

zakladací listina ústavu

Institut pro efektivní veřejnou správu z.ú.

I.

Zakladatelé ústavu

1. *Zakladateli ústavu jsou:*
 - a. Ing. Jaroslav Dolanský, datum narození 14. června 1973, bydliště Thákurova 532/6, Dejvice, 160 00 Praha 6,
 - b. Tomáš Kalivoda, nar. 12. listopadu 1986, bydliště Lucemburská 2434/17, Vinohrady, 130 00 Praha 3.
2. *Zakladatelé se schází dle potřeby.*
3. *Zakladatelé po přijmutí rozhodnutí oznámí výsledek rozhodnutí správní radě a řediteli ústavu.*
4. *Zakladatelé přijímají rozhodnutí vždy jednomyslně. Odmítne-li některý ze zakladatelů souhlas bez vážného důvodu udělit, nahradí jej k návrhu druhého zakladatele svým rozhodnutím soud.*
5. *Do působnosti zakladatelů patří:*
 - a) rozhodovat o změně zakladací listiny,
 - b) jmenovat a odvolávat členy správní rady, a odchylně od § 414 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, rozhodovat o tom, zda bude výkon funkce členů správní rady bezúplatný nebo úplatný, a schvalovat smlouvy o výkonu funkce,
 - c) schvalovat rozhodnutí správní rady o podání návrhu k soudu na zrušení ústavu (příp. o zrušení ústavu) za dodržení podmínek stanovených obecně závaznými předpisy,
 - d) rozhodovat o dalších záležitostech, které podle zákona, této zakladací listiny nebo statutu nejsou svěřeny do působnosti jiných orgánů ústavu.
6. *S výjimkou rozhodování dle odst. 5. nejsou zakladatelé oprávněni zasahovat do řízení činnosti ústavu, jehož řízení a správa náleží výlučně do působnosti orgánů ústavu.*
7. *Zakladatelé jsou dále povinni respektovat princip zákazu uplatnění rozhodujícího vlivu zakladatelů ústavu směřujícího k získání jakéhokoli přednostního přístupu k výsledkům, jichž ústav dosáhl v rámci činností, na něž se takový zákaz vztahuje.*
8. *Zakladatel se může na základě vlastního písemného podnětu, s úředně ověřeným podpisem, vzdát práv a povinností zakladatele ústavu. Jeho pozice není nahrazena novým zakladatelem.*
9. *Za podmínek stanovených obecně závaznými předpisy jsou zakladatelé oprávněni převést práva a povinnosti zakladatele ústavu, vyplývající z této listiny nebo zákona, na jinou*

osobu, a to ve formě vyžadované zákonem, minimálně však formou listiny s úředně ověřenými podpisy zakladatele a nabyvatele práv a povinnosti.

II. Název a sídlo

1. *Název ústavu je Institut pro efektivní veřejnou správu z.ú. Ústav používá též interní označení, a to zkratku svého názvu v českém jazyce „IPEVS“. Anglický ekvivalent názvu ústavu zní: Institute for effective public administration.*
2. *Sídlem ústavu je hlavní město Praha.*

III. Účel a předmět činnosti ústavu

Ústav je právnická osoba ustavená za účelem provozování společensky užitečné činnosti s využitím své majetkové a osobní složky, a to zejména za účelem dosahování obecného blaha.

IV. Hlavní činnost ústavu

Do předmětu hlavní činnosti ústavu náleží realizace odborného výzkumu v oblasti veřejného sektoru a podpora rozvoje činnosti orgánů veřejné správy a jejich úředníků, ať už přímoči nepřímoči formou, a to zejména následujícími formami:

- a) *realizací nezávislého výzkumu a vývoje v oblasti úkolů a cílů veřejné sektoru při naplnování veřejných služeb včetně kooperativního výzkumu a vývoje vykonávaného v účinné spolupráci ve smyslu přímo použitelných předpisů Evropské unie o veřejné podpoře,*
- b) *veřejným šířením výsledků výzkumu na výlučném a nediskriminačním základě včetně organizování odborných konferencí a seminářů a tvorbu analýz a publikací s touto tématikou,*
- c) *vzděláváním s cílem zlepšit kvalifikaci lidských zdrojů v oblasti veřejného sektoru.*

V. Vedlejší činnost

Vedlejší činností ústavu je následující předmět podnikání spadající pod živnost označenou jako „výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, a to: poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků. Zaměření a obsah vedlejší činnosti navazuje na hlavní činnost ústavu a je s ní neoddělitelně spojena. Výkon vedlejší činnosti nesmí být na újmu kvality hlavní činnosti ústavu specifikované v čl. IV této zakládací listiny.

VI. Vklad

Zakladatelé vložili při založení ústavu peněžitý souhrnný vklad ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) s tím, že vklad každého ze zakladatelů činí částku ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých). Peněžité vklady se stávají majetkem ústavu ke dni jeho vzniku. Správou vkladů do vzniku ústavu byl pověřen zakladatel Ing. Jakub Mašek, nar. 8. 6. 1993, bydliště Vesnická 139/6, 312 00 Plzeň.

VII. **Orgány ústavu**

Orgány ústavu jsou ředitel a správní rada.

VIII. **Ředitel**

1. *Ředitel je statutárním orgánem ústavu, jenž řídí jeho činnost, jedná za něj a rozhoduje ve všech záležitostech, které nespadají do pravomoci správní rady. Jednání za ústav spadající do jeho pravomoci je ředitel oprávněn činit samostatně.*
2. *Ředitel je povinen zajistit řádné fungování ústavu a naplnění účelu, pro nějž byl založen, řádné vedení účetnictví, plnění všech zákonných povinností s jeho činností spojených, minimálně jednou za 3 (tři) měsíce informovat o stavu činnosti ústavu správní radu a plnit další povinnosti stanovené touto zakládací listinou. Za splnění těchto povinností je ředitel odpovědný správní radě.*
3. *Ředitel nemůže být členem správní rady, má však právo účastnit se jejích jednání a prezentovat na nich svá stanoviska.*
4. *Ředitel je volen správní radou na 10 (deset) let.*
5. *Správní rada ředitele odvolá, pokud nezajistil řádné plnění povinností uvedených v odst. 2. přesto, že byl jejím prostřednictvím k nápravě tohoto stavu vyzván, nebo pokud i přes řádné plnění jeho povinnosti jedná způsobem, který ústav navenek poškozuje.*
6. *Zakladatelé určují prvním ředitelem ústavu pana Tomáše Kalivodu, datum narození 12. listopadu 1986, pobyt a bydliště Praha, Vinohrady, Lucemburská 2434/17.*

IX. **Správní rada**

1. *Správní rada je tříčlenný orgán, který dbá o zachování účelu, pro nějž byl ústav založen a na řádné hospodaření s jeho majetkem.*
2. *Správní rada schvaluje:*
 - a. *rozpočet ústavu,*
 - b. *řádnou a mimořádnou účetní závěrku a*
 - c. *výroční zprávu.*
3. *Správní rada rozhoduje o:*
 - a. *podání návrhu k soudu na zrušení ústavu (příp. o zrušení ústavu, připouští-li to platné právní předpisy), jmenování likvidátora ústavu a schválení výše jeho odměny,*
 - b. *vydání statutu a jeho změnách,*
 - c. *zvolení a odvolání ředitele a stanovení jeho mzdy,*
 - d. *rozdělení hospodářského výsledku,*
 - e. *odměnování členů správní rady a ředitele v závislosti na hospodářském výsledku ústavu,*
 - f. *zahájení provozu obchodního závodu nebo jiné vedlejší činnosti ústavu a*
 - g. *změně sídla ústavu, a to po předchozím vyjádření ředitele.*

4. Předchozí souhlas správní rady je vyžadován pouze k právnímu jednání, jímž ústav:
 - a. nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k nemovité věci,
 - b. vlastní nemovitou věc zatěžuje,
 - c. nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo průmyslové,
 - d. zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladem.
5. Vydání souhlasu či nesouhlasu s jednáním dle předešlého odstavce je správní rada povinna učinit nejpozději do 7 (sedmi) dní ode dne, kdy je k tomuto vyzvána ředitel.
6. Jednomyslné stanovisko správní rady je potřeba k:
 - a. přijetí rozhodnutí o podání návrhu k soudu na zrušení ústavu, příp. k rozhodnutí o zrušení ústavu, připouštěti to platné právní předpisy,
 - b. přijetí rozhodnutí o schválení statutu,
 - c. schválení rozpočtu ústavu a jeho změny,
 - d. rozhodnutí o rozdělení hospodářského výsledku,
 - e. rozhodnutí o jmenování a odvolání ředitele ústavu a stanovení jeho mzdy a
 - f. souhlasu se zcizením nebo zatížením nemovité věci.

Ve zbylých případech se správní rada usnáší prostou většinou přítomných členů.
7. Správní rada se schází pravidelně dvakrát do roka. Mimo pravidelné schůze se správní rada může sejít na schůzi mimořádné, konané zpravidla k řešení naléhavých otázek, pokud dá ke svolání této schůze předsedovi podnět ředitel či nadpoloviční většina členů správní rady. V odůvodněných případech může správní rada přijmout rozhodnutí per rollam. Návrh na rozhodnutí per rollam zasílá všem členům správní rady předseda e-mailem, součástí návrhu je i lhůta, do kdy musí člen správní rady odpovědět, jinak se má za to, že se zdržel hlasování. Většina potřebná pro přijetí rozhodnutí se počítá ze všech členů správní rady.
8. Z každého zasedání správní rady je pořízen zápis, který podepiší zapisovatel a předseda. Zápis je zaslán řediteli a zakladatelům.
9. V čele správní rady stojí předseda, kterého si členové správní rady zvolí ze svého středu. Předseda svolává zasedání správní rady, řídí jeho průběh a stará se o komunikaci mezi správní radou, ředitelem a zakladatelem.
10. Členy správní rady jmenují a odvolávají zakladatelé ústavu. Funkční období člena správní rady je pětileté.
11. Pokud zanikne členu správní rady jeho členství, jmenují zakladatelé ústavu na jeho místo člena nového; člen správní rady může být jmenován opakováně. Pokud tak zakladatelé neučiní do 2 (dvou) měsíců od okamžiku zániku členství daného člena, jmenuje správní rada bez návrhu nového člena sama. Funkční období takto správní radou zvolených nových členů skončí dnem, ke kterému by skončilo funkční období člena, jehož členství ve správní radě zaniklo.
12. Člen správní rady se může vzdát své funkce. Tuto skutečnost musí oznámit správní radě, která bezodkladně informuje zakladatele o tom, že se uvolnilo místo člena správní rady. -
13. Prvními členy správní rady byli určeni:

- a. Ing. Jakub Mašek, nar. 8. 6. 1993, bydliště Vesnická 139/6, 312 00 Plzeň,
- b. PhDr. Pavel Sitek, Ph.D., nar. 22. 12. 1979, bydliště Merklínská 129, 360 10 Karlovy Vary,
- c. Ing. Jaroslav Dolanský, nar. 14. 6. 1973, bydliště Thákurova 532/6, 160 00 Praha,
- d. JUDr. Vilém Anzenbacher, Ph.D., nar. 31. 12. 1989, bydliště Husinecká 557/4, 130 00 Praha,
- e. Ing. Jonáš Kotyza, nar. 19. 8. 1992, bydliště Americká 1282/4, 360 01 Karlovy Vary. -

X.
Statut ústavu

Správní rada vydá statut ústavu, v němž upraví vnitřní organizaci ústavu a podrobnosti o jeho činnosti.

XI.
Účetnictví a výroční zpráva ústavu

- 1. *Ústav vyhotovuje a zveřejňuje výroční zprávu, jejímž hlavním účelem je informovat veřejnost o jeho činnosti a hospodaření. Výroční zprávu schvaluje správní rada, přičemž její vyhotovení a uveřejnění uložením do sbírky listin musí být provedeno nejpozději do 6 (šesti) měsíců od konce účetního období. Za vyhotovení výroční zprávy a její předání správní radě odpovídá ředitel.*
- 2. *Pokud po zveřejnění výroční zprávy vyjdou na jeho skutečnosti, které vyžadují její opravu, je ústav povinen tuto opravu provést a zveřejnit bez zbytečného odkladu.*
- 3. *Ústav účtuje odděleně o nákladech a výnosech (příjmech a výdajích) spojených s hlavním předmětem činnosti, s předmětem podnikání ve formě vedlejší činnosti a se správou ústavu.*
- 4. *Ústav zároveň ve smyslu přímo použitelných předpisů Evropské unie o veřejné podpoře určuje vnitřními předpisy funkční celky disponující účinně majetkem v závislosti na zaměření jejich činnosti (tzv. „relevant entity“), ohledně nichž účtuje odděleně o nákladech a výnosech (příjmech a výdajích) a v rámci nichž též odděleně sleduje náklady a výnosy (příjmy a výdaje) spojené s činnostmi, které mají hospodářskou povahu, a činnostmi, které nemají hospodářskou povahu.*
- 5. *V případě, že některá činnost ústavu je ve smyslu přímo použitelných předpisů Evropské unie o veřejné podpoře kvalifikována jako služba obecného hospodářského zájmu, k jejímuž výkonu je ústav pověřen, vede ústav oddělené účetnictví též ohledně takovéto služby. Oddělenou účetní evidenci vede ústav rovněž ohledně dalších případných režimů financování z veřejných a neveřejných zdrojů, pokud je tak stanoveno.*

XII.
Hospodaření ústavu

- 1. *Ústav hospodaří s majetkem, jehož zdroji jsou zejména:*
 - a) vklad zakladatelů,

- b) případná další peněžitá nebo nepeněžitá podpora činnosti ústavu ze strany zakladatelů nebo třetích osob,
 - c) příjmy z hlavní činnosti,
 - d) příjmy z vedlejší činnosti,
 - e) dotace (granty),
 - f) dary.
2. Zisk může ústav použít jen k podpoře činnosti, pro níž byl založen, a k úhradě nákladů na vlastní správu.

XIII. *Zrušení a likvidace ústavu*

1. Zánik ústavu výmazem z veřejného rejstříku vždy předchází jeho zrušení s likvidací nebo bez ní. Likvidace není vyžadována, pokud se jedná o zrušení ústavu sloučením, splynutím či rozdelením.
2. Mimo případů vyplývajících ze zákona se ústav zrušuje:
 - a. dnem, na němž se usnesla správní rada, pokud to připouští platné právní předpisy,
 - b. sloučením s jiným ústavem nebo rozdelením na dva či více ústavů a
 - c. prohlášením konkursu nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku.
3. Za účelem likvidace jmenuje správní rada bez zbytečného odkladu likvidátora. Nesplní-li správní rada tuto povinnost, jmenuje likvidátora příslušný soud.
4. Dnem zápisu likvidace a likvidátora do příslušného rejstříku zaniká působnost všech orgánů ústavu a jejich pravomoci přecházejí na likvidátora.
5. Po vstupu ústavu do likvidace vyrozumí likvidátor o této skutečnosti neprodleně všechny osoby, které jsou touto likvidací dotčeny. Nejpozději do 30 (třiceti) dní od svého zápisu do příslušného rejstříku sestaví likvidátor soupis jméni ústavu a zpřístupní jej v sídle ústavu a zároveň způsobem umožňujícím dálkový přístup.

XIV. *Závěrečná ustanovení*

1. Existuje-li alespoň jeden ze zakladatelů, který se nevzdal práv a povinností zakladatele ústavu, nebo je nepřevedl na jinou osobu, rozhodují o změnách této zakládací listiny za existence ústavu zakladatelé, případně zakladatel.
2. Není-li rozhodování ani jednoho ze zakladatelů možné, nabývá jejich práva vůči ústavu správní rada. K rozhodnutí správní rady o změně účelu ústavu je vyžadován souhlas soudu. O zrušení ústavu rozhoduje soud, nestanoví-li platný právní předpis jinak.
3. Nestanoví-li tato zakládací listina jinak, řídí se právní vztahy ústavu zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Tato zakládací listina vstoupila v platnost notářským zápisem sepsaným dne 02.07.2024 pod číslem NZ 1049/2024.