

Montpellier, le 25 octobre 2024

Responsable des Ressources Humaines
Hilton Montpellier

Objet : Candidature pour le poste de gestionnaire de dossiers groupes

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous adresser ma candidature pour le poste de gestionnaire de dossiers « groupes » au sein de votre établissement, suite à l'annonce parue sur LinkedIn.

Actuellement étudiant en première année de BUT Techniques de Commercialisation à l'IUT Montpellier-Sète, je souhaite développer mes compétences en gestion d'événements et relation client, deux aspects clés de l'hôtellerie. Rejoindre le groupe Hilton, reconnu pour son excellence et élu en 2024 comme la meilleure entreprise où il fait bon vivre et travailler, correspond parfaitement à mes aspirations professionnelles.

Rigoureux, dynamique et doté d'une grande capacité d'organisation, j'ai déjà eu l'occasion d'acquérir de l'expérience dans des environnements exigeants, notamment à travers mes postes de vendeur en magasin et de serveur dans plusieurs établissements. Mes expériences au sein de "Pedro Mandinga Rum Bar" à Bogota et au glacier "Delacrem" à Montpellier m'ont permis de développer un excellent sens du service, une gestion efficace des stocks et de la caisse, ainsi qu'une aisance relationnelle avec la clientèle. De plus, ma maîtrise des outils informatiques tels que Word, Excel, et PowerPoint me permettra d'assurer efficacement les tâches administratives et organisationnelles demandées dans le poste.

Je suis convaincu que mes compétences, alliées à mon envie d'apprendre et d'évoluer dans un environnement stimulant, me permettront de répondre aux attentes de ce poste et de contribuer à la réussite des événements organisés au sein de votre hôtel.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire et espère avoir l'opportunité de vous rencontrer pour discuter plus en détail de ma candidature. Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Tomas PARRA-CATEL

07 81 30 60 30

tomas.parracatel@gmail.com