

הוראות הפעלה למערכת

המערכת מאפשרת הוספה\מחיקה\ עריכה של עובדים עדכון זמינות וניהול משמרות.
-ממשק התצוגה של המערכת מורכב ברובו מתפריטים בהם יש לבחור אחת מהאפשרויות כדי לנווט בין המסכים ולתפעל את המערכת.
-כדי לבחור את האפשרות הרצויה יש להקליד את המספר שמופיע לידיה וללחוץ "אנטר".
-בחלק מהמסכים ניתן לקבל מידע רלוונטי ועל פיו לבחור באפשרות הרצויה להמשך. כמו כן בכל מסך ניתן לחזור למסך הקודם לו.
-תפריט ההתחלה מחלק את המערכת לשני חלקים: ניהול עובדים וניהול משמרות.

ניהול עובדים:

-ניתן להוסיף, למחוק, לערוך ולהציג את העובדים במערכת.
-לא ניתן למחוק עובד שמשוּבץ למשמרות עתידיות (כאשר מנסים תופיע הודעת שגיאה).

ניהול משמרות:

-במסך זה ישנן שתי אפשרויות: ניהול זמינות עובדים למשמרות וניהול המשמרות עצמן.
-יש לשים לב שלא ניתן ליצור משמרות לפני שהוספו עובדים למערכת והגדרנו אותם כזמינים למשמרת הספציפית. בנוסף לא ניתן לשבץ עובד למשמרת שקודמת לתאריך התחלת עבודתו.
-יצירה או עריכה של משמרת מתבצעת בשלבים שמפורטים בתפריט היצירה. כדי לשמור את התוצאה יש לבחור באופציה submit shift וכדי לבטל את השינויים לבחור באופציה cancel shift.
-בזמן יצירת ועריכת משמרת לפני כל פעולה מודפס המצב הנוכחי של המשמרת. יש לשים לב לפני שלוחצים submit shift כל המשמרות מאויישות במספר העובדים הנדרש (מסומן בסוגריים מרובעים). בנוסף יש לשים לב שקיים התפקיד מנהל ("manager").
-אין אפשרות להוריד זמינות של עובד ממשמרת שאליה הוא כבר משוּבץ (תופיע הודעת שגיאה במצב שכזה).

אתחול המערכת עם מידע

-על מנת לאתחל את המערכת עם מידע (שיפורט בהמשך) יש להכניס כארגומנט "i".
-כאשר בוחרים במצב זה המערכת תאוחל עם חמישה עובדים. ניתן לראות עוד מידע עליהם ב"Display workers" שנמצא בתוך התפריט של "Manage workers".
-המערכת במצב זה מאותחלת עם משמרת אחת שהיא משמרת הבוקר בתאריך ה-"21/04/2020".
-בנוסף הגדרנו כי העובדים Moshe ו-Gil זמינים למשמרת בוקר ב-20/04/2020 והעובד Sharon זמין למשמרת ערב בתאריך זה.