ITKシステム基本更新票 項目説明

使用目的 システム基本(在庫場所や扱便等)への新登録及び、登録済内容の変更を行う時、コンピュータへの 入力原始票として使用する。

	す・2変更	巨・3削	除				ΙΤΙ	Κシ	ノスラ	テム	基本	更	新票	Į				NO	3年保管
								(申請	日		年	月	日)						
*																			
パラン	ータID	Щ				デー	-タコ-	ード番	号	Ш	Ш								
名称	カナ																		
名称	漢字							T											
	_										П								
備	考	\neg	\Box	\top							П								
(変	更項目)		,	入力印			所属長	担当	印 起票印
															Т				
												1			1				
_	ラメータI	D表																	
			_					_											
ID		タ種類	ID	_	一タ種		ID		データ	蝩類	ID	デ	- 夕種美	Ą	ID	Ŧ.	- タ種類	ID	データ種類
01	発注先		11	在庫和	多管区分		21		データ	重類	31	Ť	ータ種类	Ā	41	Ť-	- タ種類	51	データ種類
01 02	発注先 売上処理	区分	11 12	在庫和			21 22		データ科	動類	31 32	デ	一タ種类	Ā	41 42	Ť-	- タ種類	51 52	データ種類
01 02 03	発注先 売上処理 仕入処理	区分	11 12 13	在庫和	多管区分		21 22 23		データ	重類	31 32 33	Ť	一夕種美	Į.	41 42 43	Ŧ-	- 夕種類	51 52 53	データ種類
01 02 03 04	発注先 売上処理 仕入処理 金種区分	■区分 ■区分 }	11 12 13 14	在庫和	多管区分		21 22 23 24		データ科	型 類	31 32 33 34	デ	一夕種类	Ą	41 42 43 44	Ť-	- 夕種類	51 52 53 54	データ種類
01 02 03	発注先 売上処理 仕入処理 金種区分 保管区分	(区分 (区分 () ()	11 12 13	在庫和	多管区分		21 22 23		データを	重類	31 32 33	Ť	一夕種美	Ą	41 42 43	Ť	- 夕種類	51 52 53	データ種類
01 02 03 04 05	発注先 売上処理 仕入処理 金種区分 保管区分	型区分 型区分))	11 12 13 14	在庫和	多管区分		21 22 23 24 25		データ科	重類	31 32 33 34 35	Ť	一夕種美	Į.	41 42 43 44 45	Ť	一夕種類	51 52 53 54 55	データ種類
01 02 03 04 05 06	発注先 売上処理 仕入処理 金種区分 保管区分 品種区分	E区分 E区分 } }	11 12 13 14 15	在庫和	多管区分		21 22 23 24 25 26		データ料	重類	31 32 33 34 35 36	Ť	一夕種美	ij	41 42 43 44 45 46	ŕ	一夕種類	51 52 53 54 55 56	データ種類
01 02 03 04 05 06 07	発注先 売上処理 仕入処理 金種区分 保管区分 品種区分 在庫場所	配分 配分 } } }	11 12 13 14 15 16	在庫和	多管区分		21 22 23 24 25 26 27		データ種	重類	31 32 33 34 35 36 37	Ť	一夕種类	Į	41 42 43 44 45 46 47	Ť	一夕種類	51 52 53 54 55 56 57	データ種類

- 1. 印は記入必須、 印は必要に応じて記入すること。
- 2. 登録の場合は登録に、変更の場合は変更に、削除の場合は削除に 印をつけて、変更項目を必ず記入すること。

No	項目名	登録	変更	削除	記入要領
	更新票				アイティエスが受付順に期を通しての連番を付与する。
	 入力種別				起票した更新票の種類が、新規登録・変更・削除のいず
	ノヘノノイ里カリ				れに当たるのか、該当項目をで囲む。
	申請日				起票者が起票を行った年月日を西暦で記入する。
	パラメータID				対象のパラメータを「パラメータID表」中から選んで記
	77.7.0				入する。
	 データコード番号				新規登録については、アイティエスで記入する。
					変更・削除の場合は、起票者が現行コードを記入する。
	名称 カナ				データのカナを記入する。26 文字以内に納める事。
	名称 漢字				データの漢字を記入する。13 文字以内に納める事。
	備考				何かコメントがあれば記入する。
	亦声语口				2 の入力種別で"2"の変更を で囲んだ場合、どの項
	変更項目				目を変更するのか変更する項目を記入する。
	入力印				コンピュータ入力者が押印する。
	所属長				所属長が確認印を押す。
	担当印				担当者が確認印を押す。
	起票印				起票者が押印する。