

№1 ГАЙД ПО СОЗДАНИЮ

ВЫИГРЫШНОГО COVER LETTER

КАК
ВЫДЕЛИТЬСЯ

СРЕДИ
ОСТАЛЬНЫХ?

Что такое сопроводительное письмо? (и зачем его писать?)

- **Сопроводительное письмо** - это документ/письмо, которое вы отправляете как часть вашего заявления о приеме на работу (вместе с вашим CV).
- **Его цель** - представить вас и кратко описать ваш профессиональный опыт.
- В среднем ваше сопроводительное письмо должно быть длиной **от 250 до 400 слов**.
- Хорошее сопроводительное письмо может вызвать интерес менеджера по персоналу и **заставить их читать ваше резюме**.
- Ваше CV излагает факты о вас, но ваше сопроводительное письмо рассказывает больше о вашей **индивидуальности**.

Dear Ms. Johnson,

I am a successful business professional with a proven track record of business growth and restructurings of multinational corporations. I would bring my tenacity and penchant for success to your organization in the capacity of the senior executive. As such, here are the skills I will bring to your company:

- A strong commitment to the industry, having contributed my talents in the food and beverage category in a variety of roles and capacities.
- Solid marketing background and the savvy to implement, understand and troubleshoot marketing operations while achieving business growth and increased market share resulting in profitability.
- The entrepreneurial spirit, adaptability, and knowledge that will bridge essential relationships to achieve business success.
- More than 18 years of strategic, forward-thinking initiatives that transcend the current state of the company to deliver profitability and achieve growth.

My MBA degree and leadership positions held in a volunteer capacity with various non-profit organizations further bolster my qualifications and aptitude to complete the job requirements. I'd like to discuss also with you the experience and value I will bring to your company as I have done so often in the past.

I will contact you in the coming days to arrange a discussion. If you would like to get in touch before then, please contact me using the information above.

Thank you for your consideration.

Sincerely,
John Doe

Структура Cover Letter

Чтобы написать сопроводительное письмо, вам не обязательно быть креативным и для этого не надо хорошо писать. Все, что вам нужно сделать, это **следовать проверенному формату:**

- **Приветствие** менеджера по найму
- **Вступительная часть** - захватите внимание читателя 2-3 вашими главными достижениями
- **Основная часть (Body paragraph)**- Опишите, каковы ваши основные достижения и как с помощью их вы поможете им решить их текущие задачи. Расскажите о проделанной работе. Объясните, почему именно вы идеальный кандидат на работу.
- **Заключение** - краткий вывод с призывом действию.

Dear [Recruiter/Hiring Manager's Name],

INTRO PARAGRAPH:

Grab the reader's attention right away with a **unique opening line**. In a few sentences, describe what role you're applying for, why you're interested in the job (**and the company itself**), and what makes you a good fit.

BODY PARAGRAPH(S):

List the responsibilities of your position, projects you participated in, skills you acquired, and above all, the **impact that you had**. Feel free to include any accomplishments or awards you received.

CLOSING PARAGRAPH:

Re-emphasize why you're interested in the position, why you're passionate about the company, and why you'd make a good fit. In addition, describe how you, if hired, would contribute to the company.

CALL-TO-ACTION:

Prompt the reader to move forward with your application by inviting them to follow up with you, and thank them for reviewing your cover letter.

Sincerely,
[Your name]

Хороший пример структурированного Cover Letter:

1

Dear Mr. Erling Kare,

2

The creativity and enthusiasm of My Choice: Creative Agency has sparked my enthusiasm to apply and become your next Digital Marketer. My ambitious interest in digital marketing and social media combined with working at your company would be a unique and enriching experience for both parties.

3

Having more than 4 years of work experience within the Marketing industry, I have developed strong expertise in customer research, social media activation, project management and content creation.

The main achievements that I had in my previous position, that are highly relevant to your specific case and prove the value that I can add to your team, are:

- Increased the conversion from normal users to paying customers from 1,5% to 3,8% in the last year.
- Created over 5 new social media campaigns which increased the engagement (shares and comments) of our users with over 700%.
- Improved the existing strategy to incorporate the latest technological changes to help the organization expand in 3 countries in Northern Europe.
- Researched the differences in consumer behavior for the 3 countries in Northern Europe and created a go-to action plan for each specific one and reached the 1st year targets in the first 10 months.

In addition to this, my internship in a tech start-up for which I was managing independently the whole digital marketing department gave me the perfect insights into your current targeting challenges for expanding in new countries.

Analyzing the target markets, creating social media content and ads for platforms such as LinkedIn, Facebook and Twitter, as well as applying the right communication strategies were the tasks that I took care of and would highly fit your current needs as I already found 3 new ways of reaching new customers for your company through these platforms.

I succeed at working independently as much as I enjoy mutually sharing creative ideas with other team members. Additionally, I am enthusiastic about analyzing market researches as I have an eye for consumer behavior as my previous position has proven.

I will call you next Wednesday in order to follow up on my application at My Choice: Creative Agency and arrange an interview.

4

Sincerely,
John Doe



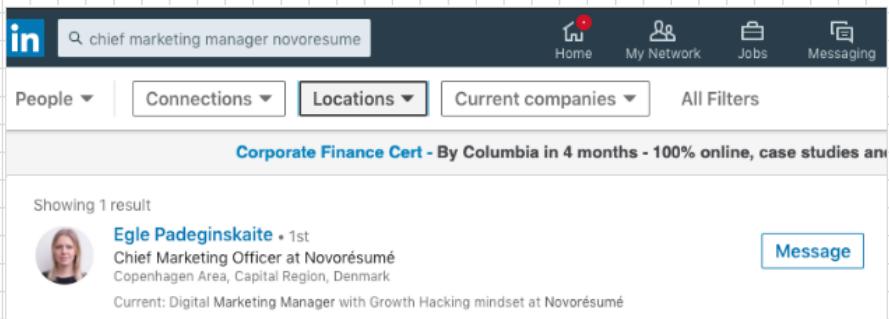
Поприветствуйте менеджера по найму

Первое что нужно сделать при написании письма - это поприветствовать менеджера по найму/рекрутера.

Итак, как узнать имя менеджера по найму?

Самый простой вариант - поискать руководителя соответствующего отдела в **LinkedIn**. Допустим, вы претендуете на должность ассистента по маркетингу в Novorésumé. Менеджер по найму, вероятно, глава отдела маркетинга или директор по маркетингу.

Итак, вы быстро просматриваете **LinkedIn**:



Showing 1 result

 **Egle Padeginskaite** • 1st
Chief Marketing Officer at Novorésumé
Copenhagen Area, Capital Region, Denmark
Current: Digital Marketing Manager with Growth Hacking mindset at Novorésumé

Message

Не смогли найти нужного человека? Не расстраивайтесь, вот несколько других вариантов приветствий, которые вы можете использовать:

- Dear [Department] Hiring Manager
- Dear Hiring Manager
- To whom it may concern
- Dear [Department] Team

Вступление, привлекающее внимание

Первое впечатление имеет **важное** значение, особенно когда дело доходит до поиска работы.

Рекрутеры получают **сотни**, а иногда и **тысячи** заявлений. Скорее всего, они **не будут** читать каждое сопроводительное письмо от начала до конца. Поэтому важно **с первых строчек** заинтересовать рекрутера.

Главная ошибка в большинстве вступлений, заключается в том, что они все **похожие** и **обычно чрезвычайно общие**.

Большинство из них выглядят примерно так:

✗ Wrong Example

Hey, my name is Jonathan and I'd like to work as a Sales Manager at XYZ Inc. I've worked as a sales manager at MadeUpCompany Inc. for 5+ years, so I believe that I'd be a good fit for the position.

Ошибка в том, что в вступительном абзаце ничего не сказано, кроме того где вы работали раньше.

Вместо этого опишите свои 2-3 важных достижений, чтобы привлечь внимание.

✓ Correct Example

Dear Josh Smith,

My name is Michael and I'd like to help XYZ Inc. hit and exceed their **sales goals** as a Sales Manager. I've worked with Company X, a fin-tech company, for 3+ years. As a Sales Representative, I **generated an average of \$30,000+ in sales per month** (beating the KPIs by around 40%). I believe that my previous industry experience, as well as excellence in sales, makes me the right candidate for the job.

Основная часть (Body paragraph)

Именно в этом абзаце вы демонстрируете свои **профессиональные навыки** и убеждаете менеджера, что именно вы **лучше** подходите для этой работы, чем все остальные кандидаты.

Но прежде чем что-то писать вам надо узнать о **требованиях** на работе. Откройте **объявление** о работе и определите, **какие обязанности** наиболее важны.

Для примера предположим, что вы подаете заявку на должность рекламодателя в Facebook. Вы изучаете объявление о работе и видите, что самые высокие требования:

- Опыт управления рекламным бюджетом на Facebook от 0,000+ в месяц
- Навыки в рекламе на других платформах (Google Search + Twitter)
- Отличные навыки копирайтинга

Исходя из этого, ваш абзац должен выглядеть примерно так:

In my previous role as a Facebook Marketing Expert at XYZ Inc. I handled customer acquisition through ads, managing a monthly Facebook ad budget of \$20,000+. As the sole digital marketer at the company, I managed the ad creation & management process end-to-end. Meaning, I created the ad copy, images, picked the targeting, ran optimization trials, and so on.

Other than Facebook advertising, I've also delved into other online PPC channels, including:

- Google Search
- Twitter
- Reddit

Объясните, почему именно вы идеальный кандидат на работу

Менеджер по персоналу смотрит **не только** на твои навыки. Они ищут кого-то, кто также хорошо впишется в **коллектив и корпоративную культуру**. В конце концов, сотрудники, которые не вписываются, рано или поздно уходят. Это в конечном итоге приносит убытки, до 50% годовой зарплаты сотрудника .

И отталкиваясь от этого вам надо убедить менеджера что **вы им подходите**. Как это сделать?

Сначала **исследуйте компанию**, вы должны узнать **данную информацию** о компании:

- Какая у компании бизнес модель?
- Какая продукция или услуга у компании? Пользуетесь ли вы ими?
- Будет ли кто-то управлять вашей работой на микроуровне, или у вас будет автономия в отношении того, как вы решаете вопросы?

Выясните что вам **нравится** в компании, и напишите об этом в письме.

✓ Correct Example

I've personally used the XYZ Smartphone, and I believe that it's the most innovative tech I've used in years. The features such as **Made-Up-Feature #1** and **Made-Up-Feature #2** were real game changers for the device.

I really admire how Company XYZ thrives for excellence for all its product lines, creating market-leading tech. As someone that thrives in a self-driven environment, I truly believe that I and Company XYZ will be a great match.

Самая большая ошибка - писать крайне обобщенно:

✗ Incorrect Example

I'd love to work for Company XYZ because of its culture of innovation. I believe that since I'm super creative, I'd be a good fit for the company. The company values of integrity and transparency really vibe with me.

Заключение

Напишите в заключении:

- Вам есть что сказать? Любая другая информация, которая может помочь менеджеру по найму принять их решение? Упомяните это здесь.
- **Поблагодарите** рекрутера за их время . Умение быть вежливым никогда не портило впечатление о вас.
- Завершите сопроводительное письмо **призывом к действию** . Самое последнее предложение в вашем сопроводительном письме должно быть призывом к действию.

Например,

So to wrap it all up, thanks for looking into my application. I hope I can help Company X make the most out of their Facebook marketing initiatives. I'd love to further discuss how my previous success at XYZ Inc. can help you achieve your facebook marketing goals.

Вам осталось написать формальное "**до свидания**".

В конце вы можете написать:

- Best Regards,
- Kind Regards,
- Sincerely,
- Thank you,

И напоследок, перед отправкой сопроводительного письма **проверьте** его, или попросите кого-нибудь проверить

Примеры Cover Letter:

Dear Ms. Johnson,

I am writing to express my interest in the summer internship program with your marketing company. I learned about your company through the student center at my university and, after visiting your website, I have immersed myself in your groundbreaking work in the transportation industry.

I am currently majoring in marketing, with a minor in statistics, and will receive my degree next spring. While I have a comprehensive marketing and analytics background, my emphasis is on government campaigns. I feel that your agency places prominence in similar areas and having the privilege of serving as an intern with you will increase my learning opportunities and give me the exposure I need to advance my career while using what I've already learned to make an impact on your clients.

After graduation, I hope to work for an agency like yours to grow my experience, serve clients and eventually start my own agency. With the right opportunities and experience working with prominent clients, I believe that I can achieve my goal.

I previously held an internship at another local advertising agency, working on critical projects for their clients. During that internship, I had the opportunity to learn the Adobe Creative Suite of products, including Photoshop and InDesign. I also learned how to craft compelling campaigns that garner attention in the healthcare space. I believe that my knowledge of digital marketing and social media could be of interest to you, as I read that you are looking to grow your social media team.

I would like the opportunity to meet with you to discuss internship opportunities you have available. Please let me know if you have any questions or would like to see specific work samples. You can reach me by phone at 416-821-9879 or by email at john.doe@gmail.com.

Thank you for your consideration.

Sincerely,
John Doe

Dear Ms. Johnson,

As a highly skilled project manager with 11 years of experience, I am writing to express my interest in the project manager position at your company. My experience aligns well, as I have worked in project management for several years with a prominent retailer, and I know I would make a valuable addition to your team.

After working for over a decade in project management, I have advanced knowledge in developing scopes, keeping projects moving, submitting deliverables on time, and ensuring a seamless experience for all parties involved. Moreover, while my previous position afforded me a well-rounded skillset, including excellent relationship building and time management skills, I excel at:

- Outlining project scopes, managing timelines, and deadlines.
- Tracking and reporting on overall progress.
- Managing daily operations and implementation of new programs.
- Forecasting project revenue and ensuring all goals are met.

In addition to my experience and relationship-building experience, I have a solid educational foundation and a passion for furthering projects that build loyalty and, in turn, grow revenue for your organization. I would much appreciate the opportunity to contribute to your ongoing growth and continued success.

Please review my attached application for additional details regarding my expertise and achievements. Do not hesitate to reach out if you have any questions or need further clarification on my experience. I would love to meet with you and discuss this position in detail.

Thank you for your consideration.

Sincerely,
John Doe

Dear Ms. Johnson,

With a formal background in marketing paired with my proven success in retail sales, I am looking to transition into public relations. I believe my skills and background make me an excellent fit for the position of Public Relations Specialist at your PR Firm in the department of consumer goods.

Having used your products, I am already knowledgeable about your brand and your offerings. I have followed with excitement as you launched new fragrances for various celebrities and have introduced an edgy personality to your branding and product lines. I would bring both passion and knowledge to promoting your brands to the press and the public.

Already trained in creating buzz, I was responsible for the social media content at my previous company. When my team decided to participate in the polar plunge two years ago, we used social media to create interest in donating to our cause, and we raised more than \$10,000 for the event.

I am confident the skills I honed in previous positions have prepared me for this opportunity with your firm. My expertise in your products and my experience in customer service and retail sales make me a great candidate for this opening. I would love to meet you and share more about my previous experience. If you have any questions, please give me a call at 416-821-9879 or email me at john.doe@gmail.com.

Thank you for your consideration.

Sincerely,
John Doe

Dear Ms. Johnson,

I am a successful business professional with a proven track record of business growth and restructurings of multinational corporations. I would bring my tenacity and penchant for success to your organization in the capacity of the senior executive. As such, here are the skills I will bring to your company:

- A strong commitment to the industry, having contributed my talents in the food and beverage category in a variety of roles and capacities.
- Solid marketing background and the savvy to implement, understand and troubleshoot marketing operations while achieving business growth and increased market share resulting in profitability.
- The entrepreneurial spirit, adaptability, and knowledge that will bridge essential relationships to achieve business success.
- More than 18 years of strategic, forward-thinking initiatives that transcend the current state of the company to deliver profitability and achieve growth.

My MBA degree and leadership positions held in a volunteer capacity with various non-profit organizations further bolster my qualifications and aptitude to complete the job requirements. I'd like to discuss also with you the experience and value I will bring to your company as I have done so often in the past.

I will contact you in the coming days to arrange a discussion. If you would like to get in touch before then, please contact me using the information above.

Thank you for your consideration.

Sincerely,
John Doe

Dear Ms. Johnson,

As the Vice-President of Finance and Operations at a national food chain. I bring proven success in enhancing productivity and gaining an advantage when it comes to profit margins. My work spans companies and business units at varying stages of growth, from start-up to multinational organizations.

With over 20 years of achieving profitability and long-term growth, I seek to monitor budgets and sales numbers closely to identify areas for improvement. I am known for enhancing performance through technology upgrades, implementing best practices, and improving employee training protocols.

Examples of my achievements include:

- Drove successful launch of start-up organization through contemporary hiring practices, defining product implementation, and developing go-to-market strategies to achieve 50% margins and \$15M+ revenue within my first three years.
- Managed daily operations of a \$100M+ consumer goods department that introduced a complete line of products to the U.S. and Canada, improving profit margins by 14%.
- Proved a vital team member that conducted a complete leadership reorganization that resulted in a 10% improvement in productivity within the sales department and a 15% improvement within the technical team.

As a skilled professional with a CPA degree and a background in analyzing and improving sales numbers, I am confident I will prove an asset to your company and respectfully submit my application for your review. I would like to request a meeting to discuss how I can help meet your goals. I am available at your convenience and hope to hear from you soon.

Thank you for your consideration.

Sincerely,
John Doe

Полезные слова и фразы:

A

achieved-достиг
accomplished-опытный/
завершил/
достиг
acted-поступил/выступил/
сделал
adapted-адаптированный
addressed-адресованный
analyzed-анализировал
authored-написал/был автором
authorized-уполномоченный
assess-оценивать
assisted-ассистировал
appraise-оценить
amended-исправил/ улучшил
accelerated-ускорил
acquired-накопленный
aid-помощь
assembled-собранный/ собрал
awarded-награждён
apt-подходящий
advantageous-выгодный
as for-что касается

B

built-построил/создал
brainstormed-обсудил/придумал
balanced-сбалансированный
blended-смешанный
boosted-увеличил/ улучшил
Best regards-наилучшие
пожелания

C

combined-комбинированный
chaired-председательствовал
committed-преданный идее
communicated-общался
coordinated-
координированный
calculated-рассчитал
contributed-способствовал
confirmed-подтвердил/
подтвержденный
created-создал
collaborate-сотрудничать
certain-определенный
consequently-следовательно
capable-способный
competent-компетентный
chosen-избранный

D

decided-решил

developed-развитый/ развил

documented-

задокументированный

discovered-обнаружил/ открыл

determined-решительный

demonstrated-демонстрировал

directed-ориентированный

devoted-преданный

drafted-подготовленный

doubled-удвоился

diversified-разнообразный

designated-назначенный/

обозначил

dedicated-специальный

discuss-обсуждать

F

facilitated-способствует

focused-сосредоточенный

fit-соответствовать

formed-сформировал

fortified-укрепил/

укрепленный

functioned-функционировал

firstly-во-первых

E

expected-предполагаемый

earned-заслужил

elected-избранный

engaged-вовлеченный

entered-вступил

engineered-сконструировал

employed-работающий

edit-редактировать

evaluate-оценивать

entertaine-развлекать

eliminate-удалить

estimated-предполагаемый/ по

оценкам

endorse-одобрять/

поддерживать

expedited-ускоренный/ ускорил

experienced-опытный

explained-объяснил

excited-взволнованный

expert-эксперт

efficient-эффективный

excellent-прекрасный

erroneous-ошибочный

G

guided-руководил
garnered-накопленный
granted-предоставленный
generated-генерировал
guaranteed-гарантированный
gathered-собрал
graphed-изобразил на
диаграмме
great-великолепно

H

hired-наёмный/ нанял
handled-управлял
helped-помог
headed-возглавлял
honored-заслуженный
however-однако

J

joined-присоединился к
justified-обоснованный

L

located-расположенный
lectured-преподавал
launched-начатый/ запустил
lobbied-лоббировал
led-возглавил
listened-слушал
lauded for-хвалили за

I

improved-усовершенствовал
identified-идентифицировал
installed-установил
inspired-вдохновлен
interviewed-опрошенный
issued-опубликовал
invested-инвестировал
illustrated-иллюстрированный/
иллюстрировал
implemented-осуществил
innovated-инновационный/
ввел инновации
invented-изобрел
inaugurated- открыл
informed-проинформирован о
том

imaginative-одаренный
воображением/ творческий
inventive-изобретательный
increased-повысил
initiated-начатый/ положил
начало
including-в том числе/ включая

K

kind regards-наилучшие
пожелания

M

mastered-освоил
managed-управлял
modified- модифицировал
minimized-свел к минимуму
modeled-смоделировал
measured-измерил/ оценил
motivated-мотивированный
multiplied-умножил
marketed-продавал
maximized-максимизировал
mediated-был посредником
mentor-наставник

N

negotiated-согласовал
noticed-заметил
navigated-ориентировал
network-связь
namely-то есть/ а именно

O

operated-действовал/работал
owned-владел
observed-отметил/ соблюдал/
наблюдал
oversaw-руководил
organized-организовал
obtained-получаемый/ получил/
достиг
oriented-ориентированный
outstanding-выдающийся

P

participated-участвовал
proposed-предлагаемый
pursue-преследовать
persuaded-убедил
preserved-сохранил
processed-обрабатывал
produced-создавал/ выпускал
promoted-способствовал
planned-запланированный/
планировал
performed-осуществлял
passed-прошел
proficiency-знание/ опытность
provided-предоставлял
presented-представлял
purchased-приобрел/ закупал
permitted-допускаемый
promoted-содействовал

Q

quoted- процитировал
qualified-квалифицированный

R

ranked-занимает
resolved-решил
received-получил
rewarded-вознагражден
revised-исправил/пересмотрел
revitalized-активизировал
revamped-обновил/починил
responded-ответственный
restored-восстановил
rejected-отклонил
reinforced-усилил/укрепил
reinstated-восстановил
rehabilitated-реабилитирован
remedied-исправить
redesigned-переработанный
recruited-набор
recovered-восстановился
recorded-зарегистрировал
reduced-сократил
replaced-заменил
retained-сохранил
reversed-пересмотрел/
исправил
raised-поднял
reached-достиг
reviewed-рассмотрел
researched-исследовал
regards-всего хорошего
respectfully-почтительно
regarding-относительно

S

saved-сохранил
secured-гарантировал
scheduled-плановый
selected-выбранный
shortened-сократил
showed-показал
signed-подписал
simplified-упростил
sold-продал
specialized-специализированный
steered-руководил
stimulated-стимулировал
strategized-выработал стратегию
supported-поддерживал
supplied-представлял/снабжал
substantiated-обоснованный/
обосновал
set goals-ставить цели
supervised-заведовал
studied-изучал
selected-выбранный
sincerely-с уважением
skilled-квалифицированный
subsequently-впоследствии
successful-успешный
seasoned-опытный
strong-решительный

T

trained-обученный
tabulated-табличный/
табулировать
transformed-преобразовал
tested-тестировал
tailored-с учетом/
приспособленный/
индивидуальный
targeted-целевой
tenacious-упорный
thank you-спасибо
talented-одарённый
thorough-тщательный
terrific-потрясающий

U

utilized-использовал
uncovered-обнаружил
united-единий
updated-обновил
undertook-ручался/
предпринимал
unified-унифицировал/
объединил
upgraded-модернизировал
unique-уникальный
undoubtedly-безусловно

V

verified-проверенный/
проверял
valued-ценный
validated-утвердил/
подтвержден
visited-посетил
visualized-визуализировать

W

witnessed-свидетельствовал
worked-работал
weighed-взвешивал/
оценивал
wrote-писал
won-выиграл

Leverage or utilize - использовать

I would like to know more about employment opportunities in...- Я бы хотел узнать больше о возможностях труда устройства в...

You will find more detailed information in my CV-Более детальную информацию вы можете найти в моем резюме

I would be well suited to the position because...- Я подхожу на эту позицию, потому что...

I have an excellent command of...—Я превосходно владею...

I have a working knowledge of...—Я обладаю рабочими навыками...

I am an experienced user of...—Я опытный пользователь...

I have a huge experience in...—У меня большой опыт в...

Whilst working at...I became highly competent in...—Во время работы в... я стал высоко квалифицированным специалистом в...

I consider...to be one of my strong points—Я считаю...одним из моих самых сильных качеств

Hit the ground running-сразу взяться за дело

My greatest achievements include...—Мои ключевые достижения это...

My main responsibilities included...—Среди моих основных обязанностей были...

Among my strengths are...—Среди моих сильных качеств можно выделить...

Excellent communication skills—Отличные коммуникативные навыки

Logical thinking—Логический склад ума

Analytical skills—Аналитические способности

Good interpersonal skills—Хорошие навыки межличностного общения

Negotiation skills—Умение вести переговоры

Presentation skills—Навыки проведения презентаций

More over-Более того

What is more-Более того

Not only-Не только

But also-но и

On the one hand-с одной стороны

On the other hand-с другой стороны

Secondly,thirdly- во-вторых,в-третьих

Therefore-Следовательно

Thus-таким образом

One should mention...-хотелось бы отметить...

In my opinion...-по-моему мнению,...

I am sure/convinced that...-Я уверен/что...

Looking forward to speaking and excited to offer more information-

С нетерпением ожидаю выступления и с нетерпением жду

возможности предложить больше информации

Regarding...-Что касается

received a bonus for-получил бонус за