

| No | 項目名 | 登録 | 変更 | 削除 | 記入要領 |
|----|----------|----|----|----|---|
| | 更新票 | | | | アイティエスが受付順に期を通しての連番を付与する。 |
| | 入力種別 | | | | 起票した更新票の種類が、新規登録・変更・削除のいずれに当たるのか、該当項目を で囲む。 |
| | 申請日 | | | | 起票者が起票を行った年月日を西暦で記入する。 |
| | パラメータID | | | | 対象のパラメータを「パラメータID表」の中から選んで記入する。 |
| | データコード番号 | | | | 新規登録については、アイティエスで記入する。 変更・削除の場合は、起票者が現行コードを記入する。 |
| | 名称 カナ | | | | データのカナを記入する。26文字以内に納める事。 |
| | 名称 漢字 | | | | データの漢字を記入する。13文字以内に納める事。 |
| | 備考 | | | | 何かコメントがあれば記入する。 |
| | 変更項目 | | | | 2の入力種別で“2”の変更を で囲んだ場合、どの項目を変更するのか変更する項目を記入する。 |
| | 入力印 | | | | コンピュータ入力者が押印する。 |
| | 所属長 | | | | 所属長が確認印を押す。 |
| | 担当印 | | | | 担当者が確認印を押す。 |
| | 起票印 | | | | 起票者が押印する。 |