



Plan szkolenia okresowego dla pracownika magazynu



Ramowy plan szkolenia

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin*)
1	2	3
1	Regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem przepisów związanych z wykonywaną pracą	2
2	Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników - z uwzględnieniem zmian w technologii, organizacji pracy i stanowisk pracy, stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, wprowadzenia nowych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy	3
3	Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku	3
4	Okoliczności i przyczyny charakterystycznych dla wykonywanej pracy wypadków przy pracy oraz związana z nimi profilaktyka	2
	Razem:	10

1. Omówienie z pracownikami regulacji prawnych związanych z jego zawodem (2 godziny)

Wytyczne dotyczące szkoleń BHP

Wytyczne dotyczące szkoleń na danym stanowisku według Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

- Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku określa obowiązek przeprowadzania szkoleń BHP dla pracowników.
- Rodzaje szkoleń:
 - Szkolenie wstępne: Przeprowadzane przed rozpoczęciem pracy, obejmuje instruktaż ogólny i stanowiskowy.
 - Szkolenie okresowe: Powtarzane co 3 lata dla pracowników magazynowych, ma na celu aktualizację wiedzy z zakresu BHP.
- Cel szkoleń:
 - Zapewnienie pracownikom wiedzy na temat zagrożeń w miejscu pracy.
 - Przekazanie zasad bezpiecznego wykonywania obowiązków.
 - Zmniejszenie ryzyka wypadków i chorób zawodowych.
- Obowiązek pracodawcy: Organizacja szkoleń oraz zapewnienie ich zgodności z przepisami prawa.

Prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika

Prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na podstawie Kodeksu Pracy

- Prawa pracownika:
 - Prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
 - Prawo do informacji o zagrożeniach w miejscu pracy.
 - Prawo do odpowiednich środków ochrony indywidualnej (np. rękawice, kask, buty ochronne).
 - Prawo do odmowy wykonywania pracy w warunkach zagrażających życiu lub zdrowiu.
- Obowiązki pracownika:
 - Przestrzeganie zasad BHP i regulaminu pracy.
 - Używanie środków ochrony indywidualnej.
 - Informowanie przełożonych o zauważonych zagrożeniach.
 - Udzielanie pierwszej pomocy w razie wypadku.

- Obowiązki pracodawcy:
 - Zapewnienie bezpiecznych warunków pracy.
 - Organizacja szkoleń BHP.
 - Regularne przeprowadzanie oceny ryzyka zawodowego.
 - Zapewnienie środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.
 - Prowadzenie dokumentacji wypadków przy pracy.

Zasady poruszania się po magazynie i terenie zewnętrznym

Przedstawienie zasad poruszania się po magazynie oraz terenie zewnętrznym na podstawie Kodeksu ruchu drogowego

- Zasady poruszania się po magazynie:
 - Pracownicy powinni poruszać się wyznaczonymi ścieżkami komunikacyjnymi.
 - Obowiązek noszenia kamizelek odblaskowych w strefach załadunku i rozładunku.
 - Zakaz wchodzenia w strefy pracy wózków widłowych bez zgody operatora.
 - Przestrzeganie oznaczeń i znaków drogowych w magazynie (np. ograniczenia prędkości, zakaz wjazdu).
- Zasady poruszania się na terenie zewnętrznym:
 - Przestrzeganie zasad Kodeksu ruchu drogowego, np. pierwszeństwa pieszych na przejściach.
 - Używanie wyznaczonych dróg i parkingów.
 - Zachowanie ostrożności w strefach załadunku i rozładunku.

- Bezpieczeństwo w strefach ruchu:
 - Regularne sprawdzanie stanu technicznego wózków widłowych i innych pojazdów.
 - Ograniczenie prędkości w magazynie i na terenie zewnętrznym.

Świadczenia powypadkowe

Regulacje w kwestii świadczeń powypadkowych w miejscu pracy zgodnie z Ustawą z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych

- Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych reguluje świadczenia wypadkowe dla pracowników.
- Świadczenia wypadkowe:
 - Zasiłek chorobowy: Wypłacany w przypadku niezdolności do pracy spowodowanej wypadkiem przy pracy.
 - Jednorazowe odszkodowanie: Wypłacane w przypadku trwałego uszczerbku na zdrowiu.
 - Renta wypadkowa: Przyznawana w przypadku trwałej niezdolności do pracy.

- Kiedy świadczenia nie przysługują:
 - Jeśli wypadek był wynikiem rażącego niedbalstwa pracownika.
 - Jeśli pracownik był pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
- Obowiązki pracodawcy:
 - Zgłoszenie wypadku do ZUS.
 - Powołanie zespołu powypadkowego w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.

Ochrona danych osobowych (RODO)

Przedstawienie zasad dotyczących RODO oraz przekazywania danych osobowych klientów według Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 roku

- Podstawa prawna: Ustawa o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 roku oraz Rozporządzenie RODO (UE 2016/679).
- Zasady ochrony danych osobowych:
 - Dane klientów muszą być przetwarzane zgodnie z zasadą poufności i minimalizacji danych.
 - Pracownicy magazynu nie mogą udostępniać danych klientów osobom nieupoważnionym.
 - Dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zamówień.

- Obowiązki pracodawcy:
 - Szkolenie pracowników w zakresie ochrony danych osobowych.
 - Zapewnienie odpowiednich zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych (np. hasła, szyfrowanie danych).
- Konsekwencje naruszenia przepisów:
 - Kary finansowe dla pracodawcy.
 - Odpowiedzialność dyscyplinarna pracownika.

Wymagania dotyczące otoczenia w miejscu pracy

Uwarunkowania otoczenia w miejscu pracy według Kodeksu Pracy i Rozporządzenia Ministra Pracy Socjalnej i Gospodarki z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy

- Podstawa prawna: Kodeks Pracy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy Socjalnej i Gospodarki z dnia 26 września 1997 roku.
- Wymagania dotyczące otoczenia w miejscu pracy:
 - Oświetlenie: Praca w magazynie powinna odbywać się przy odpowiednim oświetleniu (naturalnym lub sztucznym), które nie powoduje zmęczenia wzroku.
 - Wentylacja: Magazyn powinien być wyposażony w system wentylacji zapewniający odpowiednią jakość powietrza.
 - Temperatura: W pomieszczeniach zamkniętych należy zapewnić temperaturę odpowiednią do rodzaju wykonywanej pracy.
 - Hałas: Poziom hałasu w magazynie nie może przekraczać dopuszczalnych norm (np. 85 dB).

- Obowiązki pracodawcy:
 - Regularne pomiary czynników środowiskowych (np. hałasu, oświetlenia, temperatury).
 - Zapewnienie pracownikom dostępu do pomieszczeń socjalnych (np. szatni, stołówki).
 - Eliminacja zagrożeń wynikających z niesprzyjających warunków pracy.

2. Omówienie zagrożeń na stanowisku pracy magazyniera (3 godziny)

Obowiązki pracodawcy w zakresie badań środowiska pracy

Obowiązki pracodawcy w zakresie przeprowadzania badań środowiska pracy oraz pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia

- Podstawa prawna: Pracodawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z Kodeksem Pracy oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

- Obowiązki pracodawcy:
 - Regularne przeprowadzanie badań środowiska pracy, takich jak:
 - Pomiar poziomu hałasu.
 - Analiza stężenia pyłów i substancji chemicznych w powietrzu.
 - Ocena oświetlenia i mikroklimatu w miejscu pracy.
 - Dokumentowanie wyników badań i udostępnianie ich pracownikom.
 - Wdrażanie działań mających na celu eliminację lub ograniczenie czynników szkodliwych.
 - Zapewnienie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej.
- Cel badań: Ochrona zdrowia pracowników poprzez identyfikację i minimalizację zagrożeń w środowisku pracy.

Klasyfikacja czynników szkodliwych i rodzaje czynników w środowisku pracy

Klasyfikacja czynników szkodliwych

- Czynniki szkodliwe: Elementy środowiska pracy, które mogą negatywnie wpływać na zdrowie pracownika.
- Podział czynników szkodliwych:
 - Fizyczne: Hałas, wibracje, promieniowanie, nieodpowiednie oświetlenie, temperatura.
 - Chemiczne: Pyły, gazy, opary, substancje toksyczne.
 - Biologiczne: Pleśń, grzyby, bakterie, wirusy.
 - Psychospołeczne: Stres, monotonia, presja czasu.

Rodzaje czynników w środowisku pracy

- Czynniki niebezpieczne:
 - Mogą prowadzić do urazów lub wypadków.
 - Przykłady: spadające przedmioty, wypadki komunikacyjne, porażenie prądem, upadki z wysokości.
- Czynniki szkodliwe:
 - Powodują choroby zawodowe lub inne problemy zdrowotne.
 - Przykłady: kurz, pyły, pleśń, grzyby, wymuszona pozycja ciała.
- Czynniki uciążliwe:
 - Negatywnie wpływają na komfort pracy, ale nie powodują bezpośrednich urazów.
 - Przykłady: monotonia, zmienność temperatury, nieodpowiednie oświetlenie.

Hałas i pyły – wpływ na zdrowie i profilaktyka

Definicja hałasu (wpływ hałasu na organizm ludzki, wartości hałasu w dB)

- Definicja hałasu: Hałas to każdy niepożądany, uciążliwy lub szkodliwy dźwięk, który może wpływać na zdrowie i samopoczucie pracownika.
- Wpływ hałasu na organizm ludzki:
 - Krótkotrwały: Zmęczenie, trudności w koncentracji, podrażnienie.
 - Długotrwały: Utrata słuchu, bóle głowy, nadciśnienie, stres.

- Wartości hałasu w dB:
 - Dopuszczalny poziom hałasu w miejscu pracy: 85 dB.
 - Poziom hałasu powyżej 120 dB może powodować natychmiastowe uszkodzenie słuchu.
- Przykłady źródeł hałasu w magazynie:
 - Praca wózków widłowych.
 - Maszyny do pakowania i transportu.

Pyły

- Definicja pyłów: Pyły to drobne cząstki stałe unoszące się w powietrzu, które mogą być wdychane przez pracowników.
- Rodzaje pyłów w magazynie:
 - Organiczne: Pyły z opakowań kartonowych, tekstyliów.
 - Nieorganiczne: Pyły z podłóg, regałów, urządzeń.
- Wpływ pyłów na zdrowie:
 - Podrażnienie dróg oddechowych.
 - Alergie, astma, pylica płuc.
- Profilaktyka:
 - Regularne sprzątanie i odkurzanie magazynu.
 - Stosowanie masek ochronnych.

Zagrożenia w miejscu pracy magazyniera

Zagrożenia w miejscu pracy magazyniera

- Przykłady zagrożeń:
 - Spadające przedmioty z regałów.
 - Wypadki komunikacyjne z udziałem wózków widłowych.
 - Skaleczenia podczas używania narzędzi (np. nożyka).
 - Upadki z wysokości podczas pracy na regałach.
 - Porażenie prądem przy obsłudze urządzeń elektrycznych.

Czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe

Czynniki niebezpieczne w pracy magazyniera

- Spadające przedmioty: Niewłaściwe składowanie towarów na regałach.
- Wypadki komunikacyjne: Kolizje z wózkami widłowymi.
- Skaleczenia: Używanie nożyka lub dyspensera do taśmy.
- Porażenie prądem: Uszkodzone urządzenia elektryczne.
- Upadki z wysokości: Praca na regałach bez odpowiednich zabezpieczeń.

Czynniki szkodliwe w pracy magazyniera

- Wymuszona pozycja ciała: Długotrwałe schylanie się, podnoszenie ciężarów.
- Kurz i pył: Wdychanie drobinek z opakowań i podłóg.
- Pleśń i grzyby: Obecność w wilgotnych pomieszczeniach.
- Gryzonie: Możliwość kontaktu z odchodami gryzoni.
- Stres: Praca pod presją czasu.

Czynniki uciążliwe w pracy magazyniera

- Nieodpowiednie oświetlenie: Zbyt słabe lub zbyt intensywne światło.
- Niesprzyjający mikroklimat: Zmienność temperatury w magazynie.
- Monotonia pracy: Powtarzalne czynności, brak różnorodności.
- Zmianowość pracy: Praca w systemie zmianowym, wpływ na rytm dobowy.

Definicja ryzyka zawodowego i rola pracowników w jego opracowywaniu

Definicja ryzyka zawodowego (rola pracowników przy jego opracowywaniu)

- Definicja ryzyka zawodowego: Ryzyko zawodowe to prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą, które mogą prowadzić do urazów, chorób zawodowych lub innych negatywnych skutków zdrowotnych.
- Rola pracowników w opracowywaniu ryzyka zawodowego:
 - Udział w identyfikacji zagrożeń na stanowisku pracy.
 - Zgłaszanie zauważonych niebezpieczeństw i nieprawidłowości.
 - Współpraca z pracodawcą w celu wdrażania środków zapobiegawczych.

- Cel oceny ryzyka zawodowego:
 - Zmniejszenie liczby wypadków przy pracy.
 - Poprawa warunków pracy.
 - Ochrona zdrowia i życia pracowników.

3. Zasady postępowania w razie wypadku lub zagrożenia (3 godziny)

Definicja wypadku i podział wypadków

Definicja wypadku przy pracy i jego charakterystyka

- Definicja wypadku przy pracy:
 - Wypadek przy pracy to zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, które powoduje uraz lub śmierć i ma związek z wykonywaną pracą.
 - Przykłady: upadek z wysokości, przygniecenie przez towar, porażenie prądem.
- Charakterystyka wypadku przy pracy:
 - Musi być związany z wykonywaniem obowiązków służbowych.
 - Może wystąpić w miejscu pracy, w drodze do pracy lub w trakcie wykonywania poleceń służbowych poza zakładem pracy.

Podział wypadków ze względu na skutek

- Podział wypadków:
 - Śmiertelne: Wypadki, które prowadzą do śmierci pracownika w ciągu 6 miesięcy od zdarzenia.
 - Ciężkie: Wypadki powodujące trwałe uszkodzenie ciała, np. utratę wzroku, słuchu, kończyny.
 - Lekki: Wypadki, które powodują krótkotrwały uraz, np. skaleczenie, stłuczenie.
 - Zbiorowe: Wypadki, w których ucierpiały co najmniej dwie osoby w wyniku tego samego zdarzenia.

Rodzaje wypadków i ich przyczyny.

Rodzaje wypadków przy pracy

- Wypadek przy pracy: Zdarzenie mające miejsce podczas wykonywania obowiązków służbowych. Przykład: upadek towaru z regału na pracownika.
- Wypadek w drodze do pracy lub z pracy: Zdarzenie, które miało miejsce podczas przemieszczania się między miejscem zamieszkania a miejscem pracy. Przykład: poślizgnięcie się na oblodzonym chodniku.
- Wypadek traktowany na równi z wypadkiem przy pracy: Zdarzenie podczas wykonywania poleceń przełożonego poza miejscem pracy. Przykład: wypadek podczas delegacji służbowej.

Przyczyny wypadków

- Ludzkie: Nieuwaga, brak koncentracji, zmęczenie. Nieprzestrzeganie zasad BHP, np. brak użycia środków ochrony indywidualnej.
- Organizacyjne: Zła organizacja pracy, brak odpowiednich procedur. Niewystarczające szkolenie pracowników.
- Techniczne: Awaria maszyn i urządzeń. Zły stan techniczny narzędzi lub infrastruktury.

Choroby zawodowe i badania profilaktyczne.

Definicja wypadku przy pracy i jego charakterystyka

- Definicja wypadku przy pracy:
 - Wypadek przy pracy to zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, które powoduje uraz lub śmierć i ma związek z wykonywaną pracą.
 - Przykłady: upadek z wysokości, przygniecenie przez towar, porażenie prądem.
- Charakterystyka wypadku przy pracy:
 - Musi być związany z wykonywaniem obowiązków służbowych.
 - Może wystąpić w miejscu pracy, w drodze do pracy lub w trakcie wykonywania poleceń służbowych poza zakładem pracy.

Podział wypadków ze względu na skutek

- Podział wypadków:
 - Śmiertelne: Wypadki, które prowadzą do śmierci pracownika w ciągu 6 miesięcy od zdarzenia.
 - Ciężkie: Wypadki powodujące trwałe uszkodzenie ciała, np. utratę wzroku, słuchu, kończyny.
 - Lekki: Wypadki, które powodują krótkotrwały uraz, np. skaleczenie, stłuczenie.
 - Zbiorowe: Wypadki, w których ucierpiały co najmniej dwie osoby w wyniku tego samego zdarzenia.

Badania profilaktyczne w celu uniknięcia chorób zawodowych

- Rodzaje badań:
 - Wstępne: Przed rozpoczęciem pracy.
 - Okresowe: Regularne badania w trakcie zatrudnienia.
 - Kontrolne: Po dłuższej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą.
- Zakres badań:
 - Badania ogólne (np. morfologia, badanie wzroku).
 - Specjalistyczne (np. RTG kręgosłupa, badania słuchu, spirometria).

Ubezpieczenie i odszkodowania.

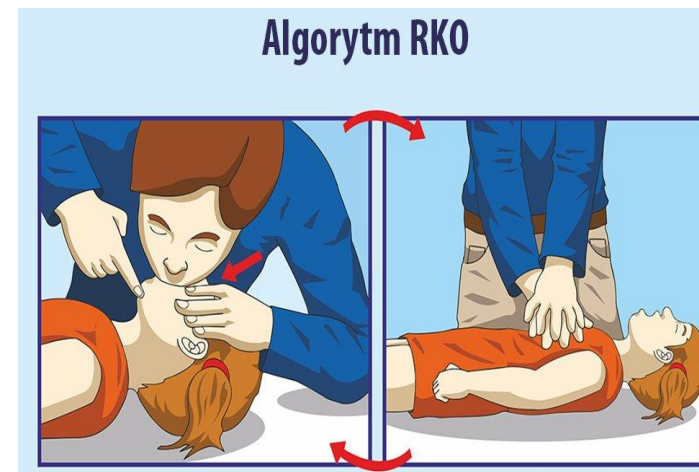
Ubezpieczenie wypadkowe i świadczenia wypadkowe

- Ubezpieczenie wypadkowe: Pracownik jest objęty ubezpieczeniem wypadkowym od pierwszego dnia pracy. Świadczenia obejmują m.in. zasiłek chorobowy, jednorazowe odszkodowanie, rentę wypadkową.
- Kiedy świadczenia nie przysługują: Gdy wypadek był wynikiem rażącego niedbalstwa pracownika. Gdy pracownik był pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
- Odszkodowanie od pracodawcy
 - Pracownik może ubiegać się o odszkodowanie od pracodawcy, jeśli wypadek był wynikiem zaniedbania obowiązków przez pracodawcę.
 - Przykłady zaniedbań:
 - Brak odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
 - Niewłaściwy stan techniczny maszyn i urządzeń.

Pierwsza pomoc – teoria i praktyka.

Przedstawienie zasad postępowania w przypadku udzielania pierwszej pomocy

- Teoria podstawowych zabiegów resuscytacyjnych (RKO):
 - Uciśnięcia klatki piersiowej (30 uciśnięć).
 - Oddechy ratownicze (2 oddechy) – opcjonalne.
- Prawne i moralne aspekty udzielania pierwszej pomocy:
 - Obowiązek udzielenia pomocy wynika z Kodeksu karnego (art. 162).
 - Osoba udzielająca pomocy w dobrej wierze nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody.



Sekwencje udzielania pierwszej pomocy – łańcuch przeżycia:

1. Rozpoznanie zagrożenia i wezwanie pomocy (numer alarmowy 112).
2. Wczesne rozpoczęcie RKO.
3. Wczesna defibrylacja (użycie AED).
4. Opieka po resuscytacji.

Ułożenie w pozycji bezpiecznej:

- Ułożenie poszkodowanego na boku, z głową odchyloną do tyłu, aby zapewnić drożność dróg oddechowych.



Zasady ewakuacji

Zapoznanie z zasadami ewakuacji ze stanowiska pracy

- Przedstawienie zachowania w przypadku alarmu:
 - Zachowaj spokój, unikaj paniki.
 - Oceń sytuację i przyczynę alarmu.
 - Wezwij pomoc, jeśli to konieczne.
- Omówienie dróg ewakuacyjnych na terenie magazynu:
 - Korzystaj z wyznaczonych dróg ewakuacyjnych.
 - Unikaj wind, korzystaj z klatek schodowych.
 - Udaj się do wyznaczonego miejsca zbiórki.
 - Pomóż osobom, które mogą mieć trudności z ewakuacją.



4. Wypadki przy pracy oraz związana z nimi profilaktyka (2 godziny)

Przykłady wypadków przy pracy

Przykładowe wypadki przy pracy, które się wydarzyły na podobnych stanowiskach

- Wypadek z udziałem wózka widłowego:
 - Operator wózka widłowego zderzył się z regałem w wąskim korytarzu, co spowodowało przewrócenie towaru i kontuzję pracownika znajdującego się w pobliżu.
 - Wniosek: Należy przestrzegać zasad bezpiecznej obsługi wózków widłowych i zachować ostrożność w wąskich przestrzeniach.
- Upadek towaru z wysokości:
 - Towar spadł z regału z powodu niewłaściwego składowania, raniąc przechodzącego pracownika.
 - Wniosek: Właściwe zabezpieczenie towarów na regałach jest kluczowe.

- Przygniecenie przez towar:
 - Niewłaściwe ułożenie towarów na paletach doprowadziło do zawalenia się stosu, co skutkowało poważnym urazem nóg pracownika.
 - Wniosek: Należy przestrzegać zasad prawidłowego składowania towarów.

Rodzaje wypadków.

Rodzaje wypadków

- **Zatrucia:**
 - Mogą wystąpić w przypadku kontaktu z substancjami chemicznymi, np. w magazynach z materiałami niebezpiecznymi.
- **Upadki:**
 - Potknięcia na kablach, nierównych powierzchniach lub przewróconych towarach.
- **Przygniecenia:**
 - Zasypanie lub przygniecenie przez towar, np. przewrócone regały lub palety.

- Urazy mechaniczne:
 - Skaleczenia, stłuczenia, złamania wynikające z kontaktu z maszynami, narzędziami lub innymi przedmiotami.
- Pożary:
 - Zwarcia elektryczne, błędy w obsłudze maszyn lub nieprawidłowe przechowywanie materiałów łatwopalnych.

Wypadki związane z maszynami i transportem.

Wypadki związane z obsługą maszyn i urządzeń

- Wózki widłowe:
 - Wypadki wynikające z błędów operatorów, takich jak zbyt duża prędkość, nieprawidłowe ustawienie ładunku lub manewry w wąskich korytarzach.
 - Przykład: Przewrócenie wózka widłowego z powodu nadmiernego obciążenia.
- Zdarzenia związane z maszynami:
 - Niewłaściwe użytkowanie maszyn do załadunku i rozładunku towarów, brak konserwacji lub awarie.
 - Przykład: Przygniecenie rąk lub nóg przez maszynę.
- Przewrócenia towarów:
 - Wynikają z niewłaściwego załadunku lub rozładunku na wózku widłowym.

Wypadki związane z transportem i przemieszczaniem towarów

- Upadek towarów z wysokości:
 - Spowodowany niewłaściwym składowaniem, np. zbyt wysokim ułożeniem towarów na regałach bez odpowiednich zabezpieczeń.
- Niewłaściwe składowanie towarów:
 - Złe ustawienie towarów na paletach, brak zabezpieczeń przed przewróceniem.
- Złe użycie sprzętu transportowego:
 - Używanie wózków widłowych bez przeszkolenia lub z nieprawidłowo załadowanym towarem.
- Przewrócenie lub zgniecenie pracownika przez towar:
 - Zbyt duże lub źle zabezpieczone ładunki mogą ulec przewróceniu, co skutkuje urazami.

Przyczyny wypadków.

Przyczyny wypadków w pracy magazynowej

- Błędy ludzkie:
 - Nieuwaga, brak koncentracji, zmęczenie, ignorowanie zasad BHP.
 - Przykład: Zapomnienie o zabezpieczeniu ładunku na regale.
- Brak lub niewłaściwe szkolenie BHP:
 - Niewystarczająca wiedza na temat obsługi maszyn i sprzętu.
- Nieodpowiednia organizacja pracy:
 - Chaos w rozmieszczeniu towarów, brak wydzielonych stref niebezpiecznych.

- Zły stan techniczny urządzeń i maszyn:
 - Awaria sprzętu, brak konserwacji maszyn, np. wózków widłowych.
- Nieprawidłowe składowanie towarów:
 - Zbyt wysokie ustawienie towarów, brak zabezpieczeń przed przesunięciem.

Przykłady wypadków i ich analiza

- Przewrócenie wózka widłowego:
 - Przyczyną było nadmierne obciążenie wózka, co spowodowało jego przewrócenie.
 - Wniosek: Przestrzeganie norm dotyczących maksymalnego obciążenia wózków.
- Upadek towaru z wysokości:
 - Spowodowany niewłaściwym składowaniem na regałach.
 - Wniosek: Stosowanie zabezpieczeń na regałach i kontrola poprawności składowania.

Profilaktyka wypadków

Profilaktyka wypadków przy pracy magazyniera

- Szkolenia BHP i procedury:
 - Regularne szkolenia z obsługi maszyn, wózków widłowych i zasad bezpiecznego składowania towarów.
- Środki ochrony osobistej:
 - Wyposażenie pracowników w kaski, rękawice, obuwie ochronne, kamizelki odblaskowe.
- Ergonomia w pracy magazyniera:
 - Dopasowanie stanowiska pracy, ergonomiczne narzędzia, techniki podnoszenia i przenoszenia towarów.

- Bezpieczna obsługa maszyn i urządzeń:
 - Przeszkolenie pracowników oraz regularna konserwacja maszyn.
- Bezpieczne składowanie towarów:
 - Właściwe zabezpieczenie ładunków przed przewróceniem, regularna kontrola porządku w magazynie.

Dobre praktyki w pracy magazynowej

Dobre praktyki w pracy magazynowej

- Zasady utrzymania porządku w magazynie:
 - Czystość, porządek i przejrzystość przestrzeni roboczej zmniejszają ryzyko potknięć i wypadków.
- Planowanie i organizacja pracy:
 - Wyznaczenie stref do załadunku, rozładunku, przechowywania towarów oraz transportu.
- Praca zespołowa i komunikacja:
 - Dobre relacje i efektywna komunikacja w zespole pozwalają na szybsze reagowanie na zagrożenia.



Dziękujemy za uwagę