|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**THÔNG TIN NHÂN VIÊN**

Ông/Bà: [STAFF\_NAME] Quốc tịch: Việt Nam

Ngày sinh: [STAFF\_BIRTHDAY]

Hộ khẩu thường trú: [STAFF\_ID\_ADDRESS]

SốCMND: [STAFF\_ID\_NUMBER] Ngàycấp:[STAFF\_ID\_DATE] Nơicấp: [STAFF\_ID\_ADDRESS]

Số ĐT: [STAFF\_PHONE] Email: [STAFF\_EMAIL]

Bộ phận công tác: [DEPARTMENT\_NAME]

Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): [POSITION]

Mã nhân viên: [CODE] Ngày vào:[DATEJOIN]

Trình độ học vấn:[LEVEL\_NAME]

Ngành:[STUDY]

Trường: [SCHOOL] Xếp loại:[GRAND] Năm tốt nghiệp:[YEAR]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hồ sơ nhân viên** | **Có** | **Không** |
| 1. Sơ yếu lí lịch |  |  |
| 1. Giấy khai sinh |  |  |
| 1. Giấy khám sức khỏe |  |  |
| 1. Chứng minh nhân dân/ hộ chiếu |  |  |
| 1. Các văn bằng chứng chỉ các loại, ảnh 4\*6 |  |  |
| 1. Sổ BHXH ( nếu có): |  |  |
| 1. Khác...... |  |  |