



聯傑國際股份有限公司

2025 年度

☐

部門

☒

個人

績效管理表

附表一

1/2

處級：

部門：ESL

姓名：孫竟萍

目標訂定日期：114 年 02月 11日

| 績效衡量指標 | 目標值 | 衡量方式 | 權數 | 執行方案 | 達成率（每季評核、上限為 100%） | | | | | 目標異動 |
|---|------|--------------------------|-----|--|--------------------|-----|-----|-----|----------|---|
| | | | | | 第一季 | 第二季 | 第三季 | 第四季 | 總分 | |
| 驅動應用開發 (NIC Linux PTP Driver) 方案附件： | 100% | Development and Research | 40% | Q1：DM9620 Linux PTP Driver Q2：DM9620 Linux PTP Driver Q3：DM9620 Platform PTP4L Demo Q4： | | | | | | <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 延期 |
| PTP4L Clock Sync Translator | 100% | Development and Research | 20% | Q1：PTP4L Clock Sync Translator Q2：PTP4L Clock Sync Translator Q3： Q4： | | | | | | <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 延期 |
| 內部技術支援 (量產測試程式) | 100% | Technical support | 20% | 1. 協助同仁解決問題 2. 引導同仁相關技術 | | | | | | <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 延期 |
| 每季審核簽名 | | | | 評核日期 | | | | | 合計 總分 | |
| | | | | 受評核人 | | | | | | |
| | | | | 直屬主管 | | | | | | |

- 備註：1.績效目標應於年度開始前或新進人員報到時訂定完成，如有目標異動時，請於「目標未達成進度報告表」說明之。
- 2.權數意指各項績效衡量指標所占的比重，合計100%。
- 3.此績效管理得分占VIP部門、占研發人員及支援單位人員年底績效評核之60%，占QMD專案人員年底績效評核之40%，占參與專案人員年底績效評核之20%，主管可視實際達成率之表現，配合提升組織績效給予核定得分調整分數(不超過5分)。
- 4.表格如不敷使用可自行增列。

年初評核簽名

一級主管：

直屬主管：

年底評核簽名

一級主管：

直屬主管：

核定得分：



聯傑國際股份有限公司

2025 年度

☐

部門

☒

個人

績效管理表

附表一

2/2

處級：

部門：ESL

姓名：孫竟萍

目標訂定日期：114 年 02月 11日

| 績效衡量指標 | 目標值 | 衡量方式 | 權數 | 執行方案 | 達成率（每季評核、上限為 100%） | | | | | 目標異動 |
|--------|------|-------------------------------|-----|--------------------------------|--------------------|-----|-----|-----|----------|---|
| | | | | | 第一季 | 第二季 | 第三季 | 第四季 | 總分 | |
| 技術文件建立 | 100% | Tools and technical documents | 10% | 1. 掌握關鍵技術 2. 建立技術文件 | | | | | | <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 延期 |
| 內部教育訓練 | 100% | PPT/DOC | 10% | 1. PPT 文件建立與內訓 2. 心得報告或授課分享 | | | | | | <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 延期 |
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 延期 |
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 延期 |
| 每季審核簽名 | | | | 評核日期 | | | | | 合計 總分 | |
| | | | | 受評核人 | | | | | | |
| | | | | 直屬主管 | | | | | | |

- 備註：1.績效目標應於年度開始前或新進人員報到時訂定完成，如有目標異動時，請於「目標未達成進度報告表」說明之。
- 2.權數意指各項績效衡量指標所占的比重，合計100%。
- 3.此績效管理得分占VIP部門、占研發人員及支援單位人員年底績效評核之60%，占QMD專案人員年底績效評核之40%，占參與專案人員年底績效評核之20%，主管可視實際達成率之表現，配合提升組織績效給予核定得分調整分數(不超過5分)。
- 4.表格如不敷使用可自行增列。

年初評核簽名

一級主管：

直屬主管：

年底評核簽名

一級主管：

直屬主管：

核定得分：