 0 +	Belozok 50Mg Metropol- Comp	Comp X 1	3	- 0 +

Presionar el signo "+" para sumar las unidades utilizadas del producto.

Nota: Filtro de producto

Producto: Agua Destilada 500 MI Rivero | Sachet X 500 ML.

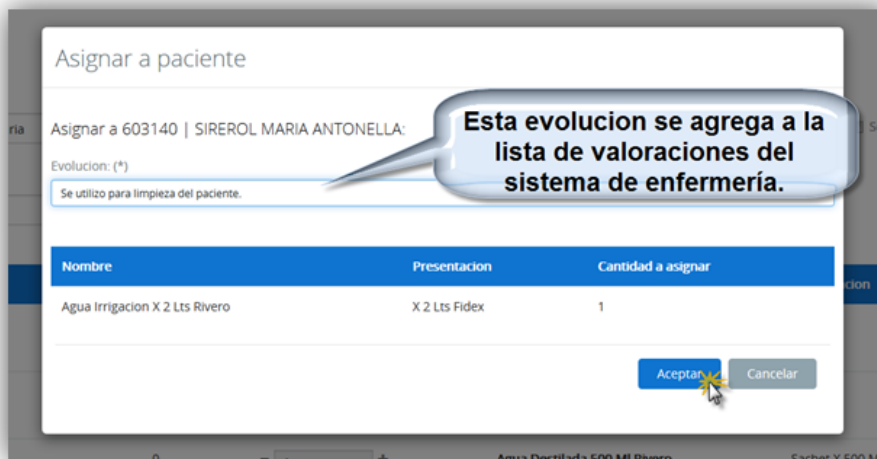
Puedo escribir el nombre del producto para realizar una búsqueda rápida del mismo.

Producto	Presentacion	Stock actual	Asignar
Agua Destilada 500 MI Rivero	Sachet X 500 ML	5	- 0 +

- Una vez Asignado los productos al paciente seleccionado. Se debe Presionar el botón **Guardar**. Para realizar pedido a reponer producto en farmacia.



5. El sistema muestra una **ventana de Confirmación**, donde se visualizan los Productos que se registraron unidades utilizadas en el Internado seleccionado. Además muestra un campo de Evolución donde permite ingresar una valoración de enfermería.



Asignar a paciente

Asignar a 603140 | SIREROL MARIA ANTONELLA:

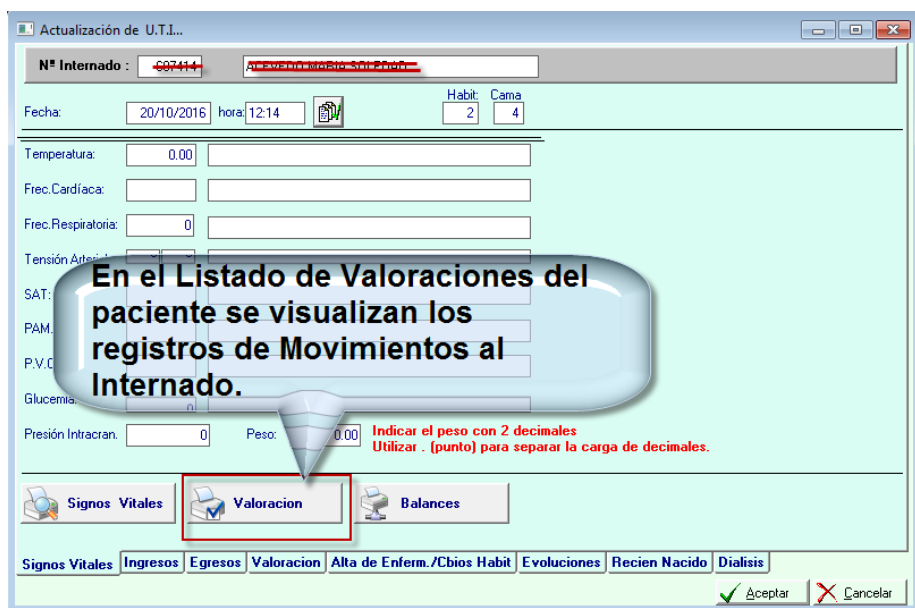
Evolucion: (*)

Se utilizo para limpieza del paciente.

Nombre	Presentacion	Cantidad a asignar
Agua Irrigacion X 2 Lts Rivero	X 2 Lts Fidex	1

Aceptar Cancelar

Nota: La evolución, como el Registro de cada Producto asignado al Internado se agrega a la Lista de Valoraciones.



Actualización de U.T.I...

Nº Internado : 603144

Fecha: 20/10/2016 hora: 12:14

Habit: 2 Cama: 4

Temperatura: 0.00

Frec.Cardíaca:

Frec.Respiratoria: 0

Tensión Arterial:

SAT:

PAM:

P.V.O:

Glucemia:

Presión Intracran: 0 Peso: 0.00

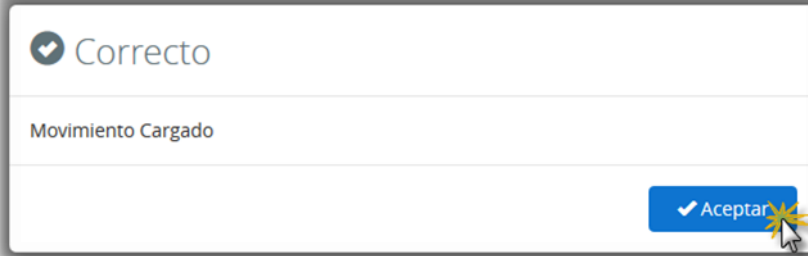
Indicar el peso con 2 decimales
Utilizar . (punto) para separar la carga de decimales.

Signos Vitales Valoracion Balances

Signos Vitales Ingresos Egresos Valoracion Alta de Enferm./Cbios Habit Evoluciones Recien Nacido Dialisis

✓ Aceptar ✗ Cancelar

- Al presionar el botón **Aceptar** de la **ventana de Confirmación**, se muestra un mensaje donde indica que el **movimiento fue cargado Correctamente**.



Como registro un Producto del stock del piso que se perdió.

Suele suceder que algunos productos del stock se rompen o están defectuoso o por algún motivo no fueron consumido o utilizado por un internado. Pero estos productos deben registrarse en el sistema ya que son faltantes en el stock y deben reponerse en el stock del piso.

- Seleccionar en el Filtro el **Piso** y la **Ubicación** donde vamos a registrar el producto.
- Tildar la opción de Scrap como destino del Producto.



- Luego registramos la **cantidad de unidades** de cada producto. En la columna de **Asignar** presionamos el botón **“+”** para registrar cuantas unidades del producto que son una perdida en el stock del piso.

Asignacion de stock a paciente

Piso: 1° Piso Ubicación: Unidad Coronaria Internado: Numero Internado | Nombre Paciente

Producto: Buscar producto...

Producto	Presentacion	Stock actual	Asignar	Producto	Presentacion	Stock actual	Asignar
Abbotath 14 Abbott	T-14 G	2	- 0 +	Abbotath 16 Abbott	T-16 G	3	- 0 +
Abbotath 20 Abbott	T-20 G	5	- 0 +	Abbotath 22 Abbott	T-22 G	6	- 0 +
Adrenalina Fada 1 Mg -Amp	Amp X 1	0	- 0 +	Agua Destilada 500 ML Rivero	Sachet X 500 ML	5	- 0 +
Agua Irrigacion X 2 Lts Rivero	X 2 Lts Fidex	4	- 0 +	Aguja Puncion Lumbar 21G 3 1/2		2	- 1 +
Aspirinas 100 Mg. Comp	Comp. X 1 Comp.	7	- 0 +	Atlanol 150 Mg -Amp	Amp X 1 Amiodarona	7	- 0 +

4. Una vez que se asigna la cantidad de unidades en SCRAP. Se debe Presionar el botón **Guardar**. Para realizar pedido a reponer producto en farmacia.



5. El sistema muestra una **ventana de Confirmación**, donde se visualizan los Productos que se registraron unidades en SCRAP. Además muestra un campo de observación para que coloque el motivo del scrap.

Una ventana de confirmación titulada "Nuevo Movimiento Scrap".

Debe ingresar una observacion para el nuevo movimiento de SCRAP:

Producto	Cantidad
Aguja Puncion Lumbar 21G 3 1/2	1

Observaciones: (*)

SE ROMPIO AGUJA PORQUE ESTABA DEFECTUOSA.

La observación es un campo obligatorio cuando es un SCRAP.

Cancelar Aceptar

6. Al presionar el botón **Aceptar** de la **ventana de Confirmación**, se muestra un mensaje donde indica que el **movimiento de Scrap cargado Correctamente**.

Un mensaje de confirmación con un icono de checkmark y el texto "Correcto".

Movimiento de Scrap Cargado

Aceptar

Solapa de "Listado"

Presionando la solapa LISTADO, la solapa se pinta de color verde y muestra la siguiente ventana:

Listado de movimientos de stock

ASIGNACION LISTADO

Listado de movimientos de stock

Filtros.

Botones de "Limpiar Filtro", "Imprimir" y "Prestamo de Enfermera"

Listado de Movimientos

Codigo	Usuario	Origen	Destino	Fecha y Hora	Detalle Movimiento
14757	Stock Supervisor	Unidad Coronaria	Scrap	2016/10/11 12:08	☰ 0
14756	Stock Farmacia	Fcia.Int. Central Nva. Cba.	Unidad Coronaria	2016/10/11 10:51	☰ ✓
14755	Stock Farmacia	Fcia.Int. Central Nva. Cba.	Unidad Coronaria	2016/10/11 10:50	☰ x
14754	Stock Supervisor	Unidad Coronaria	Scrap	2016/10/11 10:35	☰ x ☒
14748	Stock Supervisor	Unidad Coronaria	Scrap	2016/10/07 12:03	☰ 0
14747	Stock Enfermera	Unidad Coronaria	Scrap	2016/10/07 11:54	☰ x ☒
14746	Stock Enfermera	Unidad Coronaria	MORELLA ROMULO	2016/10/07 11:52	☰ 0
14745	Stock Supervisor	Unidad Coronaria	SIREROL MARIA ANTONELLA	2016/10/07 11:06	☰

(*)Piso y Ubicación son filtros obligatorios a seleccionar para que se Listen los Movimientos.

NOTA: LOS USUARIO CON ROL DE ENFERMERA SOLO PUEDEN UTILIZAR COMO CONSULTA LOS LISTADOS DE MOVIMIENTOS.

Los Movimientos pueden ser de 3 tipos.

- **Los Movimientos de Reposición**, cuando farmacia envía la reposición al piso. Tienen de origen Farmacia y como destino una Ubicación como "Unidad coronaria". (Ingreso)
- **Los Movimientos de Asignación de Producto a un Internado**, Tiene origen una Ubicación y como destino en Nombre del Internado. (Egreso)
- **Los Movimientos de registro de SCRAP**, Tiene Origen Una Ubicación y como destino "Scrap". (Egreso)

Listado de movimientos de stock

Piso: 3° Piso Ubicación: 3° PISO Internado: Filtar por internado...

Código: Código Usuario: Filtar por usuario... Fecha Desde: 04/10/2016 Fecha Hasta: 14/10/2016 Scrap Pendientes

Código	Usuario	Origen	Destino	Fecha y Hora	Detalle Movimiento
14789	Stock Supervisor	3° PISO	Scrap		Movimiento por SCRAP.
14788	Stock Supervisor	3° PISO	SIREROL MARIA ANTONELLA		Movimiento por asignacion producto a un Internado.
14787	Stock Farmacia	Fcia.Int. Central Nva. Cba.	3° PISO		Movimiento por Ajuste de Stock.

« 1 »

Como ver los Movimientos?

1. Seleccionar piso y ubicación en el Filtro, se muestra en la Lista todos los movimientos realizados en el piso y ubicación seleccionada.

El listado muestra los Movimientos con los siguientes datos:

ASIGNACION LISTADO

Listado de movimientos de stock

• **Código:** Es un identificador único del Movimiento.

• **Usuario:** Es el nombre de usuario que realiza el Movimiento.

• **Origen:** Se muestra el Origen del Movimiento de los Productos. En un Movimiento de Reposición, el Origen es la Ubicación de Reposición, el Origen es la Ubicación de Reposición, el Origen es la Ubicación de Reposición.

• **Destino:** Muestra el Destino del Movimiento de los productos. En un Movimiento de Reposición, el Destino es la Ubicación como por ejemplo 3° Piso.

• **Fecha y Hora:** Es la fecha y Hora cuando se cargó el Movimiento.

• **Detalle Movimiento:** muestra opciones de acciones que se pueden realizar. Las acciones son las siguientes "Ver Detalle", "Autorizar Movimiento", "Cancelar Movimiento".

Código	Usuario	Origen	Destino	Fecha y Hora	Detalle Movimiento
20194	Stock Supervisor	3° PISO	MARTINEZ HORACIO RAMON	2016/10/20 09:06	
20193	Stock Supervisor	3° PISO	HIDALGO ANA MARIA	2016/10/20 09:05	
20192	Stock Supervisor	3° PISO	BESSON MARIA DEL CARMEN	2016/10/20 09:05	
20191	Stock Supervisor	3° PISO	Scrap	2016/10/20 09:04	
20190	Stock Farmacia	Fcia.Int. Central Nva. Cba.	3° PISO	2016/10/20 09:02	

Acciones en Movimientos: “Ver Detalle”, “Autorizar Movimiento SCRAP”, “Cancelar Movimiento”.

Las acciones de “Autorizar movimiento SCRAP” y “Cancelar Movimiento” solo tienen permiso para usar los usuarios con Rol de supervisor de Enfermería.



Ver Detalle: Esta opción permite ver los productos involucrados en este movimiento.



Autorizar Movimiento: Esta opción válida el Movimiento realizado. Es importante tener en cuenta que **hasta que no se autorice el Movimiento de SCRAP, no se visualizaran estos productos en la lista de Farmacia a reponer.**



Cancelar Movimiento: Esta opción Permite eliminar el Movimiento realizado y todos los productos del movimiento vuelven al stock del Piso/ubicación

Como prestar una enfermera a un piso/ubicación

1. Presionar el botón de “Prestar Enfermera” se encuentra en la parte superior del lado derecha.



2. Ingresar el nombre de Enfermera

Asignacion de Enfermera

Enfermera:

maria

Escribir nombre y apellido de Enfermera.

- Maria Cecilia Romano
- Maria Paula Cuquejo**
- Maria Jose Pedernea
- Maria Cristina Mendoza
- Maria Belen Raful
- Maria Candelaria Racca
- Maria Dolores Velarde

Renovar asignacion

Cancelar Aceptar

Nota: si se presiona el Botón “Renovar asignación”, se traerá la última Ubicación donde fue prestada la enfermera.

3. Seleccionar la Ubicación donde trabajara la Enfermera en las próximas 8 horas.

Asignacion de Enfermera

Enfermera:
Maria Paula Cuquejo

Ubicaciones Actuales

4° PISO VIP

5° PISO VIP

6° PISO VIP

Ubicacion
ENF. 4° PISO

Presionar este botón para que se despliegan la ubicaciones y seleccionar una.

Renovar asignacion

Cancelar Aceptar

4. Presionar el Botón Aceptar. Y se mostrara la siguiente ventana de confirmación, presionar aceptar nuevamente.

Correcto

Enfermera asignada

✓ Aceptar

20/10/2016

Al realizarse el préstamo Correctamente de la enfermera, la próxima vez que la enfermera se logue el sistema le permitirá visualizar el stock de la Ubicación donde fue prestada.