VLTシステムに追加を検討している機能について：

背景：VLT講師の個別案件契約（当社ではTask Orderと呼んでいます）の社内外承認フローに時間と手間がかかっているため、VLTシステム上で現状の契約締結と同様の内容を処理できないかという話から始まりました。

検討内容：

1. 講師画面のタブを一つ追加し、現TO（Task Order）の内容をそのままVLTシステムに直接入力できるようにする。
2. 講師はTOの内容を「確認したうえでチェック」できるような機能を追加する。
3. 講師が確認、チェックを入れたことを社内アドミ担当が確認し、社内のチェックを入れられるボックスを Admin画面と講師画面と連動して追加する。
4. TOの内容をPDF化できる機能を追加する。（講師側で保存できように）
5. 講師に対してTOの回答期限を知らせる機能を追加し、回答期限が過ぎた場合にリマインドメールを自動送信できるようにする。
6. TOをアップロードしたことを講師に知らせる自動配信メール、講師がチェックを

　　入れたら社内関係者へ知らせる自動配信メールの設定。

1. 管理画面で、TO画面にアクセスできる社内担当者の登録設定が必要。
2. VLT Basic Guidelinesをアップしておき、講師が随時確認できるようにしておきたい。

社内の確認：

1. 上記の運用について、Ｏ＆Ｆ、また顧問弁護士と確認
2. 社内責任者の名前の記載が必要だった場合の担当者を誰にするのか検討

今後の検討内容について：

1. 講師の支払い情報を請求書との参照用として追加することは可能か？

想定している機能：

・TOとは別のタブを作成し、請求書作成を自動化する

・TOに入力した講師料のその月の合計が自動計算され、請求書内容が確定する

・講師は請求書のタブにある内容を確認し、問題なければ「発行ボタン」（仮名）をクリック。確定請求書をメールで担当者へ送るか、確定請求書が担当側でVLTシステム経由で提出できる機能を作成するか、どちらかの方法で経理への提出を簡素化（時短化）する。

1. 現在講師がコース終了時に作成している受講生用のコースレポートの作成をVLTシステムで行うことも検討したい。詳細は今後検討。