

# คู่มือการใช้งานระบบ

Excel Merge Tool

จัดทำโดย  
กุวดล อวัฒน์

# วิธีการใช้งานระบบ

## 1. เลือกไฟล์ต้นทาง (Source File)

- เลือกไฟล์หรือลากไฟล์เข้ามายังช่อง Source File
- ไฟล์ที่เลือก ต้องมีชื่อ “Act”
- โครงสร้างคอลัมน์ภายในชีตต้อง ตรงตามที่กำหนดในระบบ

## 2. เลือกไฟล์ปลายทาง (Target File)

- เลือกไฟล์หรือลากไฟล์เข้ามายังช่อง Target File
  - ไฟล์ที่เลือก ต้องมีชื่อ “D070” และ “D071”
  - โครงสร้างคอลัมน์ภายในแต่ละชีตต้อง ตรงตามที่ระบบตั้งค่าไว้
3. กดปุ่ม “รวมข้อมูลและดาวน์โหลด”
- ระบบจะทำการรวมและอปเปนข้อมูลอัตโนมัติ
  - เมื่อการประมวลผลเสร็จสิ้น ระบบจะส่งออกไฟล์ที่ได้รับการอปเปนให้ผู้ใช้งานดาวน์โหลดทันที

