

出荷報告書 記入例

09/08/31

1. 通常計上

- (1) 区分“0”を記入する。

2. 返品

- (1) 区分“1”を記入する。
- (2) 総数量、金額は、(マイナス)を記入する。
- (3) 出荷日は、物品が戻ってきた日を記入する。

3. 値引

- (1) 区分“2”を記入する。
- (2) 入目、荷姿、単量、個数、総数量、仕入単価は、記入しない。金額のみ、記入する。
- (3) 金額は、(マイナス)を記入する。

4. 値増

- (1) 区分“3”を記入する。
- (2) 入目、荷姿、単量、個数、総数量、仕入単価は、記入しない。金額のみ、記入する。

5. 誤単価訂正

・元データが、区分“0”:売上の場合。

- (1) 区分“4”、元区分“0”を記入して、元データを記入する。
- (2) 納品書 に、元データの**納品書** を記入する。
- (3) 総数量、金額は、(マイナス)を記入する。
- (4) 次の行に、区分“0”で、正しい単価で記入する。
- (5) 総数量、金額は、プラスで記入する。

・元データが、区分“1”:返品の場合。

- (1) 区分“4”、元区分“1”を記入して、元データを記入する。
- (2) 総数量、金額は、プラスで記入する。
- (3) 訂正 に、元データの**納品書** を記入する。
- (4) 次の行に、区分“1”で、正しい単価で記入する。
- (5) 総数量、金額は、(マイナス)を記入する。

6. 誤数量訂正

・元データが、区分“0”:売上の場合。

- (1) 区分“5”、元区分“0”を記入して、元データを記入する。
- (2) 納品書 に、元データの**納品書** を記入する。
- (3) 総数量、金額は、(マイナス)を記入する。
- (4) 次の行に、区分“0”で、正しい数量で記入する。
- (5) 総数量、金額は、プラスで記入する。

・元データが、区分“1”:返品の場合。

- (1) 区分“5”、元区分“1”を記入して、元データを記入する。
- (2) 総数量、金額は、プラスで記入する。
- (3) 訂正 に、元データの**納品書** を記入する。
- (4) 次の行に、区分“1”で、正しい数量で記入する。
- (5) 総数量、金額は、(マイナス)を記入する。

7. コード誤り

・元データが、区分“0”:売上の場合。(ユーザに知らせる必要のない、ユーザに関係のない訂正を行う場合)

- (1) 区分“7”、元区分“0”を記入して、元データを記入する。
- (2) 納品書 に、元データの**納品書** を記入する。
- (3) 総数量、金額は、(マイナス)を記入する。
- (4) 次の行に、区分“8”で、正しい物品コードで記入する。
- (5) 総数量、金額は、プラスで記入する。

・元データが、区分“0”:売上の場合。(ユーザに知らせる必要がある、ユーザに関係のある訂正を行う場合)

- (1) 区分“9”、元区分“0”を記入して、元データを記入する。
- (2) 納品書 に、元データの**納品書** を記入する。
- (3) 総数量、金額は、(マイナス)を記入する。
- (4) 次の行に、区分“0”で、正しい物品コードで記入する。
- (5) 総数量、金額は、プラスで記入する。

・元データが、区分“1”:返品の場合。(ユーザに知らせる必要がある、ユーザに関係のある訂正)

- (1) 区分“9”、元区分“1”を記入して、元データを記入する。
- (2) 納品書 に、元データの**納品書** を記入する。
- (3) 総数量、金額は、プラスで記入する。
- (4) 次の行に、区分“1”で、正しい物品コードで記入する。
- (5) 総数量、金額は、(マイナス)を記入する。

8. 出荷場所誤り

・元データが、区分“0”:売上の場合。

- (1) 区分“7”、元区分“0”を記入して、元データを記入する。
- (2) 納品書 に、元データの**納品書** を記入する。
- (3) 総数量、金額は、(マイナス)を記入する。
- (4) 次の行に、区分“8”で、正しい受払コード、出荷場所で記入する。
- (5) 総数量、金額は、プラスで記入する。

・元データが、区分“1”:返品の場合。(ユーザに知らせる必要がある、ユーザに関係のある訂正)

- (1) 区分“9”、元区分“1”を記入して、元データを記入する。
- (2) 納品書 に、元データの**納品書** を記入する。
- (3) 総数量、金額は、プラスで記入する。
- (4) 次の行に、区分“1”で、正しい受払コード、出荷場所で記入する。
- (5) 総数量、金額は、(マイナス)を記入する。

9. 取消

- (1) 区分“9”を記入して、元データを記入する。
- (2) 納品書 に、元データの**納品書** を記入する。
- (3) 金額は、元区分が、“0”、“3”、“8” の場合、(マイナス)を記入する。
元区分が、“1”、“2”、“4”、“5”、“7”の場合、プラスで記入する。

10. 運送会社への破損請求の場合

- (1) 区分“0”を記入する。
- (2) 単価もしくは金額を必ず記入する。
- (3) 次の行に、＜破損請求＞ **送り状** を必ず記入する。

11. 売上先が、諸口コード(99000.xx)の場合

- (1) 区分“0”を記入する。
- (2) 単価もしくは金額を必ず記入する。
- (3) 次の行に、納品書および請求書の**送付先**を記入する。

通常計上

出荷報告書

(処理日 年 月 日)

2 -

長検印 担当印 起票印

報告部署

行数	区分 / 元	売上先コード		直送先コード		物品コード		入目	単量	個数	販売単価	単価	受払 コード	扱便 コード	扱便	出荷日		請求 月 区分	CHECK
		売上先名		直送先名		物品名		荷姿	総数量		金額	単位	出荷 場所	オーダー		納品書	納期		
01	/	40000				2470210		2kg×6本	6	10	1066.00	11	21	2	福通	7/1			
		エスピー食品㈱				KRペペロンチ - ノソ - ス2KG		ケース	60		63,960	ホソ	箕島				/		
02	/															/			
																	/		
03	/															/			
																	/		
04	/															/			
																	/		
05	/															/			
																	/		
06	/															/			
																	/		
07	/															/			
																	/		
08	/															/			
																	/		
09	/															/			
																	/		
10	/															/			
																	/		

計

5年保管

返品

出荷報告書

(処理日 年 月 日)

2 -

長検印 担当印 起票印

報告部署

行数	区分 / 元	売上先コード		直送先コード		物品コード		入 目	単 量	個 数	販売単価	単価	受 払 コード	扱 便 コード	扱 便	出 荷 日		請求 月 区分	CHE	
		売上 先 名		直 送 先 名		物 品 名		荷 姿	総 数 量		金 額	単位	出 荷 場 所	オーダー		納品書	納期			
01	/	1	4 0 0 0 0			2 4 7 0 2 1 0		2kg×6本	6	10	1066.00	1 1	2 1	2	福通	7 / 5				
			エスピー食品㈱				KRベペロンチ - ノソ - ス2KG		ケ-ス	60		63,960	ホソ	箕島				/		
02	/	<div>区分: 1 (返品) の場合、 出荷日は、物品が戻ってきた日を記入すること。</div>																		
03	/																			
04	/																			
05	/																			
06	/																			
07	/																			
08	/																			
09	/																			
																	/			
10	/															/				
																	/			

計

5年保管

値引

出荷報告書

(処理日 年 月 日)

2 -

長検印 担当印 起票印

報告部署

行数	区分 / 元	売上先コード		直送先コード		物品コード		入目	単量	個数	販売単価	単価	受払 コード	扱便 コード	扱便	出荷日		請求 月 区分	CHE		
		売上先名		直送先名		物品名		荷姿	総数量		金額	単位	出 場 所	オーダー		納品書	納期				
01	2 / 1	400	000			2470210						11	21	2	福通	7 / 1					
		エスピー食品㈱				KRペペロンチ - ノソ - ス2KG					1	ホソ	箕島				/				
02	/	<div>区分: 2 (値引) の場合、 入目、荷姿、単量、個数、総数量、販売単価は、記入しないこと。 金額のみ記入すること。</div>																			
03	/																				
04	/																				
05	/																				
06	/																				
07	/																				
08	/																				
09	/																				
10	/															/					
																	/				

計

5年保管

値増

出荷報告書

(処理日 年 月 日)

2 -

長検印 担当印 起票印

報告部署

行数	区分 / 元	売上先コード		直送先コード		物品コード		入目	単量	個数	販売単価	単価	受払 コード	扱便 コード	扱便	出荷日		請求 月 区分	CHE																
		売上先名		直送先名		物品名		荷姿	総数量		金額	単位	出 場 所	オーダー		納品書	納期																		
01	3 / 01	400	00			2470210						11	21	2	福通	7/1																			
		エスピー食品㈱				KRペペロンチ - ノソ - ス2KG					2	ホソ	箕島				/																		
02	/	<div>区分: 3 (値増) の場合、 入目、荷姿、単量、個数、総数量、販売単価は、記入しないこと。 金額のみ記入すること。</div>																																	
03	/																																		
04	/																																		
05	/																																		
06	/																																		
07	/																																		
08	/																																		
09	/																																		
																																		/	
10	/																																	/	
																	/																		

計

5年保管

誤単価訂正

出荷報告書

(処理日 年 月 日)

2 -

長検印 担当印 起票印

報告部署

行数	区分 / 元	売上先コード	直送先コード	物品コード	入目	単量	個数	販売単価	単価	受払コード	扱便コード	扱便	出荷日	請求月	区分	CHECK
		売上先名	直送先名	物品名	荷姿	総数量		金額	単位	出荷場所	オーダー	納品書	納期			
01	4 / 0	40000		2470210	2kg×6本	6	10	1066.00	11	21	2	福通	7 / 1			
		エスピー食品㈱		KRペペロンチ - ノソ - ス2KG	ケース	60		63,960	ホソ	箕島			/			
02	0 /	40000		2470210	2kg×6本	6	10	1070.00	11	21	2	福通	7 / 1			
		エスピー食品㈱		KRペペロンチ - ノソ - ス2KG	ケース	60		64,200	ホソ	箕島			/			
03	↑	元データが、区分“0”:売上 の誤単価取消の場合、											/			
04	/	区分:4(誤単価取消) と 区分:0(売上) の2行をペアで記入すること。											/			
05	/	区分:4(誤単価取消) の行の納品書 は、必ず記入すること。											/			
06	4 / 1	40000		2470210	2kg×6本	6	10	1066.00	11	21	2	福通	7 / 5			
		エスピー食品㈱		KRペペロンチ - ノソ - ス2KG	ケース	60		63,960	ホソ	箕島			/			
07	1 /	40000		2470210	2kg×6本	6	10	1070.00	11	21	2	福通	7 / 5			
		エスピー食品㈱		KRペペロンチ - ノソ - ス2KG	ケース	60		64,200	ホソ	箕島			/			
08	↑	元データが、区分“1”:返品 の誤単価取消の場合、											/			
09	/	区分:4(誤単価取消) と 区分:1(返品) の2行をペアで記入すること。											/			
10	/	区分:4(誤単価取消) の行の納品書 は、必ず記入すること。											/			

計

5年保管

誤数量訂正

出荷報告書

(処理日 年 月 日)

2 -

長検印	担当印	起票印

報告部署

行 数	区 分 / 元	売上先コード		直送先コード		物品コード		入 目	単 量	個 数	販売単価	単価	受 払 コード	扱 便 コード	扱 便	出 荷 日		請求 月 区分	CHECK																
		売上 先 名		直 送 先 名		物 品 名		荷 姿	総 数 量		金 額	単位	出 荷 場 所	オーダー	納品書	納期																			
01	5 / 0	4 0 0	0 0			2 4 7 0 2 1 0		2kg×6本	6	10	1066.00	1 1	2 1	2	福通	7 / 1																			
		エスピー食品㈱					KRペペロンチ - ノソ - ス2KG		ケ-ス	60		63,960	ホソ	箕島				/																	
02	0 / 0	4 0 0	0 0			2 4 7 0 2 1 0		2kg×6本	6	20	1066.00	1 1	2 1	2	福通	7 / 1																			
		エスピー食品㈱					KRペペロンチ - ノソ - ス2KG		ケ-ス	120		127,920	ホソ	箕島				/																	
03	↑	<div>元データが、区分“0”:売上 の誤数量取消の場合、 区分:5(誤数量取消) と 区分:0(売上) の2行をペアで記入すること。 区分:5(誤数量取消) の行の納品書 は、必ず記入すること。</div>																																	
04	/																																	/	
05	/																																	/	
06	5 / 1	4 0 0	0 0			2 4 7 0 2 1 0		2kg×6本	6	10	1066.00	1 1	2 1	2	福通	7 / 5																			
		エスピー食品㈱					KRペペロンチ - ノソ - ス2KG		ケ-ス	60		63,960	ホソ	箕島				/																	
07	1 / 0	4 0 0	0 0			2 4 7 0 2 1 0		2kg×6本	6	20	1066.00	1 1	2 1	2	福通	7 / 5																			
		エスピー食品㈱					KRペペロンチ - ノソ - ス2KG		ケ-ス	120		127,920	ホソ	箕島				/																	
08	↑	<div>元データが、区分“1”:返品 の誤数量取消の場合、 区分:5(誤数量取消) と 区分:1(返品) の2行をペアで記入すること。 区分:5(誤数量取消) の行の納品書 は、必ず記入すること。</div>																																	
09	/																																	/	
10	/																																	/	

計

5年保管

コ - ド誤り

出荷報告書

(処理日 年 月 日)

2 -

元データが、区分“0”:売上 のコ - ド誤りの場合

報告部署

長検印 担当印 起票印

区分 / 元 行数	売上先コード		直送先コード		物品コード		入 目	単 量	個 数	販売単価	単価	受 払 コード 出 場 所	扱 便 コード	出 荷 日		請求 月 区分	CHECK	
	売上 先 名		直 送 先 名		物 品 名		荷 姿	総 数 量		金 額	単位	出 場 所	オーダー	納品書	納期			
01 / 0	7	4 0 0 0 0			2 4 7 0 2 1 0		2kg × 6本	6	10	1066.00	1 1	2 1	2	福通	7 / 1			
		エスピー食品㈱				K R ベペロンチ - ノソ - ス2KG		ケ-ス	60		63,960	ホソ	箕島				/	
02 /	8	4 0 0 0 0			2 4 7 0 2 1 1		2kg × 6本	6	10	1066.00	1 1	2 1	1	フットワーク	7 / 1			
		エスピー食品㈱				K R ベペロンチ - ノソ - ス2KG		ケ-ス	60		63,960	ホソ	箕島				/	
03 /		区分: 7 (社内処理取消)・区分: 8 (社内処理売上) の処理は、納品書・請求書に出力されない。																
04 /		物品の7桁目が変わる(販売単価は変わらない)、扱便が変わるなど、 ユーザに知らせる必要のない、ユーザに関係のない訂正を行う場合について使用すること。																
05 / 0	9	4 0 0 0 0			2 4 7 0 2 1 0		2kg × 6本	6	10	1066.00	1 1	2 1	2	福通	7 / 1			
		エスピー食品㈱				K R ベペロンチ - ノソ - ス2KG		ケ-ス	60		63,960	ホソ	箕島				/	
06 /	0	4 0 0 0 0			2 3 3 2 4 1 0		2kg × 6本	6	10	985.50	1 1	2 1	2	福通	7 / 1			
		エスピー食品㈱				B G ベペロンチ - ノソ - ス2KG		ケ-ス	60		59,130	ホソ	箕島				/	
07 /		区分: 9 (取消) / 元区分: 0 (売上)・区分: 0 (売上) の処理は、納品書・請求書に出力される。																
08 /		物品自体が変わる、金額(販売単価)が変わる、売上先・直送先(枝番も含む)が変わるなど、 ユーザに知らせる必要がある、ユーザに関係のある訂正を行う場合について使用すること。																
09 /		区分: 7 (社内処理取消)・区分: 8 (社内処理売上) は、ペアで記入すること。 区分: 7 (社内処理取消) の行の納品書 は、必ず記入すること。																
10 /		元区分が、“1”(返品)の場合は、区分: 7 (社内処理取消)・区分: 8 (社内処理売上) は、使用できません。																

計

5年保管

コ - ド誤り

出荷報告書

(処理日 年 月 日)

2 -

元データが、区分“1”:返品 のコ - ド誤りの場合

報告部署

長検印 担当印 起票印

行数	区分 / 元	売上先コード		直送先コード		物品コード		入 目	単 量	個 数	販売単価	単価	受 払 コード	扱 便 コード	出 荷 日		請求 月 区分	CHECK	
		売 上 先 名		直 送 先 名		物 品 名		荷 姿	総 数 量		金 額	単位	出 場 所	オ ー ダ ー	納品書	納期			
01	9 / 1	4 0 0	0 0 0			2 4 7 0 2 1 0		2kg×6本	6	10	1066.00	1 1	2 1	2	福通	7 / 5			
		エスピー食品㈱				KRペペロンチ - ノソ - ス2KG		ケ-ス	60		63,960	ホソ	箕島				/		
02	1 /	4 0 0	0 0 0			2 4 7 0 2 1 1		2kg×6本	6	10	1066.00	1 1	2 1	1	ファットワ-ク	7 / 5			
		エスピー食品㈱				KRペペロンチ - ノソ - ス2KG		ケ-ス	60		63,960	ホソ	箕島				/		
03	↑	区分: 9 (取消) / 元区分: 1 (返品)・区分: 1 (返品)の処理は、納品書・請求書に出力される。																	
04	/	物品自体が変わる、金額(販売単価)が変わる、売上先・直送先(枝番も含む)が変わるなど、 ユーザに知らせる必要がある、ユーザに関係のある訂正を行う場合について使用すること。																	
05	/															/			
06	/															/			
																/			
07	/															/			
																/			
08	/															/			
																/			
09	/															/			
																/			
10	/															/			
																/			

計

5年保管

出荷場所誤り

出荷報告書

(処理日 年 月 日)

2 -

長検印	担当印	起票印

報告部署

行 数	区 分 / 元	売上先コード		直送先コード		物品コード		入 目	単 量	個 数	販売単価	単価	受 払 コード	扱 便 コード	出 荷 日		請求 月 区分	CHECK		
		売上 先 名		直 送 先 名		物 品 名		荷 姿	総 数 量		金 額	単位	出 荷 場 所	オ ー ダ ー	納品書	納期				
01	7 / 0	4 0 0	0 0			2 4 7 0 2 1 0		2kg×6本	6	10	1066.00	1 1	2 1	2	福通	7 / 1				
		エスピー食品㈱				K R ペペロンチ - ノソ - ス2KG		ケ-ス	60		63,960	ホソ	箕島				/			
02	8 / 0	4 0 0	0 0			2 4 7 0 2 1 0		2kg×6本	6	10	1066.00	1 1	1 4	2	福通	7 / 1				
		エスピー食品㈱				K R ペペロンチ - ノソ - ス2KG		ケ-ス	60		63,960	ホソ	福冷				/			
03	↑	区分: 7 (社内処理取消)・区分: 8 (社内処理売上) の処理は、納品書・請求書に出力されない。 ユーザに知らせる必要のない、ユーザに関係のない訂正を行う場合について使用すること。																		
04	/																			
05		区分: 7 (社内処理取消)・区分: 8 (社内処理売上) は、ペアで記入すること。 区分: 7 (社内処理取消) の行の納品書 は、必ず記入すること。																		
06		元区分が、“1”(返品)の場合は、区分: 7 (社内処理取消)・区分: 8 (社内処理売上) は、使用できません。																		
07	9 / 1	4 0 0	0 0			2 4 7 0 2 1 0		2kg×6本	6	10	1066.00	1 1	2 1	2	福通	7 / 5				
		エスピー食品㈱				K R ペペロンチ - ノソ - ス2KG		ケ-ス	60		63,960	ホソ	箕島				/			
08	1 / 0	4 0 0	0 0			2 4 7 0 2 1 0		2kg×6本	6	10	1066.00	1 1	1 4	2	福通	7 / 5				
		エスピー食品㈱				K R ペペロンチ - ノソ - ス2KG		ケ-ス	60		63,960	ホソ	福冷				/			
09	↑	区分: 9 (取消) / 元区分: 1 (返品)・区分: 1 (返品) の処理は、納品書・請求書に出力される。 物品自体が変わる、金額(販売単価)が変わる、売上先・直送先(枝番も含む)が変わるなど、 ユーザに知らせる必要がある、ユーザに関係のある訂正を行う場合について使用すること。																		
10	/																			

計

5年保管

取消

出荷報告書

(処理日 年 月 日)

2 -

長検印 担当印 起票印

報告部署

行数	区分 / 元	売上先コード 売上先名	直送先コード 直送先名	物品コード 物品名	入目 荷姿	単量 総数量	個数	販売単価 金額	単価 単位	受払 コード 出荷場所	扱便 コード オーダー	扱便	出荷日 納品書 納期	請求 月区分	CHECK
01	9 / 0	40000 エスピー食品㈱		2470210 KRベペロンチ - ノソ - ス2KG	2kg×6本 ケ-ス	6	10	1066.00 63,960	11 ホソ	21 箕島	2	福通	7 / 1 /		
02	9 / 1	40000 エスピー食品㈱		2470210 KRベペロンチ - ノソ - ス2KG	2kg×6本 ケ-ス	6	10	1066.00 63,960	11 ホソ	21 箕島	2	福通	7 / 5 /		
03	9 / 2	40000 エスピー食品㈱		2470210 KRベペロンチ - ノソ - ス2KG				1 ホソ	11 箕島	21 箕島	2	福通	7 / 1 /		
04	9 / 3	40000 エスピー食品㈱		2470210 KRベペロンチ - ノソ - ス2KG				2 ホソ	11 箕島	21 箕島	2	福通	7 / 1 /		
05	/												/		
06	9 / 7	40000 エスピー食品㈱		2470210 KRベペロンチ - ノソ - ス2KG	2kg×6本 ケ-ス	6	10	1066.00 63,960	11 ホソ	21 箕島	2	福通	7 / 1 /		
07	9 / 8	40000 エスピー食品㈱		2470211 KRベペロンチ - ノソ - ス2KG	2kg×6本 ケ-ス	6	10	1066.00 63,960	11 ホソ	21 箕島	1	フットワーク	7 / 1 /		
08	/												/		
09	/												/		
10	/												/		
計															

区分: 9 (取消) の場合、

区分: 9 (取消) の行の納品書 は、必ず記入すること。

元区分: 7 (社内処理取消) と 元区分: 8 (社内処理売上) の取消に使用可能。
元区分: 7 (社内処理取消) と 元区分: 8 (社内処理売上) の取消の場合、納品書・請求書に出力されない。

5年保管

破損請求

出荷報告書

(処理日 年 月 日)

2 -

長検印 担当印 起票印

報告部署

行数	区分 / 元	売上先コード	直送先コード	物品コード	入目	単量	個数	販売単価	単価	受払 コード	扱便 コード	扱便	出荷日	請求 月区分	CHECK
		売上先名	直送先名	物品名	荷姿	総数量	金額	単位	単位	出荷 場所	オーダー	納品書	納期		
01	/	9500600		3121110	1kg×10770	10	2	810.00	08	21			8/7		
		フットワーク		大トンテキのたれ IWE-5935	ケース	20	16,200	700	箕島				/		
02	/	<破損請求> 送り状 15105-4386-7033											/		
		(41ヶ口のうち、2ケース破損)											/		
03	/	運送会社への破損請求について、 単価もしくは金額を必ず記入すること。 次の行に、<破損請求> 送り状 を必ず記入すること。													
04	/														
05	/														
06	/														
07	/														
08	/														
09	/														
													/		
10	/												/		
													/		

計

5年保管

諸口コ - ド

出荷報告書

(処理日 年 月 日)

2 -

長検印 担当印 起票印

報告部署

行数	区分 / 元	売上先コード	直送先コード	物品コード	入目	単量	個数	販売単価	単価	受払 コード	扱便 コード	扱便	出荷日	請求 月区分	CHECK
		売上先名	直送先名	物品名	荷姿	総数量		金額	単位	出荷 場所	オーダー		納品書	納期	
01	/	9900004	1000005	4342130	30937×6Aコ	6	50	2250.00	29	25			8/20		
		諸口近畿	アサヒフ-ドアンド ヘルスケア㈱	大豆ペプタイド	ケース	300		675,000	ハコ	手城工場				/	
02	/												/		
		納品書、請求書は、下記へ郵送願います。											/		
03	/												/		
		〒130-8602											/		
		東京都墨田区吾妻橋1-23-1											/		
		アサヒフ-ドアンドヘルスケア㈱		商品開発部									/		
04	/		部長様 宛										/		
													/		
05	/												/		
06	/												/		
07	/												/		
08	/												/		
09	/												/		
10	/												/		

売上先が、諸口コ - ド(99000.xx)の場合、

区分“0”を記入する。

単価もしくは金額を必ず記入すること。

次の行に、納品書および請求書の送付先を記入すること。

送付先が記入されていない場合は、直送先に、納品書および請求書を送付されます。

計

5年保管