



## 機能一覧表

| システム名                                 |         |            | 担当者  |
|---------------------------------------|---------|------------|--|
| Monte Tavola 公式サイト（予約・お知らせ・営業日管理システム） |         |            | 杉村   |
| サブシステム                                | 機能分類    | 機能         | 内容   |
| 予約管理                                  | 登録機能    | 予約登録       | ユーザーが氏名・連絡先・来店日時・人数を入力し、確認・完了画面を経てDBに新規登録する。Googleカレンダーにも自動反映される。  |
|                                       |         | 登録確認       | 入力内容を表示し、登録処理または修正に進む。   |
|                                       |         | 登録完了       | 登録処理完了後に完了メッセージを表示しTOPへ遷移する。   |
|                                       | 更新機能    | ステータス変更    | 管理画面で予約の状態を「未確認／確認済／キャンセル」に変更する。   |
|                                       | 出力機能    | CSV出力      | 管理画面から予約一覧をCSV形式で出力する。   |
|                                       | 検索・一覧機能 | 予約一覧（検索統合） | 管理画面で予約情報を一覧表示し、氏名・来店日・ステータスなどの条件によるAND検索、更新・削除・CSV出力操作が可能。検索と一覧は同一画面で構成。  |
| お知らせ管理                                | 登録機能    | お知らせ投稿     | 管理画面からタイトル・本文・画像・公開日を入力し、確認・完了画面を経てDBに新規登録する。  |
|                                       |         | 登録確認       | 入力内容を表示し、登録処理または修正に進む。   |
|                                       |         | 登録完了       | 登録処理完了後に完了メッセージを表示しTOPへ遷移する。   |
|                                       | 検索・一覧機能 | お知らせ一覧     | ユーザー画面で公開日以降のお知らせを一覧表示する。TOPページにも抜粋表示される。  |
|                                       |         | お知らせ検索     | 管理画面でタイトル・公開日・キーワードなどの条件でAND検索を行い、該当投稿を絞り込む。   |
| 休業日管理                                 | 登録機能    | 休業日登録      | 管理画面から定休日・臨時休業日を登録し、予約フォームのカレンダー表示制御に使用する。   |
|                                       | 表示機能    | 営業日表示      | ユーザーの予約フォームで、休業日を除いた日付のみが選択可能になる。  |
| 管理者認証                                 | 認証機能    | ログイン認証     | 管理画面へのアクセス時に、.envで定義されたID・パスワードと照合して認証を行う。Laravel Authは使用せず、環境変数ベースの簡易認証方式を採用。セッション管理により認証状態を保持し、未認証時はログイン画面へ遷移する。 |
|                                       |         | ログアウト      | 管理画面ヘッダーからログアウト操作を行い、セッションを破棄する。ログアウト後はログイン画面へ遷移する。  |
| お問い合わせ管理                              | 登録機能    | お問い合わせ送信   | ユーザーが氏名・メールアドレス・件名・本文を入力し、確認・完了画面を経てDBに新規登録する。管理者は一覧画面で内容を確認し、対応状況を管理できる。  |
|                                       |         | 登録確認       | 入力内容を表示し、登録処理または修正に進む。   |
|                                       |         | 登録完了       | 送信処理完了後に完了メッセージを表示しTOPへ遷移する。   |
|                                       | 一覧機能    | お問い合わせ一覧   | 管理画面で問い合わせ内容を一覧表示し、対応状況の更新が可能。検索機能は搭載せず、件数が少ない前提で運用する。   |