System Zarządzania Składem Węgla

1. Moduł Klient:
   1. Zakładka dane adresowe
      1. Imię,
      2. Nazwisko,
      3. Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu),
      4. Telefon
      5. E-mail
      6. NIP
      7. Regon
      8. PESEL
      9. BDO
   2. Dodatkowe funkcjonalności
      1. Nowy klient (czyści szablon edycji klienta),
      2. Usuń (usuwa klienta z tabeli klient),
      3. Tabela -klient (Ładuje się tabela klientów, z której można wybrać klienta/firmę do edycji, Tabela posiada polew do wyszukiwania osoób/firm).
      4. Zapisz zmiany (dodanie klienta do tabeli).
2. Moduł Magazyn:
   1. Main content (stan magazynu):
      1. Tabela z kolumnami (kod, nazwa towaru, stan na magazynie),
      2. Button -> dodaj do stanu magazynu,
   2. PZ
      1. TOWAR (kod, nazwa, masa, cena, drop down list – z rodzajem towaru przypisanego na sztywno)
      2. Dodaj do dokumentu (dodaje wpisany towar);
      3. Zmień (edycja towaru)
      4. Usuń z dokumentu (czyści formatkę towaru),
      5. TextField -> data,
      6. TextField -> osoba wystawiająca dokument;
      7. Button -> Eksport do pdf
      8. Button -> wydruk dokumentu.
   3. WZ (te same funkcjonalności co w PZ, dodatkowo wprowadzono zabezpieczenie przed wydaniem towaru, którego nie ma n a stanie magazynowym).
3. Moduł Cennik:
   1. Tabela zawierająca kolumny
      1. Kod,
      2. Nazwa,
      3. Cena,
      4. Vat.
      5. Jednostka miary,
   2. Dodatkowe funkcjonalności:
      1. Dodaj wiersz do tabeli (otwiera się nowa karta z polami: nazwa pozycji, cena jednostkowa, vat oraz przyciski dodaj/zmień, anuluj),
      2. Zmień/edycja (otwiera się karta jak wyżej),
      3. Usuń wiersz z tabeli.
4. Moduł faktura:
   1. Szablon nowej faktury zawierający pola:
      1. KOD towaru,
      2. Drop down list z przypisanym na sztywno towarem,
      3. Masa (obok radiobox z jednostką Mg lub kg),
      4. Cena brutto,
      5. Stawka VAT
      6. Lista zawierająca wprowadzone towary
   2. Dodatkowe funkcjonalności:
      1. Dodaj do dokumentu,
      2. Zmień (zapisz zmiany),
      3. Usuń (czyści formatkę),
      4. Button -> eksport do pdf
      5. Button -> drukuj dokument,
      6. TextFiled -> wystawiający,
      7. Butto -> Nabywca (przekierowanie do tabeli klienci).