

# リモート接続申請書

池田糖化工業株式会社  
代表取締役社長 殿

所属長	所属長

申請者 会社・部署 \_\_\_\_\_

(カ ナ)

社員コード					
-------	--	--	--	--	--

氏名(漢字) \_\_\_\_\_ 印

私は、リモート接続(社内ネットワークに直接接続できない場所においてインターネット等社外の環境を経由して社内システムや社内ネットワークおよび自社が契約し提供されている外部サービスのみに接続することをいう。以下同じ。)の使用にあたり、下記事項について同意の上、この申請書を提出いたします。

1. リモート接続基準を遵守し、盗難・紛失・情報漏えいのリスクを把握したうえで、安全に使用する。
2. 集合教育、または e-Learning 研修にてリモート接続使用に関する教育を定期的に受講する。
3. 許可されたモバイルデバイスのみを使用してリモート接続する。
4. リモート接続用の ID 及びそのパスワードは、適切に管理し、私以外のいかなる第三者にもこれを開示しない。
5. 情報漏えい等の事故発生を防止するとともに、万一事故が生じた場合に迅速かつ適切な対応を図ることができるよう、常日頃から取扱いに注意し、情報セキュリティの保持に努める。
6. 業務中に知り得た機密情報、会社の情報資産、他社およびお客様の情報資産などを、退職後も第三者に漏えいしたり会社に無断で使用しない。また、故意または過失によって、会社に損害を与えない。
7. モバイルデバイスの紛失・盗難、その他セキュリティ上の問題が発生した場合は、すみやかに ITS に報告する。
8. 在職中明らかに各規定に違背して会社に損害を与えたことが判明した場合は、その範囲内で損害賠償の責めを負う。また、その所属長も同等な損害賠償の責めを負うことがある。
9. 使用が認められたモバイルデバイス、社内システム等の使用履歴が記録されていることを了承する。

年 月 日

リモート接続を使用するには、ID が必要になります。

取得済みの ID を右に記入してください

--	--	--	--	--	--	--	--

## ITS 使用欄

可否判定	コメント(理由等)	決裁者	決裁日
承認 否認			年 月 日

e-Learning 受講日
年 月 日

池田社長			統括室	統括室	統括室	受付者

統括室 (原本保管)
---------------

<申請ルート> 本人 所属長 ITS 統括室 ITS システム責任者 ITS 統括室(原本保管)