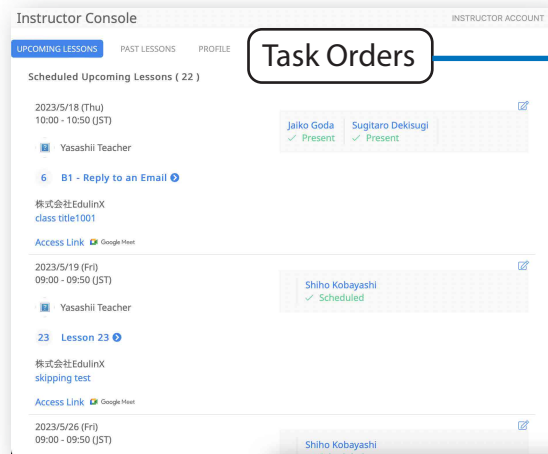
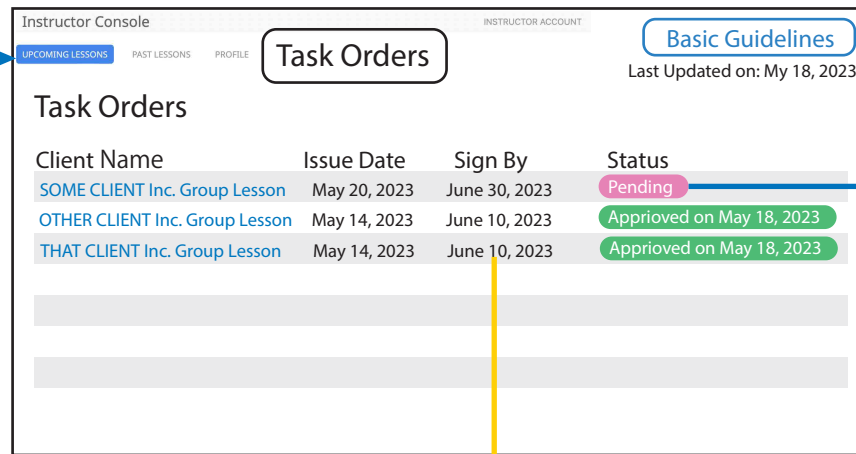


# Task Order System on VLT

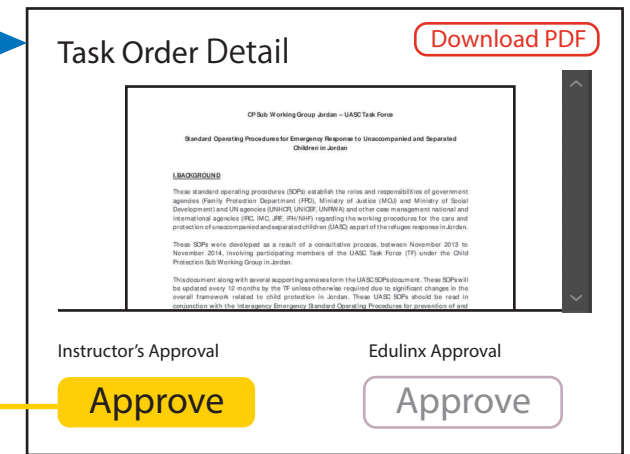
## Instructor's Console



既存のシステムに「Task Orders」タブを追加する。



Task Ordersが一覧表で表示。  
Basic Guidelineのダウンロードボタンも設置する(最終更新日も表示)



詳細を表示する。  
未確認の場合は、「Approve」ボタンを表示。  
また、内容をPDFとしてダウンロードできる。



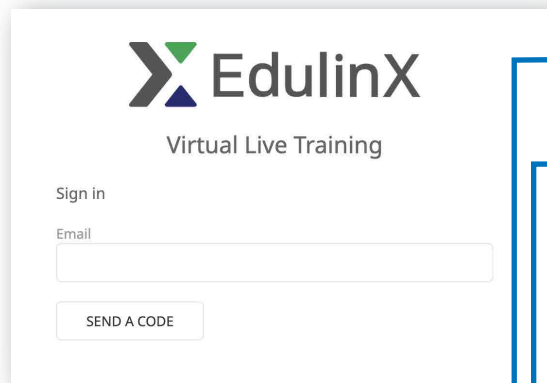
講師が「Approve」をクリックしたら、  
Adminユーザにメールを送信



期限を過ぎたら、  
講師ユーザにメールを送信

# Task Order System on VLT

## Administrator's Console



EdulinX  
Virtual Live Training

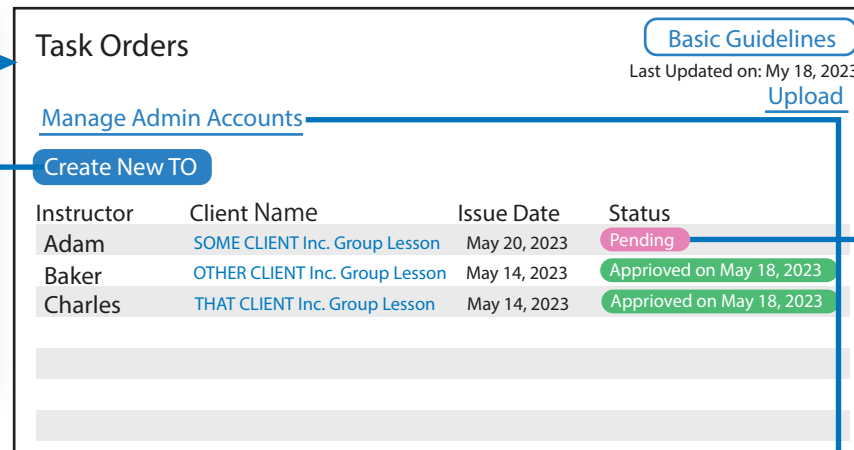
Sign in

Email

SEND A CODE

管理者用ログイン画面  
Maybe) <https://vlt.edulinx.jp>

メールで認証後



Task Orders

Basic Guidelines  
Last Updated on: My 18, 2023  
Upload

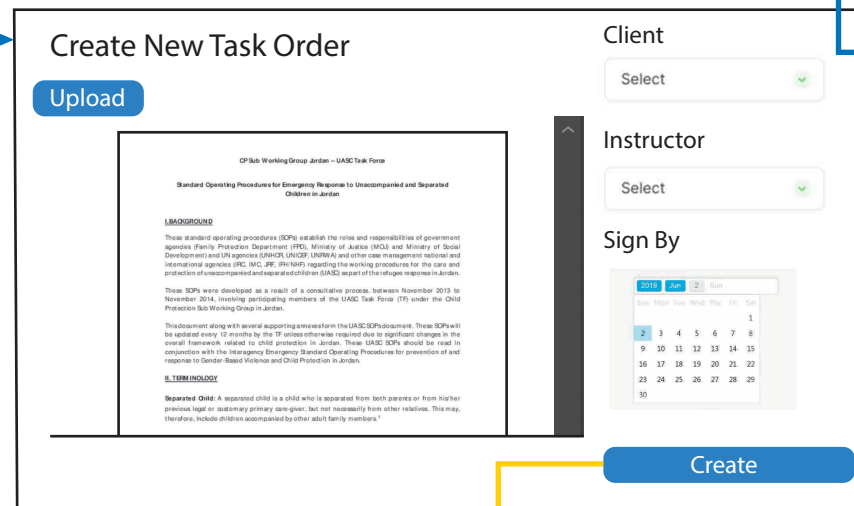
Manage Admin Accounts

Create New TO

Instructor	Client Name	Issue Date	Status
Adam	SOME CLIENT Inc. Group Lesson	May 20, 2023	Pending
Baker	OTHER CLIENT Inc. Group Lesson	May 14, 2023	Approved on May 18, 2023
Charles	THAT CLIENT Inc. Group Lesson	May 14, 2023	Approved on May 18, 2023

Task Ordersが一覧表で表示。  
Basic Guidelineのダウンロードボタン・アップロードボタンも設置する  
(最終更新日も表示)

「Create new TO」ボタンも表示する



Create New Task Order

Upload

Client  
Select

Instructor  
Select

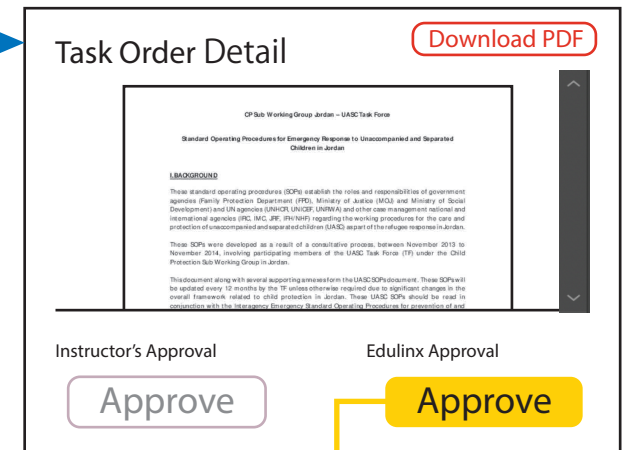
Sign By

Create

新規TO作成画面  
PDFのアップロードと、各種設定。



管理者が「Create」をクリックしたら、  
講師ユーザにメールを送信



Task Order Detail

Download PDF

OP Sub Working Group Jordan - UASC Task Force

Standard Operating Procedures for Emergency Response to Unaccompanied and Separated Children in Jordan

BACKGROUND

These standard operating procedures (SOPs) establish the roles and responsibilities of government agencies (Family Protection Department (FPD), Ministry of Justice (MOJ), and Ministry of Social Development) and UN agencies (UNHCR, UNICEF, UNWRA) and other case management national and international agencies (IRC, IAC, JRC, JRC/IRI) regarding the working procedures for the care and protection of unaccompanied and separated children (UASC) apart of the refugee response in Jordan.

These SOPs were developed as a result of a consultative process, between November 2013 to November 2014, involving participating members of the UASC Task Force (TF) under the Child Protection Sub Working Group in Jordan.

This document along with several supporting annexes form the UASC SOPs document. These SOPs will be updated every 12 months by the TF unless otherwise required due to significant changes in the overall framework related to child protection in Jordan. These UASC SOPs should be read in conjunction with the Emergency Response Standard Operating Procedures for prevention of and response to Gender-Based Violence and Child Protection in Jordan.

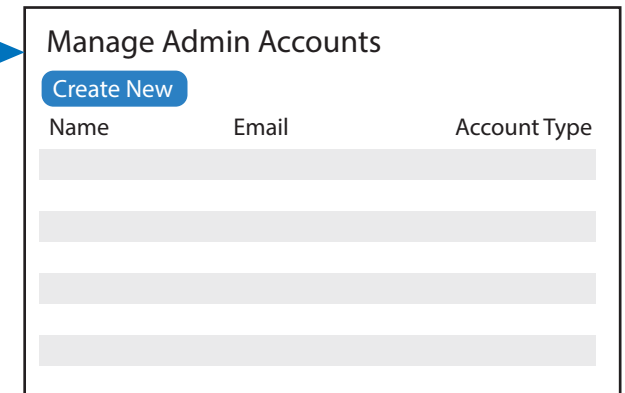
Instructor's Approval  
Approve

Edulinx Approval  
Approve

詳細を表示する。  
未確認の場合は、「Approve」ボタンを表示。  
また、内容をPDFとしてダウンロードできる。



管理者が「Approve」をクリックしたら、  
講師ユーザにメールを送信



Manage Admin Accounts

Create New

Name	Email	Account Type

アカウントの作成と管理。  
Account Typeで権限を設定  
権限設定の例

Master --- Read, Approve, Create  
Manager --- Read, Approve  
Read Only --- Read

# システム概要

- サーバは既存のGCPのサーバを使用する。
- 講師用UIは、現状のプロジェクトにタブを追加していく。
- 管理者用UIは新規にプロジェクトを作成する。
- DBは既存もテーブルを使用する (MySQL。テスト、本番環境とも)
- 管理者用アプリケーションはSvelteKitを使ってNode.js環境で開発、ビルドする。その後静的ファイルをサーバにアップロード。
- コードのアップデートはGitHub上にレポジトリを作って、修正箇所を記録できるようにする。(既存のプロジェクトと同じ要領で、別プロジェクト)

## 当面の開発スケジュール

作業内容	作業期間	作業時間数	
1) 詳細な計算方法、仕様のヒアリング	1週間	2	H
2) 初期システム開発 (6ページ+バックエンド)	1週間	12	H
3) テスト	1週間	2	H
4) 修正箇所の反映	1週間	6	H
5) 講師ユーザさんへの周知、テスト	1週間	2	H
6) 修正箇所の反映	1週間	6	H
7) バージョン1のリリース		2	H
* スムーズにいけば7週間程度でリリース		32	H