

取引先削除更新票 項目説明

A015-1
09/07/01

使用目的 登録済取引先の削除を行う時、コンピュータへの入力原始票として使用する。

取引先削除更新票

(申請日 年 月 日)

(処理日 年 月 日)

取引先コード

フラグ

(売・直・仕)

取引先名

削除理由

削除チェック項目

①売掛金残高問合せ ()

②買掛金残高問合せ ()

③売上統計問合せ ()

④仕入統計問合せ ()

台帳印

入力印

所属長

担当印

起票印

1. 印は記入必須、 印は必要に応じて記入すること。

No	項目名			削除	記 入 要 領
	申請日				起票者が起票を行った年月日を西暦で記入する。
	処理日				コンピュータ入力者が入力を行った年月日を西暦で記入する。
	業務部長				業務部長が確認印を押す。
	資材部長				資材部長が確認印を押す。
	取引先コード				起票者が現行コードを記入する。
	フラグ	-	-	-	現在は未使用のため、記入しない。
	取引先名				起票者が取引先コードを記入する。
	削除理由				起票者が削除する理由について必ず記入する。
	削除チェック項目				コンピュータ入力者が削除する取引先コードの売掛金残高・買掛金残高が残っていないことをチェックする。
	台帳印				台帳記入者が台帳に記入した後、確認印を押す。
	入力印				コンピュータ入力者が押印する。
	所属長				所属長が確認印を押す。
	担当印				担当者が確認印を押す。
	起票印				起票者が押印する。