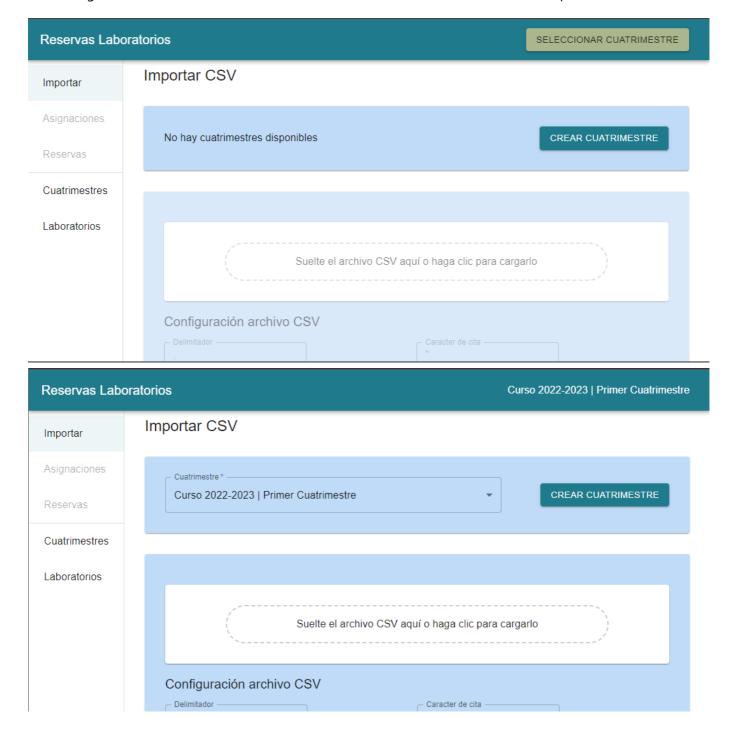
Manual de Usuario

Página de Importar

Crear un Cuatrimestre

Para crear un cuatrimestre, tienes dos opciones:

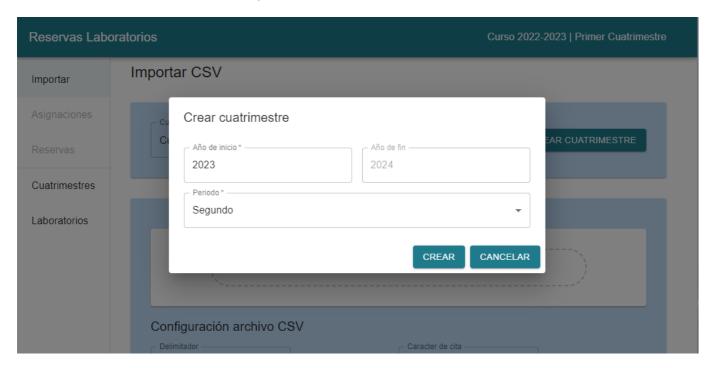
- 1. Haz clic en el botón "CREAR CUATRIMESTRE" en la página de importar.
- 2. Si ya tienes un cuatrimestre seleccionado, selecciona el nombre del cuatrimestre en la barra superior y luego haz clic en el botón "SELECCIONAR CUATRIMESTRE" en la misma barra superior.



En cualquiera de los casos anteriores, se abrirá un diálogo que te permite ingresar la información del nuevo cuatrimestre:

- Año (4 dígitos).
- Selecciona entre dos opciones de periodos: primero o segundo.

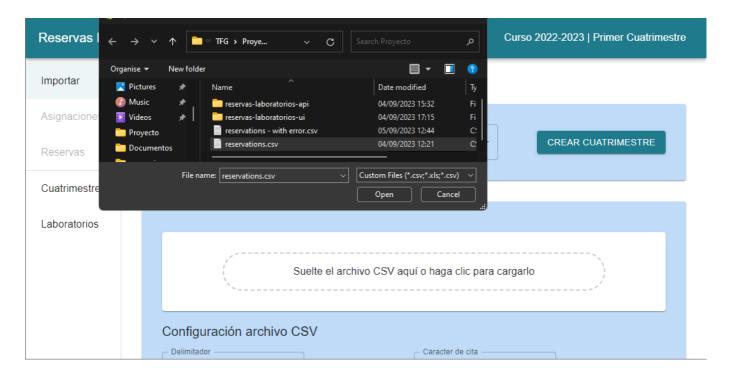
Haz clic en "CREAR" para crear el nuevo cuatrimestre y seleccionarlo como cuatrimestre activo. Si deseas cancelar la creación del cuatrimestre, haz clic en "CANCELAR". Si los datos ingresados son incorrectos o ya existen, se mostrarán los errores correspondientes.



Importar Reservas desde un Archivo CSV

Una vez que tengas un cuatrimestre seleccionado, podrás importar reservas desde un archivo CSV.

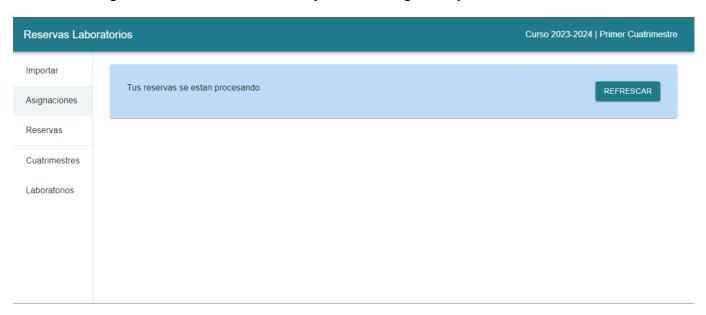
• **Subir Archivo CSV**: Para cargar reservas, haz clic en la sección de "Importar archivo CSV" en la página de importar o arrastra el archivo CSV y suéltalo en la caja de carga.



- Configura el Delimitador y el Carácter de Cita: Puedes cambiar la configuración del delimitador y el carácter de cita en los dos campos ubicados debajo del bloque de subida de archivo. Asegúrate de que coincidan con el formato de tu archivo CSV.
- Carga de Reservas: Una vez que hayas cargado el archivo CSV y configurado los parámetros, el sistema comenzará a cargar las reservas de laboratorios. Al finalizar, recopilará la lista de laboratorios preferentes y verificará que existen en el sistema, de lo contrario, crearán automáticamente los laboratorios faltantes con los valores de la reserva correspondiente.

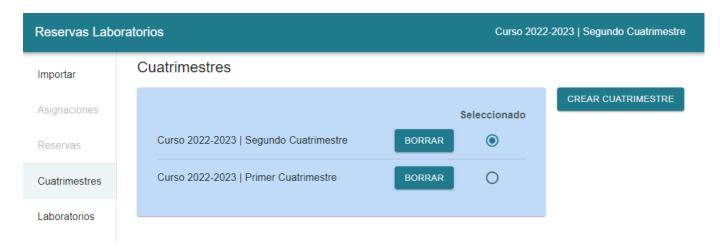
Validación de Datos:

- Si hubiera algún error en el formato del CSV o los datos fueran incorrectos, la aplicación mostrará los errores por fila en la lista de reservas. Debes corregir los errores antes de continuar.
- En caso de no haber errores, la aplicación te redirigirá automáticamente a la página de asignaciones, donde comenzará la ejecución del algoritmo y mostrará el estado de la tarea.



En la página de cuatrimestres, puedes realizar las siguientes acciones:

- **Crear un Cuatrimestre**: Para crear un nuevo cuatrimestre, sigue las instrucciones mencionadas en la sección correspondiente.
- Cambiar la Selección de Cuatrimestre: Puedes cambiar la selección de cuatrimestre utilizando el "radio button". Simplemente selecciona el cuatrimestre que desees en la lista y este se activará como cuatrimestre actual.



- **Borrar un Cuatrimestre**: Si deseas eliminar un cuatrimestre, ten en cuenta que esto también eliminará todas las reservas y asignaciones relacionadas con ese cuatrimestre. Para hacerlo, sique estos pasos:
 - 1. Haz clic en el cuatrimestre que deseas borrar en la lista.
 - 2. Se abrirá un diálogo de confirmación.
 - 3. Puedes elegir entre "Cancelar" para abortar la operación o "Confirmar" para borrar el cuatrimestre y todas las entidades relacionadas.



Recuerda que estas acciones son importantes y pueden afectar la información de tu aplicación, así que úsalas con cuidado.

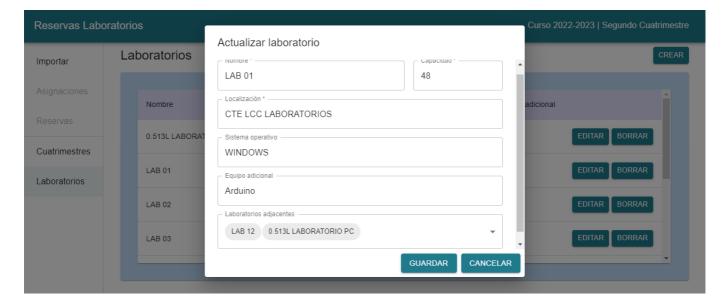
Página de Laboratorios

En la página de laboratorios, puedes realizar las siguientes acciones:

Crear Laboratorios Nuevos

Para crear un nuevo laboratorio, sigue estos pasos:

- 1. Haz clic en el botón "Crear Laboratorio Nuevo". Se abrirá un diálogo con los siguientes campos obligatorios:
 - o Nombre*.
 - o Capacidad* (número).
 - Localización* (puedes seleccionar una existente o crear una nueva).
 - Sistema Operativo (puedes seleccionar uno existente o crear uno nuevo).
 - o Equipo Adicional (puedes seleccionar uno existente o crear uno nuevo).
 - Laboratorios Adyacentes (puedes seleccionar uno o varios laboratorios existentes). Ten en cuenta que este campo creará una relación bidireccional entre los laboratorios seleccionados.



- 2. Completa los campos con la información relevante.
- 3. Haz clic en "Guardar" para crear el nuevo laboratorio. El laboratorio se añadirá a la lista de laboratorios disponibles.

Editar Laboratorios

Para editar un laboratorio existente, sigue estos pasos:

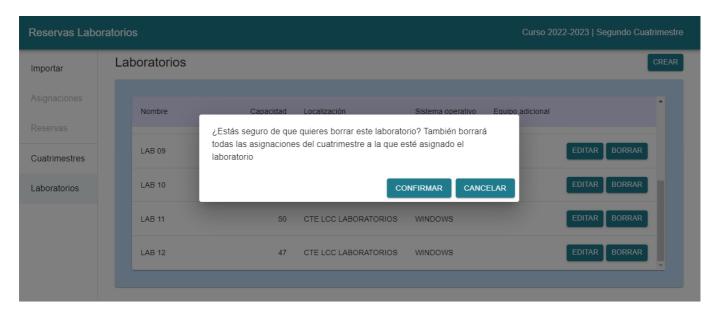
- 1. Haz clic en el laboratorio que deseas editar en la lista de laboratorios.
- 2. Se abrirá un diálogo con los campos rellenados con los datos del laboratorio existente.
- 3. Realiza las modificaciones necesarias en los campos.
- 4. Haz clic en "Guardar" para actualizar la información del laboratorio.

Borrar Laboratorio

Si deseas eliminar un laboratorio, sigue estos pasos:

1. Haz clic en el laboratorio que deseas borrar en la lista de laboratorios.

2. Se abrirá un diálogo de confirmación.



3. Puedes elegir entre "Cancelar" para abortar la operación o "Confirmar" para borrar el laboratorio. Ten en cuenta que esta acción no se puede deshacer y eliminará permanentemente el laboratorio y sus relaciones.

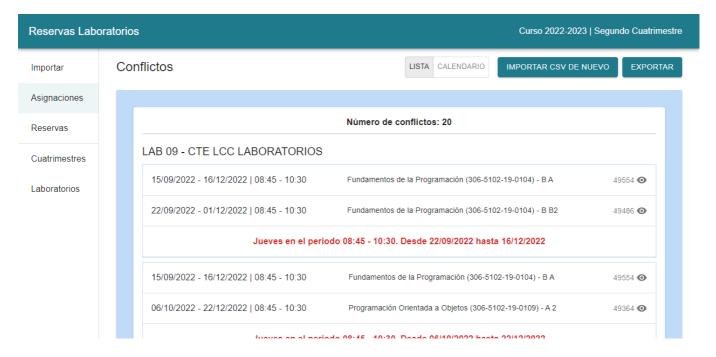
Recuerda que estas acciones son importantes y pueden afectar la configuración de laboratorios en tu aplicación, así que úsalas con cuidado.

Página de Conflictos

En la página de Conflictos podrás ver una lista de conflictos relacioandos al semestre seleccionado, luego puedes realizar las siguientes acciones:

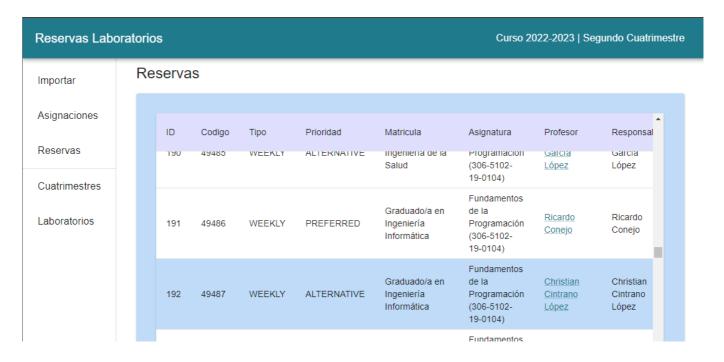
Exportar la Lista de Asignaciones

Para exportar la lista de asignaciones, haga clic en el botón "EXPORTAR". Se descargará un archivo con la lista de asignaciones en un formato específico.

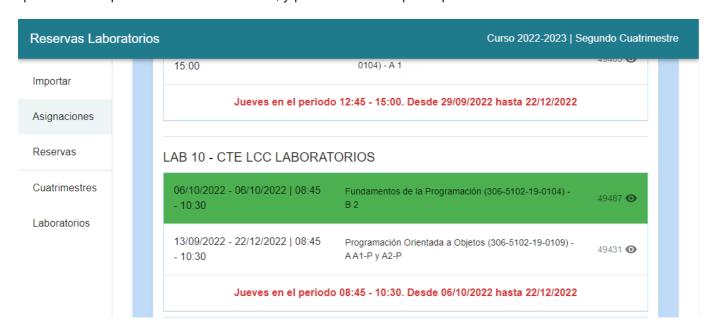


Ver la Reserva en Detalles

Para ver más detalles sobre una de las reservas de un conflicto específico, haz clic en el código con el icono lateral derecho correspondiente en la lista de conflictos. Se te redirigirá a la página de reservas, donde se resaltará esa reserva.



Además, habrán conflictos donde una o ambas reservas tienen un color de fondo verde. Estas son reservas que tienen el tipo de reserva "Alternativo", y por lo tanto son que se pueden solventar con más facilad.



Volver a Importar

Si deseas volver importar un nuevo archivo CSV, sigue estos pasos, haz clic en "IMPORTAR CSV DE NUEVO". Se te redirigirá a la página de importar, donde puedes importar el archivo de nuevo.

Cambiar a la Vista de Calendario

Para cambiar a la vista de calendario y ver las asignaciones en formato de tabla, sigue estos pasos:

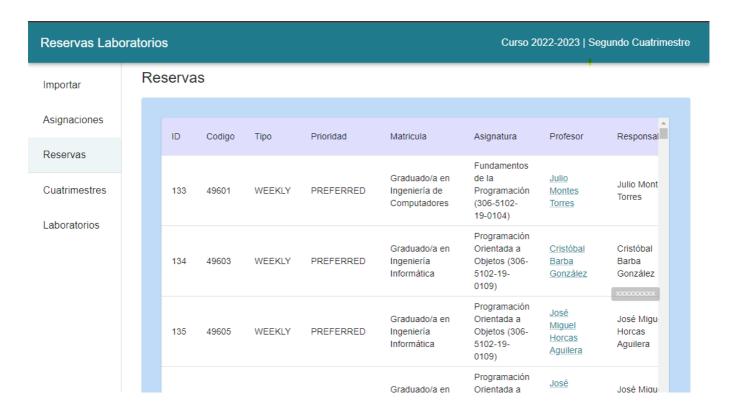
- 1. Pulsa el interruptor correspondiente para cambiar a la vista de calendario.
- 2. En la tabla, verás los días de lunes a viernes de una semana y el laboratorio seleccionado. Las franjas horarias en azul representan una asignación, mientras que las franjas en rojo indican que hay dos o más asignaciones para esa misma franja (conflicto).



Página de Reservas

En la página de Reservas, puedes ver la tabla de reservas correspondiente al cuatrimestre seleccionado. La tabla mostrará información relevante sobre cada reserva.

Se puede hacer click sobre el campo de profesor asociado a una reserva. Esto abrirá el cliente de correo predeterminado de tu sistema con la dirección de correo. Además, si dejas el cursor sobre el nombre del responsable, se mostrará un "tooltip" con el telefono de dicho responsable.



Endpoint Swagger del Back-End

En este punto de acceso puedes cambiar las propiedades de configuración del algoritmo genético para ajustar el comportamiento del sistema. Esto puede incluir configuraciones como la tasa de mutación, la población inicial, el número de generaciones, y más. Consulta la documentación del sistema para obtener detalles sobre cómo configurar estas propiedades y su impacto en el algoritmo genético.

Además, puedes realizar operaciones CRUD en diferentes entidades de la aplicación, dependiendo de las capacidades expuestas por el punto de acceso.

