

כתובת להגשת תרגילים, ערעורים ובירורים בנוגע לתרגילים שהוגשו:

DP.COURSE.MTA@gmail.com

הנחיות להגשת התרגילים

התרגיל עצמו:

1. הקוד יתועד בתיעד XML בסיסי כפי שנלמד בכיתה אלא אם כן צוין אחרת.
2. הקוד יעמוד בתקן שהוגדר במסמך המיוחד – "תקנים לכתיבת קוד" שיש להוריד מאתר הקורס.
3. בנוסף לנאמר בסעיף 2, יש לעמוד בחוקים של StyleCop 4.7:
את רשימת החוקים ניתן למצוא כאן: <http://www.stylecop.com/docs/StyleCop%20Rules.html>.
לנוחיותכם, ניתן להוריד תוסף תוכנה (add-on) ל- Visual Studio שבודק שהקוד שלכם עומד בחוקים אלו.
את התוסף ניתן למצוא בכתובת:
<http://stylecop.codeplex.com/downloads/get/323236>
- שימו לב: לא כל החוקים של StyleCop רלוונטיים בקורס! את רשימת חוקי ה- StyleCop 4.7 שאינם נאכפים בבדיקה (ולעיתים אף סותרים את החוקים של הקורס) ניתן למצוא במסמך Coding Standards של הקורס.
בכל מקרה של סתירה - החוקים במסמך שלנו גוברים על החוקים של StyleCop 4.7.
- הסבר על איך לבטל בדיקת חוקים מסויימים ע"י התוסף ניתן למצוא כאן (טיפ: כדי להכיל את ההגדרות על כל הפרוייקטים שתכתבו (ולא רק על הפרוייקט עצמו) יש לעבור לכרסות Settings (ולחוץ על Edit). [הסבר מפורט](#).
שימו לב, בתיקיית המסמכים של הקורס יש קישור לתוסף אלטרנטיבי ל- StyleCop בשם Resharper, ולצידו קובץ הגדרות שעוזר להגדיר (לקנפג) את התוסף הזה באופן שיתאים לתקנים של הקורס.
- יש להקפיד על שמות משמעותיים למשתנים ומתודות, עימוד מסודר, והערות בגוף המתודה במידה ונעשתה החלטה תיכנותית שיש לנמקה. אין לכלול שורות רווח מיותרות בקוד ויש לדאוג שהקוד שמוגש יהיה נקי ככל הניתן מקטעי קוד שאינם בשימוש (גם אם הם עטופים בהערה).
- יש להקפיד על תיכנון נכון של קוד, חלוקה נכונה למחלקות ולמתודות, שימוש נכון בהורשה ופולימורפיזם, שימוש ב- enums ושימוש במחלקות וטכנולוגיות דוט-נט ככל הניתן.
- בכל מקרה של ספק/שאלה/בקשה/הבהרה יש להעזר בקבוצת הפייסבוק של הקורס או לשלוח מייל.
שימו לב שהתשובות לשאלות בקבוצה מחייבות את כולם, לכן רצוי לעבור עליהן לפני ההגשה.
נא לא לפרסם תשובות לשאלות בקבוצה.
- לפני שליחת התרגיל יש לבדוק שהוא עובד ומכיל את הקבצים המעודכנים ביותר.
- לפני שליחת התרגיל יש לוודא שקובץ הדיפ אינו מכיל קבצי dll (יש למחוק את קבצי ה- facebook.dll, wrapper.dll ואת תיקיות bin/obj). קובץ זיפ שיכיל קבצי dll יידחה ע"י gmail ולא יגיע לייעדו!
בנוסף, ביום שלאחר תאריך ההגשה האחרון יש לוודא שמתקבל אישור הגשה.

חוקי ההגשה:

9. את התרגילים חובה לממש ולהגיש בזוגות, על כל חבר בצוות לתרום למאמץ המשותף.
אין אישור להגשה בשלישיות/רביעיות/חמישיות או יותר (גם אם מדובר בשלישיה/רביעיה/חמישיה הצועדת יחדיו לאורך שנים מאז גיל הגן והגישה עד עכשיו את כל הפרוייקטים שלה ביחד).
10. סיבות מוצדקות להגשת תרגיל באיחור: מילואים, אישפוז.
לצורך הגשת תרגיל באיחור עם סיבה מוצדקת יש לבקש ממני אישור לאיחור (באימייל, לפני מועד ההגשה!) ולציין את הסיבה המוצדקת לאיחור. ציון התרגיל לא יועבר לכם לפני שהצגתם לי בשיעור אישור מתאים. (שימו לב: בבקשה לדחיית תרגיל בשל שירות מילואים יש להציג אישור שחרור מהמילואים ולא צו קריאה).
- תרגילים שיוגשו באיחור ללא סיבה מוצדקת עלולים לא להיבדק (תלוי במידת האיחור). תרגילים שהוגשו באיחור ונבדקו, ציונם ייפגע מההגשה המאוחרת בהתאם. נא לא לשלוח מיילים עם בקשות להגשה באיחור ללא אחת מהסיבות המוצדקות מסעיף 9.

מה מגישים?

11. עליכם ליצור solution שהשם שלו בפורמט הבא:

Format:

C19 Ex0X FirstStudentFirstName <StudentID> SecondStudentFirstName <StudentID>.sln

For Example, If you are submitting Ex number 1:

C19 Ex01 Yoav 011112222 Adi 033334444.sln

שימו לב להשתמש בברווחים ולא בסימני חיבור אחרים כמו (מקף או פסיק).

12. קובץ ה-sln והתיקיות של הפרוייקט/ים שלידו יהיו בתוך תיקייה שהשם שלה בפורמט הבא:

Format:

C19 Ex0X FirstStudentFullName <StudentID> SecondStudentFullName <StudentID>

For Example, If you are submitting Ex number 1:

C19 Ex01 YoavBenGal 011112222 AdiCohen 033334444

שימו לב להשתמש בברווחים ולא בסימני חיבור אחרים כמו (מקף או פסיק).

13. יש למחוק מתוך התיקיות של הפרוייקטים שלכם את כל תיקיות ה-bin וה-obj. → **חשוב מאוד!!!**

14. יש לכווץ את התיקייה מסעיף 11 לקובץ זיפ (כלומר קובץ הזיפ יכיל תיקייה אחת שבה נמצאים שאר הקבצים והתיקיות של ה-solution). שימו לב – אם עקבתם אחרי סעיף 12, קובץ הזיפ אמור להיות קטן מאוד! הוא מכיל בעיקר קבצי קוד. השם של קובץ הזיפ צריך להיות כמו השם של התיקייה שאותה הוא מכיל (סעיף 11).

איך מגישים?

15. עד למועד להגשת תרגיל, יש לשלוח מייל לכתובת **DP.COURSE.MTA@gmail.com** ולצרף את קובץ הזיפ מסעיף 13.

16. הנושא (subject) של המייל הוא בדיוק לפי הפורמט בסעיף 11 בתוספת המילים **SUBMIT DP MTA** בהתחלה. לדוגמא, נושא של הגשת תרגיל 1:

SUBMIT DP MTA C19 Ex01 YoavBenGal 011112222 AdiCohen 033334444

17. גוף הודעת המייל יכיל את ההודעה הבאה:

```
=====Exercise Checking Report=====
Exercise No.....: <Exc No>
First Student Details.: <Student Id> - <Student Name>
Second Student Details.: <Student Id> - <Student Name>
Delivery Date.....: <Date of the exercise delivery>
Delivered In Delay....: <Yes (X days) / No>
Delay Reason.....: <Delay Reason>
Comments.....: <Comments>
=====End Exercise Checking Report=====
```

For Example:

```
=====Exercise Checking Report=====
Exercise No.....: 1
First Student Details.: 011112222 - Yoav Ben Gal
Second Student Details.: 033334444- Adi Cohen
Delivery Date.....: 13 - March - 2011
Delivered In Delay....: Yes (4 days)
Delay Reason.....: Not enough time.
Comments.....: Feature number 4 works only when running in debug mode.
=====End Exercise Checking Report=====
```

18. יש להוסיף את הפרטים מסעיף 16 גם בתרגיל עצמו כקובץ טקסט בתיקייה של ה-solution (**חשוב שיהיה מחובר ל - Solution**: קליק ימני על ה-Solution: Text File → Add Item)

19. אם במקרה (למרות שזה לא אמור לקרות) שרת המייל של gmail מחזיר לכם הודעה שלא ניתן לשלוח את המייל, יש לשמור הודעה זו ושלוח אותה (בצירוף הסבר קצר) למייל שלי.

בדיקה:

20. אם לאחר יממה מהמועד הסופי להגשת העבודה לא קיבלתם מייל שמאשר את קבלת ההגשה שלכם, נא שילחו מייל נוסף שמבקש הבהרה.

21. לאחר סיום בדיקתו של התרגיל תקבלו תשובה למייל בצירוף העבודה הבדוקה וכן מסמך report.doc שמהווה דו"ח סיכום בדיקה ובו הציון.

22. קבצי הקוד יכללו את ההערות של הבודק. מומלץ לסרוק את הקוד ולחפש את המחזורות \$G\$ כדי למצוא את ההערות של הבודק. ההערות מכילות הסבר על ההורדה ואת הניקוד היחסי שירד מתוך הסעיף המתאים.

23. כל ההערות וההתכתבויות יישלחו אל כתובת האימייל שממנה נשלח התרגיל ואל שאר המכותבים לתרגיל (כלומר Reply All). במידה והינכם מעוניינים שהתשובה של הבודק תגיע למספר כתובות, הוסיפו את כל הכתובות ל-CC של המייל שבו את מגישים התרגיל.

24. בעת שליחת אימיילים לבודק או אלי, יש לוודא שהנושא הוא לפי הפורמטים הבאים:
במקרה של הגשת תרגיל, נושא המייל צריך להיות כאמור:

SUBMIT DP MTA C19 Ex01 YoavBenGal 011112222 AdiCohen 033334444

במקרה, שרוצים לשאול שאלה על התרגיל שלכם:

QUESTION DP MTA C19 Ex01 YoavBenGal 011112222 AdiCohen 033334444

אם רוצים לערער על בדיקת התרגיל שהוחזרה לכם:

RECHECK DP MTA C19 Ex01 YoavBenGal 011112222 AdiCohen 033334444

בהצלחה.