

入荷報告書 記入例

09/08/31

1. 通常計上

- (1) 区分“0”を記入する。

2. 返品

- (1) 区分“1”を記入する。
- (2) 総数量、金額は、(マイナス)を記入する。
- (3) 出荷日は、物品を返品した日を記入する。

3. 値引

- (1) 区分“2”を記入する。
- (2) 入目、荷姿、単量、個数、総数量、仕入単価は、記入しない。金額のみ、記入する。
- (3) 金額は、(マイナス)を記入する。

4. 値増

- (1) 区分“3”を記入する。
- (2) 入目、荷姿、単量、個数、総数量、仕入単価は、記入しない。金額のみ、記入する。

5. 誤単価訂正

・元データが、区分“0”:仕入の場合。

- (1) 区分“4”、元区分“0”を記入して、元データを記入する。
- (2) 訂正 に、元データの伝票 を記入する。
- (3) 総数量、金額は、(マイナス)を記入する。
- (4) 次の行に、区分“0”で、正しい単価で記入する。
- (5) 総数量、金額は、プラスで記入する。

・元データが、区分“1”:返品の場合。

- (1) 区分“4”、元区分“1”を記入して、元データを記入する。
- (2) 総数量、金額は、プラスで記入する。
- (3) 訂正 に、元データの伝票 を記入する。
- (4) 次の行に、区分“1”で、正しい単価で記入する。
- (5) 総数量、金額は、(マイナス)を記入する。

6. 誤数量訂正

・元データが、区分“0”:仕入の場合。

- (1) 区分“5”、元区分“0”を記入して、元データを記入する。
- (2) 訂正 に、元データの伝票 を記入する。
- (3) 総数量、金額は、(マイナス)を記入する。
- (4) 次の行に、区分“0”で、正しい数量で記入する。
- (5) 総数量、金額は、プラスで記入する。

・元データが、区分“1”:返品の場合。

- (1) 区分“5”、元区分“1”を記入して、元データを記入する。
- (2) 訂正 に、元データの伝票 を記入する。
- (3) 総数量、金額は、プラスで記入する。
- (4) 次の行に、区分“1”で、正しい数量で記入する。
- (5) 総数量、金額は、(マイナス)を記入する。

7. 物品コード誤り

・元データが、区分“0”:仕入の場合。

- (1) 区分“9”、元区分“0”を記入して、元データを記入する。
- (2) 訂正 に、元データの伝票 を記入する。
- (3) 総数量、金額は、(マイナス)を記入する。
- (4) 次の行に、区分“0”で、正しい物品コードで記入する。
- (5) 総数量、金額は、プラスで記入する。

・元データが、区分“1”:返品の場合。

- (1) 区分“9”、元区分“1”を記入して、元データを記入する。
- (2) 訂正 に、元データの伝票 を記入する。
- (3) 総数量、金額は、プラスで記入する。
- (4) 次の行に、区分“1”で、正しい物品コードで記入する。
- (5) 総数量、金額は、(マイナス)を記入する。

8. 入荷場所誤り

・元データが、区分“0”:仕入の場合。

- (1) 区分“9”、元区分“0”を記入して、元データを記入する。
- (2) 訂正 に、元データの伝票 を記入する。
- (3) 総数量、金額は、(マイナス)を記入する。
- (4) 次の行に、区分“0”で、正しい受払コード、入荷場所で記入する。
- (5) 総数量、金額は、プラスで記入する。

・元データが、区分“1”:返品の場合。

- (1) 区分“9”、元区分“1”を記入して、元データを記入する。
- (2) 訂正 に、元データの伝票 を記入する。
- (3) 総数量、金額は、プラスで記入する。
- (4) 次の行に、区分“1”で、正しい受払コード、入荷場所で記入する。
- (5) 総数量、金額は、(マイナス)を記入する。

9. 取消

- (1) 区分“9”を記入して、元データを記入する。
- (2) 訂正 に、元データの伝票 を記入する。
- (3) 金額は、元区分が、“0”、“3” の場合、(マイナス)を記入する。
元区分が、“1”、“2”、“4”、“5”の場合、プラスで記入する。

通常計上

入 荷 報 告 書

(処理日 年 月 日)

1 3 -

長検印 担当印 起票印

報告部署

行数	区分 / 元	仕入先コード		発注先コード		物品コード		入 目	単 量	個 数	仕入単価	単価	受 払 コード 入 荷 場 所	入 荷 日	検 証 印
		仕 入 先 名		発 注 先 名		物 品 名		荷 姿	総 数 量		金 額	単位		訂 正	
01	/	4 0 0 0 0				2 2 8 1 9 8 0		20kg	20	3	208.60	0 1	2 1	7 / 1	
		エスピー食品㈱				ロ - ストフラワ - GC - 1		ﾌｵｯ	60		12,516	kg			
02	/													/	
03	/													/	
04	/													/	
05	/													/	
06	/													/	
07	/													/	
08	/													/	
09	/													/	
10	/													/	

計

5年保管

返品

入荷報告書

(処理日 年 月 日)

13 -

長検印 担当印 起票印

報告部署

行数	区分 / 元	仕入先コード		発注先コード		物品コード		入目	単量	個数	仕入単価	単価	受払 コード 入荷 場所	入荷日	検 証 印												
		仕入先名		発注先名		物 品 名		荷 姿	総 数 量		金 額	単位		訂 正													
01	1 /	4 0 0	0 0			2 2 8 1 9 8 0		20kg	20	3	208.60	0 1	2 1	7 / 3													
		エスピー食品㈱				ロ - ストフラワ - GC - 1		7kg	60		12,516	kg	箕島														
02		区分: 1 (返品) の場合、 入荷日は、物品を返品した日を記入すること。																									
03	/																										
04	/																										
05	/																										
06	/																										
07	/																										
08	/																										
09	/																										
10	/													/													

計

5年保管

値引

入 荷 報 告 書

(処理日 年 月 日)

1 3 -

長検印 担当印 起票印

報告部署

行数	区分 / 元	仕入先コード		発注先コード		物品コード		入 目	単 量	個 数	仕入単価	単価	受 払 コード 入 荷 場 所	入 荷 日	検 証 印	
		仕 入 先 名		発 注 先 名		物 品 名		荷 姿	総 数 量		金 額	単位		訂 正		
01	2 /	4 0 0 0 0				2 2 8 1 9 8 0						0 1	2 1	7 / 1		
		エスピー食品㈱				ロ - ストフラワ - GC - 1					1	kg	箕島			
02		<div>区分: 2 (値引) の場合、 入目、荷姿、単量、個数、総数量、販売単価は、記入しないこと。 金額のみ記入すること。</div>														
03	/															
04	/															
05	/															
06	/															
07	/															
08	/															
09	/															
10	/													/		

計

5 年保管

値増

入荷報告書

(処理日 年 月 日)

13 -

長検印 担当印 起票印

報告部署

行数	区分 / 元	仕入先コード		発注先コード		物品コード		入 目	単 量	個 数	仕入単価	単価	受払 コード 入 荷 場 所	入 荷 日	検 証 印
		仕 入 先 名		発 注 先 名		物 品 名		荷 姿	総 数 量		金 額	単位		訂 正	
01	3 /	4 0 0	0 0			2 2 8 1 9 8 0						0 1	2 1	7 / 1	
		エスピー食品㈱				ロ - ストフラワ - GC - 1					2	kg	箕島		
02		区分: 3 (値増) の場合、 入目、荷姿、単量、個数、総数量、販売単価は、記入しないこと。 金額のみ記入すること。													
03	/														
04	/														
05	/														
06	/														
07	/														
08	/														
09	/														
10	/													/	

計

5年保管

誤単価訂正

入荷報告書

(処理日 年 月 日)

13 -

長検印 担当印 起票印

報告部署

行数	区分 / 元	仕入先コード		発注先コード		物品コード		入 目	単 量	個 数	仕入単価	単価	受 払 コード	入 荷 日	検証 印													
		仕 入 先 名		発 注 先 名		物 品 名		荷 姿	総 数 量		金 額	単位	入 荷 場 所	訂 正														
01	4 / 0	4 0 0	0 0			2 2 8 1 9 8 0		20kg	20	3	208.60	0 1	2 1	7 / 1														
		エスピー食品㈱				ロ - ストフラワ - GC - 1		ﾌｳ	60		12,516	kg	箕島															
02	0 /	4 0 0	0 0			2 2 8 1 9 8 0		20kg	20	3	210.60	0 1	2 1	7 / 1														
		エスピー食品㈱				ロ - ストフラワ - GC - 1		ﾌｳ	60		12,636	kg	箕島															
03	↑	<div>元データが、区分“0”:仕入 の誤単価取消の場合、 区分:4(誤単価取消) と 区分:0(仕入) の2行をペアで記入すること。 区分:4(誤単価取消) の行の訂正 は、必ず記入すること。</div>																										
04	/																											
05	/																											
06	4 / 1	4 0 0	0 0			2 2 8 1 9 8 0		20kg	20	3	208.60	0 1	2 1	7 / 3														
		エスピー食品㈱				ロ - ストフラワ - GC - 1		ﾌｳ	60		12,516	kg	箕島															
	1 /	4 0 0	0 0			2 2 8 1 9 8 0		20kg	20	3	210.60	0 1	2 1	7 / 3														
		エスピー食品㈱				ロ - ストフラワ - GC - 1		ﾌｳ	60		12,636	kg	箕島															
08	↑	<div>元データが、区分“1”:返品 の誤単価取消の場合、 区分:4(誤単価取消) と 区分:1(返品) の2行をペアで記入すること。 区分:4(誤単価取消) の行の訂正 は、必ず記入すること。</div>																										
09	/																											
10	/																											

計

5年保管

5 年保管

コ - ド誤り

入 荷 報 告 書

(処理日 年 月 日)

1 3 -

長検印 担当印 起票印

報告部署

行数	区分 / 元	仕入先コード		発注先コード		物品コード		入 目	単 量	個 数	仕入単価	単価	受 払 コード 入 荷 場 所	入 荷 日	検 証 印
		仕 入 先 名		発 注 先 名		物 品 名		荷 姿	総 数 量		金 額	単位		訂 正	
01	9 / 0	4 0 0	0 0 0			2 2 8 1 9 8 0		20kg	20	3	208.60	0 1	2 1	7 / 1	
		エスピー食品㈱				ロ - ストフラワ - GC - 1		ﾌｻ	60		12,516	kg	箕島		
02	0 /	4 0 0	0 0 0			2 2 8 1 9 8 1		20kg	20	3	208.60	0 1	2 1	7 / 1	
		エスピー食品㈱				ロ - ストフラワ - GC - 1		ﾌｻ	60		12,516	kg	箕島		
03	↑	元データが、区分“0”:仕入 のコード誤りの場合、													
04	/	区分:9(取消) と 区分:0(仕入) の2行をペアで記入すること。													
05	/	区分:9(取消) の行の訂正 は、必ず記入すること。													
06	9 / 1	4 0 0	0 0 0			2 2 8 1 9 8 0		20kg	20	3	208.60	0 1	2 1	7 / 3	
		エスピー食品㈱				ロ - ストフラワ - GC - 1		ﾌｻ	60		12,516	kg	箕島		
07	1 /	4 0 0	0 0 0			2 2 8 1 9 8 1		20kg	20	3	208.60	0 1	2 1	7 / 3	
		エスピー食品㈱				ロ - ストフラワ - GC - 1		ﾌｻ	60		12,516	kg	箕島		
08	↑	元データが、区分“1”:返品 のコード誤りの場合、													
09	/	区分:9(取消) と 区分:1(返品) の2行をペアで記入すること。													
10	/	区分:9(取消) の行の訂正 は、必ず記入すること。													

計

5年保管

入荷場所誤り

入荷報告書

(処理日 年 月 日)

13 -

長検印 担当印 起票印

報告部署

行数	区分 / 元	仕入先コード		発注先コード		物品コード		入 目	単 量	個 数	仕入単価	単価	受払 コード 入 荷 場 所	入 荷 日	検 証 印													
		仕 入 先 名		発 注 先 名		物 品 名		荷 姿	総 数 量		金 額	単位		訂 正														
01	9 / 0	4 0 0	0 0			2 2 8 1 9 8 0		20kg	20	3	208.60	0 1	2 1	7 / 1														
		エスピー食品㈱				ロ - ストフラワ - GC - 1		ﾌｻ	60		12,516	kg	箕島															
02	0 /	4 0 0	0 0			2 2 8 1 9 8 0		20kg	20	3	208.60	0 1	1 4	7 / 1														
		エスピー食品㈱				ロ - ストフラワ - GC - 1		ﾌｻ	60		12,516	kg	福冷															
03	↑	元データが、区分“0”:仕入 の入荷場所誤りの場合、 区分:9(取消) と 区分:0(仕入) の2行をペアで記入すること。 区分:9(取消) の行の訂正 は、必ず記入すること。																										
04	/																											
05	/																											
06	9 / 1	4 0 0	0 0			2 2 8 1 9 8 0		20kg	20	3	208.60	0 1	2 1	7 / 3														
		エスピー食品㈱				ロ - ストフラワ - GC - 1		ﾌｻ	60		12,516	kg	箕島															
07	1 /	4 0 0	0 0			2 2 8 1 9 8 0		20kg	20	3	208.60	0 1	1 4	7 / 3														
		エスピー食品㈱				ロ - ストフラワ - GC - 1		ﾌｻ	60		12,516	kg	福冷															
08	↑	元データが、区分“1”:返品 の入荷場所誤りの場合、 区分:9(取消) と 区分:1(返品) の2行をペアで記入すること。 区分:9(取消) の行の訂正 は、必ず記入すること。																										
09	/																											
10	/																											

計

5年保管

取消

入荷報告書

(処理日 年 月 日)

13 -

長検印 担当印 起票印

報告部署

行数	区分 / 元	仕入先コード		発注先コード		物品コード		入目	単量	個数	仕入単価	単価	受払 コード 入荷 場所	入荷日	検 証 印
		仕入先名		発注先名		物品名		荷姿	総数量		金額	単位		訂正	
01	9 / 0	400	000			2281980		20kg	20	3	208.60	01	21	7/1	
		エスピー食品㈱				ロ-ストフラワ- GC-1		ﾌｻﾏ	60		12,516	kg	箕島		
02	/ /													/	
03	9 / 1	400	000			2281980		20kg	20	3	208.60	01	21	7/3	
		エスピー食品㈱				ロ-ストフラワ- GC-1		ﾌｻﾏ	60		12,516	kg	箕島		
04	/ /													/	
05	9 / 2	400	000			2281980						01	21	7/1	
		エスピー食品㈱				ロ-ストフラワ- GC-1					1	kg	箕島		
06	/ /													/	
07	9 / 3	400	000			2281980						01	21	7/1	
		エスピー食品㈱				ロ-ストフラワ- GC-1					2	kg	箕島		
08	/													/	
09	/														
10	/														
計															

区分:9(取消)の場合、

区分:9(取消)の行の訂正は、必ず記入すること。

5年保管