

Exigences Planning

BARTIER Tom,
ROBLIN Yann,
BA GUBAIR Emad,
MARCAIS André

1^{er} mars 2025

Voici les exigences du projet planning réalisé par les M1IM de l'université de Toulon dans le cadre du cours de modélisation et gestion de projet.

1 Login

- EX_LOGIN_001
 - Créer un compte
 - L'administrateur doit pouvoir créer des comptes élève, professeur, et responsable d'emploi du temps
- EX_LOGIN_002
 - Se connecter
 - L'utilisateur doit pouvoir se connecter qu'il soit élève, professeur ou responsable d'emploi du temps sur une unique interface.
- EX_LOGIN_003
 - Consulter anonymement
 - Les utilisateurs doivent pouvoir accéder anonymement à l'application avec des restrictions.

2 Fonctionnalités générales

- EX_BASE_FEATURES_001
 - Consulter emploi du temps personnel
 - Les utilisateurs connectés doivent pouvoir consulter leur emploi temps respectif
- EX_BASE_FEATURES_002
 - Consulter emploi du temps salles
 - Les utilisateurs connectés ainsi que les anonymes doivent pouvoir consulter l'emploi du temps des salles
- EX_BASE_FEATURES_003

- Consulter emploi du temps d'un groupe
- Les utilisateurs connectés doivent pouvoir consulter l'emploi du temps d'un groupe
- EX_BASE_FEATURES_004
 - Consulter emploi du temps d'un professeur
 - Les utilisateurs connectés doivent pouvoir consulter l'emploi du temps d'un professeur
- EX_BASE_FEATURES_005
 - Consulter emploi du temps d'une matière
 - Les utilisateurs connectés doivent pouvoir consulter l'emploi du temps d'une matière
- EX_BASE_FEATURES_006
 - Export iCal
 - Les utilisateurs connectés doivent pouvoir exporter leur emploi du temps au format iCal pour le sy
- EX_BASE_FEATURES_007
 - Consulter nombre d'heures par module
 - Les utilisateur euvent consulter le nombre d'heures d'un module
- EX_BASE_FEATURES_008
 - Consulter le nombre d'heures total
 - Les utilisateurs peuvent consulter le nombre d'heures total d'un groupe ou d'un étudiant
- EX_BASE_FEATURES_009
 - Télécharger PDF
 - Les utilisateurs peuvent télécharger le planning au format PDF

3 Report/annulation de cours

- EX_REPORT_001
 - Reporter un cours
 - Les professeurs doivent pouvoir reporter un cours
- EX_REPORT_002
 - Annuler un cours
 - Les professeurs doivent pouvoir annuler un cours
- EX_REPORT_003
 - Contacter responsable
 - Un professeur peut contacter automatiquement le responsable de l'emploi du temps correspondant pour réserver une salle à une heure pour un cours
- EX_REPORT_004
 - Consulter cours reporté/annulé
 - Les utilisateurs connectés peuvent voir la liste des cours reportés ou annulés