

(入力日 年 月 日)

業務部長	業務担当

[illegible]

(変更項目)

[illegible]

メ - 力 -						
池田性状						
池田形状						
規格書担当者						
外注品区分	0:非外注品 1:外注品					
原料区分						
消費税率						

入力印	所属長	担当印	起票印

ユニ - クキ -		起票者	
-----------	--	-----	--

- 1 上記物品の製造場所を で囲んで下さい。  
 1:池田 2:キサイ 3:リコス 4:ITK 5:タヌマ  
 6:海外 7:外注 8:仕入 9:預り  
 2 売上統計部門、勘定、在庫管理単位、物品名、在庫場所は全ての物品に必ず記入の事  
 3 勘定区分コード=30、31、40の場合は、性状・工程を必ず記入する事  
 4 外注は"加工料"、受託は"加工賃"を品名の後ろにつける事  
 5 受託加工の無償支給原料の場合は、必ず"〔A〕"を記入する事  
 6 在庫管理担当者は、社員コード及び、氏名を記入の事  
 7 発注納期は製造日の何日前に入荷するかを記入 (例)1日前は - 1