

Nombre del Caso de uso: Registrar venta de entradas		Nro. de orden: 102
Prioridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
Complejidad:	<input type="checkbox"/> Simple <input checked="" type="checkbox"/> Mediano <input type="checkbox"/> Complejo <input type="checkbox"/> Muy Complejo <input type="checkbox"/> Extremadamente Complejo	
Actor Principal: Responsable de Ventas (RV)	Actor Secundario: no aplica.	
Tipo de Caso de uso:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo: Registrar la venta de una a más entradas para recorrer una exposición en una sede del museo.		
Flujo Venta de Entradas público general y visita completa al museo sin guía.		
1. RV: Selecciona la opción “Registrar venta de entradas”		
2. Sistema: Busca y muestra las tarifas existentes para la sede actual. De cada tarifa muestra el monto, según el tipo de entrada (público general, menores, jubilados, ...) y el tipo de visita (Completa o por exposición), además del monto adicional por el servicio de guía. (Ver observación 1)		
3. RV: Selecciona la tarifa para tipo de entrada público en general y visita completa al museo sin guía		
4. Sistema: Calcula la duración estimada para una visita completa al museo. (Ver Observación 2)		
5. Sistema: Solicita que se seleccione la cantidad de entradas a emitir.		
6. RV: Ingresa la cantidad de entradas a emitir.		
7. Sistema: valida que la cantidad de entradas no supere el límite de visitantes que se encuentran en ese momento o con reserva para asistir en la sede, para la duración de la visita.		
8. Sistema: Muestra el detalle de la cantidad de entradas, el monto por entrada a pagar, el total a pagar y solicita que se confirme la venta.		
9. RV: Confirma la venta.		
10. Sistema: Para cada entrada a emitir, genera un número para cada entrada, registra la fecha y hora de venta y el monto de esa entrada en particular.		
11. Sistema: Imprime las entradas generadas.		
12. Sistema: Actualiza la cantidad de visitantes del museo, incrementando según la cantidad de entradas vendidas en todas las pantallas de la sede del museo. (Ver observación 3). Fin del Caso de Uso.		
Flujos Alternativos		
A1: El RI selecciona tipo de entrada que es general y visita completa con guía. A2: El RI selecciona tipo de entrada que no es general y visita completa con guía. A3: El RI selecciona tipo de entrada que no es general y visita por exposición sin guía. A4: El RI selecciona tipo de entrada que no es general y visita por exposición sin guía. A4: El RI selecciona tipo de entrada que general y visita por exposición sin guía. A4: El RI selecciona tipo de entrada que general y visita por exposición sin guía. A5: El RI no confirma la venta.		
Observaciones:		
Observación 1: El tipo de visita completa al museo abarca las exposiciones vigentes del museo (temporales y permanentes). Observación 2: La duración estimada de una visita completa se calcula sumando el tiempo de cada obra expuesta con explicación corta (duración resumida). Observación 3: Cada sede del museo tiene una pantalla en la entrada principal y una pantalla en la entrada cada sala, que informa la cantidad de visitantes que tiene el museo en cada instante de tiempo y la capacidad total de la sede.		