

# Tom Collet

### Recherche un stage en communication de Mai à Juillet

06 02 17 09 08

**4** 18/10/2003 - 19 ans

tom.collet@wanadoo.fr

12, rue Saint-Jérôme69007, Lyon

Français

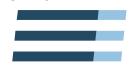
neon.ly/portfoliotomcollet

in linkedin.com/in/tom-fe-collet

### **LANGUES**

#### **ANGLAIS**

lu écrit parlé



#### **ALLEMAND**

lu écrit parlé



# **QUALITÉS**

Capacité d'adaptation

Créatif

Autonome

Force de proposition

Curieux

### **INTÉRÊTS**



#### Cyclisme

2x champion AURA 6x vice-champion AURA 2012 -- 2020



#### Course à pied Vainqueur du LUT by night 7km Espoir 2022 2022

## **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

#### Stage - Communication et relations médias - anglophone : Union of European Football Associations

- Compiler des rapports de veille médiatique
- Rédiger des réponses aux demandes des médias
- Créer des rapports détaillés de couverture médiatique sur des sujets spécifiques à la demande interne
- Mettre à jour des contacts médias et les archiver 13.06.2022 -- 31.07.2022

#### Design graphique:

#### musicien «Max Tess», et entreprise «Mon Assistant Privé»

- brief client, définition de sa demande
- création d'un logotype et/ou d'une identité visuelle
- suivi et création de nouvelles déclinaisons
   2020

#### Montage et mixage son :

#### Eléa pour DIVR'city service jeunesse

- enregistrement piano / voix et ajustements voix
- mixage et mastering 2020

#### Web design avec intégration JavaScript :

#### marque de vêtement boostandwin

- élaboration d'un cahier des charges
- conception graphique
- développement HTML5 / CSS /JavaScript
- optimisation SEO et suivi du développement sur 1 an **2019 -- 2020**

#### Stage de 3ème - Radio Télévision Suisse (RTS) :

apprentissage des rudiments du codage en HTML et CSS
 2017 (1 semaine)

### **FORMATION**



#### **IUT Lyon 3**

BUT information-communication, parcours communication des organisations En cours (2ère année)
2021 -- 2024

Lycée Madame de Staël, St-Julien en G. Baccalauréat Général Scientifique Européen

(Anglais), mention bien **2018 -- 2021** 

## COMPÉTENCES

#### **Utiliser la PAO**

- Adobe InDesign, Illustrator; Microsoft Word, Powerpoint; Canva

#### Utiliser des logiciels de retouche d'images et de montage

- Adobe Photoshop, Premiere Pro, Audition

# Administrer le contenu d'un site web et utiliser des logiciels d'édition multimédia

- HTML & W3CSS/CSS; Wordpress; Notepad ++; Xampp

#### Faire et mettre à jour des tableaux de bord

- Microsoft Excel, Sharepoint

#### Travail en équipe

- Microsoft Teams ; Google Suite

#### Réaliser des bilans d'actions de communication

- coveragebook.com; Factiva