

## 2025 年度 □ 部門 績效管理表

1/2

處級: 部門: ESL 姓名: 鍾德煥 目標訂定日期: 114 年 02月 11日 權 達 成 率(每季評核、上限為100%) 績效衡量指標 目標值 衡量方式 執行方案 目標異動 數 第一季 第二季 第三季 第四季 總分 Q1: PTP4L system application 應用開發 □ 新增 Q2: PTP4L system application Development and □ 刪除 100% 60% O3: DM9620 Platform PTP4L Demo 方案附件: □ 延期 Research 04: □ 新增 1. 協助同仁解決問題 内部技術支援 □ 刪除 100% Technical support 20% 引導同仁相關技術 (量產測試程式) □ 延期 □ 新增 1. 掌握關鍵技術 Tools and technical □ 刪除 技術文件建立 100% 10% 建立技術文件 □ 延期 documents 評核日期 合計 受評核人 每季審核簽名 總分 直屬主管

備註:1.績效目標應於年度開始前或新進人員報到時訂定完成,如有目標異動時,請於「目標未達成進度報告表」說明之。

- 2.權數意指各項績效衡量指標所占的比重,合計100%。
- 3.此績效管理得分占VIP部門、占研發人員及支援單位人員年底績效評核之60%,占QMD專案人員年底績效評核之40%,占參與專案人員年底績效評核之20%,主管可 視實際達成率之表現,配合提升組織績效給予核定得分調整分數(不超過5分)。
- 4.表格如不敷使用可自行增列。

<u>年初評核簽名</u> 一級主管: 直屬主管:

年底評核簽名 一級主管: 核定得分:

107-001A



## 2025 年度 □ 部門 績效管理表

2/2

處級:	部門:E			姓名:鍾德煥	目標訂定日期: 114 年 02月 11日								
績效衡量指標	目標值	衡量方式	權數	執行方案	達	成 率(	每季評核、」	上限為 100%	)	     目標異動			
					第一季	第二季	第三季	第四季	總分	日保共到			
內部教育訓練	100%	PPT/DOC	10%	1. PPT 文件建立與内訓						新增			
				2. 心得報告或授課分享						□ 刪除□ 延期			
										新增			
										<ul><li>□ 刪除</li><li>□ 延期</li></ul>			
										□ 新增			
										□ 刪除□ 延期			
										新增			
										<ul><li>□ 刪除</li><li>□ 延期</li></ul>			
每季審核簽名			評核日期						合計				
			受評核人										
			直屬主管						」 かいノリ				

備註:1.績效目標應於年度開始前或新進人員報到時訂定完成,如有目標異動時,請於「目標未達成進度報告表」說明之。

- 2.權數意指各項績效衡量指標所占的比重,合計100%。
- 3.此績效管理得分占VIP部門、占研發人員及支援單位人員年底績效評核之60%,占QMD專案人員年底績效評核之40%,占參與專案人員年底績效評核之20%,主管可 視實際達成率之表現,配合提升組織績效給予核定得分調整分數(不超過5分)。
- 4.表格如不敷使用可自行增列。

年初評核簽名 一級主管: 直屬主管:

年底評核簽名 一級主管: 核定得分:

107-001A