

No	項目名	登録	変更	削除	記入要領
	更新票				アイティエスが受付順に期を通しての連番を付与する。
	入力種別				起票した更新票の種類が、新規登録・変更・削除のいずれに当たるのか、該当項目を で囲む。
	申請日				起票者が起票を行った年月日を西暦で記入する。
	パラメータID				対象のパラメータを「パラメータID表」の中から選んで記入する。
	データコード番号				新規登録については、アイティエスで記入する。 変更・削除の場合は、起票者が現行コードを記入する。
	名称 カナ				データのカナを記入する。26文字以内に納める事。
	名称 漢字				データの漢字を記入する。13文字以内に納める事。
	備考				何かコメントがあれば記入する。
	変更項目				2の入力種別で“2”の変更を で囲んだ場合、どの項目を変更するのか変更する項目を記入する。
	入力印				コンピュータ入力者が押印する。
	所属長				所属長が確認印を押す。
	担当印				担当者が確認印を押す。
	起票印				起票者が押印する。