

Software Engineering

4. Übung

Requirements Engineering
Anforderungsanalyse

Aufgabe

- Es soll ein System zur kollaborativen Verwaltung von Terminen entwickelt werden.
- Sie bekommen vom Auftraggeber eine (textuelle) Beschreibung des gewünschten Funktionsumfangs.
- Sie haben die Aufgabe auf Basis der (informalen) Beschreibung ein (formales) Use Case Modell zu erstellen.

Teilschritt 1: Akteure erkennen

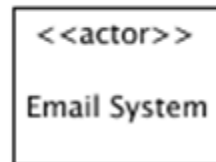
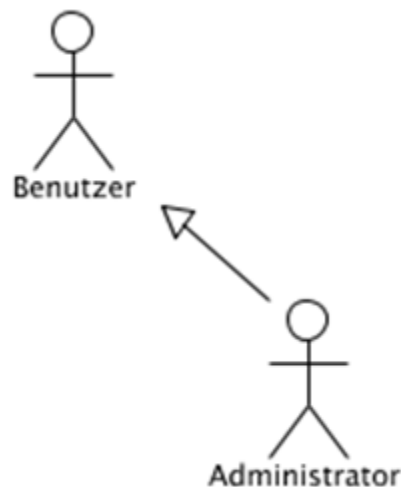
- Identifizieren Sie die im Text genannten Akteure.
- Unterscheiden Sie zwischen menschlichen Akteuren und externen Systemen. Finden und modellieren Sie ggf. Generalisierungsbeziehungen zwischen Akteuren!



Teilschritt 1: Akteure erkennen

Auffinden von Akteuren. Vorschlag:

„Zu diesem Zweck müssen solche Personen, die im Folgenden als Benutzer bezeichnet werden, dem System bekannt sein und jedem Termin explizit zugeordnet werden.“



„durch das Versenden von E-Mails.“

„Privilegierte Benutzer haben die Möglichkeit auch die Termine andere Benutzer zu editieren und zu löschen“

Teilschritt 2: Funktionen erkennen

Unterstreichen Sie im Text Teilsätze, die Funktionen des Systems bezeichnen (Use Cases)

Teilschritt 2: Funktionen erkennen

Das System ist ein mehrbenutzerfähiges Terminkalenderprogramm. Die Hauptaufgabe besteht in der Verwaltung von Terminen und in der rechtzeitigen Benachrichtigung aller von einem herannahenden Termin betroffenen Personen durch das Versenden von E-Mails. Zu diesem Zweck müssen solche Personen, die in Folgenden als Benutzer bezeichnet werden, dem System bekannt sein und jedem Termin explizit zugeordnet werden.

Benutzer benachrichtigen

E-Mail versenden

Teilschritt 2: Funktionen erkennen

Das Programm unterstützt Jahres-, Monats-, Wochen-, und Tagesansichten, wie sie von gedruckten Taschenkalendern her bekannt sind. In allen Ansichten können einzelne Termine so dargestellt werden, dass der Betrachter Datum, Zeit und Beschreibung eines jeden Termins eruieren kann, entweder durch unmittelbares Ablesen vom Bildschirm oder durch Auswahl („Anklicken“) eines Termins und Abfragen der zugehörigen Details. In den genannten Ansichten ist es auch möglich Termine einzutragen bzw. vorhandene Termine zu ändern oder zu löschen.

Ansicht auswählen

Termin abfragen

Termin erfassen

Termin editieren

Termin löschen

Teilschritt 2: Funktionen erkennen

Jeder Benutzer kann grundsätzlich die Terminkalender aller anderen Benutzer einsehen. Privilegierte Benutzer haben die Möglichkeit auch die Termine anderer Benutzer zu editieren und zu löschen sowie die Benutzerkonten der anderen Benutzer zu sperren und zu entfernen.

Benutzerkonto sperren

Benutzerkonto löschen

Teilschritt 3: Modellieren

Erstellen Sie ein Use Case Diagramm. Tragen Sie die im letzten Schritt identifizierten Use Cases ein und verbinden Sie diese mit den zugehörigen Akteuren. Modellieren Sie ggf. auch Beziehungen zwischen Use Cases.



Teilschritt 3: Modellieren

Vorschlag:

