

ID	Título do Caso de Teste	Tipo de Teste	Pré-condições	Dados de Entrada	Passos para Execução	Resultado Esperado	Status	Observações
LDT-1	Existência do botão de adicionar nova tarefa	Positivo	• Acessar a lista de tarefa			• Deve conter o botão de adicionar nova tarefa		
LDT-2	Adicionar tarefa na lista preenchendo todos os campos	Positivo	• Acessar a lista de tarefa	Título: Comprar arroz Descrição: Arroz da Nova Era Prioridade: Alta Data: 31/07/2025	1 - Clicar no botão de Nova Tarefa 2 - Digitar o título da tarefa 3 - Digitar a descrição da tarefa 4 - Selecionar prioridade 5 - Definir data de vencimento 6 - Clicar no botão de confirmar	• Deve exibir a tarefa na lista		
LDT-3	Adicionar tarefa na lista preenchendo somente título	Positivo	• Acessar a lista de tarefa	Título: Limpar banheiro	1 - Clicar no botão de Nova Tarefa 2 - Digitar o título da tarefa 3 - Clicar no botão de confirmar	• Deve exibir a tarefa na lista		
LDT-4	Adicionar tarefa com título e descrição	Positivo	• Acessar a lista de tarefa	Título: Comprar arroz Descrição: Arroz da Nova Era	1 - Clicar no botão de Nova Tarefa 2 - Digitar o título da tarefa 3 - Digitar a descrição da tarefa 4 - Clicar no botão de confirmar	• Deve exibir a tarefa na lista		
LDT-5	Adicionar tarefa com título, descrição e prioridade	Positivo	• Acessar a lista de tarefa	Título: Comprar arroz Descrição: Arroz da Nova Era Prioridade: Alta	1 - Clicar no botão de Nova Tarefa 2 - Digitar o título da tarefa 3 - Digitar a descrição da tarefa 4 - Selecionar prioridade 5 - Clicar no botão de confirmar	• Deve exibir a tarefa na lista		
LDT-6	Tentar adicionar tarefa na lista sem título	Negativo	• Acessar a lista de tarefa		1 - Clicar no botão de Nova Tarefa 2 - Clicar no botão de confirmar	• Deve exibir a mensagem "Título obrigatório"		
LDT-7	Adicionar tarefa com título e prioridade	Positivo	• Acessar a lista de tarefa	Título: Comprar arroz Prioridade: Alta	1 - Clicar no botão de Nova Tarefa 2 - Digitar o título da tarefa 3 - Selecionar prioridade 4 - Clicar no botão de confirmar	• Deve exibir a tarefa na lista		
LDT-8	Adicionar tarefa com título e data de vencimento	Positivo	• Acessar a lista de tarefa	Título: Comprar arroz Data: 31/07/2025	1 - Clicar no botão de Nova Tarefa 2 - Digitar o título da tarefa 3 - Definir data de vencimento 4 - Clicar no botão de confirmar	• Deve exibir a tarefa na lista		
LDT-9	Adicionar tarefa com título, prioridade e data de vencimento	Positivo	• Acessar a lista de tarefa		1 - Clicar no botão de Nova Tarefa 2 - Digitar o título da tarefa 3 - Selecionar prioridade 4 - Definir data de vencimento 5 - Clicar no botão de confirmar	• Deve exibir a tarefa na lista		
LDT-10	Ordenar lista por prioridade	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa adicionada		1 - Selecionar a opção de ordenação por prioridade 2 - Clicar no botão de ordenar	• Deve exibir a lista com todas as tarefas, quanto maior a prioridade da tarefa, mais no topo		
LDT-11	Ordenar lista por data de vencimento	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa adicionada		1 - Selecionar a opção de ordenação por data de vencimento 2 - Clicar no botão de ordenar	• Deve exibir a lista com todas as tarefas, com as tarefas mais próximas da data de vencimento estando no topo		
LDT-12	Ordenar lista por data de criação	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa adicionada		1 - Selecionar a opção de ordenação por data de criação 2 - Clicar no botão de ordenar	• Deve exibir a lista com todas as tarefas, com as tarefas mais antigas estando no topo		

LDT-13	Filtrar lista por tarefas pendentes	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa adicionada		1 - Selecionar a opção de filtro por tarefas pendentes 2 - Clicar no botão de filtrar	• Deve exibir na lista somente as tarefas com tag pendente		
LDT-14	Filtrar lista por tarefas concluídas	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa adicionada		1 - Selecionar a opção de filtro por tarefas concluídas 2 - Clicar no botão de filtrar	• Deve exibir na lista somente as tarefas com tag concluída		
LDT-15	Filtrar lista por prioridade alta	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa adicionada		1 - Selecionar a opção de filtro por prioridade alta 2 - Clicar no botão de filtrar	• Deve exibir na lista somente as tarefas com tag de prioridade alta		
LDT-16	Filtrar por prioridade média	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa adicionada		1 - Selecionar a opção de filtro por prioridade média 2 - Clicar no botão de filtrar	• Deve exibir na lista somente as tarefas com tag de prioridade média		
LDT-17	Filtrar por prioridade baixa	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa adicionada		1 - Selecionar a opção de filtro por prioridade baixa 2 - Clicar no botão de filtrar	• Deve exibir na lista somente as tarefas com tag de prioridade baixa		
LDT-18	Visualizar lista com tarefas adicionadas	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa adicionada			• Deve exibir a lista com todas as tarefas adicionadas até então		
LDT-19	Marcar tarefa existente como concluída	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa		1 - Clicar no checkbox ao lado de uma tarefa	• Deve exibir a tarefa com uma rasura e estar no fim da lista		
LDT-20	Editar título de tarefa	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa		1 - Clicar no botão de editar ao lado de uma tarefa 2 - Alterar o título 3 - Clicar em confirmar	• Deve exibir a tarefa com título atualizado na lista		
LDT-21	Editar prioridade de tarefa	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa		1 - Clicar no botão de editar ao lado de uma tarefa 2 - Alterar a prioridade 3 - Clicar em confirmar	• Deve exibir a tarefa com prioridade atualizada na lista		
LDT-22	Editar descrição de tarefa	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa		1 - Clicar no botão de editar ao lado de uma tarefa 2 - Alterar a descrição 3 - Clicar em confirmar	• Deve exibir a tarefa com descrição atualizada na lista		
LDT-23	Editar data de vencimento de tarefa	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa		1 - Clicar no botão de editar ao lado de uma tarefa 2 - Alterar a data de vencimento 3 - Clicar em confirmar	• Deve exibir a tarefa com data de vencimento atualizada na lista		
LDT-24	Excluir tarefa	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa		1 - Clicar no botão de Excluir ao lado de uma tarefa 2 - Clicar em confirmar	• Deve remover a tarefa da lista		
LDT-25	Pesquisar tarefa por título	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa		1 - Clicar no botão de Pesquisa 2 - Digitar título de uma tarefa existente 3 - Clicar em confirmar	• Deve exibir na lista somente tarefas que possuam o texto inserido no título		
LDT-26	Pesquisa tarefa por palavra-chave na descrição	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa com descrição		1 - Clicar no botão de Pesquisa 2 - Digitar palavra que esteja no título ou descrição de uma tarefa existente 3 - Clicar em confirmar	• Deve exibir na lista somente tarefas que possuam o texto inserido no título ou descrição		
LDT-27	Definir categoria de tarefa como Pessoal	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa		1 - Clicar no seletor de categoria ao lado de uma tarefa 2 - Selecionar a categoria Pessoal	• Deve exibir uma TAG ao lado da tarefa com o texto "Pessoal"		
LDT-28	Definir categoria de tarefa como Trabalho	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa		1 - Clicar no seletor de categoria ao lado de uma tarefa 2 - Selecionar a categoria Trabalho	• Deve exibir uma TAG ao lado da tarefa com o texto "Trabalho"		
LDT-29	Definir categoria de tarefa como Estudo	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa		1 - Clicar no seletor de categoria ao lado de uma tarefa 2 - Selecionar a categoria Estudo	• Deve exibir uma TAG ao lado da tarefa com o texto "Estudo"		
LDT-30	Ordenar tarefas por categoria estudo	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa com categoria Estudo		1 - Selecionar a opção de ordenação por categoria 2 - Selecionar a categoria Estudo 3 - Clicar no botão de ordenar	• Deve exibir a lista com todas as tarefas, com as tarefas de categoria Estudo no topo		

LDT-31	Ordenar tarefas por categoria trabalho	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa com categoria Trabalho		1 - Selecionar a opção de ordenação por categoria 2 - Selecionar a categoria Trabalho 3 - Clicar no botão de ordenar	• Deve exibir a lista com todas as tarefas, com as tarefas de categoria Trabalho no topo		
LDT-32	Ordenar tarefas por categoria pessoal	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa com categoria Pessoal		1 - Selecionar a opção de ordenação por categoria 2 - Selecionar a categoria Pessoal 3 - Clicar no botão de ordenar	• Deve exibir a lista com todas as tarefas, com as tarefas de categoria Pessoal no topo		
LDT-33	Filtrar tarefas por categoria estudo	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa com categoria Estudo		1 - Selecionar a opção de filtro por categoria Estudo 2 - Clicar no botão de filtrar	• Exibir a lista somente com as tarefas de categoria Estudo		
LDT-34	Filtrar tarefas por categoria trabalho	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa com categoria Trabalho		1 - Selecionar a opção de filtro por categoria Trabalho 2 - Clicar no botão de filtrar	• Exibir a lista somente com as tarefas de categoria Trabalho		
LDT-35	Filtrar tarefas por categoria pessoal	Positivo	• Acessar a lista de tarefa e ter ao menos uma tarefa com categoria Pessoal		1 - Selecionar a opção de filtro por categoria Pessoal 2 - Clicar no botão de filtrar	• Exibir a lista somente com as tarefas de categoria Pessoal		