

使用目的 新規取引先の登録及び、登録済取引先の内容の変更を行う時、コンピュータへの入力原始票として使用する。新規登録の売上先・仕入先の場合は、必ず取引先条件更新票も起票する。

1 登録 ・ 2 変更

取引先更新票

（申請日

年

月

日）

地 区

取引先コード

電話番号

-

-

FAX 番号

-

-

カナ

名称

検索用カナ

取引先として登録する会社

必要なフラグにチェックを入れてください

チェックのない会社は登録しません

納品書印字用略称

売先

直送先

仕入先

製造元

発注先

経費先

郵便番号

-

都道府県

池田糖化

☐

☐

☐

☐

☐

☐

市区都

キサーフーズ

☐

☐

☐

☐

☐

☐

町村

日本リコス

☐

☐

☐

☐

☐

☐

番地

上越フーズ

☐

☐

☐

☐

☐

☐

方書

タヌマフーズ

☐

☐

☐

☐

☐

☐

IDI

☐

☐

☐

☐

☐

☐

備 考

（変更項目の実施日

年

月

日）

（変更項目

）

（変更前

）

入力印

所属長

担当印

起票印

備考欄は以下の場合に記入して下さい

① 取引先名に誤解が生じやすい場合（既に登録済みの取引先にコードを登録する場合、既に登録済みの取引先と同一名の場合等）

② 取引先名の変更時、取引先コードの変更時、その理由

③ 取引先の情報がある場合（親会社、関連会社、主要製品、特殊事情等）

起票者

1. 印は記入必須、 印は必要に応じて記入すること。
2. 登録の場合は登録に、 変更の場合は変更 に 印をつけて、 変更項目を必ず記入すること。
3. 削除の場合は、 取引先削除更新票を記入すること。

No	項目名	登録	変更	記入要領
	入力種別			起票した更新票の種類が、新規登録・変更のいずれに当たるのか、該当項目を で囲む。
	申請日			起票者が起票を行った年月日を西暦で記入する。
	地 区			取引先の管理がいずれの地区に当たるのか、地区コード表に基づき左にコード、右にその内容を記入する。
	取引先コード			新規登録の取引先については、アイティエスで記入する。 変更・削除の場合は、起票者が現行コードを記入する。
	電話番号			取引先コードの代表電話番号を記入する。
	FAX番号			取引先コードの代表FAX番号を記入する。
	取引先名			取引先のカナ(カタカナを記入)、名称(漢字を記入)、検 索用カナ(カナの略称を記入)、納品書印字用略称(納 品書に印字される直送先名を記入)を記入する。 検索用カナ、納品書印字用略称についてはワクの中に 納まる様に担当者が決めて記入する。
	住 所			取引先の郵便番号、都道府県、市区郡、町村(漢字で記 入)、番地(数字で記入)、方書(漢字で記入)を記入する。
	取引先として登 録する会社			取引先が池田グループの各社から見て当てはまるところ をチェックする。(売上先・仕入先の場合は、必ず取引 条件更新票の起票も必要。)
	備 考			何かコメントがあれば記入する。

No	項目名	登録	変更	記入要領
	変更項目の実施日			1の入力種別で“2”の変更を で囲んだ場合、変更を実施する年月日西暦で記入する。
	変更項目 変更前			1の入力種別で“2”の変更を で囲んだ場合、どの項目を変更するのか変更する項目と変更前の内容を記入する。
	入力印			コンピュータ入力者が押印する。
	所属長			所属長が確認印を押す。
	担当印			担当者が確認印を押す。
	起票印			起票者が押印する。
	起票者			起票者の社員コードを記入する。