



คู่มือการใช้งานระบบ

Excel Merge Tool

จัดทำโดย
ภูวดล อาจมิตร

วิธีการใช้งานระบบ

1. เลือกไฟล์ต้นทาง (Source File)


- เลือกไฟล์หรือลากไฟล์เข้ามายังช่อง Source File
- ไฟล์ที่เลือก ต้องมีชิตชื่อ “Act”
- โครงสร้างคอลัมน์ภายในชิตต้อง ตรงตามที่กำหนดในระบบ

2. เลือกไฟล์ปลายทาง (Target File)

- เลือกไฟล์หรือลากไฟล์เข้ามายังช่อง Target File
- ไฟล์ที่เลือก ต้องมีชิตชื่อ “D070” และ “D071”
- โครงสร้างคอลัมน์ภายในแต่ละชิตต้อง ตรงตามที่ระบบตั้งค่าไว้

3. กดปุ่ม “รวบรวมข้อมูลและดาวน์โหลด”

- ระบบจะทำการรวบรวมและอัปเดตข้อมูลอัตโนมัติ
- เมื่อการประมวลผลเสร็จสิ้น ระบบจะส่งออกไฟล์ที่ได้รับการอัปเดตให้ผู้ใช้งานดาวน์โหลดทันที


**Excel Merge Tool**
Smart Data Merging

Excel Merge Tool ช่วยรวมข้อมูลจากไฟล์ต้นทางและไฟล์ปลายทางอย่างถูกต้อง ลดขั้นตอนในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูล ลดความผิดพลาดจากการทำงานด้วยมือ

1

Source File

ไฟล์ต้นทางข้อมูล



เลือกไฟล์ หรือ ลากไฟล์มาวางที่นี่

รองรับไฟล์ .xls, .xlsx


1. PL PSTH 2025_V.2(New Retio).xlsx

ต้องมีชิต **Act**
ตำแหน่งคอลัมน์ต้องเหมือนกับตั้งค่าไว้

2

Target File

ไฟล์ปลายทาง



เลือกไฟล์ หรือ ลากไฟล์มาวางที่นี่

รองรับไฟล์ .xls, .xlsx

New5_Actual_Financial Statements and Related Info...

จะอัปเดตชิต **D070, D071**
ตำแหน่งคอลัมน์ต้องเหมือนกับตั้งค่าไว้

3

↓ รวบรวมข้อมูลและดาวน์โหลด