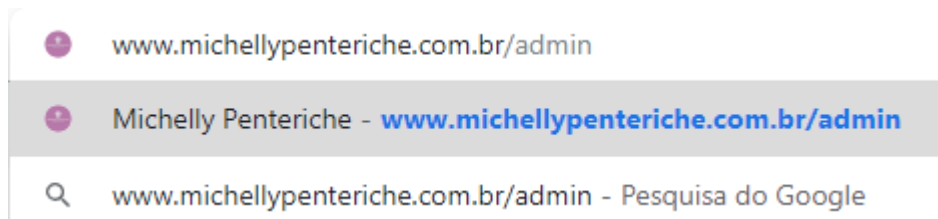


## Manual de usuário – Site Michelly Penteriche

- **Acesso área administrativa**

Para acessar o site e ter acesso às funções administrativas digitar no navegador a url:

[www.michellypenteriche.com.br/admin](http://www.michellypenteriche.com.br/admin)

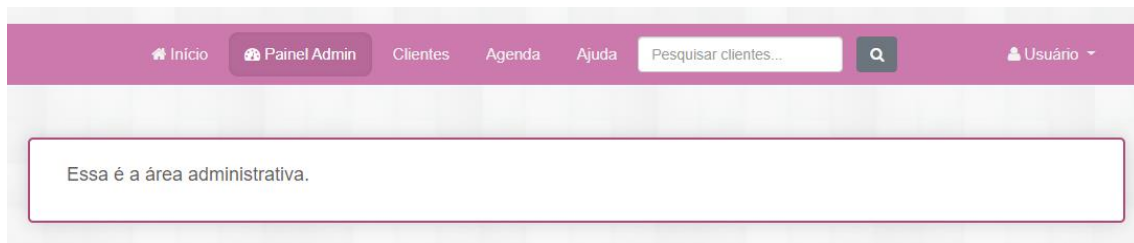


Nessa página digitar o login:

Nome de usuário e senha e clicar em Acessar

A imagem mostra a interface de login da "Área Administrativa". No topo, o título "Área Administrativa" está em uma fonte grande e cor-de-rosa, com uma linha decorativa curta abaixo dele. Abaixo do título, há dois campos de entrada: "Digite seu e-mail" com o endereço "michellypenteriche@gmail.com" e "Senha" com caracteres ocultos por pontos. Abaixo dos campos, há um botão verde com o texto "✓ Acessar".

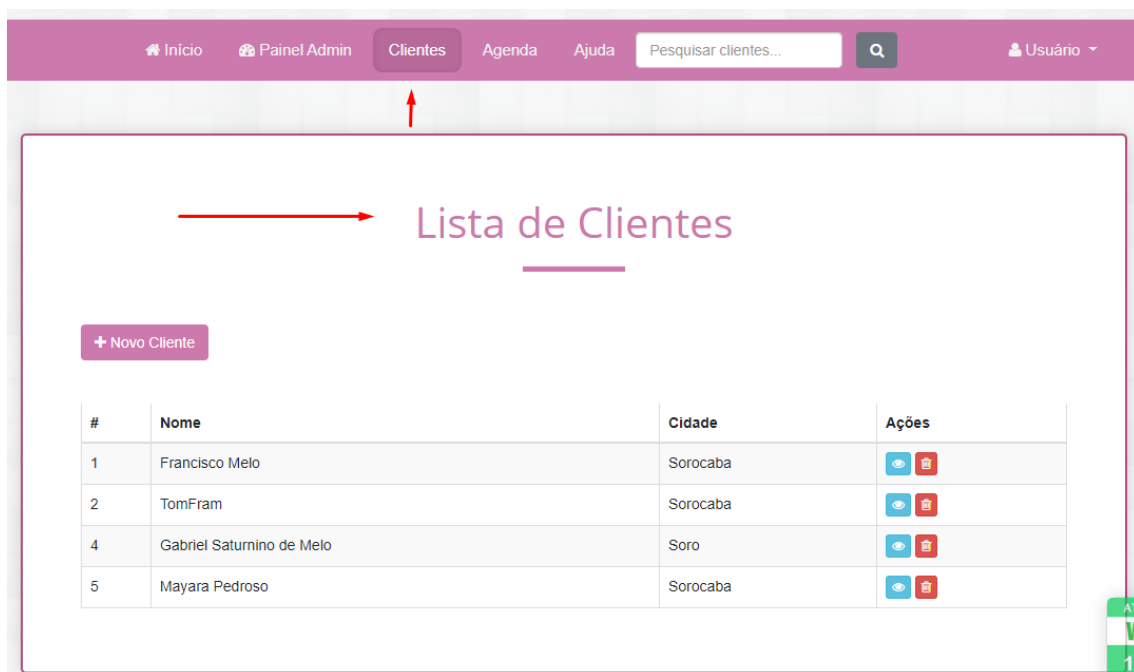
Após o login terá acesso aos seguintes menus:



- **Cadastro de clientes**

Para cadastro e visualização de cliente clique no menu **Clientes**

Nessa tela irá aparecer todos os clientes cadastrados no site



- **Pesquisa de clientes**

Para pesquisar um cliente específico clique em Pesquisar clientes



Irá aparecer todos os dados da cliente cadastrados



<

>

Hoje

novembro 2019

Mês

Semana

Dia

Compromissos

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
27	28	29	30	31	1	2
				00 Mayara		
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
					14 Palestra	08 Reuniao 1
					20 Mayara Pedroso	10 Reuniao 3
						11 Reuniao 4
24	25	26	27	28	29	30
	10 Reuniao	09 Mayara Pedroso	15:30 Evento 5	10 Reuniao 8	00 Reflexoterapia	00 Mayara
		11 Francisco Antoni		13 Francisco Antoni		

Para fazer um agendamento clique no dia que for agendar e digite o nome do cliente, selecione a cor desejada, dia e horário e clique em **Cadastrar**

novembro 2019

Mês

Cadastrar Consulta

×

Cliente

Mayara

Cor

Laranja

▼

Data Inicial

10/12/2019 10:30:00

Data Final

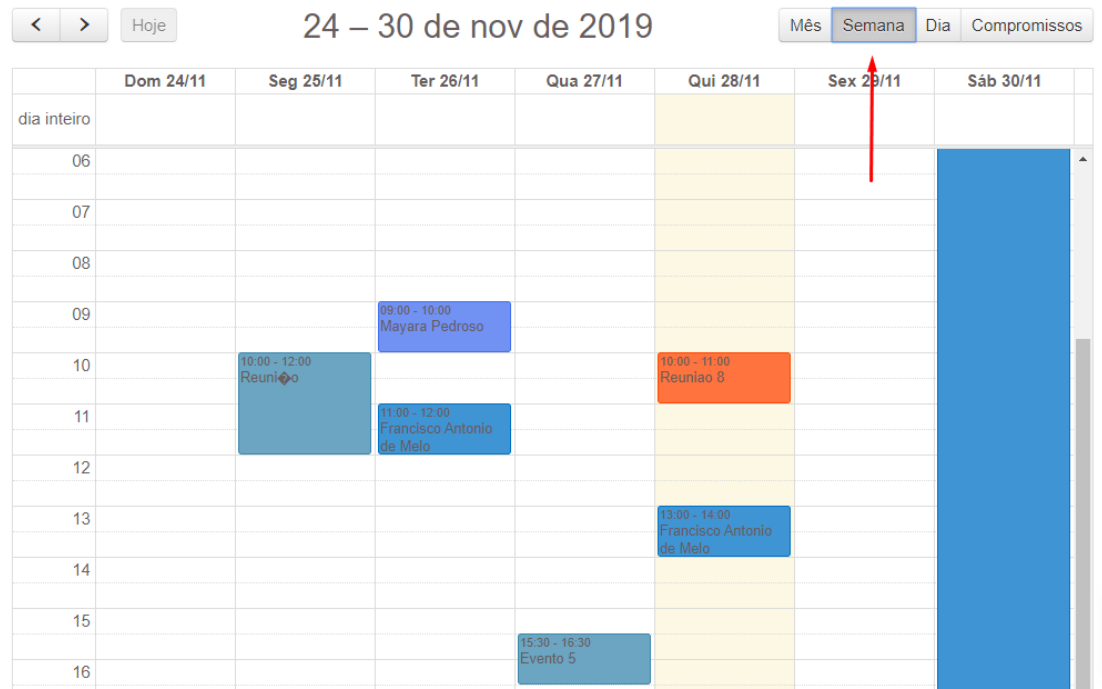
10/12/2019 11:30:00

Cadastrar

O Evento Cadastrado com Sucesso

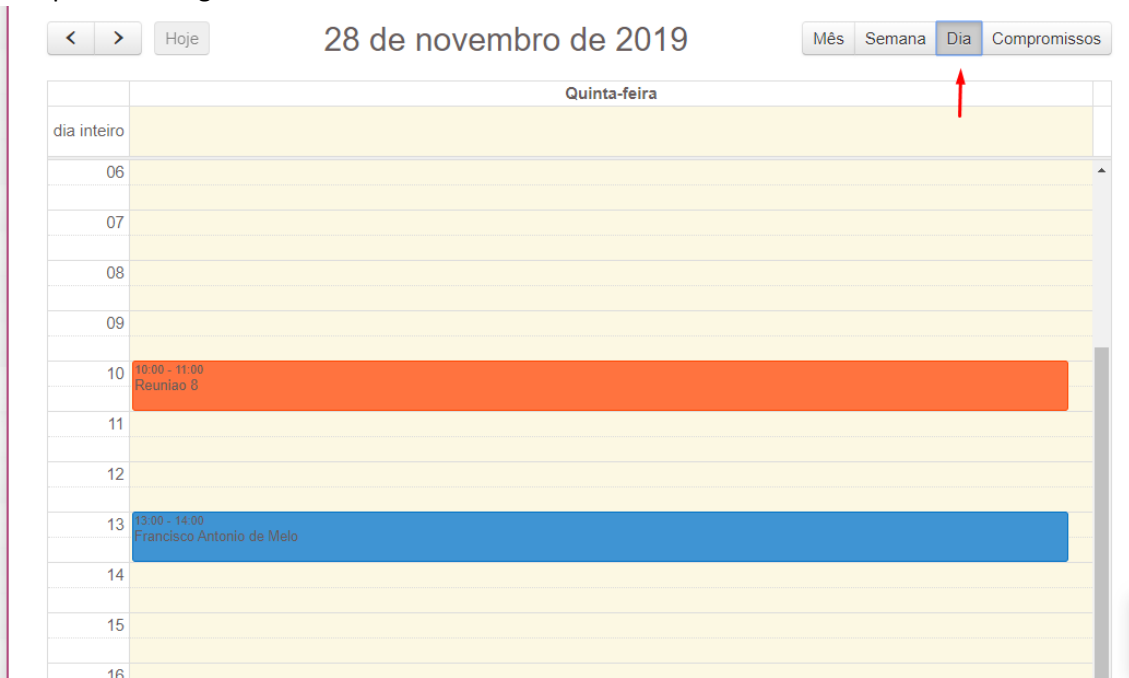
Clicando no menu Semana

Irá aparecer os agendamentos da semana



Clicando no menu dia

Irá aparecer os agendamentos do Dia



Clicando no menu compromissos

Irá aparecer os compromissos do dia

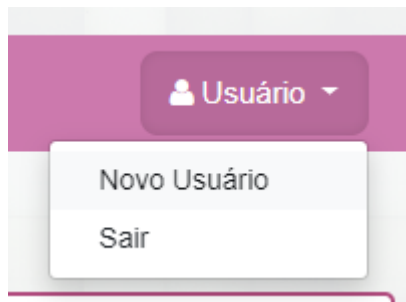


Para obter ajuda a navegação do site, clique no menu ajuda e tenha acesso ao Manual do usuário



- **Cadastro de novo administrador**

Após fazer o login com um usuário já cadastrado, clique no meu Login e clique no menu Novo usuário



Digite os dados solicitados e clique em Salvar

Nome

Email  Senha

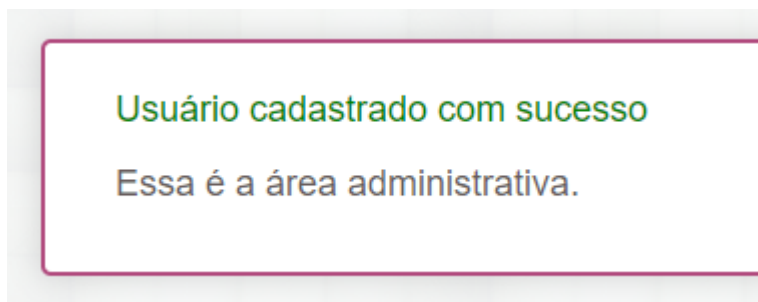
Endereço

Complemento

Cidade  Estado  CEP

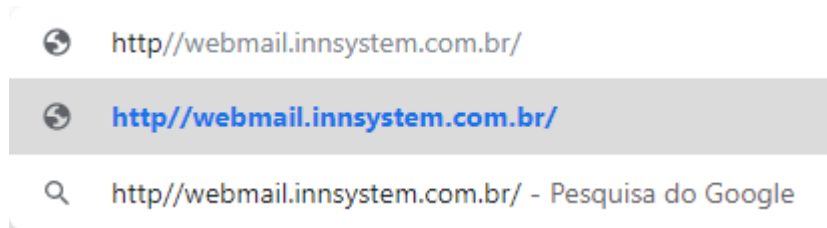
Nível de Acesso

Após clicar em salvar, aparecerá a seguinte mensagem de cadastro concluído





- **Acesso ao WebMail**

Para acessar o webmail digite no navegador o url [webmail.innsystem.com.br](http://webmail.innsystem.com.br)




Digite o nome o e mail e senha de acesso


 O token de segurança não está na sua solicitação.



Endereço de email

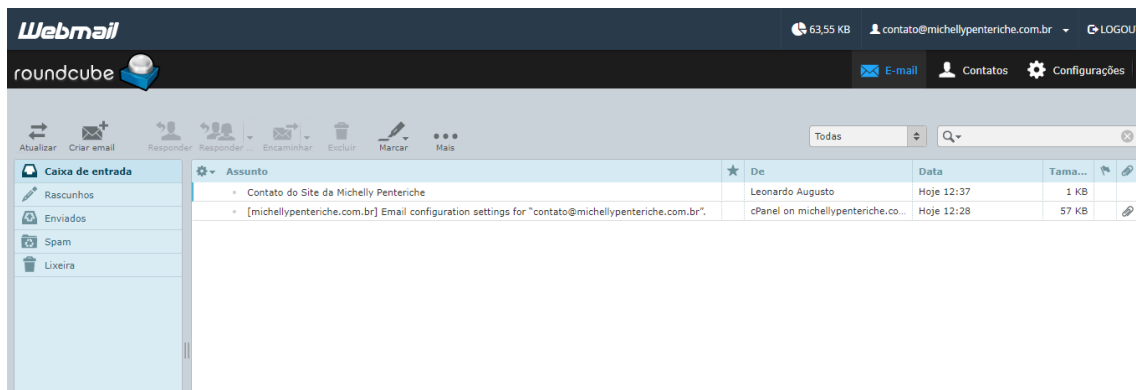


Senha



Login

Tendo assim acesso aos e mails enviados dos clientes diretamente do site





Qualquer dúvida entrar em contato com a equipe VFM Solutions



Francisco Melo 15 99637-4285  
Mayara Pedroso 15 99128-6007  
Vinicius Pires 15 99107-7339

TCC - Desenvolvimento de Sistemas  
Etec Fernando Prestes 2019

