Användningsmål	Syfte	Målgrupp	Åtgärd	
		5 11	Kortfattad och tydlig information om kommunens mål, uppdrag och	
	förståelse för helheten	·	fokus	
	"	"	Beskrivning av hur visionen påverkar den specifika verksamhet som	Länka vidare till verksamhetsplan med mera
	, in the second second	· ·	medarbetaren arbetar inom.	·
п	п	"	Mål & visions quiz där ny vinnare dras varje månad	
"	n n	"	Kontinuerligt flöde av nyheter med koppling till mål, uppdrag och	
			fokus	
п	п	п	Kortfattad "visste du att" information kring kommunens vision och	
			mål som uppdateras regelbundet	
	etar Enklare att veta vad/hur man ska	Den undrande	Möjlighet att använd en "lokal" sökfunktion som enbart söker inom	
efter	göra		det aktuella området (t ex blanketter, nyheter, internutbildningar,	
			protokoll)	
п	п	п	Möjlighet att lägga alla typer av sidor till favoriter som också visas på	Gör det möjligt att snabbt få åtkomst till sina favoritsidor på
			min startsida	intranätet från första sidan
п	u u	п	Möjlighet att välja vilka verktyg (lokalbokning etc) som ska finnas på ens startsida	
Vill ankalt kunna hitta tillhaka	11	"		
Vill enkelt kunna hitta tillbaka	п	п	Möjlighet att lägga till alla sidor på intranätet som en favoritsida Möjlighet att skriva ut allt material på ett bra sätt	Använd CSS för att definiera utskriftslayout på alla sidor
Vill få överblick och förstå	Bättre koll på vad som händer och		Tydlig övergripande organisationsbeskrivning	Hur beslut tas
organisationen	förståelse för helheten	"	rydiig Overgripande Organisationsbeskrivning	Trui besiut tas
"	"	"	п	Klickbart organisationsschema
			Kortfattad och tydlig information om alla verksamheter inom	Personer som jobbar där
"	"	"	kommunen	
				Kortfattat kring hur man arbetar mot de gemensamma
"	"	"	"	målen
"	п	11	п	Lista på projekt och nätverk som man arbetar i
п	n n	II	II	Beskrivning av vilken kompetens man besitter
ıı .	п	п	п	Beskrivning av vilka områden man gärna samarbetar med
				andra kring
"	"	"	"	Tydliga kontaktuppgifter på respektive verksamhets sida
п	п	11	п	Koppla till personer, nyheter, artiklar etc som är taggade
				med verksamheten
п	п	п	п	Visa hur verksamheten relaterar till andra delar inom
				kommunen
п	п	"	II.	Konsekvent information om respektive verksamheten (lika
Vill ha koll på sin administratio	n Enklare att veta vad/hur man ska	Administratäron	Visa inskickade poster/blanketter	utförlig överallt) Visa status (t.ex. inskickad, avslagen, mottagen etc.)
viii iia koii pa siii auriiiiistratio		Administratoren	visa iliskickade poster/bialiketter	visa status (t.ex. iiiskickau, avsiageii, iiiottageii etc.)
п	göra "	п	Möjlighet titta på en gammal post	
Vill känna sig trygga med att de	en Ökat engagemang för kontinuerlig	Den undrande	Rutin för att gå igenom och revidera eller ta bort gammal information	
info de hittar är rätt och är der				
som gäller				
	Enklare att veta vad/hur man ska		Visa vilken status information har (t ex utkast, utgivet, föråldrat etc)	
"	göra	"	, , ,	
"	Ökat engagemang för kontinuerlig	"	Områdesansvariga och ämnesansvariga för allt innehåll på intranätet	
	förbättring		för att undvika dubbel/likvärdig information på flera ställen	

п	Enklare att veta vad/hur man ska	II	Visa när information gäller	Visa när det börjar gälla
	göra			
"	"	"	п	Visa när det slutar gälla (om möjligt)
"	"	"	"	Visa publiceringsdatum
"	"	"	Visa författare och/eller innehållsägare på allt innehåll	
U	п	п	Tydliggör eventuella undantag som finns kopplat till informationen (t ex ett styrdokument som inte gäller en viss verksamhet)	
Vill samarbeta med andra	"	Samarbetaren	Gör det möjligt att skapa projekt- och nätverksplatser	Kunna samla all dokumentation i ett projekt
ıı .	"	ıı	п	Möjlighet att kommentera
II .	"	"	п	Möjlighet att ladda upp och uppdatera dokument
II .	II	"	Gör det möjligt att söka efter projekt- och nätverksplatser	Möjlighet att bli medlem på en plats
Ü	п	п	n.	Möjlighet att söka på det man känner till (kompetens, namn, person etc)
п	II	n .	Möjlighet att ha webbkonferens	Dela bildskärm
п	n .	II	"	Chatta
п	п	II	П	Telefonkonferens
n	и	п	Visa uppdateringar från projekt- och nätverksplatser användaren är medlem i på startsidan	
Vill snabbt kunna utföra sin administration utan att fråga andra	п	Administratören	Erbjud e-tjänster för de vanligaste blanketterna	Möjlighet att utgå från en tidigare post när man skapar en ny
Vill veta mer om	"	Den undrande	Möjlighet att ställa frågor till författaren via kommentarsfältet	
			Möjlighet att "visa alla" för centrala "informationstyper" som	
п	II.	п	komplement till de vanliga ingångarna (t ex alla blanketter, alla	
			nyheter, alla organisationscheman, alla protokoll)	
n	п	"	Visa alltid annan relaterad information/tjänster i anslutning till det man förnärvarande tittar på	Tagga all information
"	"	"	п	Gör dynamiska utsöknignar baserat på kontext och
				användarens profil
п	п	II	Vissa alltid kopplingar till relevanta personer för allt innehåll	Visa alltid vem som äger och/eller är författare till ett visst innehåll
m m	п	II	п	Lista vilka som är med i ett visst projekt
п	п	II .	"	Visa vilka som är med i ett visst nätverk
n	п	"	Möjlighet att komma vidare till underliggande system/verktyg via intranätet	Automatisk inloggning
Vill veta sina rättigheter och skyldigheter, samt vad som	п	п	Beskrivning av den egna tjänsten och vad medarbetaren förväntas bidra med	
förväntas av dem			bidia ilica	
"	п	n	Lättillgänglig digital handbok	Lyft fram vanliga frågor, och sådant som är extra viktigt för kommunen att kommunicera (t.ex. vad som gäller vid rehabilitering)
п	n .	II	п	Erbjud ämnesindex
п	п	п	П	Gör hela innehållet sökbart