

# 在庫移管先更新票 項目説明

A014-1  
09/07/01

使用目的 移管先である営業倉庫の在庫場所コードと取引先コードを結びつける(在庫移管先)登録及び、登録済在庫移管先の変更を行う時、コンピュータへの入力原始票として使用する。  
新規登録時に在庫場所コードが未登録の場合は、必ずシステム基本更新票を起票する。  
新規登録時に取引先コードが未登録の場合は、必ず取引先更新票を起票する。

1 登録 ・ 2 変更

## 在庫移管先更新票

- 2009.5.29 版 -

(申請日 年 月 日)

在庫場所コード						(在庫場所コードがある場合のみ記入)
在庫場所名						
在庫移管用在庫場所コード						(登録のときは記入しないこと)
取引先コード						
取引先名						
取引先住所						
方書						

注意事項  
この更新票は取引先更新票の代わりにはなりません  
取引先コードがない場合、住所等の変更がある場合、  
方書の追加がある場合等は、別途取引先更新票を起票すること

入力印		
所属長	担当印	起票印

1. 印は記入必須、 印は必要に応じて記入すること。
2. 登録の場合は登録に、変更の場合は変更に 印をつけて、変更項目を必ず記入すること。

No	項目名	登録	変更	記入要領
	入力種別			起票した更新票の種類が、新規登録・変更のいずれに当たったのか、該当項目を で囲む。
	申請日			起票者が起票を行った年月日を西暦で記入する。
	在庫場所コード			すでに在庫場所コードが登録済の場合、起票者が在庫場所コードを記入する。 (在庫場所コードが未登録の場合、別途システム基本更新票の起票が必要)
	在庫場所名			起票者が在庫場所名を記入する。
	在庫移管用在庫場所コード			新規登録の場合は、アイティエスで記入する。 変更の場合は、起票者が現行コードを記入する。
	取引先コード			起票者が取引先コードを記入する。 (取引先コードが未登録の場合、別途取引先更新票の起票が必要)
	取引先名			起票者が取引先名を記入する。
	取引先住所 方書			起票者が取引先住所・方書を記入する。
	入力印			コンピュータ入力者が押印する。
	所属長			所属長が確認印を押す。
	担当印			担当者が確認印を押す。
	起票印			起票者が押印する。