**BIÊN BẢN HỌP NHÓM**

**1.Thông tin chung:**

Tên nhóm: nhóm **Nhiều nhóm phó nhất**

Các thành viên có tham dự bao gồm danh sách đính kèm :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | MSSV | Họ và tên | Vai trò | Email | SĐT |
| 1 | 15211TT1147 | Nguyễn Quý Đức An Tôn | Nhóm trưởng | Tonannguyen071097@gmail.com | 01676703807 |
| 2 | 15211TT1622 | Lê Anh Tân | Nhóm phó | Anhtan3396@gmail.com | 0907172440 |
| 3 | 15211TT1734 | Đào Hoài Phương | Nhóm phó | Hoaiphuong2527@gmail.com | 01682216954 |
| 4 | 15211TT1394 | Trần Huỳnh Nữ | Nhóm phó | Tranhuynhnu.97@gmail.com | 0969983718 |

***Mục tiêu họp nhóm nhằm :***

1. **Thảo luận, bàn bạc về đồ án giáo viên giao.**
2. **Sắp xếp thời gian thực hiện từng công việc để hoàn thành đồ án.**
3. **Phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng thành viên trong nhóm.**

Địa điểm:

Thời gian bắt đầu và kết thúc:

1. **Kết quả buổi họp:**

* Hoàn thành tài liệu SRS mô tả database và màn hình.
* Làm quen với Masterpage

1. **Nội dung:**

* Website quản lí doanh thu và các vấn đề về nhân sự của cửa hàng bán hoa

1. **Tổ chức công việc:**

* Tổ chức thư mục cho đồ án
* Phân tasks cho thành viên

1. **Bảng phân công công việc :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Người phụ trách | Mô tả nội dung công việc | Bắt đầu | Kết thúc | Kết quả |
| 1 | Lê Anh Tân | Tổ chức thư mục là apply màn hình nhập hóa đơn. | 21/11/2017 | 22/11/2017 |  |
| 2. | Đào Hoài Phương | Apply màn hình thông tin hoa.Tìm Hiểu cách kết nói database, query dữ liệu, Thực hiện chức năng login | 21/11/2017 | 22/11/2017 |  |
| 3 | Nguyễn Quý Đức An Tôn | Apply màn hình chỉnh sửa thong tin của nhân viên. Thực hiện mã hóa password khi tạo mới nhân viên. | 21/11/2017 | 22/11/2017 |  |
| 4 | Trần Huỳnh Nữ | Apply màn hình trang chủ | 21/11/2017 | 22/11/2017 |  |

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 11 năm 2017

Thư Ký

Đào Hoài Phương