業務部長 業務担当

ホスト用 1 登録 · 2 変更 · 3 削除 IIS 用 1 登録 · 2 変更 · 3 削除

物品更新票

(申請日 年 月 日)

性状 製品勘定区分 在庫管理単位 製造場所 工 程 製造部署 形状 製品部門 物品コード カナ 漢 字 記号 kg 換算係数 経費用部門 他社物品コード 在庫管理 = 食の時 保管方法 荷姿·入目 単量 個装入目 標準在庫 水分 設備区分 工場区分 外注品区分 比重 の1食当たりのg数 0:非外注品 1∶外注品 規格書担当者 メーカー 受託先 備考 原料区分 (変更項目 (変更前 消費税率 1 製品勘定区分コード=20,30,35 の時は、必ず製造部署・製造部門を記入のこと。 所属長 担当印 起票印 入力印 2 製品勘定区分コード=15の時は、品名の後に「加工料」をつけること。 3 製品勘定区分コード=35の時は、品名の後に「加工賃」をつけること。 4 物品名には受託先などの会社名を含めないこと。受託先は受託先欄に記入すること。 ユニ・クキ・ 起票者