

N° DE FOLIO 14424	F-6000-A EMPRESA	13 enero 2023
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL		V5.0.09.12.15

EMPRESA	
NOMBRE	: PODER JUDICIAL
DIRECCIÓN	: OHIGGINS 241 PISO 11, CONCEPCIÓN
DEPARTAMENTO	: HELGA ALVARADO C.

ALUMNO	
NOMBRE	: TOMAS ALEXIS OSORIO SALINAS
RUT	: 19599345 - 9
CARRERA	: Ingeniería Informática
INICIO PRÁCTICA	TÉRMINO PRÁCTICA
23/01/2023	23/04/2023

SUPERVISOR PRÁCTICA		
NOMBRE	: ADMINISTRADOR DE TRIBUNA	FECHA :
		17/03/2023
FIRMA	TIMBRE	

NOTA	
1. Devolver este formulario completo al Alumno, dentro de los primeros 7 días de finalizada la práctica.	
2. Preguntas dirigirlas a karen.torres@usm.cl	



INSTRUCCIONES PARA EL EVALUADOR

El Evaluador deberá considerar los siguientes conceptos y su significado, así como los rangos de la escala de notas empleada para la evaluación.

I.- ESCALA CONCEPTUAL			
CONCEPTO	SIGNIFICADO DEL CONCEPTO	RANGO	SIGNIFICADO DEL RANGO
CAPACIDAD	Mide la agilidad mental y la facilidad para captar nuevas ideas.	10 - 20	Necesita ayuda detallada para realizar un trabajo.
		30 - 50	Necesita cantidad media de ayuda.
		60 - 80	Necesita poca ayuda para efectuar un trabajo.
		90 - 100	Aprende pronto; rara vez necesita ayuda.
CONFIANZA	Mide si completa un trabajo con constancia y precisión.	10 - 20	Comúnmente termina un trabajo. Necesita vigilancia para evitar uno que otro error.
		30 - 50	Generalmente termina un trabajo. Necesita vigilancia para evitar uno que otro error.
		60 - 80	Completa sus trabajos. Rara vez comete errores. Generalmente revisa su trabajo.
		90 - 100	Completa sus trabajos con precisión y buen criterio. Siempre revisa su propio trabajo.
APLICACIÓN O EMPEÑO	Mide la cantidad de errores y la atención que presta al trabajo.	10 - 20	Necesita supervisión permanente para que preste atención al trabajo.
		30 - 50	Trabaja irregularmente. Normalmente presta atención al trabajo.
		60 - 80	Generalmente pone esfuerzo y atención.
		90 - 100	Siempre pone esfuerzo contenido y muy cuidadosa atención.
ADAPTIBILIDAD	Mide la facilidad para adaptarse a nuevas circunstancias.	10 - 20	Se adapta con vacilación y resistencia.
		30 - 50	Generalmente se adapta, pero con dificultad.
		60 - 80	Se adapta a diversas circunstancias con poca dificultad.
		90 - 100	Cambia fácilmente y con poco esfuerzo.
INICIATIVA	Mide el trabajo que puede hacerse sin instrucciones concretas.	10 - 20	Espera que le asignen el trabajo y le enseñen como hacerlo.
		30 - 50	Termina su tarea pero se atiene a la ayuda ajena.
		60 - 80	Emprende sus tareas hábilmente y como se necesita.



PRINCIPALES TAREAS DESARROLLADAS
DESORROLLO DE APLICACION INFORMATICA DESTINADA A LA CONFECCION DE DECRETOS ECONOMICOS, SU ALMACENAMIENTO, GENERACION DE REPORTES Y PLANTILLA.

OBSERVACIONES
1.- SE ADAPTA FACILMENTE A LA MODALIDAD DE TRABAJO DEL TRIBUNAL
2.- CUMPLIO TOTALMENTE CON EL OBJETIVO DEFINIDO PARA EL PERIODO DE SU PRACTICA
3.- INTERNALIZO RAPIDAMENTE LOS CONCEPTOS NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO SOLICITADO.
4.-
5.-

EVALUACIÓN (LEER INSTRUCCIONES EN HOJA ANEXA)									
CONCEPTO	CAPACIDAD	CONFIANZA	APLICACIÓN O EMPEÑO	ADAPTABILIDAD	INICIATIVA	ACTITUD PARA TRABAJAR EN EQUIPO	CONOCIMIENTO	ASISTENCIA	PROMEDIO
NOTA	100	100	100	100	100	100	100	100	100

OBSERVACIÓN
La calificación por cada concepto debe ser entre 10-100.



I.- ESCALA CONCEPTUAL			
CONCEPTO	SIGNIFICADO DEL CONCEPTO	RANGO	SIGNIFICADO DEL RANGO
ACTITUD PARA TRABAJAR EN EQUIPO	Mide la cooperación con los demás.	90 - 100	Desempeña el trabajo sin preguntar y hace más de lo que comúnmente.
		10 - 20	Rehúye responsabilidades. Es egoísta.
		30 - 50	Coopera sólo cuando le conviene.
		60 - 80	Generalmente coopera con los demás.
		90 - 100	Siempre coopera. Se interesa por el bien de toda la organización.
CONOCIMIENTO	Mide los conocimientos tecnológicos.	10 - 20	Tiene conocimientos elementales incompletos.
		30 - 50	Tiene conocimientos parciales.
		60 - 80	Satisfactorio; tiene base general y técnica.
		90 - 100	Tiene conocimientos suficientes para desenvolverse técnica y profesionalmente.
ASISTENCIA	Mide la puntualidad y cumplimiento.	10 - 20	Ausencia permanente.
		30 - 50	Ocasionalmente ausente, generalmente por buenas razones.
		60 - 80	Muy regular, rara vez ausente.
		90 - 100	Registro plenamente satisfactorio.

II.- FLUJO DE INFORMACIÓN	
<p>A. Este formulario debe ser completado por el Supervisor directo del Alumno.</p> <p>B. Esta evaluación debe ser entregada, en un plazo máximo de 7 días, una vez finalizada la práctica por alguno de los siguientes medios:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Personalmente por el alumno, en la universidad b. Por medio digital a practicas.concepcion@usm.cl c. Por correo certificado o expreso a AVDA. ARTEAGA ALEMPARTE 943 – HUALPEN – 8^{VA} REGION a nombre de Secretaria Académica Coordinación de Prácticas. <p>C. No entregar este documento, significa que la práctica no será válida.</p> <p>D. En caso de dudas, comunicarse con la Encargada de Prácticas al teléfono (41) 240 75 43.</p>	





Este documento tiene firma electrónica
y su original puede ser validado en
<http://verificadoc.pjud.cl>

Código: ZSNXEFZLXH