1登録・2変更・3削除

キサイ物品更新票

 (起票日
 年
 月
 日)

 (入力日
 年
 月
 日)

業務部長	業務担当

										•		•			,										
管轄部署					営	業コ-ド 得								景意先コ - ド ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃											
物品コ-	۲	売上統計部門				勘定区分				性状			工程	#I				在庫管理単							
		カナ																							
物品名		漢字																							
		記号	3号 3																			kg換算係数			
無償支給原料の 受託先[A]						車管理				保管	保管方法区			荷姿		入			入目			·量	標準	在庫量	
						担当者																			
発注納期	発注	Ě注単位 比重				1食当りのg数				在庫場所				I:	場在	車管	理フラグ				最	最低在庫数量			
														0:管	理した	111	1∶管理	する							
ロット管理	区分			0:入	荷日	1 : ‡	製造E	2 :	賞明	未期限	Į							- カ	_						
(変更項目)							池田性状								
											,						池田形状								
他社物品コード																		書担							
 備考																外流	<u> </u>	☑分	0:	<u> </u> 非外》	」」 注品 1	:外注	品		
	<u> </u>			!	<u> </u>									<u> </u>			原	料区	分						
1 上記物品の製造場所を で囲んで下さい。														消	費税	率									
1:池田 2:キサイ 3:リコス 4:ITK 5:タヌマ 6:海外 7:外注 8:仕入 9:預り 3:ましなごが開いまってを発展される。本意はCは今での物品に必ずによって。																入ナ	¬£П		所属長	担当	4 EN	起票印			
2 売上統計部門、勘定、在庫管理単位、物品名、在庫場所は全ての物品に必ず記入の事 3 勘定区分コ-ド=30、31、40の場合は、性状・工程を必ず記入する事																/(/	J rlı	⊢	71	12=	1 LI	변자니 -			
4 外注は"加工料"、受託は"加工賃"を品名の後ろにつける事 5 受託加工の無償支給原料の場合は、必ず"(A)"を記入する事																									
6 在庫管理担当者は、社員コ・ド及び、氏名を記入の事 7 発注納期は製造日の何日前に入荷するかを記入 (例)1日前は - 1											<u> </u>					1 [1							
ユニ - クキ -																7	起票者								