- 2020. 08.24 版 -

システム使用申請書

ITS統括室　行

申請日　　　　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者部署 |  | | | | | | | | | | 所属長印 |
| 申請者氏名 | (カナ)  (漢字)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  （連絡先：内線　　　　　　　　外線　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | ㊞ |
| 社員コ－ド |  |  |  |  |  |  | | | |
| ID |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 用途 |  | | | | | | | | | | |
| 誓約書 | □　提出済　　　※IDを取得されていない方は、事前に「誓約書」を提出しIDを取得してください | | | | | | | | | | |

□社内システムを申請します（使用するシステムにチェックしてください）

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 社内システム |
| □登録 | Oドライブ |
| □登録　□変更　□削除 | サイボウズ |
| □登録　□変更　□削除 | ホスト端末（ACOS4オンライン）　　※変更の場合も必要なシステムすべてにチェックしてください |
| □ 池田糖化(業務)　　□ 池田糖化(経理)　　　□ 池田食研(購買)  　□ リコス(業務)　　　□ リコス(経理)　　　　□ ＩＴＫ(業務)　　　□ ＩＴＫ(経理)  　□ 上越(業務)　　　　□ 上越(経理)　　　　　□ タヌマ(業務)　　　□ タヌマ(経理)  　□ キサイ(業務)　　　□ キサイ(経理)　　　　□ ＩＤＩ(業務)　　　□ ＩＤＩ(経理) |
| □登録　□変更　□削除 | ＩＴＳ情報サービス |
| □登録　□変更　□削除 | Ｑｕｅｂｅｌ-ｉ |
| □登録　□変更　□削除 | ＩＩＳシステム　　　　　　　　□ 注文書自動ＦＡＸ機能も使用する |
| □登録　□変更　□削除 | 在庫管理システム　（※箕島地区でハンディーターミナルのみ使用する場合、　こちらにチェック→　□　） |
| □登録　□変更　□削除 | 製品ラベルシステム　　※必要な機能すべてにチェックしてください |
| □ラベル印刷　　　　　　　□ラベル閲覧　　　　　　　　□ラベル編集（作成担当者のみ） |
| □登録　□変更　□削除 | ＳＭＩＬＥ（人事システム） |
| □登録　□変更　□削除 | ＭＪＳ（経理・会計システム） |
| □登録　□変更　□削除 | 日報システム |
| □登録　□変更　□削除 | Ｓａｎｓａｎ（名刺管理サービス） |
| □登録　□変更　□削除 | ビデオ会議　　　　　□Jabber　　　　□Teams　　　□Zoom（有料版）　　□Zoom（無料版） |
| □登録　□変更　□削除 | 上記以外のもの　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

□社外メールを申請します

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | メールアドレス |
| □登録　□変更　□削除 | ※ご希望のメールアドレスを記入ください。命名ルールは「機器貸与申請手順」を参照ください。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　@ikedatohka.co.jp |

ITS使用欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 処理日 |  | 統括室 | ｲﾝﾌﾗ管理 | ｼｽﾃﾑ責任者 | | | | | | |
| ﾎｽﾄ端末 | 情報ｻｰﾋﾞｽ | Ｑｕｅｂｅｌ-i | ＩＩＳｼｽﾃﾑ | 在庫管理 | 製品ﾗﾍﾞﾙ | 左記以外 |
| 年　　　月　　　日 | .　　. | .　　. | .　　. | .　　. | .　　. | .　　. | .　　. | .　　. | .　　. |

＜申請ルート＞ 本人 → 所属長 → ITS 統括室 → ITS 各システム責任者 → ITS 連絡担当 (所属長および本人へ連絡)　→

→ ITS 業務運用管理チーム 　→ ITSシステム使用申請書保管担当