

הוראות הפעלה – מערכת SuperLi®

ברוכים הבאים למערכת SuperLi.


במסמך זה נפרט על האפשרויות שהמערכת מציעה למשתמש בתחום ניהול הספקים, ההזמנות והמלאי של הסופר, וכיצד להשתמש בה לשם כך.

לתמיכה טכנית מכל סוג שהוא, נשמח לעמוד לשירותכם בכתובת הבאה : superLi@gmail.co.il מייסדי המערכת -

זואי אלינס- 206091860 , תומר חכם- 313332728 , רז איזק – 302266093 , שקד שמריה-206218943

עינב קפלן- 206326977, שירה שריג- 205616667, שרון מגריל- 311553671, גיל גרובר- 315821934

מומלץ ! בנספח בעמוד האחרון ישנם תרחישי שימוש בהתאם למידע המאוחל במערכת המציגים את הפונקציונליות המרכזית של המערכת והסברים.

 שימו לב:

בכל מסך יוצגו מספר אפשרויות לבחירה. ניתן לבחור באפשרות כלשהי ע"י הקלדת הספרה המופיעה לצידה במסך. במידה ותבחרו באפשרות מסוימת ייתכן שהמערכת תבקש מכם הזנת פרטים נוספים. בכל שלב נצפה לקלט תקין.

אתחול מערכת

ראשית במסך הפתיחה נציג 2 אפשרויות המתייחסות לתפעול המערכת ולמצב ההתחלתי שלה.

1. Restart system DB with initial data – הרצה של תרחיש הפעלה התחלתי. במצב זה יוכנסו למערכת פרטים התחלתיים על ספקים, הזמנות, ומוצרים שנבחרו ע"י מתכנני המערכת ולא ע"י המשתמש. פירוט מדויק על כך בהמשך. בסוף האתחול יופיע תפריט הכניסה של המערכת. בכניסה שנייה למערכת, לאחר שאפשרות זו כבר נבחרה בעבר, יתרוקן מסד הנתונים ויאוחל מחדש בפרטי האתחול המפורטים מטה.
2. Run system with current DB – ישמרו כל הנתונים שהוזנו והמערכת תאוחל עם המידע הקיים במסד הנתונים.
3. Clear DB – מחיקת כל הנתונים במסד הנתונים.
4. Exit- יציאה מהמערכת.

מסך הפתיחה

במסך הפתיחה יוצג למשתמש התפריט הבא המתייחס לאפשרויות פעולה הקשורות לתפעול של הרשת והסניפים, נבקש מהמשתמש את העמדה שלו ברשת (מנהל רשת, מנהל סניף וכו'..) ולפיכך נציג לו תפריט פעולות המתאים להשראות שלו. נחלק את הפונקציונליות לפי התפקידים השונים:

1. SuperLi Management – תפקיד מנהל הרשת, פעולות שקשורות לניהול הסניפים ברשת.
2. Branch Management – תפקיד מנהל הסניף, פעולות שוטפות הקשורות לניהול סניף ספציפי.
3. Inventory Management – תפקיד המחסנאי, פעולות הקשורות לניהול המלאי של הסניף.
4. Human Resources Management – מנהל כוח אדם, פעולות הקשורות לניהול העובדים של הסניף.
5. Logistic Management – מנהל לוגיסטי, פעולות הקשורות לניהול ההובלות והלוגיסטיקה של הסניף.
6. Simulate to next day – המערכת תדמה מעבר של יום קדימה על מנת לדמות שליחת הזמנה המוגדרת לתאריך אספקה מסוים, מוצרים פגי תוקף וכו'.
7. Exit – יציאה מהמערכת.

מסך Super-Li Management

המערכת תציג למנהל הרשת פונקציונליות הקשורה לניהול הסניפים של הרשת. יתאפשרו הפעולות הבאות:

1. Open new branch – הוספת סניף חדש לרשת "סופר-לי", המשתמש יתבקש לבחור את שם הסניף.
2. Remove branch – הסרת סניף מרשת "סופר-לי".
3. Edit branch name – עריכת שם הסניף.
4. Display all branches – הדפסה של כל סניפי הרשת.
5. Suppliers Management – ניהול כרטיסי הספק של הרשת, נזכיר כי כרטיסי הספק מתנהלים באופן רשתי ולא לכל סניף בנפרד.
6. Return – חזרה לתפריט הקודם.
7. Exit – יציאה מהמערכת.

מסך Suppliers Management

במסך זה יתאפשר להוסיף כרטיסי ספק חדש, או לעדכן את מאפייני הספקים הקיימים במערכת. בכל שלב יתבקש המשתמש להזין את המזהה הייחודי של הספק ופרטים נוספים בהתאם לפעולה המבוקשת:

1. Create a New Supplier Card – יצירת תיעוד של ספק חדש במערכת. בבחירה באפשרות זאת המערכת תבקש מהמשתמש להזין את כל הפרטים הדרושים זה אחר זה.
2. Edit supplier card details – עדכון מאפייני ספק קיים.

3. Print all suppliers - הדפסה של כל הספקים והמספרים המזהים שלהם במערכת. נזכור שהספקים הם של כלל הרשת ולא שייכים לסניף מסוים.
4. Return – חזרה לתפריט הקודם.
5. Exit – יציאה מהמערכת.

מסך יצירת כרטיס ספק חדש

בעת יצירת כרטיס ספק חדש המערכת תבקש מהמשתמש להזין את הפרטים הבאים:

1. Supplier Name
2. Address
3. Email
4. Phone Number
5. Supplier id
6. Bank Account Number
7. Payment - איך יתבצע התשלום לספק, מקום לטקסט חופשי.
8. Type - סוג הספק כפי שהוגדר במסמך הדרישות. האפשרויות הינן : by order, fix days, self delivery. בבחירת האופציה לימים קבועים (fix days) על המשתמש להזין שדה של איזה יום בשבוע עובד הספק.
9. Contacts - רשימת אנשי קשר מול הספק.

מסך עריכת כרטיס ספק

באמור, במסך זה יתאפשר עדכון פרטי ספק קיים, הפרטים הניתנים לעריכה:

6. Supplier Name – עדכון שם הספק.
7. Address - עדכון כתובת הספק.
8. Email - עדכון כתובת האימייל של הספק.
9. Phone Number - עדכון מספר הטלפון הספק.
10. Bank Account - עדכון מספר חשבון הבנק של הספק.
11. Payment - עדכון דרך התשלום של הספק.
12. Update type - בעדכון לימים קבועים (fix days) על המשתמש להזין שדה של איזה יום בשבוע עובד הספק.
13. Delete contact name – מחיקת אנשי קשר של ספק.
14. Add contact name - הוספת שמות אנשי קשר לספק.
15. Return – חזרה לתפריט הקודם.

16. Exit – יציאה מהמערכת.

הערות -

- בכל אפשרות בתפריט יתבקש המשתמש להזין את המספר המזהה של הספק. הפעולות יתאפשרו רק במידה וקיים תיעוד של הספק המבוקש במערכת. אחרת- תוצג למשתמש הודעת שגיאה.
- בבחירת כל אפשרות המערכת תבקש מהמשתמש להזין פרטים נוספים לשם השלמת הפעולה.

מסך Branch Management

במסך זה המערכת מאפשרת למנהל הסניף פונקציונליות בשלושה תחומים מרכזיים, על כן יוצגו למשתמש האפשרויות הבאות:

1. Reports management - דוחות מלאי על סוגיהם.
2. Sales management - ניהול מבצעים פנימיים של הסניף.
3. Suppliers contracts management – ניהול חוזי ספקים מול הסניף.
4. Return – חזרה לתפריט הקודם.
5. Exit – יציאה מהמערכת.

מסך Reports management

במסך זה המערכת תאפשר הנפקת דוחות בסניף הקשורים למלאי מסוגים שונים: דו"ח חוסרים במלאי, דו"ח פריטים במלאי ודו"ח מוצרים פגומים ופגי תוקף.

1. Issue out of stock report by category – הפקת דו"ח חוסרים במלאי לפי קטגוריה, כלומר מוצרים שכמותם מתחת לכמות המינימלית המוגדרת עבורם.
2. Issue out of stock report by general product – הפקת דו"ח חוסרים במלאי לפי מוצר, כלומר מוצרים שכמותם מתחת לכמות המינימלית המוגדרת עבורם.
3. Issue in-stock report by category – הפקת דו"ח פריטים במלאי לפי קטגוריה, הכוונה לכל המוצרים הקיימים על המדפים ובמחסן.
4. Issue in-stock report by general product – הפקת דו"ח פריטים במלאי לפי מוצר, הכוונה לכל המוצרים הקיימים על המדפים ובמחסן.
5. Issue damaged & expired report by category – הפקת דו"ח מוצרים פגומים ופגי תוקף לפי קטגוריה.
6. Issue damaged & expired report by general product – הפקת דו"ח מוצרים פגומים ופגי תוקף לפי מוצר.
7. Return – חזרה לתפריט הקודם.
8. Exit – יציאה מהמערכת.

הערה-

להדפסת דו"ח הכולל את כל המוצרים, ניתן לבחור בהפקת דו"ח לפי קטגוריה ולהקליד 'all'.

מסך Sales management

במסך זה ניתן לנהל את המבצעים השונים בסניף, להוסיף מבצע חדש ולבטל מבצע קיים.

9. Add new sale by category – הוספת מבצע חדש לפי קטגוריה.

10. Add new sale by general product – הוספת מבצע חדש לפי מוצר.

11. Cancel sale – ביטול מבצע קיים

12. Check sale status – בדיקה האם מבצע עדיין קיים.

13. Return – חזרה לתפריט הקודם

14. Exit – יציאה מהמערכת

הערה-

לאחר בחירת הפעולה, יש לעקוב אחר ההוראות ולהכניס את הפרטים הרצויים לפי הפורמט על המסך. בנוסף ניתן להכניס הנחה לפי אחוזים או קביעת מחיר חדש ולהגדיר טווח תאריכים (אופציונלי).

מסך Inventory management

במסך זה המערכת תציג למחסנאי פעולות אפשריות על המלאי של הסניף, בכמה תחומים מרכזיים לפי הרשאתו, יוצגו האפשרויות הבאות:

1. Product management – ניהול מוצרי הסניף והמלאי.

2. Category management – ניהול קטגוריות מוצרים.

3. Order management – ניהול הזמנות.

4. Suppliers contracts management – ניהול חוזי ספקים מול הסניף.

מסך Product management

במסך זה המערכת תציג למשתמש פעולות אפשריות על המוצרים הקיימים במלאי הסניף. נסביר בקצרה על ייצוג המוצרים במערכת.

General product – מוצר כללי הקיים בסופר בעל מאפייני שפורטו במסמך הדרישות.

Specific product – מופע ספציפי של המוצר הכללי, מתאר את המוצרים על המדפים ובמחסן.

Catalog product – מוצר קטלוגי המוגדר לספק ספציפי, הינו מוצר כללי עם תוספת נתונים על הספק, כמו מספר הספק, מספר קטלוגי של הספק למוצר, מחיר הספק וכו'.

1. Edit general product - עריכת פרטי מוצר כללי קיים במערכת, בבחירת אפשרות זו יוצג למשתמש תפריט נוסף ובו כל הפרטים שניתן לערוך המוצר.
2. Remove specific product - הסרת מופע של מוצר מהסופר, ידמה רכישה.
3. Mark flaw specific product – סימון מוצר כפגום.
4. Change location of specific product - העברה של מוצר מהמחסן למדפים או להיפך.
5. Return – חזרה לתפריט הקודם.
6. Exit – יציאה מהמערכת.

מסך Category management

במסך זה המערכת תציג למשתמש פעולות אפשריות על קטגוריות המוצרים של הסניף. נבדיל בין קטגוריה ראשית, לקטגוריה משנית כפי שפורט במסמך הדרישות.

1. Add new main category - הוספת קטגוריה ראשית בהינתן מספר מזהה ושם.
2. Add new sub category - הוספת קטגוריית משנה בהינתן מספר מזהה ושם.
3. Remove category - הסרת קטגוריה בהינתן המספר המזהה שלה.
4. Edit category name - עריכת שם קטגוריה בהינתן מספר מזהה.
5. Return – חזרה לתפריט הקודם.
6. Exit – יציאה מהמערכת.

מסך Orders management

במסך זה המערכת תציג למשתמש פעולות אפשריות על הזמנות בסניף. נסביר בקצרה על סוגי ההזמנות במערכת.

out of stock order - הזמנת מוצרים עקב חוסרים במלאי, על כן המוצרים, כמותם, והספק נבחרים באופן אוטומטי לפי דרישות המערכת.

periodic order - הזמנה תקופתית שנוצרת ע"י המשתמש, לכן יש אפשרות לבחור את המוצרים וכמותם, את הספק, ולערוך אותם. בנוסף ניתן להוסיף ולהסיר הזמנה תקופתית.

1. Create periodic order - יצירת הזמנה תקופתית חדשה. בבחירה באפשרות זאת המערכת תבקש מהמשתמש להזין את כל הפרטים הדרושים לביצוע הזמנה.
2. Remove periodic order - הסרת הזמנה תקופתית בהינתן המספר המזהה של ההזמנה.
3. Update periodic order - עדכון הזמנה תקופתית.
4. Accept order - קבלת הזמנה שכבר נשלחה בהזנת המספר המזהה של ההזמנה. לאחר קבלת הזמנה תתעדכן במלאי רשימת המוצרים בהזמנה שהתקבלה לפי כמותם.
5. Display all Orders – המערכת תציג למשתמש את כל ההזמנות שבוצעו עד כה, במידה ועדיין לא בוצעו הזמנות תוצג על כך הודעה למסך.
6. Return – חזרה לתפריט הקודם.

7. Exit – יציאה מהמערכת.

מסך יצירת הזמנה תקופתית חדשה

בעת יצירת הזמנה תקופתית חדשה המערכת תבקש מהמשתמש לבחור את הספק ממנו נבצע את ההזמנה. לאחר מכן יתבקש המשתמש להוסיף מוצרים להזמנה בזה אחר זה בהזנת מספר מזהה של המוצר הכללי (General product id) ואת הכמות הרצויה לכל מוצר.

הערה- במהלך ההזמנה ייתכן כי המערכת תציג הודעות שגיאה בהתאם לדרישות, כמו למשל- הזמנת מוצר שאינו קיים במערכת, הזמנה מספק שאינו במערכת וכו'.

מסך עדכון הזמנה תקופתית חדשה

יהיה ניתן לעדכן הזמנה תקופתית קיימת לפי האפשרויות הבאות:

1. Add product to periodic order- הוספת פריט נוסף להזמנה, בהזנת הפרטים הדרושים בדומה למצוין לעיל.
2. Remove product from periodic order- הסרת מוצר מהזמנה תקופתית קיימת בהינתן מספר מזהה של המוצר וההזמנה.
3. Update product quantity in periodic order – עדכון כמות של מוצר כלשהו בהזמנה תקופתית.
4. Update supplier periodic order- עדכון שליחת ההזמנה לספק אחר בהינתן מספר מזהה של ההזמנה ושל הספק החדש. יתאפשר רק במידה והספק החדש מספק את המוצרים בהזמנה.
5. Return – חזרה לתפריט הקודם.
6. Exit – יציאה מהמערכת.

מסך Supplier contracts management

ניהול חוזי הספקים תחת הסניף הוא גם ברשות מנהל הסניף וגם ברשות המחסנאי, לכן לשניהם יפתח מסך זה לפי ההרשאות. במסך זה המערכת תציג למשתמש פעולות אפשריות על החוזים של הספקים מול הסניף.

1. Add contract- הוספת חוזה לספק הקיים במערכת מול הסניף. המשתמש יתבקש לבחור את קטגוריות המוצרים איתם יעבוד הספק מול הסניף.
2. Remove contract – מחיקת חוזה קיים של ספק מול הסניף.
3. Add product to contract- הוספת מוצר לרשימת המוצרים בחוזה מול הסניף, כלומר הוספה של מוצר חדש שהספק מולו החוזה המבוקש יספק לסניף. המוצר שנוסיף יהיה מוצר קטלוגי של ספק, לכן אם לא קיים מוצר כללי בסופר שתואם לו, המערכת תבקש להזין פרטים על מנת ליצור מוצר כזה.
4. Remove product from contract- הסרת מוצר מרשימת המוצרים בחוזה מול הספק.
5. Add category to contract- הוספת קטגוריה לרשימת הקטגוריות המוגדרות בחוזה של הספק מול הסניף.

6. Remove category from contract- הסרת קטגוריה מרשימת הקטגוריות המוגדרות בחוזה של הספק מול הסניף.

7. Cost Engineering- פונקציונליות הקשורה לכתב הכמויות של הספק עם הסניף.

8. Return – חזרה לתפריט הקודם.

9. Exit – יציאה מהמערכת.

הערה- הפעולות יתאפשרו רק במידה והספק קיים במערכת, ויש לו חוזה עם הסניף.

מסך Supplier cost engineering

במסך זה המערכת תציג למשתמש פעולות אפשריות על כתב הכמויות של הספקים מול הסניף.

1. Add cost engineering- הוספת כתב כמויות לחוזה הספק מול הסניף.

2. Remove cost engineering- הסרת כתב כמויות לחוזה הספק מול הסניף.

3. Add product- הוספת מוצר לכתב כמויות, על המוצר להיות חלק מרשימת המוצרים בחוזה של הסניף מול הספק.

4. Remove product- הסרת מוצר מכתב הכמויות מול הספק.

5. Update Minimum Quantity- עדכון הכמות המינימלית ממנה תינתן הנחה למוצר נבחר בהזמנה כפי המוגדר בכתב הכמויות של הספק מול הסניף. במידה ופעולה זו תתבצע על מוצר שכבר קיים בהזמנה, הכמות המינימלית עבורו בכתב הכמויות תתעדכן לכמות שהוזנה (לא יתבצע חיבור בין הכמות הקיימת לחדשה).

6. Update sale price – עדכון המחיר החדש של מוצר נבחר לאחר ההנחה המוגדרת בכתב הכמויות של הספק מול הסניף.

7. Return – חזרה לתפריט הקודם.

8. Exit – יציאה מהמערכת.

Human Resources management מסך

המערכת תציג למנהל כוח אדם פונקציונליות הקשורה לניהול העובדים של הסניף. יתאפשרו הפעולות הבאות:

1. Manage workers-

2. Manage workers availability-

3. Mange schedule-

4. Return – חזרה לתפריט הקודם.

5. Exit – יציאה מהמערכת.

Manage Workers מסך

יוצגו האפשרויות האות בקשר לניהול העובדים:

1. Display workers - הצגת כל העובדים של הסניף.
2. Add worker - הוספת עובד חדש.
3. Add driver - הוספת נהג חדש.
4. Remove worker - הסרת עובד.
5. Edit worker - עריכת פרטי עובד קיים.
6. Return – חזרה לתפריט הקודם.
7. Exit – יציאה מהמערכת.

מסך Manage Schedule

יוצגו האפשרויות הבאות בקשר לניהול המשמרות:

8. Display weekly schedule - הצגת המשמרות השבועיות.
9. Construct shift - יצירת משמרת לפי אילוצי עובדים.
10. Remove shift - הסרת משמרת.
11. Return – חזרה לתפריט הקודם.
12. Exit – יציאה מהמערכת.

Construct Shift Schedule

1. Add position – הוספת עמדת עבודה למשמרת.
2. Add worker - הוספת עובד למשמרת.
3. Remove position - הסרת עמדת עבודה למשמרת.
4. Remove worker - הסרת עובד ממשמרת.
5. Submit shift – הגשת משמרת ושמירתה.
6. Return – חזרה לתפריט הקודם.
7. Exit – יציאה מהמערכת.

מסך Logistic management

המערכת תציג למנהל הלוגיסטי פונקציונליות הקשורה לניהול הלוגיסטי של הסניף, בכל הקשור למשאיות ולהובלות. יתאפשרו הפעולות הבאות:

1. Create truck – הוספת משאית חדשה לעבודה עם הסניף.
2. Remove truck – הסרת משאית מהעבודה עם הסניף.
3. Display truck details - הצגת פרטי המשאיות.

4. Display transport details - הצגת פרטי ההובלות.
5. Book transport for pending orders - ניסיון נוסף לתיאום הובלה להזמנה שנכשלה (מהסיבות המפורטות במסמך הדרישות). במידה ואין כאלו, תוצג הודעה למשתמש.
6. Return – חזרה לתפריט הקודם.
7. Exit – יציאה מהמערכת.

פירוט תהליך האתחול האוטומטי

המערכת מאותחלת על סניף אחד הנקרא id (1=Initial branch).
הסניף ההתחלתי כולל שבעה עובדים מתוכם שלושה נהגים בעלי סוגי רישיון שונים, ניתן להציג פרטים אלו על ידי בחירת פעולה 1 (ניהול עובדים) מתפריט ההפעלה של מערכת עובדים ולאחר מכן בחירת פעולה 1 (הצגת עובדים).
כמו כן המערכת כוללת שש משמרות בוקר בתאריכים:

24/06/2020, 01/07/2020, 08/07/2020, 15/07/2020, 22/07/2020, 29/07/2020

ובכל משמרת מאוישים התפקידים הבאים:

Position | workers

manager | {Sharon}
storage man | {Gil}
security guard | {Avi}
cashier | {Bob}

בנוסף, מוזן במערכת זמינות העובדים הקיימים למשמרות בתאריכים אלו:
Gil, Sharon, Bob, Avi, Dani, Gadi, Moshe
כאשר Dani, Gadi, Moshe נהגים, ואם וכאשר תיווצר הובלה אחד מהם ישובץ למשמרת הרצויה.

כמו כן קיימות במערכת שבע משאיות. ניתן להציג את הפרטים של נתונים אלו על ידי בחירת פעולה 3 מתפריט ההפעלה של ניהול לוגיסטי וכן לבצע הזמנות של הובלה עם מידע זה.

- License plate: "12-L8", Model: "XXX", Driver license: "C4", net weight: 1000, max weight: 1800
- License plate: "17-LD", Model: "X23", Driver license: "C1", net weight: 1050, max weight: 2260
- License plate: "J0-38", Model: "1X6", Driver license: "C", net weight: 700, max weight: 1500
- License plate: "12-23FF", Model: "XXL8", Driver license: "C1", net weight: 1000, max weight: 2600
- License plate: "17-45LD", Model: "X24", Driver license: "C1", net weight: 1050, max weight: 3260
- License plate: "J0-38AV", Model: "1X6ZA", Driver license: "C", net weight: 700, max weight: 100

License plate: "12345678", Model: " XX32", Driver license: " C4", net weight: 1000, -
max weight: 2550

המידע המאותחל כולל שלוש קטגוריות בסניף ההתחלתי בהיררכיה הבאה (בסוגריים - id):

- Hygiene (1)
 - Toilet paper (2)
 - 30 units (3)
 - Shampoo (4)
 - 500ml (5)
 - 750ml (6)
 - Meet&Fish (7)
 - Meet (8)
 - 1/2kg (10)
 - 1kg (11)
 - Fish (9)
 - 1/2kg (12)
 - 1kg (13)

והמוצרים הכלליים בסניף ההתחלתי (בסוגריים - כמות):

- Toilet paper double layer 30u, gp ID : 100 (21) , category id: 3
- Crema shampoo for men 500ml, gp ID : 101 (6) , category id: 5
- Dove shampoo for women 500ml, gp ID: 102 (6) , category id: 5
- Crema shampoo for men 750ml, gp ID: 103 (6) , category id: 6
- בחוסר Moosh packed ground meet 1/2kg, gp ID: 104 (4) , category id: 12 //
- בחוסר Moosh packed ground meet 1kg, gp ID: 201 (0) , category id: 13 //
- בחוסר Lakerda 1/2kg semi-fresh, gp ID: 202 (0) , category id: 12 //
- בחוסר Merluza 1/2kg semi-fresh, gp ID: 203 (0) , category id: 12 //
- בחוסר Merluza 1kg semi-fresh, gp ID: 204 (0) , category id: 13 //

הספק halavi-lee

- supplier Name: halavi-Lee
- adress: ringelbloom 97, beer-sheva
- email: halavi@gmail.com
- phone Number: 08- 1234567
- id: 1
- bank Account Num: 0975635
- payment: CreditCard
- contacts Name: (Moshe, Rache

- type - self delivery

-

החווה מול הספק עבור הסניף ההתחלתי-

- קטגוריות: Meat , Hygiene
- מוצרים:

1. Toilet paper double layer 30u, catalog ID: 10 , supplier price : 18.5
 2. Crema shampoo for men 500ml, catalog ID : 9, supplier price : 15.5
 3. Dove shampoo for women 500ml , catalog ID : 11 , supplier price : 15.5
 4. Crema shampoo for men 750ml, catalog ID : 12 , supplier price : 22.0
 5. Moosh packed ground meet 1/2kg, , catalog ID : 13 , supplier price : 30.0
- //בחוסר (שים לב- מוצר המשותף לשני הספקים)

כתב כמויות מול הספק:

בכתב הכמויות מוגדר כי בהזמנה של מעל 100 מוצרים מסוג "milk" מחיר המוצר החדש לאחר ההנחה יהיה 5 שקלים.
מוגדר כי בהזמנה של מעל 500 מוצרים מסוג "yogurt" מחיר המוצר החדש לאחר ההנחה יהיה 11 שקלים.

הספק niceToMeat

- supplierName: niceToMeat
- adress: mesada 37, beer-sheva
- email: niceToMeat@gmail.com
- phoneNumber: 08- 7594456
- id: 2
- bank Account Num: 09754432
- payment: byCreditCard

- contacts Name: (Yossi)

- type - self delivery

החווה מול הספק עבור הסניף ההתחלתי-

- קטגוריות: Fish , Meat

- מוצרים:

1. Moosh packed ground meet 1/2kg , catalog ID : 20 , supplier price : 32.5

//בחוסר

2. Moosh packed ground meet 1kg, catalog ID : 24, supplier price: 40 **//בחוסר**

3. Lakerda 1/2kg semi-fresh, catalog ID: 21 , supplier price: 10 **//בחוסר**

4. Merluza 1/2kg semi-fresh, catalog ID: 22, supplier price: 9.5 **//בחוסר**

5. Merluza 1kg semi-fresh, catalog ID: 23 , supplier price : 15.5 **//בחוסר**

הזמנה תקופתית-

המערכת מאותחלת הזמנה תקופתית לימי ד' מהספק "halavi-lee" (מספר מזהה 1). בהזמנה יש 10 מוצרים

מסוג-3 : category id Toilet paper double layer 30u, gp ID : 100 (21)

נספח

תרחישים בהתאם למידע מאותחל –

תרחיש דו"ח חוסרים- הוצאת הזמנה- קבלת הזמנה ועדכון מלאי:

- בעת הנפקת דו"ח חוסרים, יופיעו חמשת המוצרים המסומנים בחוסר.
- נשים לב שישנו מוצר Moosh packed ground meet 1/2kg המסופק ע"י שני הספקים. לכן בהוצאת דו"ח חוסרים ישלחו 2 הזמנות חוסרים שונות, מכיוון שייבחר הספק הזול ביותר עבור כל מוצר, כלומר מי שספק את המוצר יהיה halavi-lee.
- הספק ID=2 niceToMeat הוא ספק ימים קבועים ומספק את מוצריו בימי חמישי. כלומר ההזמנה תישלח בצורה מיידיית (ללא הובלה- בהתאם לסוג הספק והפירוט בדרישות) , אך לא יתאפשר לקבל אותה עד יום חמישי.

תרחיש הזמנה תקופתית- תיאום הובלה:

- בתרחיש האתחול מתואמת הזמנה תקופתית ליום רביעי, מספק halavi-lee ID. נקבעו משמרות 5 שבועות קדימה לימי רביעי ומתואמים נהגים ומשאיות, לכן במעבר של המערכת ליום שלישי, תישלח ההזמנה לספק (יום לפני בהתאם לדרישות) ובקשה להובלה שתתואם ליום רביעי. המערכת תאפשר לקבל את ההובלה ע"י המחסנאי ותעדכן את המלאי רק ביום רביעי אליו מיועד המשלוח.
- במידה והמערכת מציגה הודעה שלא ניתן לתאם הובלה, על המנהל הלוגיסטי לבקש ממנהל כוח אדם ליצור משמרת לשבוע הקרוב בו תישלח ההובלה, במשמרת יש לאייש מנהל משמרת, מחסנאי, ולהזין זמינות של נהג באותה משמרת.
- לאחר תיאום ההובלה, המנהל הלוגיסטי יוכל לראותה בהדפסת כל ההובלות.

הערה- כל המידע מאותחל בסניף שנקרא (id=Initial branch), כלומר- מוצרים, קטגוריות, חוזים. מלבד הספקים שכאמור שייכים לכל הרשת.

כלים וספריות שבהם השתמשנו לאורך הפיתוח :

1. Ormlite - ספרייה למתודולוגיית ORM בעבודה עם DB

2. Sqlite-jdbc-3.30.1

