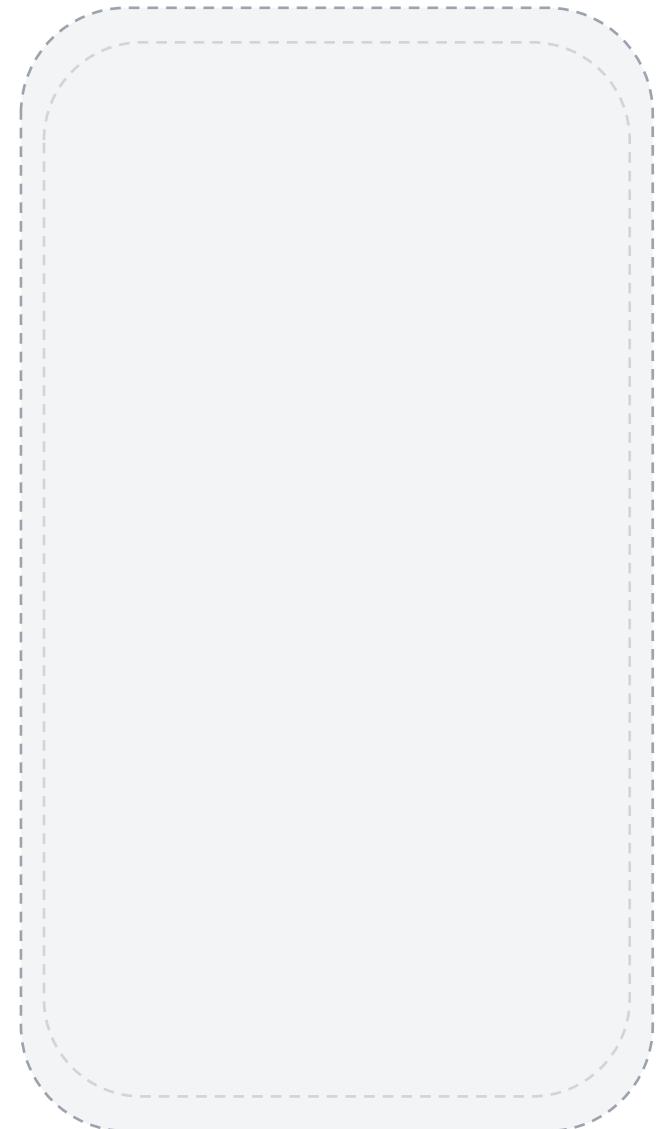


# 앱 사용 튜토리얼

서비스 모드

버전: v1.1.1



01

**앱 첫 로그인(서비스)**

02

**튜토리얼(서비스) - 번호판 데이터 생성**

03

**튜토리얼(서비스) - 번호판 데이터 이동(입차 요청에서 입차 완료)**

04

**튜토리얼(서비스) - 번호판 데이터 이동(입차 완료에서 출차 요청)**

05

**튜토리얼(서비스) - 번호판 데이터 이동(출차 요청에서 출차 완료)**

06

**튜토리얼(서비스) - 번호판 데이터 정산**

07

**튜토리얼(서비스) - 번호판 데이터 수정**

08

**튜토리얼(서비스) - 번호판 데이터 로그 확인**

09

**튜토리얼(서비스) - 업무시작 및 업무종료 보고**

10

**튜토리얼(서비스) - 서류함**

11

**튜토리얼(서비스) - 메모 기능**

12

**마무리 및 문의**

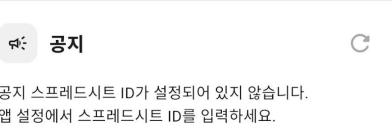
KT 14:06 🔋 44

Pelican Hubs



환영합니다

화살표 버튼을 누르면 해당 페이지로 진입합니다.



*Pelican G&C*



← 이전

다음 →

KT 14:02

41

service login



## 서비스 모드 첫 로그인

- 이름 필드는 이름 혹은 동일한 문자열(3글자 혹은 2글자)를 입력할 수 있습니다.
- 전화번호 필드는 전화번호 혹은 동일한 숫자(11글자)를 입력할 수 있습니다.
- 비밀번호 필드는 계정 생성 시 무작위로 생성된 비밀번호를 입력할 수 있습니다.

팁: 생성된 계정의 진입 조건에 서비스 모드가 있을 경우에만 로그인이 가능합니다.

• 이름

• 전화번호

• 비밀번호(5자리 이상)

→ 서비스 로그인

*Pelican G&C*

← 이전

다음 →

KT 14:03 ☰ 🔍 42

commute screen

⋮

## 서비스 모드 출근 관리

- 사용자는 매일 ‘출근’ 버튼을 눌러야 합니다.
- ‘휴게’와 ‘퇴근’ 버튼은 내부 대시보드 화면에서 사용할 수 있습니다.



① 출근하기

Pelican G&amp;C



☞ 로그아웃



KT 14:12 ☰ 🔍 48

simple screen



← 이전

다음 →

KT 13:56

276

britishArea ▾

① 지역 공지란입니다  
공지 없습니다

현재 주차 현황  
총 24대 중 0대 주차됨

0.0% 사용 중

## ■ 브리티시 존 주의사항

- 외국인 고객이 많으니 영어 안내 문구를 미리 숙지하기
- 차량 출입 시 좌우 교행에 특히 유의하기



## ☰ 메모

저장된 메모가 없습니다.



메세지2

대시보드

0  
입차 요청



0  
출차 요청

PelicanGoC



← 이전

다음 →

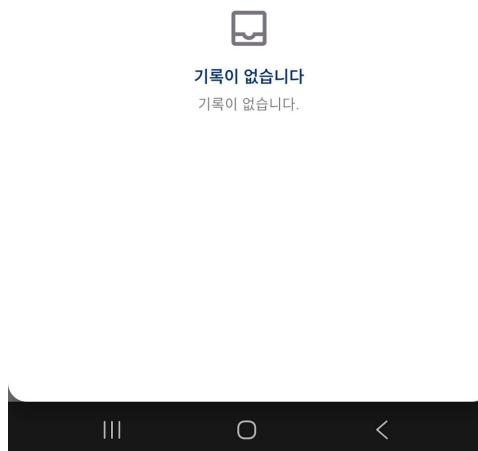
## 서비스 모드 업무 페이지 진입

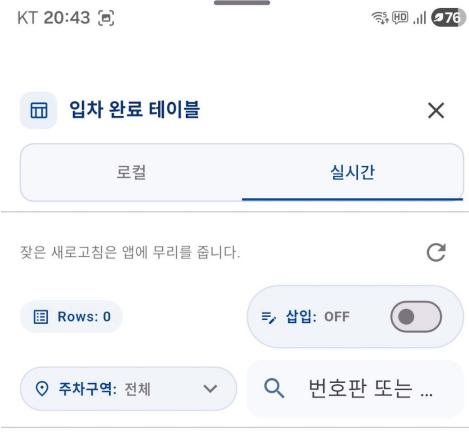
- 화면을 왼쪽에서 오른쪽으로 밀듯이 스와이프 하면 ‘번호판 데이터 생성 페이지’에 진입합니다.
- 화면을 오른쪽에서 왼쪽으로 밀듯이 스와이프 하면 ‘보조 페이지’에 진입합니다.
- 화면을 아래에서 위로 밀듯이 스와이프 하면 ‘채팅 페이지’에 진입합니다.
- 화면을 위에서 아래로 밀듯이 스와이프 하면 ‘입차 완료 테이블 페이지’에 진입합니다.
- ‘말풍선’ 아이콘을 누르면 ‘미니 채팅 페이지’를 열 수 있습니다.
- ‘대시보드’ 버튼을 누르면 ‘미니 대시보드 페이지’를 열 수 있습니다.



## 입차 완료 테이블 화면

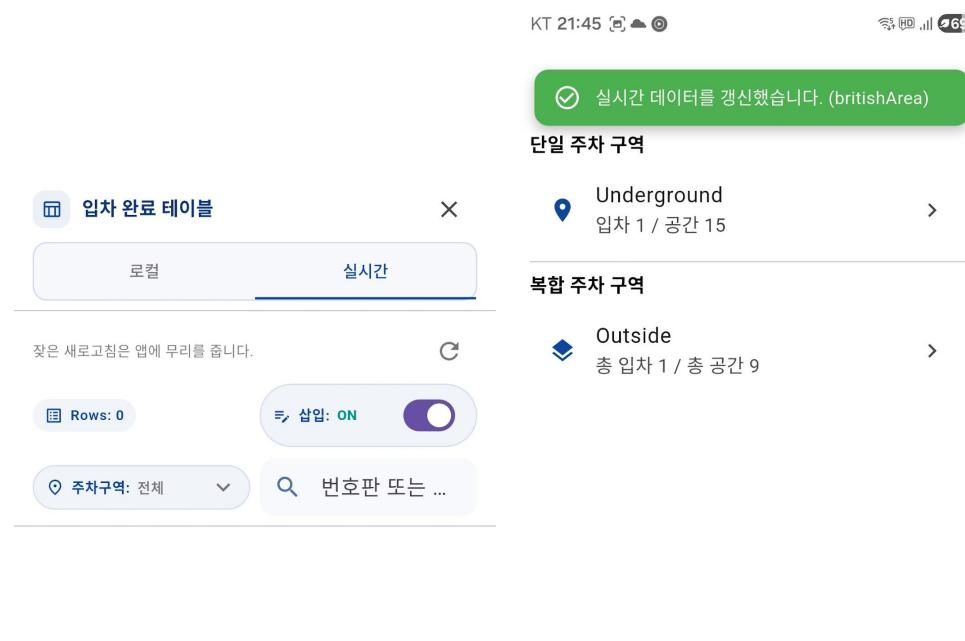
- **로컬** 모드는 사용자가 직접 수행한 업무에 대해서만 남는 로그를 활용하는 화면입니다.
  - 같은 지역에서 근무하는 다른 사용자의 업무에 대해서는 로그가 기록되지 않습니다.
- **실시간** 모드는 ‘앱 설정’의 ‘입차 완료 기록’ 설정이 켜져 있는 상태여야 진입이 가능합니다.
- 하루 업무가 종료되면 ‘휴지통’ 버튼을 눌러 초기화를 해야 다음 날 업무에 불편함이 없습니다.





## 입차 완료 테이블 화면

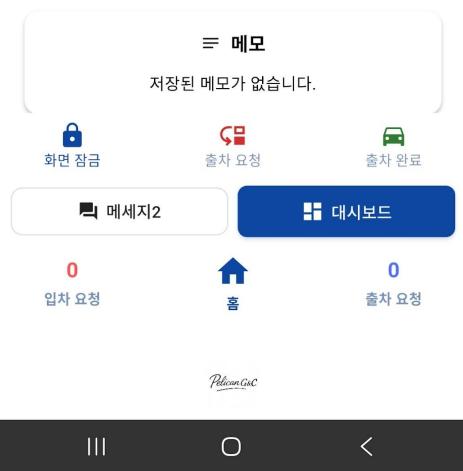
- 실시간 모드는 같은 지역에서 근무하는 사용자 간의 업무 공유가 가능한 화면입니다.
  - 같은 지역 근무자 중 ‘앱 설정’의 ‘입차 완료 기록’ 설정이 꺼져 있는 경우 당사자는 열람이 불가능합니다.
- ‘삽입’ 버튼을 ON을 눌러야 정상적으로 데이터를 받아볼 수 있습니다.
  - 한 번 새로고침 시 새로고침을 한 시간 기준으로 데이터를 갱신합니다.
- 주차 구역 별로도 데이터 열람이 가능하며 홈의 주차 구역 별 입차 현황에도 대수가 반영됩니다.



KT 13:56

276

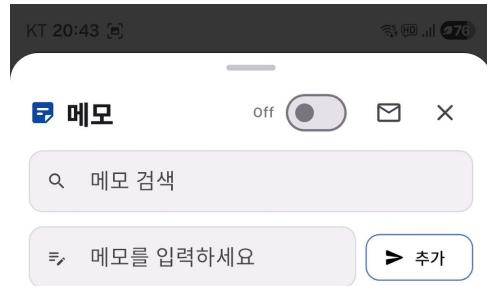
britishArea



## 미니 대시 보드 화면

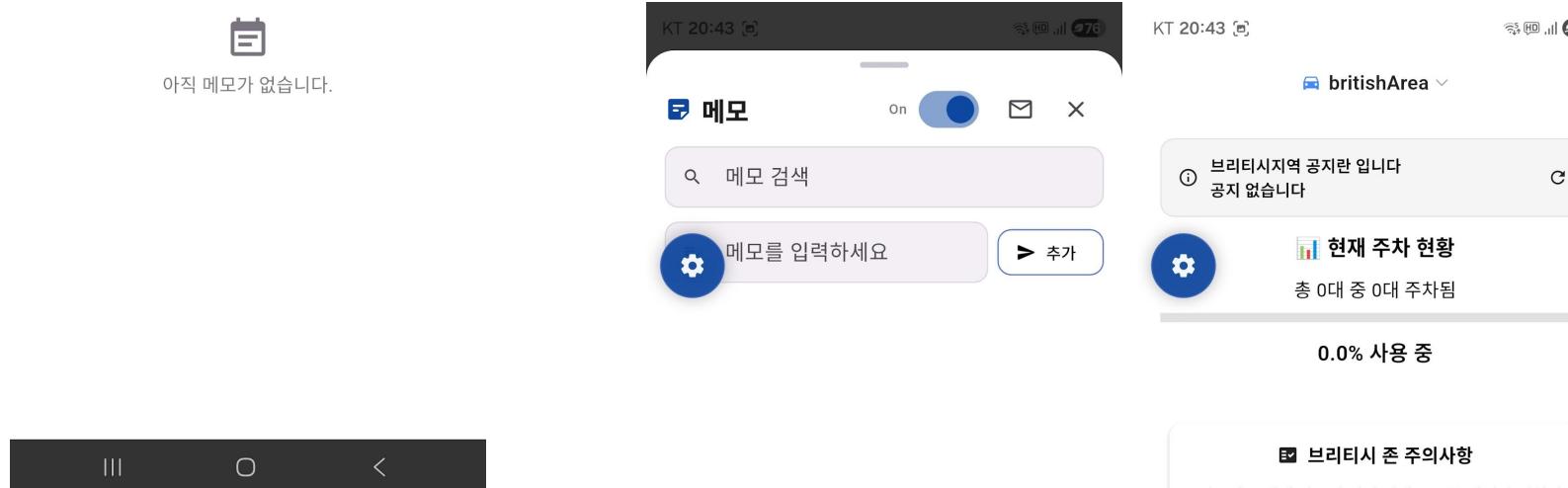
- 실시간 모드는 같은 지역에서 근무하는 사용자 간의 업무 공유가 가능한 화면입니다.
  - 같은 지역 근무자 중 ‘앱 설정’의 ‘입차 완료 기록’ 설정이 꺼져 있는 경우 당사자는 열람이 불가능합니다.
- ‘삽입’ 버튼을 ON을 눌러야 정상적으로 데이터를 받아볼 수 있습니다.
  - 한 번 새로고침 시 새로고침을 한 시간 기준으로 데이터를 갱신합니다.
- 주차 구역 별로도 데이터 열람이 가능하며 홈의 주차 구역 별 입차 현황에도 대수가 반영됩니다.





## 미니 대시 보드 화면

- 실시간 모드는 같은 지역에서 근무하는 사용자 간의 업무 공유가 가능한 화면입니다.
  - 같은 지역 근무자 중 '앱 설정'의 '입차 완료 기록' 설정이 꺼져 있는 경우 당사자는 열람이 불가능합니다.
- '삽입' 버튼을 ON을 눌러야 정상적으로 데이터를 받아볼 수 있습니다.
  - 한 번 새로고침 시 새로고침을 한 시간 기준으로 데이터를 갱신합니다.
- 주차 구역 별로도 데이터 열람이 가능하며 홈의 주차 구역 별 입차 현황에도 대수가 반영됩니다.



KT 13:56



britishArea ▾

① 지역 공지란입니다  
공지 없습니다

현재 주차 현황  
총 24대 중 0대 주차됨  
0.0% 사용 중

■ 브리티시 존 주의사항  
• 외국인 고객이 많으니 영어 안내 문구를 미리 숙지하기  
• 차량 출입 시 좌우 교행에 특히 유의하기

☰ 메모  
저장된 메모가 없습니다.

회면 잠금 출차 요청 출차 완료

메세지2 대시보드

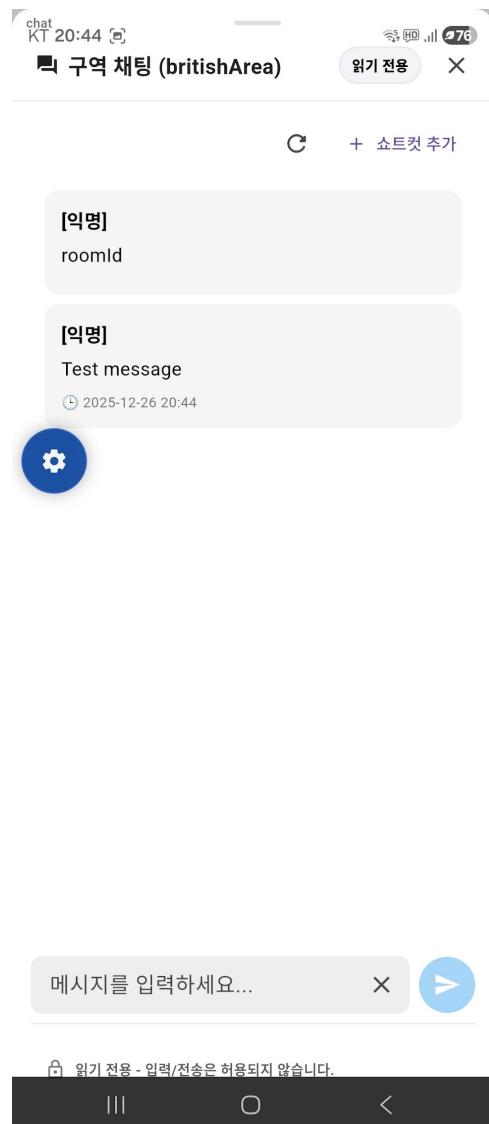
0 0 0  
입차 요청 홈 출차 요청

Pelican GoC

||| ○ <

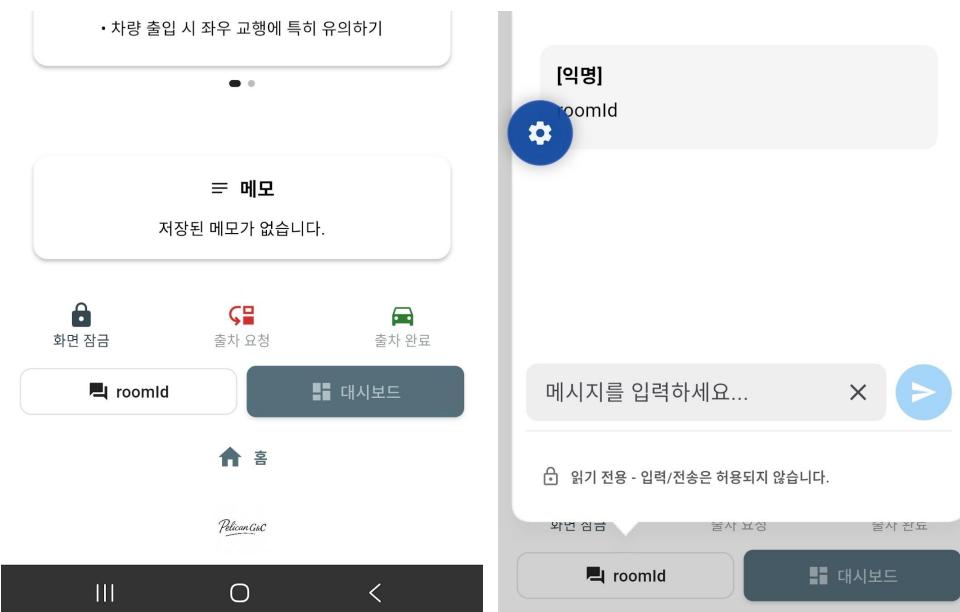
## 미니 대시 보드 화면

- 실시간 모드는 같은 지역에서 근무하는 사용자 간의 업무 공유가 가능한 화면입니다.
  - 같은 지역 근무자 중 ‘앱 설정’의 ‘입차 완료 기록’ 설정이 꺼져 있는 경우 당사자는 열람이 불가능합니다.
- ‘삽입’ 버튼을 ON을 눌러야 정상적으로 데이터를 받아볼 수 있습니다.
  - 한 번 새로고침 시 새로고침을 한 시간 기준으로 데이터를 갱신합니다.
- 주차 구역 별로도 데이터 열람이 가능하며 홈의 주차 구역 별 입차 현황에도 대수가 반영됩니다.



## 채팅 화면

- 실시간 모드는 같은 지역에서 근무하는 사용자 간의 업무 공유가 가능한 화면입니다.
  - 같은 지역 근무자 중 ‘앱 설정’의 ‘입차 완료 기록’ 설정이 꺼져 있는 경우 당사자는 열람이 불가능합니다.
- ‘삽입’ 버튼을 ON을 눌러야 정상적으로 데이터를 받아볼 수 있습니다.
  - 한 번 새로고침 시 새로고침을 한 시간 기준으로 데이터를 갱신합니다.
- 주차 구역 별로도 데이터 열람이 가능하며 홈의 주차 구역 별 입차 현황에도 대수가 반영됩니다.



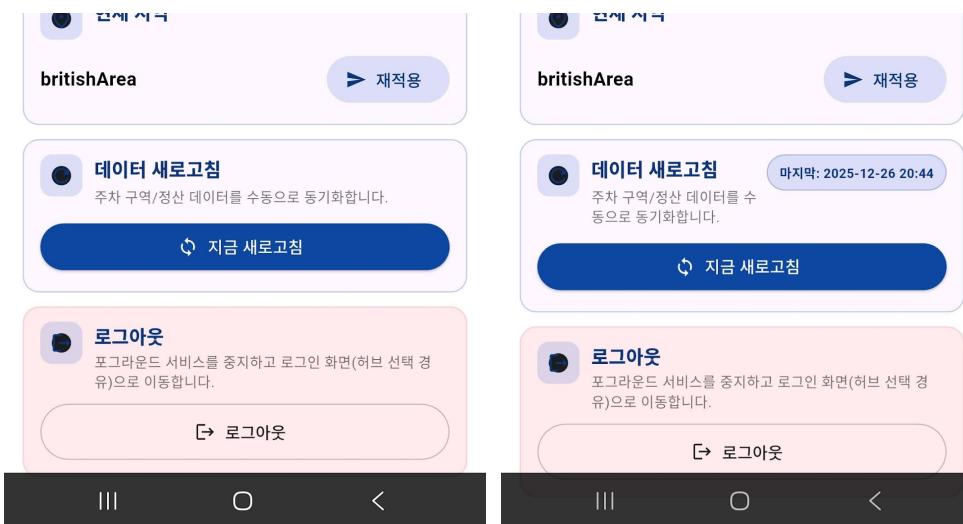
KT 20:44 26



## 보조 페이지 화면

- 지역과 계정 간 동기화 여부, TTS On/Off, 데이터 새로고침, 로그아웃 기능을 제공합니다.
  - 백엔드 컨트롤러는 개발 관계자만 접근하도록 제한되어 있습니다.
- 사용자들은 TTS에서 불필요한 알림을 Off로 변경할 수 있습니다.
  - 경량 모드에서는 입차 요청, 출차 완료 혹은 모드 끄기를 추천하고 있습니다.
- 데이터 새로고침은 첫 앱 실행, 주차구역 혹은 정산 유형에 변화가 생겼을 경우에만 실행하면 됩니다.

**팁:** 대시보드는 사용하지 않을 경우, 물기 등 불필요한 터치 방지를 위해 잠금을 할 것을 추천합니다.

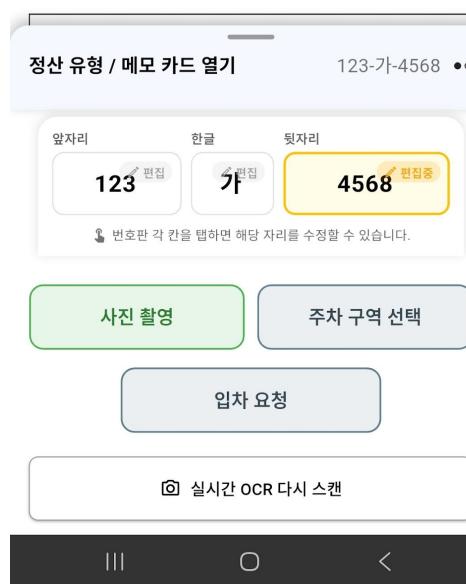


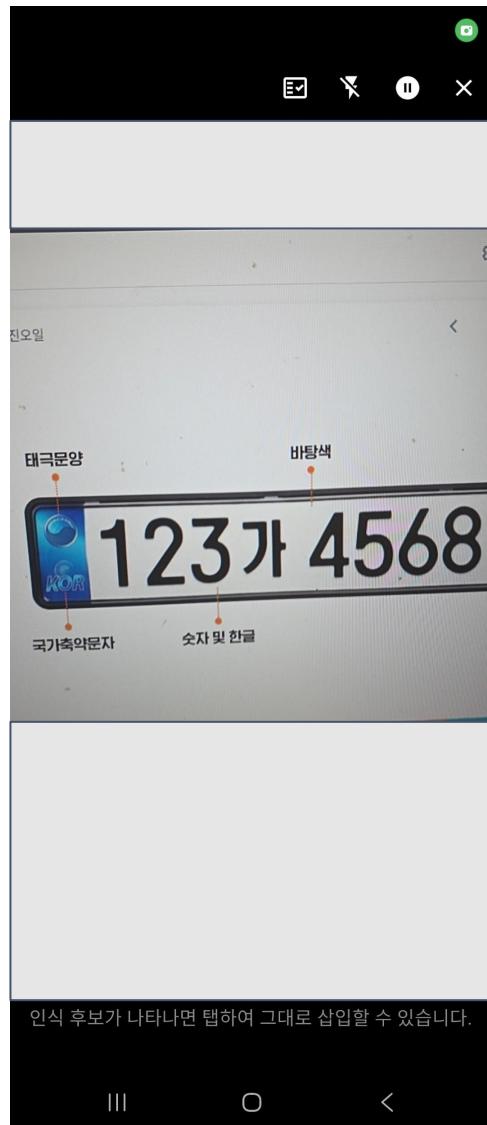


### 번호판 데이터 생성 페이지 화면

- 주 업무 프로세스의 시작을 담당하는 페이지입니다.
- 하단의 '실시간 OCR 다시 스캔' 버튼을 누르면 OCR 화면을 실행하여 다시 데이터 삽입 시도를 할 수 있습니다.

팁: 데이터 삽입 시도를 없던 일로 하고자 하면 최상단의 '뒤로 가기' 영역을 누르면 '홈'으로 되돌아갑니다.





### 번호판 OCR 화면

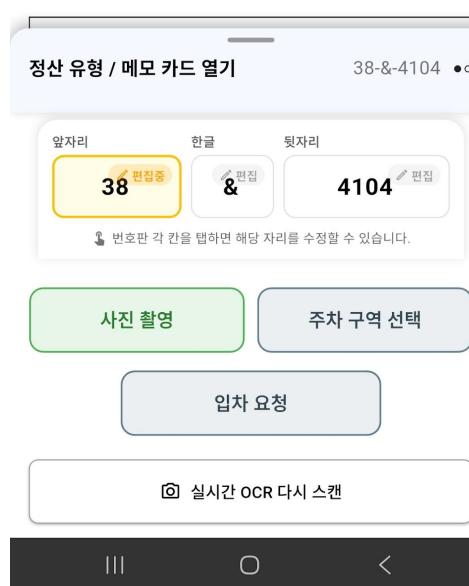
- ‘번호판 데이터 생성 페이지’에 진입하면 OCR을 먼저 실행합니다.
  - 수기 입력을 희망할 경우, 뒤로 가기를 눌러 진행할 수 있습니다.
- 올바르게 데이터 삽입에 성공할 경우, ‘번호판 데이터 생성 페이지’의 번호판 위치에 데이터가 삽입됩니다.



### 번호판 OCR 화면

- 복잡한 문자나 숫자와 비슷한 문자의 경우, 부정확한 인식이 발생하기도 합니다.
- AI 모델이 유추하는 번호판 데이터를 하단의 칩을 통해 선정하여 사용자가 대체 삽입도 가능합니다.
  - 세 자리 번호판을 두 자리로 인식하거나 중간 글자를 다른 글자 혹은 숫자로 인식하기도 합니다.
  - 모든 에러 케이스를 번호판 데이터 생성 페이지에서 수정이 가능합니다.

팁: 인식이 되기까지 기다리기보다 하단의 칩이 생성되면 칩을 눌러 다음 화면으로 넘어가는 편이 효율적입니다.

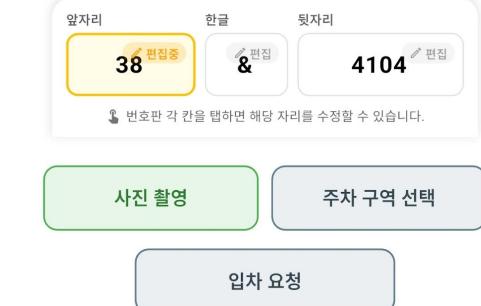


### 번호판 수정 화면

- ‘번호판 데이터 생성 페이지’에서 잘못된 번호판 데이터를 수정할 수 있습니다.
  - 상단의 ‘붉은색’ 영역을 누르면 전체 데이터를 삭제하여 다시 입력합니다.
  - 하단의 ‘노란색’ 영역을 누르면 부분 데이터를 다시 입력합니다.

- 앞자리를 수정해야 하는 경우, 키 패드의 ‘두 자리’ 혹은 ‘세 자리’를 눌러 수정하면 됩니다.

**팁:** 번호판 데이터를 수정할 때에는 하단에서 수정하고자 하는 앞, 중간, 뒤를 눌러 수정하는 편을 권장합니다.




**번호 입력**

전국 38 &amp; 4104

**주차 구역**

미지정

**촬영 사진**

촬영된 사진 없음


 정산 유형 / 메모 카드 열기  
 38-&-4104

 앞자리 38 편집 중  
 &  
 뒷자리 4104 편집

번호판 각 칸을 탭하면 해당 자리를 수정할 수 있습니다.

사진 촬영

주차 구역 선택

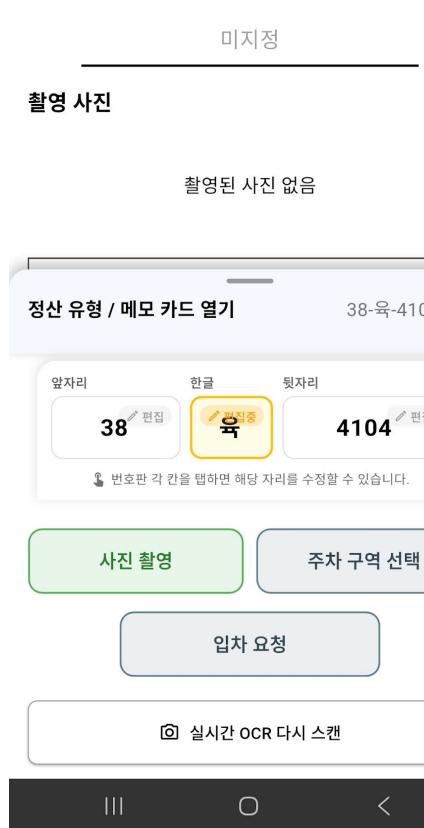
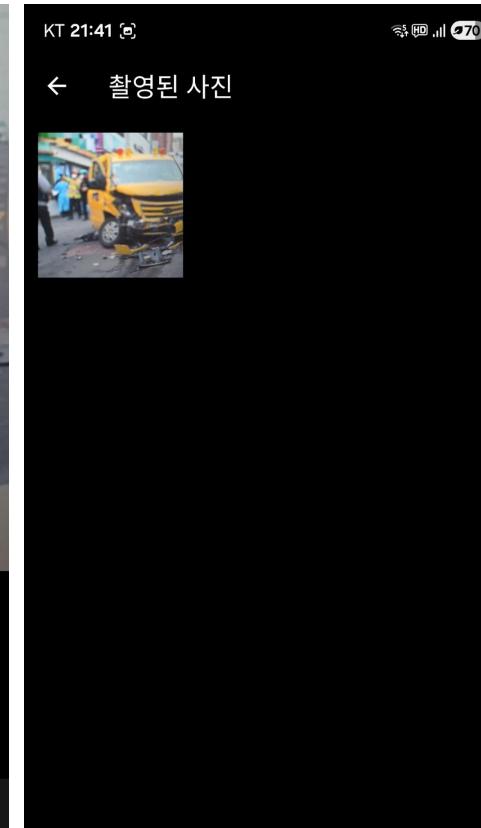
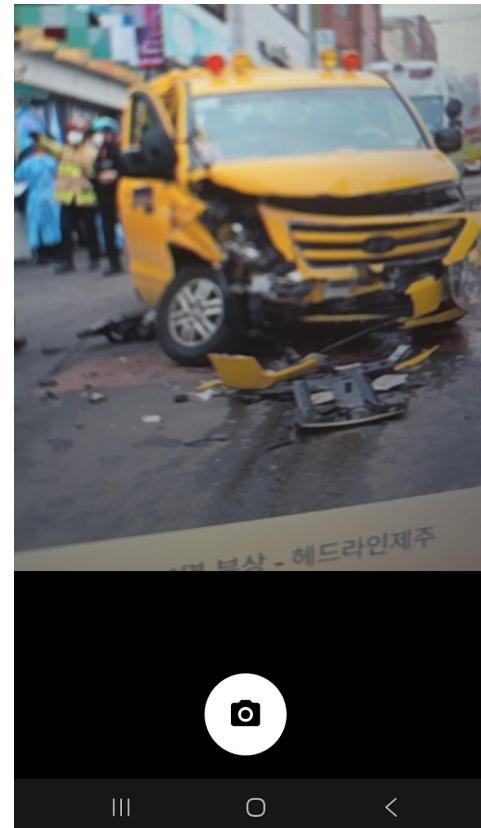
입차 요청

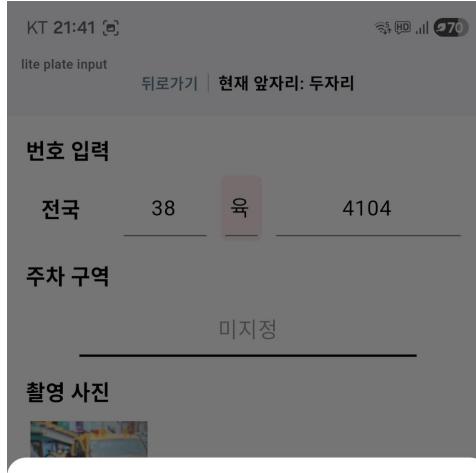
실시간 OCR 다시 스캔

III O &lt;

## 사진 촬영 버튼

- 스크래치 등의 외부 이슈를 사진으로 촬영하여 저장할 수 있습니다.

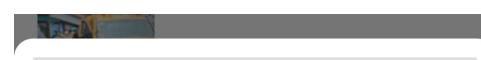




## 구역 선택

- ‘구역 선택’ 버튼을 누르면 데이터의 주차 위치를 삽입할 수 있습니다.
  - ‘구역 초기화’를 눌러 다른 구역으로 수정할 수 있습니다.

팁: 경량 모드에서는 ‘입차 완료’만 지원합니다.



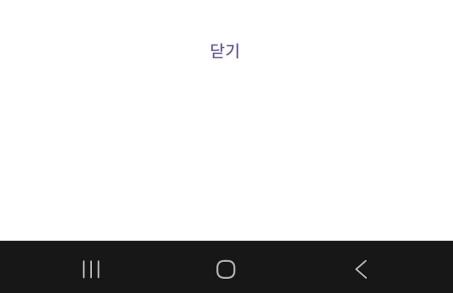
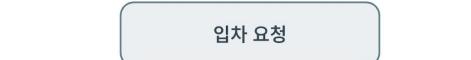
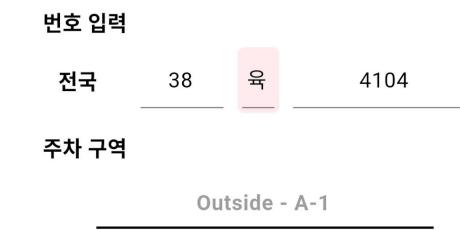
## 주차 구역 선택

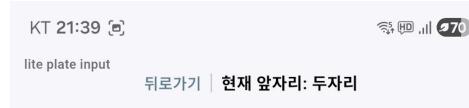
← 뒤로가기

↳ Outside - A-1  
공간 1

↳ Outside - A-2  
공간 1

↳ Outside - Lobby  
공간 7




**번호 입력**

전국 38 육 4104

**주차 구역**

미지정

**촬영 사진**

촬영된 사진 없음



사진 촬영 주차 구역 선택

입차 완료

실시간 OCR 다시 스캔

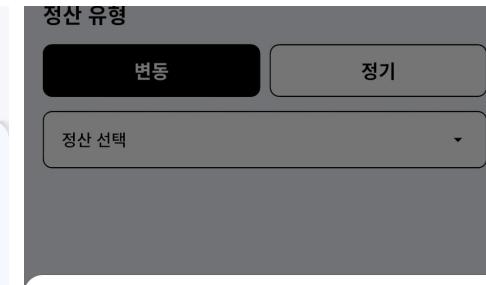
⌂ ⌂ &lt;

## 정산 유형 선택

- 정산 유형이 있는 경우, '도커'를 선택하여 정산 유형을 선택해야 합니다.


**정산 유형**

변동 정기


**변동 정산 선택**

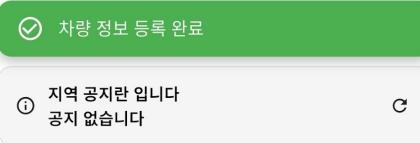
무료

카페



KT 15:40

275



### 현재 주차 현황

총 24대 중 0대 주차됨

0.0% 사용 중

#### ■ 브리티시 존 주의사항

| 많으니 영어 안내 문구를 미리 숙지하기  
• 툴입 시 좌우 교행에 특히 유의하기

- 고객이 찾기
- 반복 문의

#### ≡ 메모

저장된 메모가 없습니다.



화면 잠금



출차 요청



출차 완료

메세지2

대시보드

1  
입차 요청

홈

0  
출차 요청

Pelican\_GoC





번호 입력

전국 59 라 3974

주차 구역

미지정

촬영 사진

촬영된 사진 없음



사진 촬영

주차 구역 선택

입차 요청

실시간 OCR 다시 스캔

|||

○

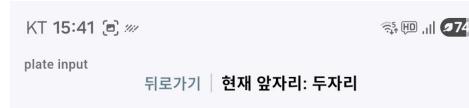
<

← 이전

다음 →

### 정기 주차 차량 데이터 삽입

- 정기 주차를 관리하는 지역의 경우, 정기 차량이 진입했을 때 고유의 동작이 존재합니다.


**번호 입력**

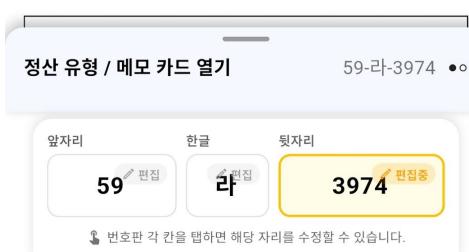
전국 59 라 3974

**주차 구역**

미지정

**촬영 사진**

촬영된 사진 없음



## 정기 주차 차량 데이터 삽입

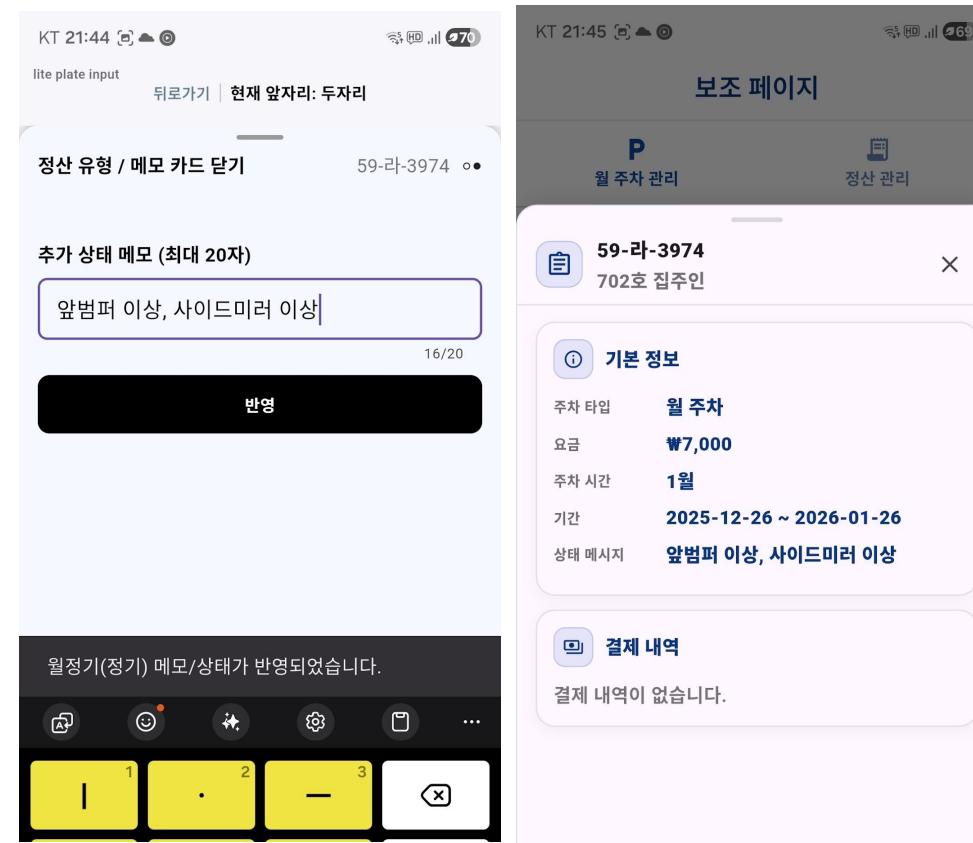
- 정기 주차를 관리하는 지역의 경우, 정기 차량이 진입했을 때 ‘정산 유형’ 도커에서 ‘정기’ 버튼을 눌러야 합니다.





### 차량 상태 입력

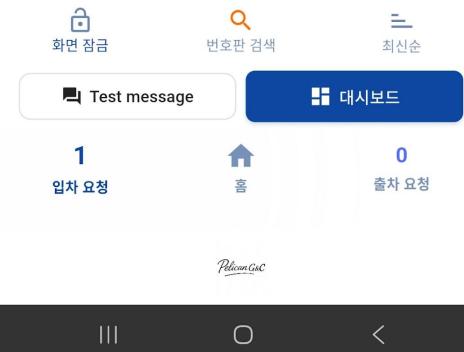
- 차량에 대해 사진으로 남기기 힘든 기록의 경우, 메모를 남길 수 있습니다.





## 입차 요청에 생성되는 번호판 데이터에 대해

- 입차 요청에 생성되는 데이터는 실시간으로 변화를 갱신하여 시각화해줍니다.
- 입차 요청 화면에서는 ‘화면 잠금’, ‘번호판 검색’, ‘최신 순 정렬’ 기능을 제공합니다.
  - ‘화면 잠금’은 물기 등으로 인한 번호판 오선택을 방지해주는 기능입니다.
  - ‘번호판 검색’은 현재 지역에 존재하는 번호판 데이터에 대해 조회하는 기능입니다.
  - ‘최신 순 정렬’ 기능은 번호판 생성 시간을 기준으로 최신 순, 오래된 순으로 정렬하는 기능입니다.



KT 22:21

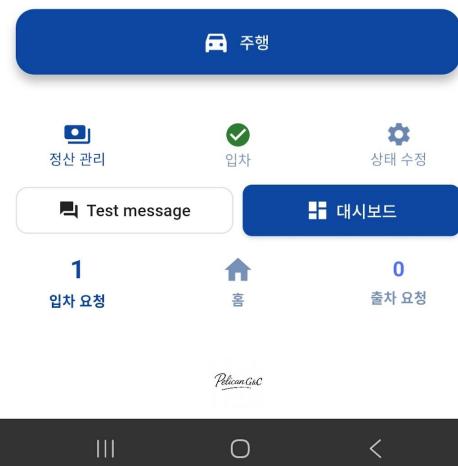
parking request

britishArea

소속	전국 111-러-0000	카페 3000원
미지정	작업자	22:21:30
		5초

## 실시간 데이터 선택하기

- 번호판을 선택하면 ‘정산 관리’, ‘입차’, ‘상태 수정’ 기능을 제공합니다.
  - ‘정산 관리’는 각 번호판 데이터 별로 입력된 비용을 정산하여 고정하는 기능입니다.
  - ‘입차’는 ‘입차 요청’ 상태의 차량을 ‘입차 완료’ 상태로 이동하는 기능입니다.
  - ‘상태 수정’ 기능은 번호판 데이터의 세부 정보를 수정하거나 로그를 확인 등을 지원합니다.
- 번호판을 선택하면 하단에 ‘주행’ 버튼이 생깁니다.
  - ‘주행’ 버튼을 누르지 않으면 같은 지역 근무자들은 동일 번호판에 대해 수정 혹은 주행을 할 수 있습니다.
  - ‘주행’ 버튼을 누르면 같은 지역 근무자들의 동일 번호판에 대한 접근 시도를 차단합니다.
  - ‘주행’ 버튼을 누르면 사용자는 다른 번호판에 대한 수정 혹은 이동을 시도할 수 없습니다.



KT 22:21

parking request

britishArea

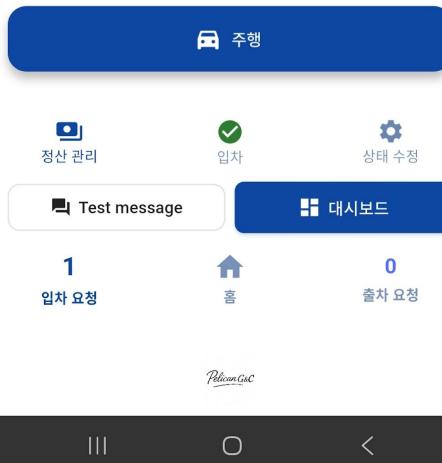
소속	전국 111-러-0000	카페 3000원
미지정	작업자	22:21:30
		5초

## 실시간 데이터 선택하기

- 번호판을 선택하면 ‘정산 관리’, ‘입차’, ‘상태 수정’ 기능을 제공합니다.
  - ‘정산 관리’는 각 번호판 데이터 별로 입력된 비용을 정산하여 고정하는 기능입니다.
  - ‘입차’는 ‘입차 요청’ 상태의 차량을 ‘입차 완료’ 상태로 이동하는 기능입니다.
  - ‘상태 수정’ 기능은 번호판 데이터의 세부 정보를 수정하거나 로그를 확인 등을 지원합니다.
- 번호판을 선택하면 하단에 ‘주행’ 버튼이 생깁니다.
  - ‘주행’ 버튼을 누르지 않으면 같은 지역 근무자들은 동일 번호판에 대해 수정 혹은 주행을 할 수 있습니다.
  - ‘주행’ 버튼을 누르면 같은 지역 근무자들의 동일 번호판에 대한 접근 시도를 차단합니다.
  - ‘주행’ 버튼을 누르면 사용자는 다른 번호판에 대한 수정 혹은 이동을 시도할 수 없습니다.
- ‘주행’ 중인 번호판을 선택하면 ‘주행 해제’를 할 수 있습니다.

주행

팁: ‘주행’ 버튼은 주행 거리가 중장거리인 탓에 기록을 남겨야 할 경우에 사용하는 걸 권장합니다.



KT 22:21

66

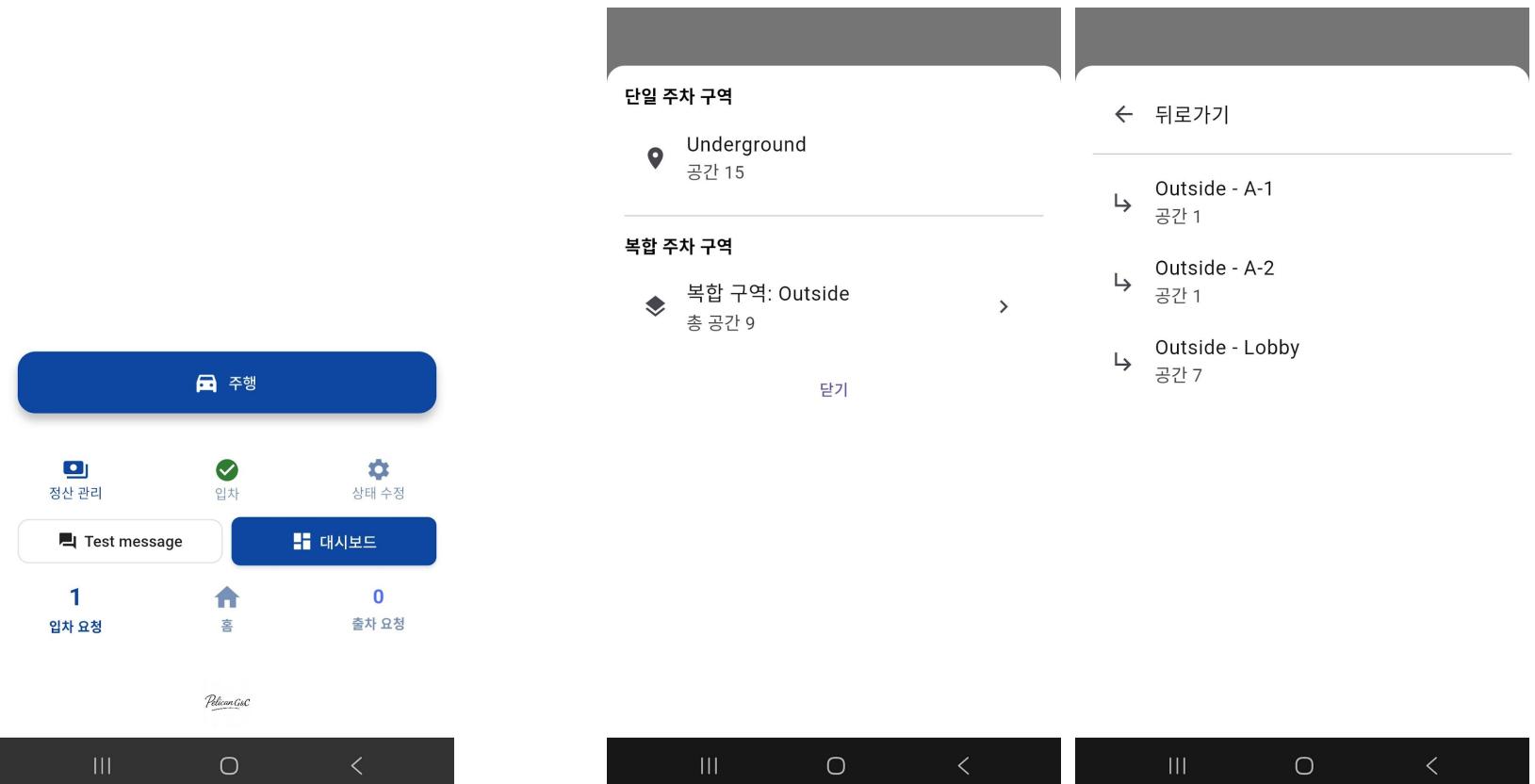
parking request

britishArea ▾

소속	전국 111-러-0000	카페 3000원
미지정	작업자	22:21:30
		5초

## 입차 완료로 이동하기

- ‘입차’ 버튼을 누르면 동일 지역 내에 지정할 수 있는 주차 구역이 화면에 출력됩니다.





## 입차 완료로 이동하기

- ‘입차’ 버튼을 누르면 동일 지역 내에 지정할 수 있는 주차 구역이 화면에 출력됩니다.

입차 요청 내역이 없습니다.

Plate Number	Location	Entry Tim
111-러-0000	Outside - A-2	2025-

KT 22:22 [ ] [ ] 265

britishArea ▾

- ↳ Outside - A-1  
입차 0 / 공간 1 >
- ↳ Outside - A-2  
입차 1 / 공간 1 >
- ↳ Outside - Lobby  
입차 0 / 공간 7 >



0  
입차 요청



0  
출차 요청

← 되돌아가기



← 이전

다음 →

KT 13:56

276

britishArea ▾

① 지역 공지란입니다  
공지 없습니다



현재 주차 현황

총 24대 중 0대 주차됨

0.0% 사용 중

## 출차 요청으로 이동 시도하기

- ‘출차 요청’ 버튼을 누르면 동일 지역 내에 ‘입차 완료’ 상태인 번호판들을 조회할 수 있습니다.

### 브리티시 존 주의사항

- 외국인 고객이 많으니 영어 안내 문구를 미리 숙지하기
- 차량 출입 시 좌우 교행에 특히 유의하기



### 메모

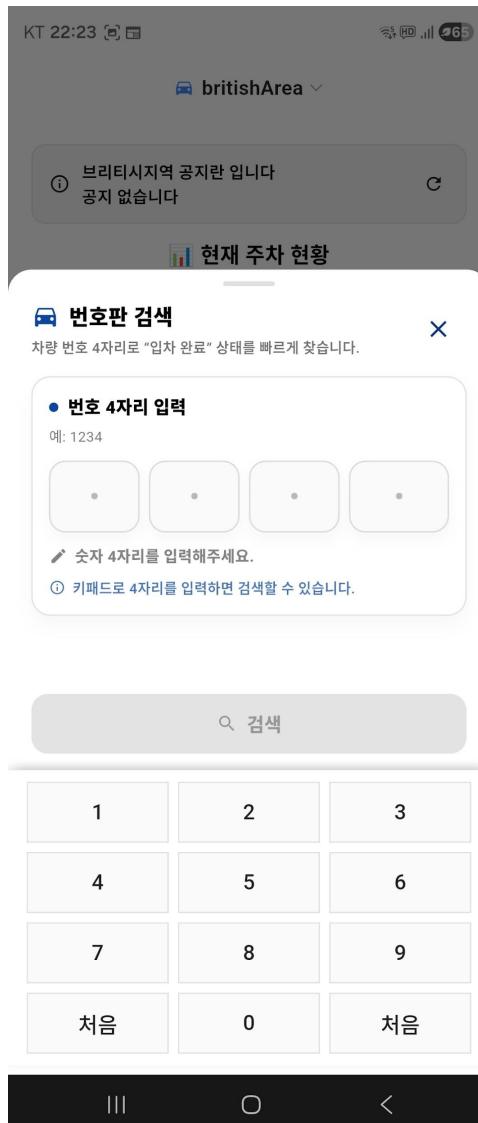
저장된 메모가 없습니다.



메세지2

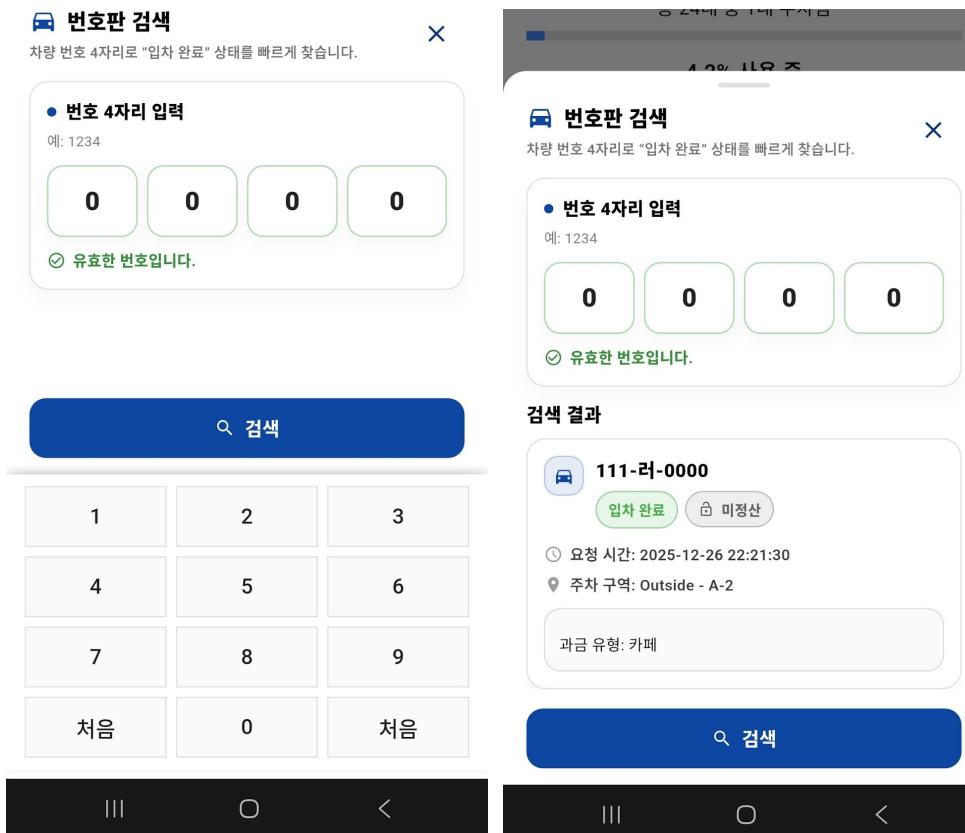
대시보드

 0  
입차 요청 0  
출차 요청 0  
출차 완료[← 이전](#)[다음 →](#)



## 출차 요청으로 이동 시도하기

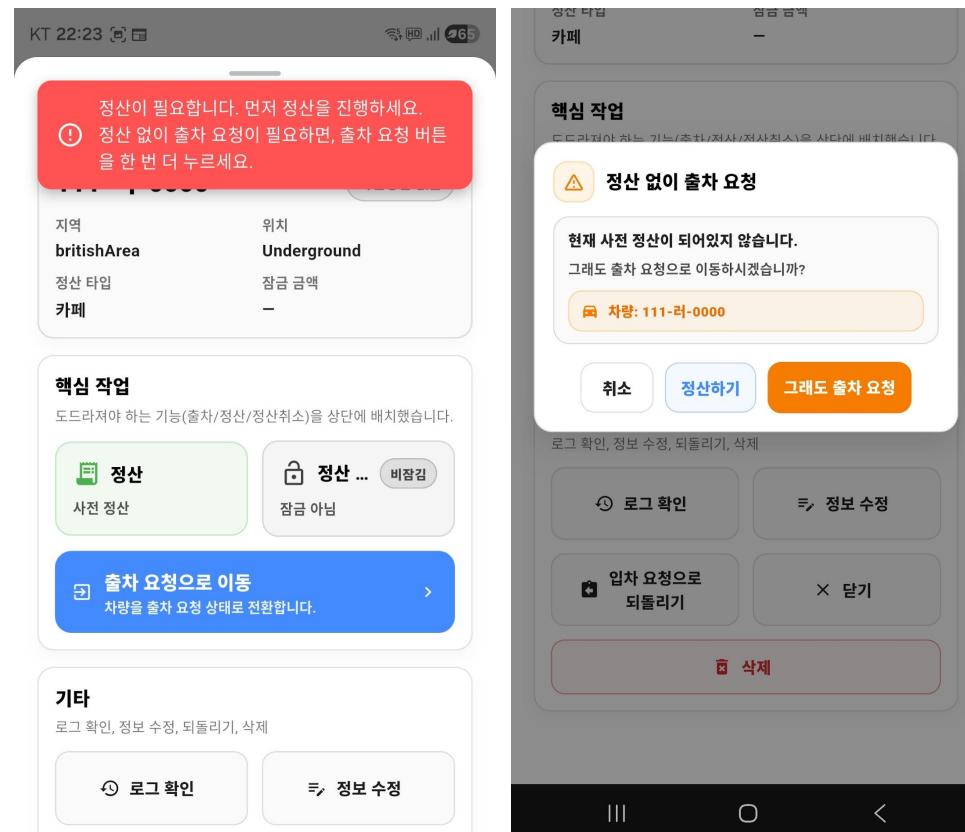
- '출차 요청' 버튼을 누르면 동일 지역 내에 '입차 완료' 상태인 번호판들을 조회할 수 있습니다.





## 출차 요청으로 이동 시도하기

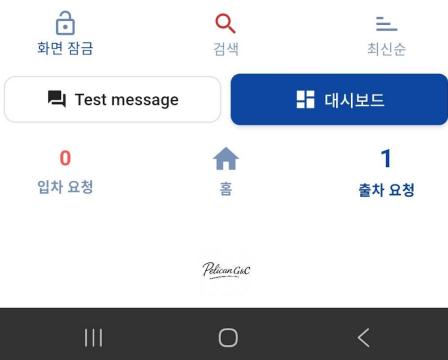
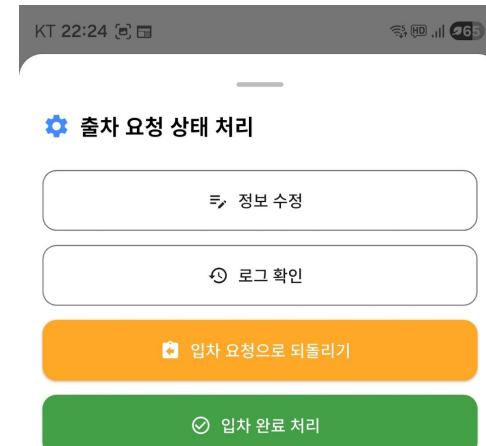
- ‘출차 요청’ 버튼을 누르면 동일 지역 내에 ‘입차 완료’ 상태인 번호판들을 조회할 수 있습니다.





## 출차 요청으로 이동 시도하기

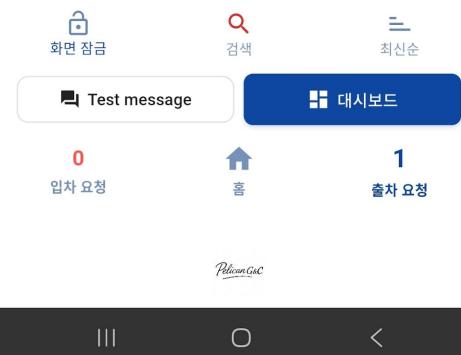
- ‘출차 요청’ 버튼을 누르면 동일 지역 내에 ‘입차 완료’ 상태인 번호판들을 조회할 수 있습니다.





## 출차 완료로 이동 시도하기

- ‘출차 요청’ 버튼을 누르면 동일 지역 내에 ‘입차 완료’ 상태인 번호판들을 조회할 수 있습니다.





## 출차 완료로 이동 시도하기

- ‘출차’ 버튼을 누르면 동일 지역 내에 ‘출차 요청’ 상태인 번호판들을 출차 완료로 이동할 수 있습니다.



### ✓ 출차 완료 확인

정말로 출차 완료 처리를 하시겠습니까?

취소

확인



0  
입차 요청



1  
출차 요청

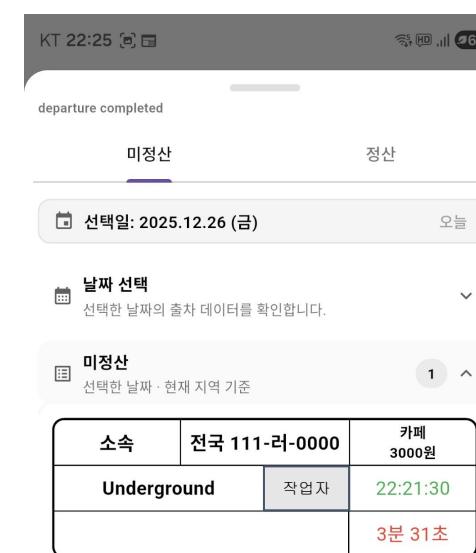
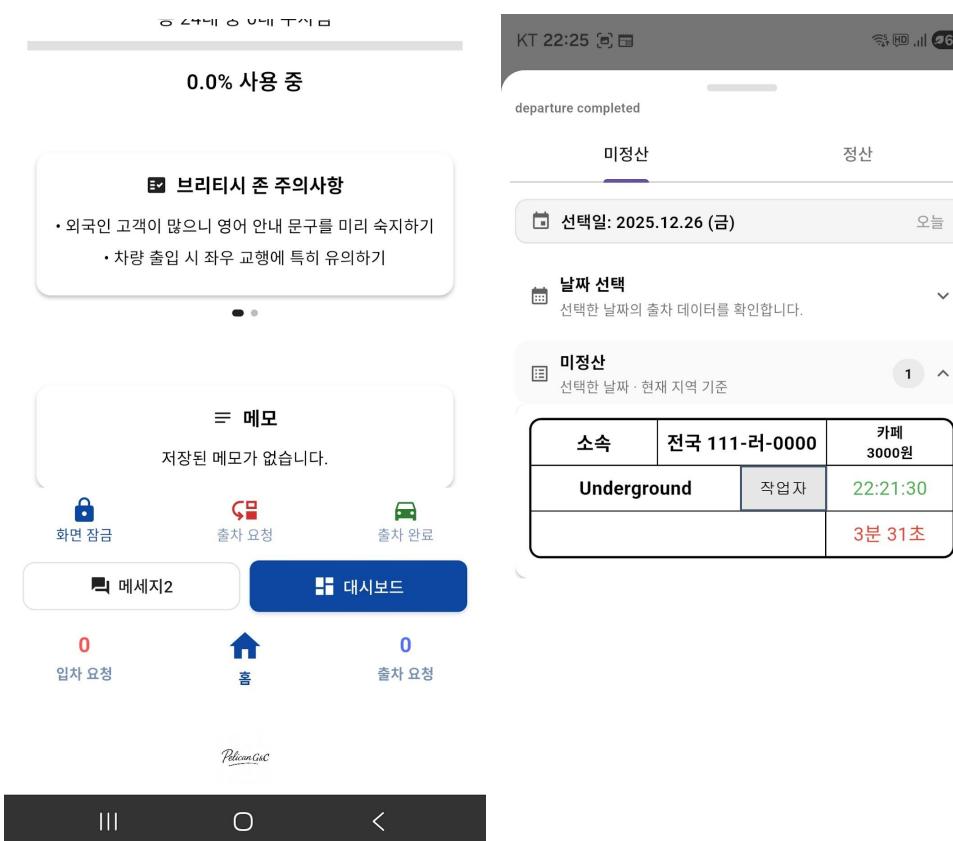
PelicanGoC





## 출차 완료로 이동 시도하기

- ‘출차’ 버튼을 누르면 동일 지역 내에 ‘출차 요청’ 상태인 번호판들을 출차 완료로 이동할 수 있습니다.





## 정산하기

- 정산 시 현장 상황에 따라 계산된 값대로 정산을 할 수도 있지만 할증 및 할인도 가능합니다.

**지불 방법**

**카드** (Selected)

**계좌**   **현금**

**요금 모드**

**할증** (Selected)

**일반**   **할인**

할증 금액 입력  
1000 ₩

사유를 입력하세요  
늦게 출차

**예상 정산 금액: ₩4,000**

**확인**   **취소**

**지불 방법**

**카드** (Selected)

**계좌**   **현금**

**요금 모드**

**할인** (Selected)

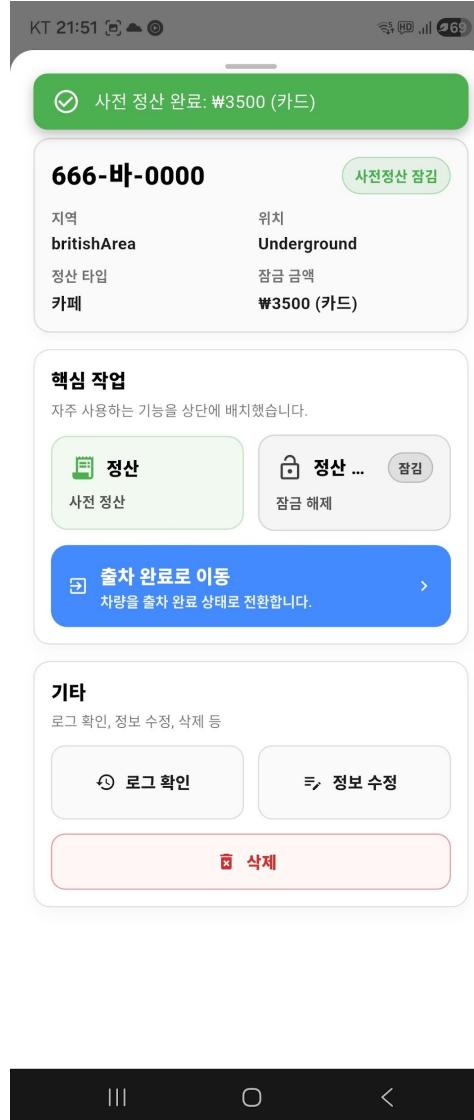
**일반**   **할증**

할인 금액 입력  
500 ₩

사유를 입력하세요  
친구할인

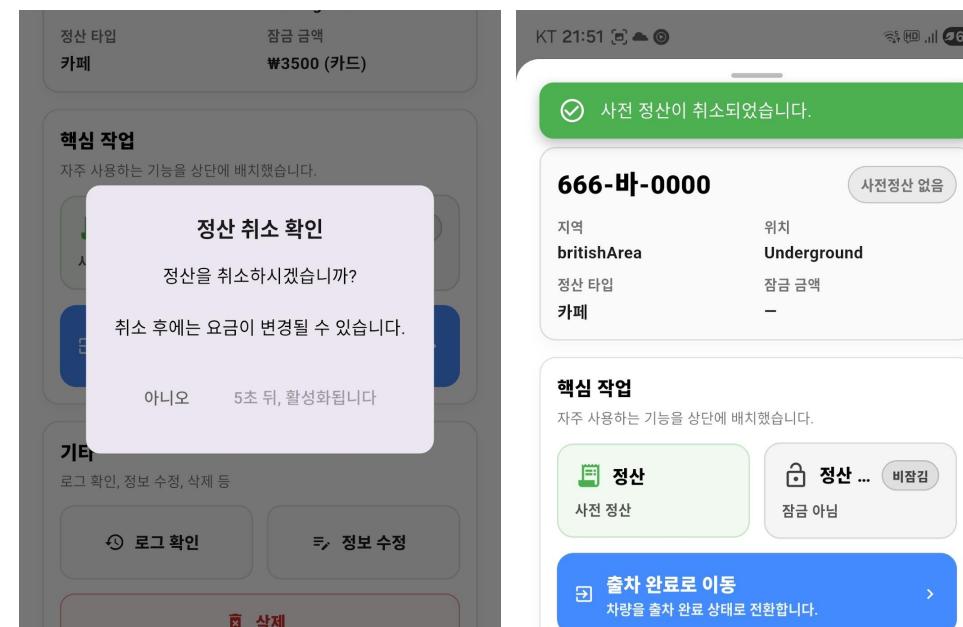
**예상 정산 금액: ₩2,500**

**확인**   **취소**



## 정산 취소하기

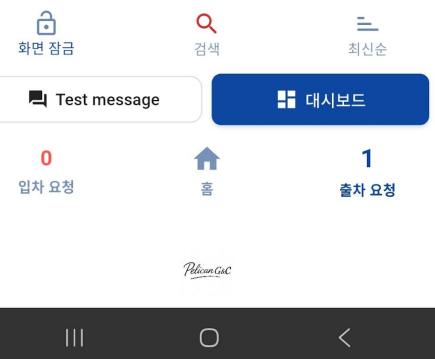
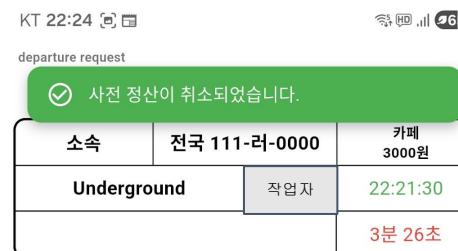
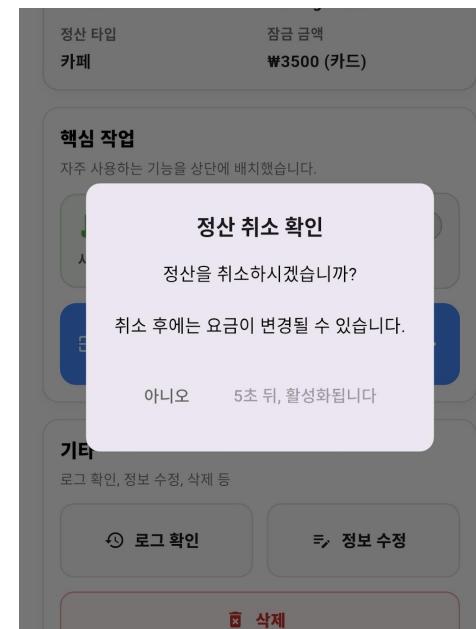
- 정산된 번호판 데이터에 대해 정산을 취소할 수도 있습니다.

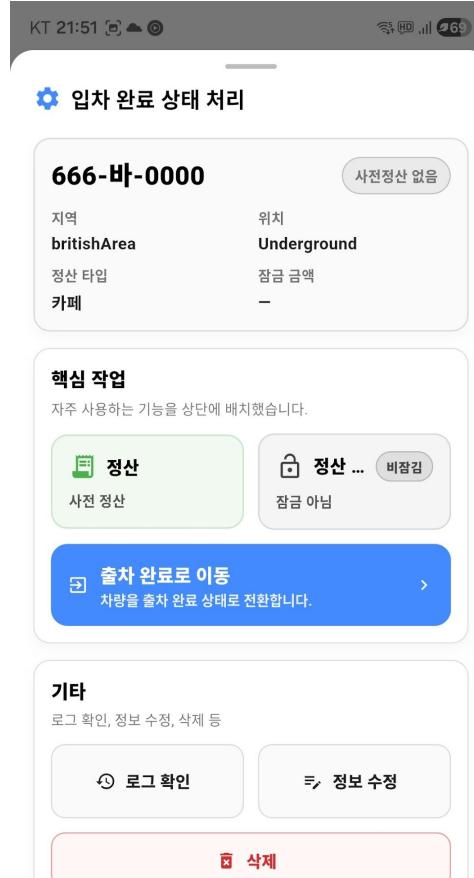




## 정산 취소하기

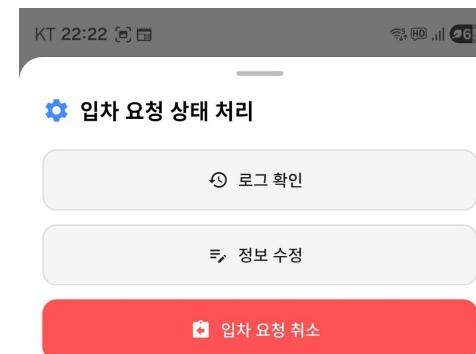
- 정산된 번호판 데이터에 대해 정산을 취소할 수도 있습니다.





## 차량 정보 수정하기

- 잘못된 주차 구역을 수정할 수도 있습니다.




**번호 입력**

전국 666 바 0000

**주차 구역**

**Underground**

**촬영 사진**

촬영된 사진 없음

사진 불러오기


**전사 유흘**

사진 촬영

구역 설정

수정 완료



## 차량 정보 수정하기

- 잘못된 주차 구역을 수정할 수도 있습니다.

전국 666 바 0000

**주차 구역**

**Outside - Lobby**

**촬영 사진**

촬영된 사진 없음

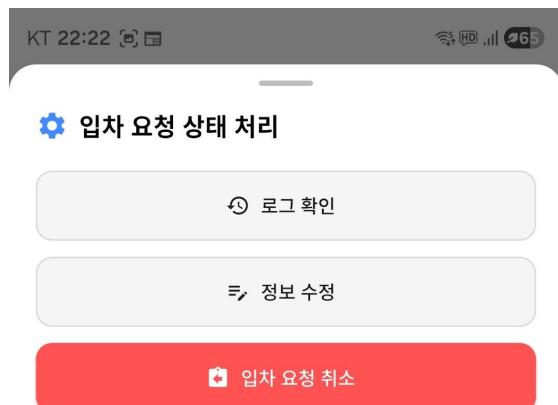
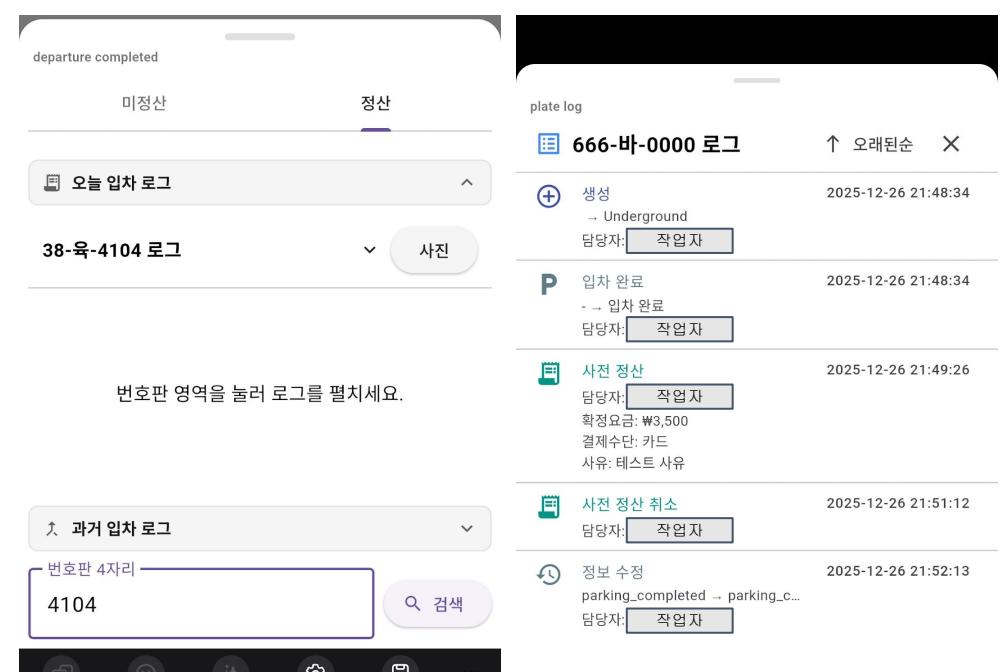
사진 불러오기





## 차량 로그 확인하기

- 차량에 대한 업무 로그를 확인할 수도 있습니다.  
- 이미 출차 완료된 업무의 경우, 하단의 '출차 완료' 버튼의 '정산 탭'에서 검색해야 합니다.




**번호 입력**

전국 666 바 0000

**주차 구역**

Underground

**촬영 사진**

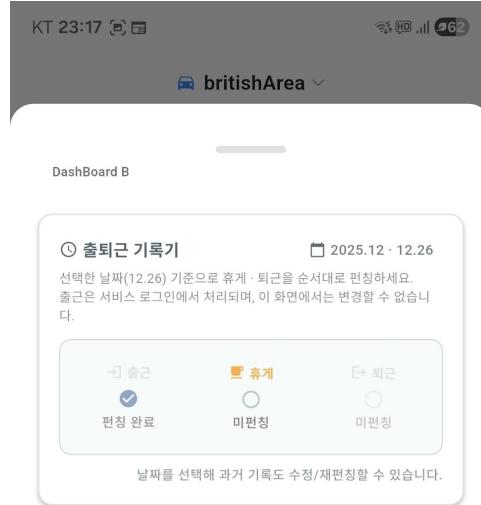
촬영된 사진 없음

사진 불러오기


**차량 사진 확인하기**

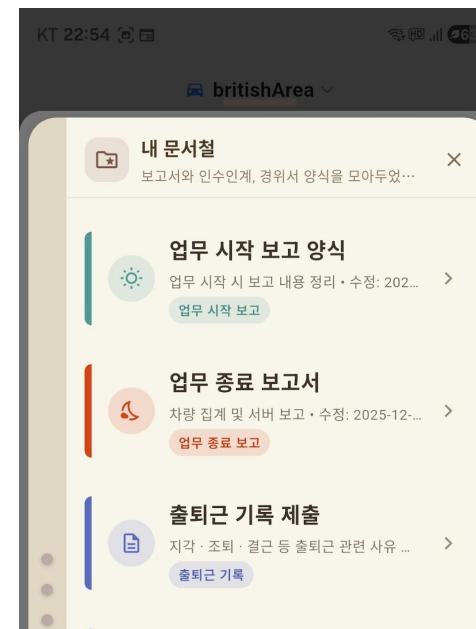
- 촬영했던 사진을 ‘사진 불러오기’ 버튼 혹은 ‘정산 탭’의 ‘사진’버튼을 통해 열람할 수 있습니다.
  - 사진 보관 기간은 DB 상황에 따라 상이할 수 있습니다.

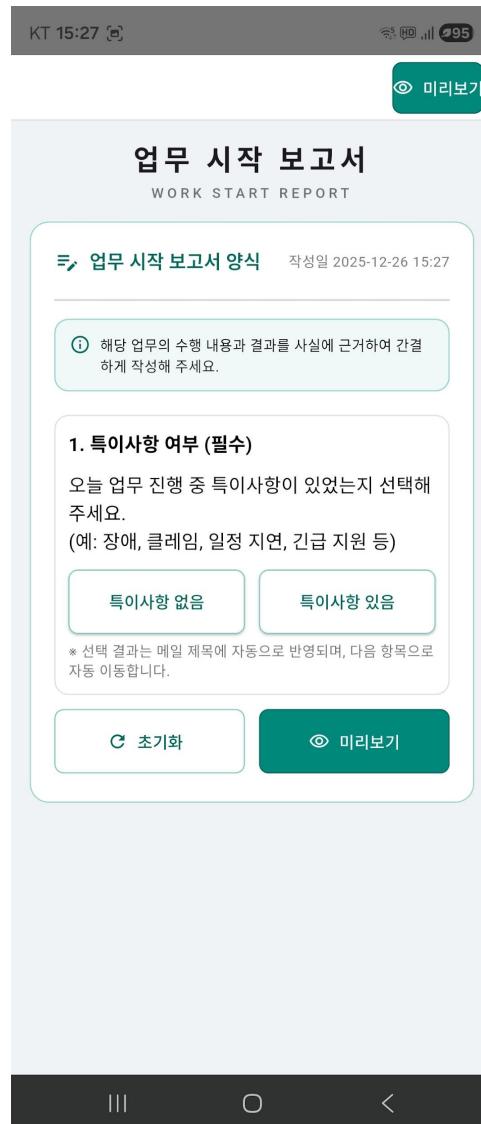




## 업무 시작 보고서

- 팀장급 이상의 경우, '서류함 열기' 버튼에 '업무 시작 보고' 및 '업무 종료 보고' 버튼이 더 활성화 됩니다.

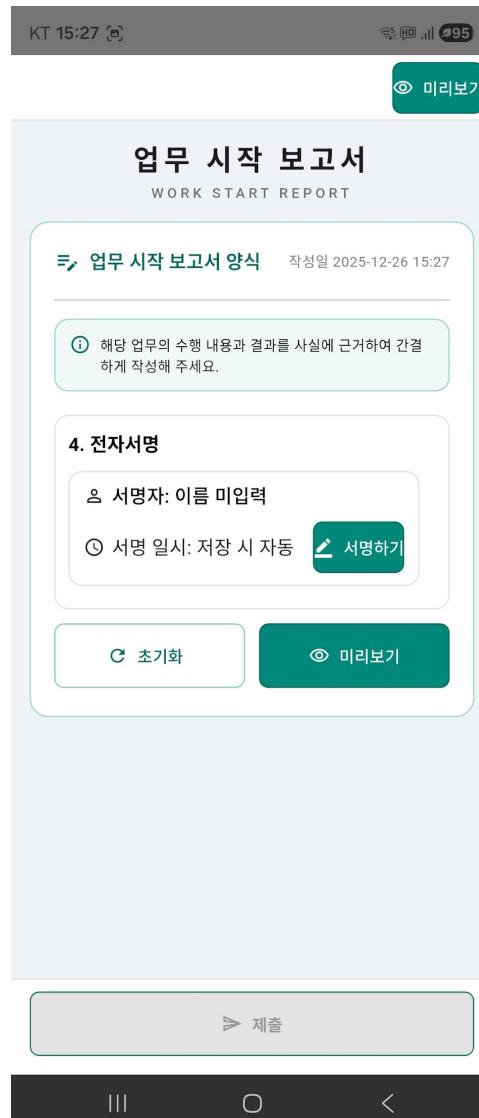




## 업무 시작 보고서

- ‘특이사항 있음’을 선택하면 하단의 ‘특이 사항’ 필드에 텍스트를 기술해야 합니다.
- ‘특이사항 없음’을 선택하면 하단의 ‘특이 사항’ 필드에 텍스트를 기술하지 않고 넘길 수 있습니다.

팁: 2번 문항부터는 화면을 오른쪽에서 왼쪽으로 넘기는 듯한 상호작용으로 화면을 넘길 수 있습니다.



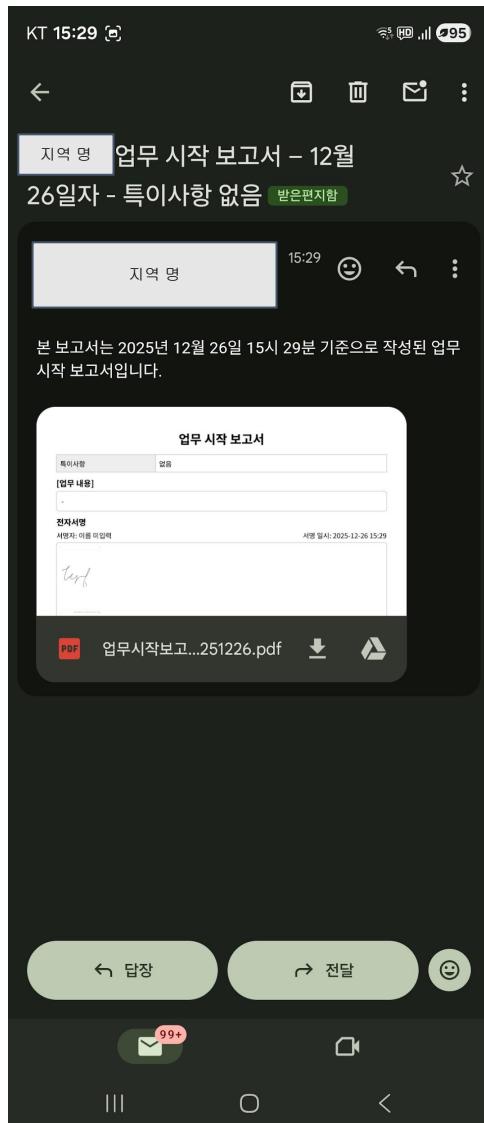
## 전자 서명

- 업무 보고를 하려면 전자 서명을 의무적으로 해야 합니다.
- 서류에 대한 신빙성은 발신자의 구글 계정이 근무자 본인임으로 입증할 수 있습니다.

**4. 전자서명**

⑧ 서명자: 이름 미입력  
⑨ 서명 일시: 저장 시 자동

서명자: 이름 미입력 서명일시: 서명 전



## 메일 첨부파일 확인하기

- PDF를 눌러 업무 시작 보고서를 열람하거나 파일을 저장할 수 있습니다.

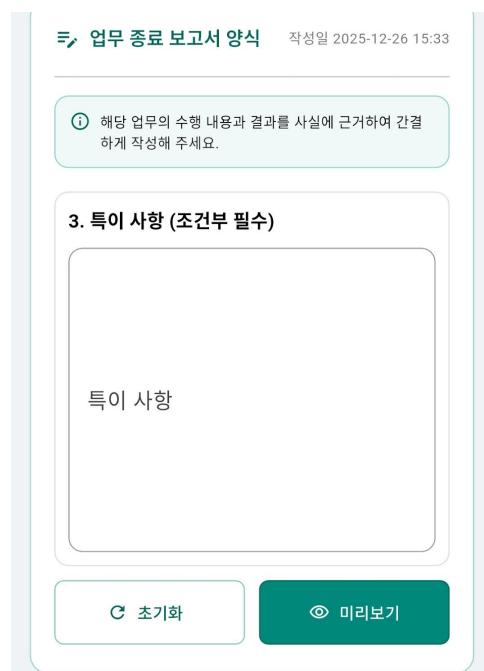


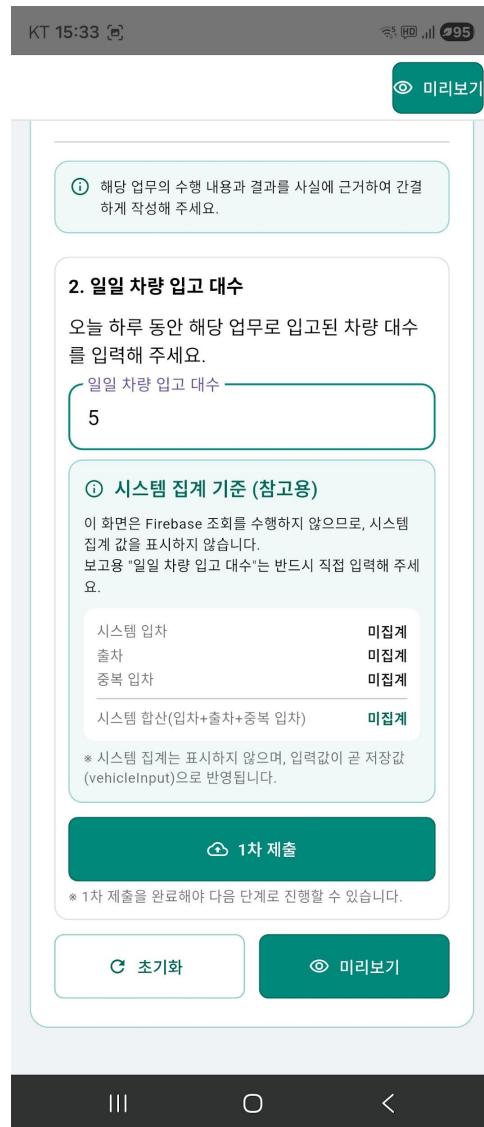


## 업무 종료 보고서

- ‘특이사항 있음’을 선택하면 하단의 ‘특이 사항’ 필드에 텍스트를 기술해야 합니다.
- ‘특이사항 없음’을 선택하면 하단의 ‘특이 사항’ 필드에 텍스트를 기술하지 않고 넘길 수 있습니다.

팁: 3번 문항부터는 화면을 오른쪽에서 왼쪽으로 넘기는 듯한 상호작용으로 화면을 넘길 수 있습니다.

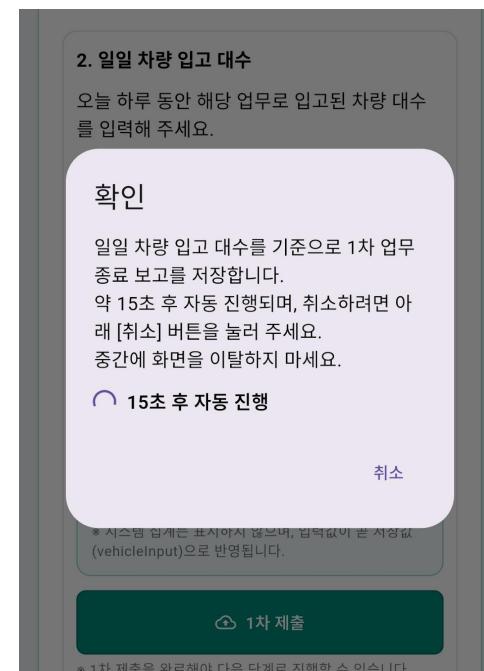


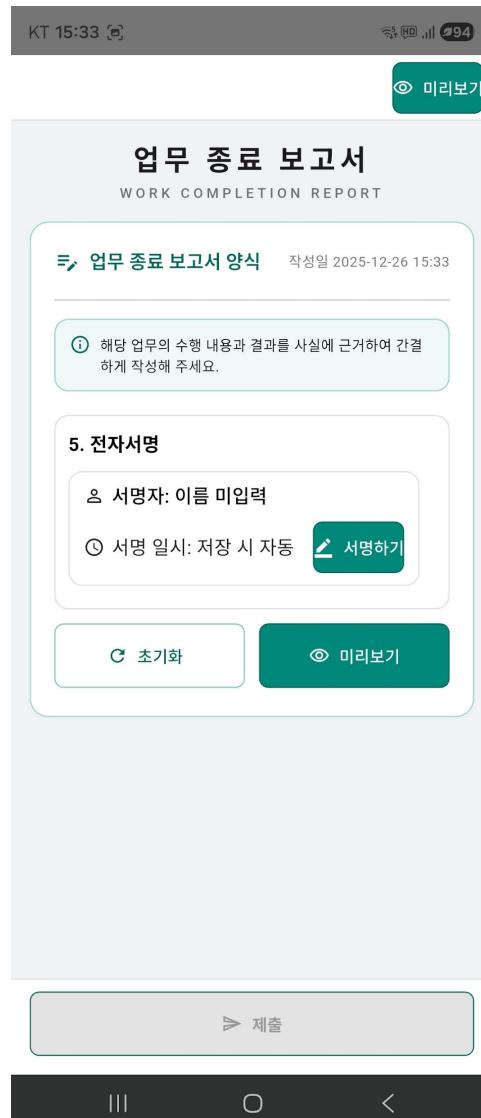


## 일일 차량 입고 대수 보고

- 사용자는 ‘일일 차량 입고 대수 필드’에 타 앱으로 최종 업무 결과를 입력해야 합니다.
- ‘1차 제출’을 통해 업무 결과를 DB에 업로드를 실행해야 만 다음 문항에 진입할 수 있습니다.

팁: 해당 화면의 보고가 누적이 되면 ‘본사 허브’의 ‘통계 현황’을 통해 업무에 대한 통계표를 확인할 수 있습니다.





## 업무 종료 보고서

- 업무 보고를 하려면 전자 서명을 의무적으로 해야 합니다.
- 서류에 대한 신빙성은 발신자의 구글 계정이 근무자 본인임으로 입증할 수 있습니다.

5. 전자서명

※ 서명자: 이름 미입력  
 서명 일시: 저장 시 자동

서명자: 이름 미입력 서명일시: 서명 전



## 메일 첨부파일 확인하기

- PDF를 눌러 업무 종료 보고서를 열람하거나 파일을 저장할 수 있습니다.





## 서류함 기능

- 경위서, 연차 신청서 서류와 함께 출퇴근, 휴게시간에 대한 기록을 DB에 저장하기 위한 기능입니다.
- 출퇴근, 휴게시간은 근무자의 각 핸드폰에 저장되어 왔던 데이터들을 DB에 업로드합니다.

팁: 출퇴근, 휴게시간을 한 달 이상 단위로 데이터를 업로드하면 유실의 우려가 있습니다.

KT 15:53 [■]

93



경위서  
STATEMENT FORM

경위서 양식 작성일 2025-12-26 15:52

① 사실에 근거해 간결하고 명확하게 작성해 주세요.  
육하원칙(누가, 언제, 어디서, 무엇을, 왜, 어떻게)에 따라 경위와 당시 상황을 구체적으로 작성하면 검토에 도움이 됩니다.

1. 기본 정보

소속 (필수) 성명 (필수)

직책 (필수)

일시 (필수) 미선택

2. 사실 관계 (육하원칙 기반, 필수)

내용

▶ 제출

☰ 이전 ⌂ 다음 <

## 경위서

- 근무자가 직접 경위서를 작성하는 기능입니다.
- 서류에 대한 신빙성은 발신자의 구글 계정이 근무자 본인임으로 입증할 수 있습니다.

베일 세속(필수)

매일 본문

4. 전자서명

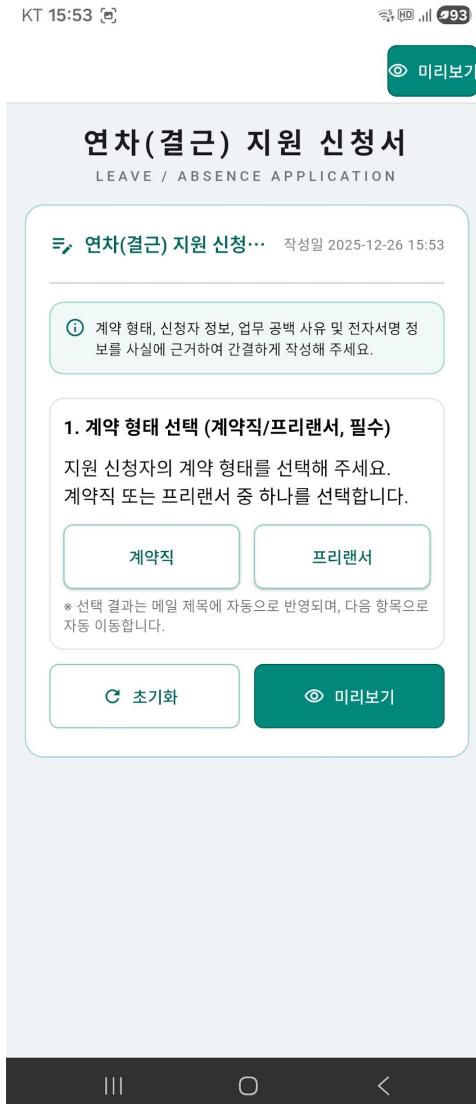
○ 서명자: 이름 미입력

○ 서명 일시: 저장 시 자동

○ 초기화

▶ 제출

☰ 이전 ⌂ 다음 <



## 연차 지원 신청서

- 불가피한 사유로 연차를 신청할 경우, 서류화로 기록을 남기기 위한 기능입니다.
- 계약직과 프리랜서의 서류 구성 차이는 없습니다.

KT 15:54 [ ] 93

미리보기

**연차(결근) 지원 신청서**  
LEAVE / ABSENCE APPLICATION

연차(결근) 지원 신청… 작성일 2025-12-26 15:54

① 계약 형태, 신청자 정보, 업무 공백 사유 및 전자서명 정보를 사실에 근거하여 간결하게 작성해 주세요.

**3. 업무 공백 및 인력 지원 문장 (괄호 입력)**

다음 고정 문장을 기준으로 괄호 안의 내용만 입력해 주세요.  
문장 구조(조사, 어미 등)는 수정할 수 없고, 괄호 안 텍스트만 변경 가능합니다.

(① )으로 인해 (② )의 (③ ) 시간 대의 업무에 공백이 발생했습니다. 본 문서를 통해 해당 공백에 대한 인적 지원을 받고자 하오며 향후 이에 대해서는 (④ )로 처리됨을 인지합니다.

① ( )에 들어갈 내용 (필수)  
첫 번째 괄호의 내용을 입력해 주세요.

② ( )에 들어갈 내용 (필수)  
두 번째 괄호의 내용을 입력해 주세요.

③ ( ) 시간대에 들어갈 내용 (필수)  
세 번째 괄호의 내용을 입력해 주세요.

④ ( )로 처리됨을 에 들어갈 내용 (필수)  
네 번째 괄호의 내용을 입력해 주세요.

||| ○ <

## 연차 지원 신청서 본문 작성

- 불필요한 내용 기술과 누락을 방지하기 위해 기본 작성 틀이 제공됩니다.
- 4개의 필드에 포커스를 선택하면 각각 힌트도 출력되어 사용자의 작성에 편의기능이 제공됩니다.

KT 15:55 [ ] 93

미리보기

호 안 텍스트만 변경 가능합니다.

(① )으로 인해 (② )의 (③ ) 시간 대의 업무에 공백이 발생했습니다. 본 문서를 통해 해당 공백에 대한 인적 지원을 받고자 하오며 향후 이에 대해서는 (④ )로 처리됨을 인지합니다.

① ( )에 들어갈 내용 (필수)  
예: 개인 사정, 병원 진료, 고객사 ...  
첫 번째 괄호의 내용을 입력해 주세요.

② ( )에 들어갈 내용 (필수)  
두 번째 괄호의 내용을 입력해 주세요.

③ ( ) 시간대에 들어갈 내용 (필수)  
세 번째 괄호의 내용을 입력해 주세요.

④ ( )로 처리됨을 에 들어갈 내용 (필수)  
네 번째 괄호의 내용을 입력해 주세요.

(① )으로 인해 (② )의 (③ ) 시간 대의 업무에 공백이 발생했습니다. 본 문서를 통해 해당 공백에 대한 인적 지원을 받고자 하오며 향후 이에 대해서는 (④ )로 처리됨을 인지합니다.

① ( )에 들어갈 내용 (필수)

개인 사정

② ( )에 들어갈 내용 (필수)

2025년 12월 1일

③ ( ) 시간대에 들어갈 내용 (필수)

오전

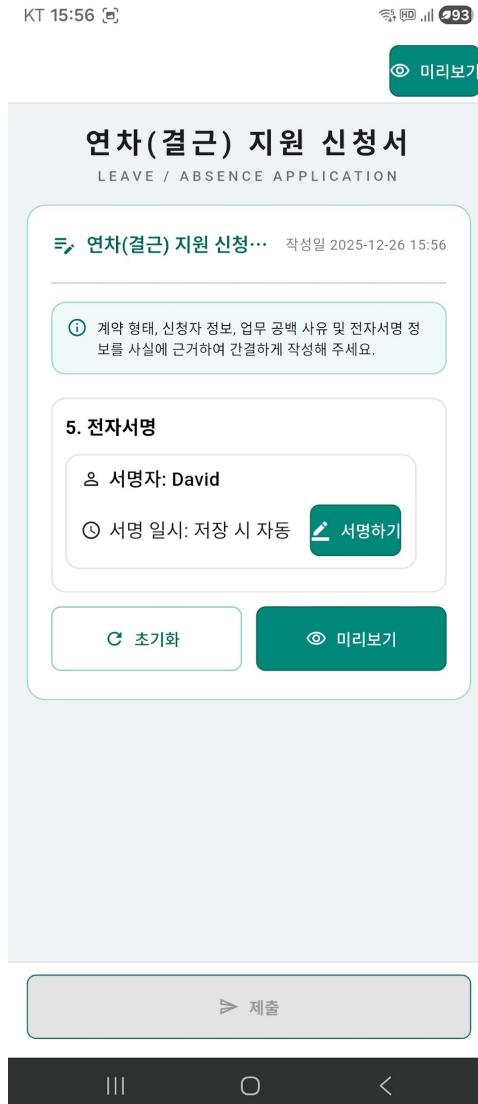
④ ( )로 처리됨을 에 들어갈 내용 (필수)

반차

실제 문장 미리보기

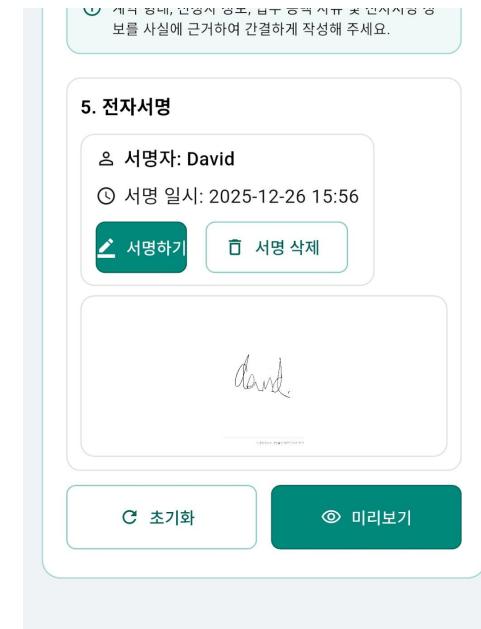
개인 사정으로 인해 2025년 12월 1일의 오전 시간 대의 업무에 공백이 발생했습니다. 본 문서를 통해 해당 공백에 대한 인적 지원을 받고자 하오며 향후 이에 대해서는 반차로 처리됨을 인지합니다.

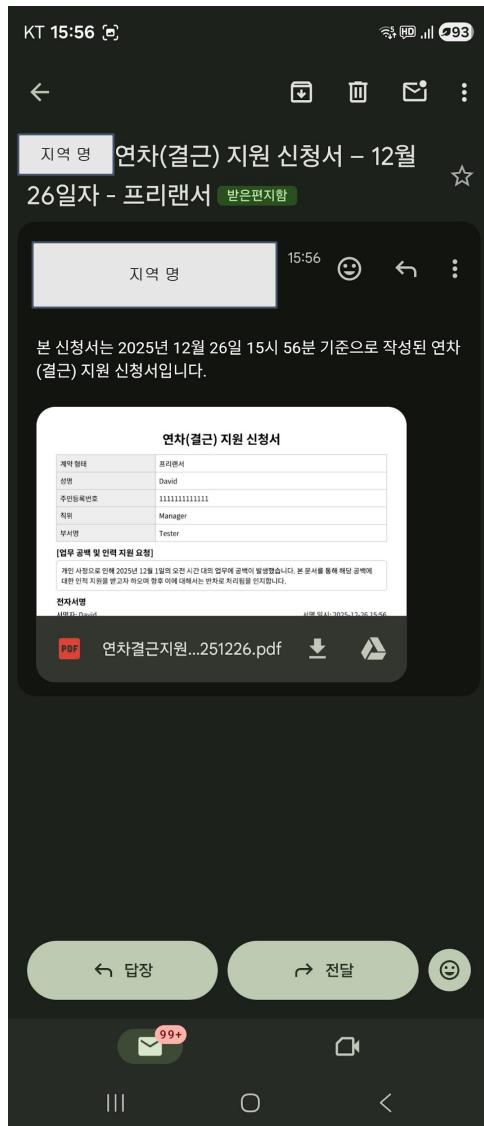
\* 이 미리보기 문장은 위 4개 필드의 값으로만 구성되며, 문장



## 연차 지원 신청서 본문 작성

- 업무 보고를 하려면 전자 서명을 의무적으로 해야 합니다.
- 서류에 대한 신빙성은 발신자의 구글 계정이 근무자 본인임으로 입증할 수 있습니다.

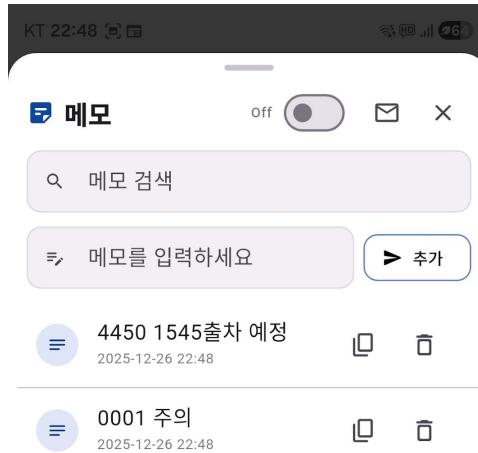




## 메일 첨부파일 확인하기

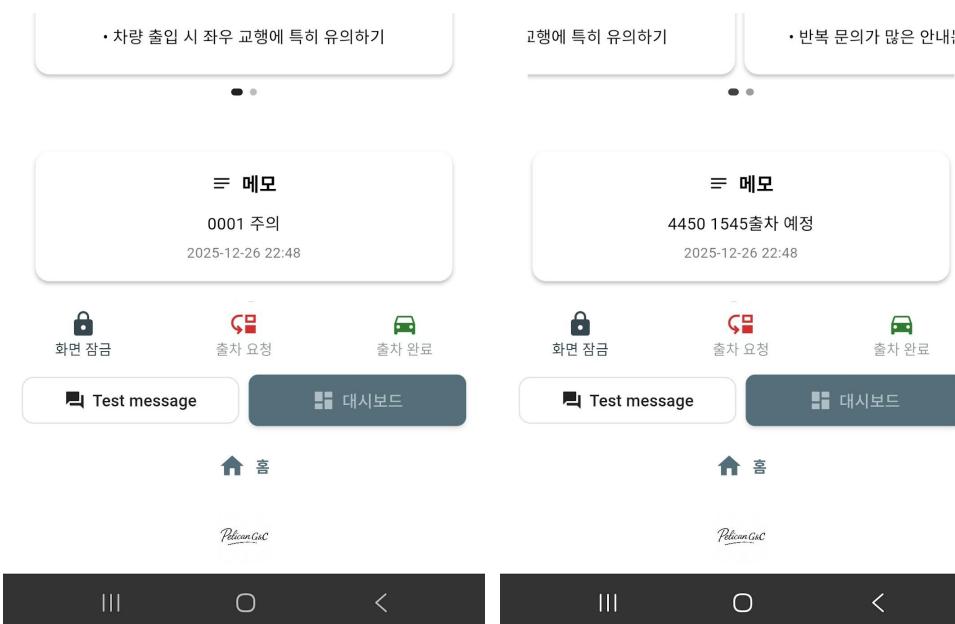
- PDF를 눌러 업무 시작 보고서를 열람하거나 파일을 저장할 수 있습니다.





## 메모 기능

- 업무 중 급하게 메모를 해야 할 경우를 위해 사용하는 기능입니다.
- 상단의 'OFF'를 'ON'을 눌러 플로팅 버블로 사용할 수 있습니다.
- '우편' 버튼을 눌러 '앱 설정' 때 입력했던 '수신자'에게 메모를 발신할 수 있습니다.
- 사용자가 메모한 내용은 '홈' 화면의 '메모 영역'에 활성화됩니다.



# 수고하셨습니다.

문의 채널

버전 관리

• v1.1.1/2025-12-28

[목차로 돌아가기](#)