



ЛАЙФХАКИ ПО РЕЗЮМЕ ОТ ЕРКЕЖАН



Закрытый клуб возможностей



Обратите внимание на свою почту!

- Если вы зарегистрированы на .ru, то срочно создавайте новую почту на gmail, так как на .ru ни один рекрутер не будет вам писать.
- Не указывайте цифры или дату рождения.
- Любая личная информация (пол, возраст, цвет кожи) не должна быть в резюме.



Резюме должно помещаться на одной странице

Есть исключение: проджект менеджеры, юристы, медики, специалисты с опытом 8+ лет - на 2 страницы.



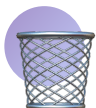
Используйте числа

Все, что можно написать цифрами - пишите. Так можно сэкономить место и цифры визуально помогают показать результаты и достижения.



Указывайте релевантный опыт

Расскажите об опыте, который пригодится на предполагаемой позиции. Ну например, не нужно писать, что вы подрабатывали курьером, когда хотите стать стажером в маркетинговом отделе.



Избавьтесь от отвлекающих элементов в резюме при визуальном оформлении

Не нужно пользоваться слишком ярким дизайном и выделением текста разными цветами.



Не сокращайте

Пишите названия полностью, чтобы рекрутер сразу мог понять о чем идет речь - это в ваших интересах.



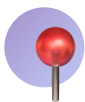
Поделите навыки на разделы

Не мешайте в одну кучу знание иностранных языков и компьютерные навыки. Разбейте графу skills на категории: «Languages», «Computer skills», «Professional/soft skills» и тд.



Добавляйте актуальные навыки, которые приобрели за последние пару месяцев

Никому не интересно читать про владение Word и PowerPoint.



Не стоит указывать ваш адрес дома если вы живите в СНГ

Достаточно указать ваш текущий город и страну (или “remote” - если дистанционная стажировка).



Проверьте название файла резюме

- Идеальное название документа с вашим резюме — «Name_Surname _CV.pdf».
- Если название позиции, на которую вы отправляете отклик, не слишком длинное, можно вписать и его. Например, «Andrew Miller SMM.pdf».



Сохраните файл в PDF

Так рекрутер точно увидит файл в том виде, в котором вы его отправили.