アイテムを選択してください。

殿

申請日：　　　年　　　月　　　日

申請者：部署

氏名　　　　　　　　印

**件名 ：　スマートデバイス　新規購入／更新に関する申請の件**

標題の件につきまして、以下の目的でスマートデバイスについて端末の支給を申請させて頂きたく

存じます。端末は私用目的には使用いたしません。御承認頂けます様、お願い申し上げます。

記

申請内容：

|  |  |
| --- | --- |
| 申請区分 | 新規  更新（ガラホからの変更　または　老朽化による更新や機種変更） |
| 種類 | スマートフォン（iPhoneのみ、機種は指定できません）  タブレット（iPadのみ、機種・周辺機器は以下へ記載してください）  SIM（データ通信用） |
| 申請理由 | ※理由・目的と希望事項を具体的に記述してください。 |
| 使用者 | 部署： |
| 氏名： |
| 希望日 | 年　　　月　　　日  ※終了見込みがわかっている場合は、あわせて予定を記載してください |
| 更新の場合  のみ記載 | 使用機種： |
| 電話番号： |
| 特記事項： |

以上

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁欄 |  | 確認欄 | | |
| 所属長 |  | 総務部長 | 総務部 | ITS統括室 |
|  |  |  |  |  |

　申請ルート　：　申請者　→　決裁者　→　ITS統括室　→　桜馬場本社　総務部（最終保管）

2023.11.01版

アイテムを選択してください。

殿

その部門の所属者が申請

使用者と異なっても良い

**記入要領**

申請日：　　　年　　　月　　　日

費用負担の会社・決裁者（部門長など）

申請者：部署

氏名　　　　　　　　印

**件名 ：　スマートデバイス　新規購入／更新に関する申請の件**

標題の件につきまして、以下の目的でスマートデバイスについて端末の支給を申請させて頂きたく

存じます。端末は私用目的には使用いたしません。御承認頂けます様、お願い申し上げます。

記

申請内容：

|  |  |
| --- | --- |
| 申請区分 | 新規  更新（ガラホからの変更　または　老朽化による更新や機種変更） |
| 種類 | スマートフォン（iPhoneのみ、機種は指定できません）  タブレット（iPadのみ、機種・周辺機器は以下へ記載してください）  SIM（データ通信用） |
| 申請理由 | 故障等の場合は「更新」として理由を記述  ルータやSIMなど上記以外の場合はここへ補足説明  **※理由・目的と希望事項を具体的に記述してください。**  複数名まとめて申請となる場合は、ここに列記してよい |
| 使用者 | 部署： |
| 氏名： |
| 希望日 | 年　　　月　　　日  ※終了見込みがわかっている場合は、あわせて予定を記載してください |
| **更新の場合**  **のみ**記載 | 使用機種： |
| 電話番号： |
| 特記事項： |

以上

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁欄 |  | 確認欄 | | |
| 所属長 |  | 総務部長 | 総務部 | ITS統括室 |
|  |  |  |  |  |

費用負担の決裁者（部門長など）

　申請ルート　：　申請者　→　決裁者　→　ITS統括室　→　桜馬場本社　総務部（最終保管）

2023.11.01版