

キサイシステム基本更新票 項目説明

A025-1
09/08/31

使用目的 システム基本(在庫場所や扱便等)への新登録及び、登録済内容の変更を行う時、コンピュータへの入力原始票として使用する。

1登録・2変更・3削除

キサイシステム基本更新票

(申請日 年 月 日)

NO

3年保管

2009.08.31 版

※

パラメータID		データコード番号	
名称 カナ			
名称 漢字			
備 考			

(変更項目)

入力印

所屬長 担当印 起票印

※ パラメータID表

ID	データ種類	ID	データ種類	ID	データ種類	ID	データ種類	ID	データ種類	ID	データ種類
01	仕入区分	11	売上統計部門	21	保 管	31					
02	売上区分	12	性 状	22		32	アレルギー				
03	入庫区分	13	工 程	23	オペレータNO						
04	払出区分	14	在庫場所	24	荷 姿						
05	在庫移管区分	15	単 位	25	営業所						
06	入金区分	16	扱 便	26	管轄部門						
07	支払区分	17	銀 行	27	営業担当者						
08	預り品区分	18	会 社	28	包材の場所名						
09	部門区分	19	手形種類	29	荷卸場所						
10	勘定区分	20	金種区分	30	原料自動発注						

1. 印は記入必須、 印は必要に応じて記入すること。
2. 登録の場合は登録に、変更の場合は変更に、削除の場合は削除に 印をつけて、変更項目を必ず記入すること。

No	項目名	登録	変更	削除	記 入 要 領
	更新票				アイティエスが受付順に期を通しての連番を付与する。
	入力種別				起票した更新票の種類が、新規登録・変更・削除のいずれに当たるのか、該当項目を で囲む。
	申請日				起票者が起票を行った年月日を西暦で記入する。
	パラメータID				対象のパラメータを「 パラメータID表」中から選んで記入する。
	データコード番号				新規登録については、アイティエスで記入する。 変更・削除の場合は、起票者が現行コードを記入する。
	名称 カナ				データのカナを記入する。26文字以内に納める事。
	名称 漢字				データの漢字を記入する。13文字以内に納める事。
	備 考				何かコメントがあれば記入する。
	変更項目				2 の入力種別で“2”の変更を で囲んだ場合、どの項目を変更するのか変更する項目を記入する。
	入力印				コンピュータ入力者が押印する。
	所屬長				所屬長が確認印を押す。
	担当印				担当者が確認印を押す。
	起票印				起票者が押印する。