- 2020. 01.06 版 -

情報機器設置・支給申請書

ITS統括室　行

申請日　　　　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者部署 |  | | | | | | | 所属長印 | | | |
| ㊞ | | | |
| 申請者氏名 | ㊞    （連絡先：内線　　　　　　　　　　　外線　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 申請内容 | □　設置  （デスクトップ・ノートPC） | 設置場所 |  | | | | | | | | |
| 使用者名 | ※申請者と異なる場合は記入 | | | | | | | | |
| □　支給  （モバイルPC、USBメモリ） | 使用者名 | ※申請者と異なる場合は記入 | | | | | | | | |
| ID |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| □　撤去／返却 | 情報機器番号 | ※シールの番号を記入ください | | | | | | | | |
| 目的 |  | | | | | | | | | | |
| 希望時期 | 年　　　　　月　　　　　日頃までに実施 | | | | | | | | | | |

□デスクトップ・ノートPC、モバイルPCを申請します

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 情報機器  （モバイルPCは別途マウスの手配は必要です） | □　社内LANパソコン（デスクトップ） | 台　（約300,000円/台） |
| □　社内LANパソコン（ノートPC） | 台　（約400,000円/台） |
| □　モバイルPC（ノートPC、リモートデスクトップ端末） | 台　（約500,000円/台） |
| 備考 | ※設置の場合、設置場所の図を以下に記入してください  ※モバイルPCの支給については、リモート接続申請書を提出済である必要があります  ※標準でOffice(Word、Excel、PowerPoint)、PDF作成・編集ソフトが使用できます  ※上記以外のソフトや周辺機器（テンキーなど）が必要な場合、「ITSへの依頼書」で申請してください | |

□USBメモリを申請します

|  |  |
| --- | --- |
| 使用個数 | 個　　　　　パソコン以外への接続（　あり　・　なし ） |

**ITS使用欄**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 情報機器番号 |  | | |
| 特記事項 |  | | |
| 処理日 |  | 担当者 |  |

＜申請ルート＞ 本人 → 所属長 → ITS 統括室 → ITSインフラ管理チーム →　ITS 連絡担当 (所属長および本人へ連絡) →

→　ITS情報機器設置・支給申請書保管担当