

取引先・取引条件更新票入力時の主たるチェック事項 Vol. 1

09/07/01

1. 登録

- (1) 同一取引先名・住所・電話番号がすでに登録されていないか？
- (2) 決められた文字数以内で、書かれているか？
- (3) 地区は、記入されているか？
- (4) 電話番号は、ちゃんと記入されているか？
- (5) FAX番号は、ちゃんと記入されているか？
- (6) 取引先名の漢字・カナは、ちゃんと記入されているか？
- (7) 郵便番号は、ちゃんと記入されているか？
- (8) 住所は、ちゃんと記入されているか？ 特に、方書は、ちゃんと記入されているか？
- (9) 取引先として登録する会社のチェック(取引管理フラグ)は、ちゃんと記入されているか？
- (10) 売上先・仕入先の場合、売上先・仕入先取引条件更新票は届いているか？
- (11) 売上先・仕入先取引条件更新票の取引区分は記入されているか？
- (12) 所属長の押印があるか？
- (13) 起票者の押印があるか？
- (14) 社員コードが書いてあるか？

2. 変更

- (1) 変更項目の実施日が記入されているか？
- (2) 変更項目と変更前の内容が記入されているか？

3. 削除

- (1) 売上先・仕入先の場合、売掛金・買掛金の残高は無いのか？
- (2) 削除理由が記入されているか？
- (3) 物品マスターのメーカー、受託先に登録されていないか？