

# **KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

## **BỘ MÔN CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM**

# **QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

## **Bài 7: KẾT THÚC DỰ ÁN**

**Biên soạn : Trần Tiến Dũng, Nguyễn Thái Cường**

**Trình bày : Nguyễn Đức Lưu**



## **1. Trước khi lên lớp**

- Tổ chức các hoạt động học tập online theo nhóm về việc đóng một dự án.

## **2. Khi lên lớp**

- Trình bày các khái niệm liên quan đến việc đóng một dự án.
- Phác thảo việc đóng dự án và thanh lý hợp đồng

## **3. Sau khi lên lớp**

- Thực nghiệm cách tổ chức đóng dự án BTL.





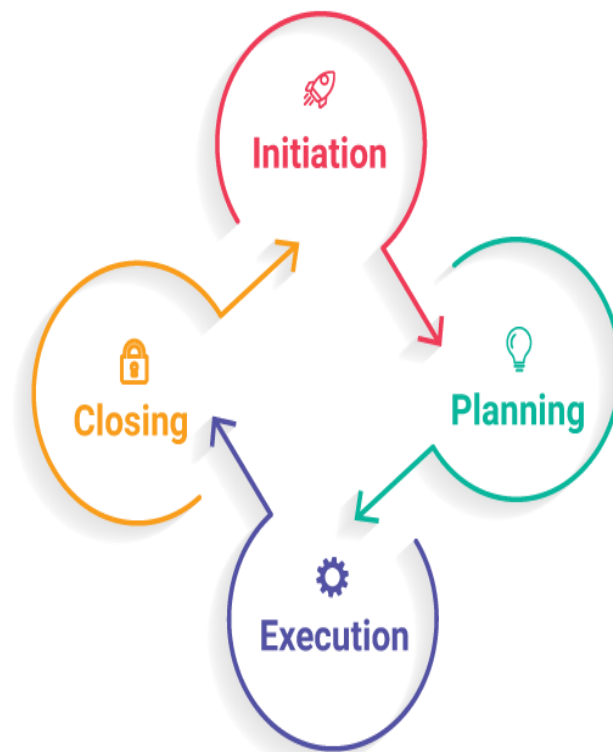


Không có vấn đề gì **đừng quên** đóng dự án

Một lúc, hãy cùng xem qua vòng đời dự án và một số quy trình

Khi nào bắt đầu dự án?

- ❖ Bước 1: Khởi tạo dự án
- ❖ Bước 2: Lập kế hoạch dự án
- ❖ Bước 3: Thực hiện, giám sát, và kiểm soát dự án trong quá trình thực thi
- ❖ Bước 4: Đóng dự án trước khi dự án kết thúc





**7.1 Bài học kinh nghiệm**

**7.2 Sự phê duyệt**

**7.3 Lấy chữ kí**

**7.4 Đóng hợp đồng**

**7.5 Tính toán chi phí cuối cùng**

**7.6 Thực hiện thanh toán**

**7.7 Hoàn thiện báo cáo**

**7.8 Hỗ trợ chuyển tiếp**

**7.9 Giải phóng tài nguyên**

**7.10 Lưu trữ tài liệu**

**7.11 Kỉ niệm thành công**



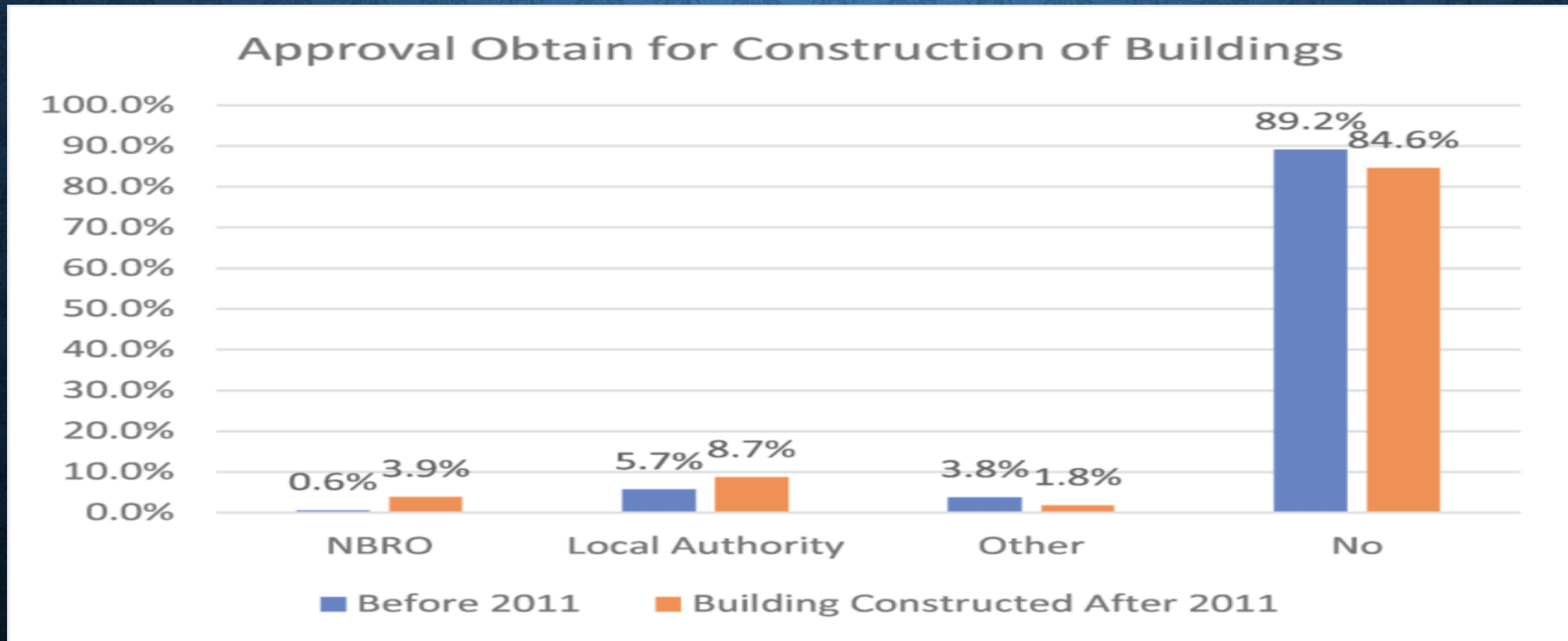
- ❖ Kết thúc dự án cần xem xét lại và rút kinh nghiệm (Review project)
- ❖ Quản lí dự án thực sự muốn nắm bắt và xem lại những bài học đó để đảm bảo áp dụng chúng cho các dự án trong tương lai

## Lessons Learned

PURPOSE	The Lessons Learned document is used to identify and preserve the lessons learned on each project. The purpose of this document is to help the project team share knowledge gained from the experience. A successful Lessons Learned program will help project teams repeat desirable outcomes and avoid undesirable outcomes.
HOW TO USE	Populate the Lessons Learned document using Project Register information and any other pertinent project artifacts as well as project team feedback obtained through any lessons learned brainstorming.
BEST PRACTICE	Lessons Learned are more accurate if they are tracked throughout the life of the project rather than waiting until the end. Lessons Learned should be reviewed and approved by the Project Sponsor, Business Owner, and/or Division Director. All other members of the project core team should review Lessons Learned.

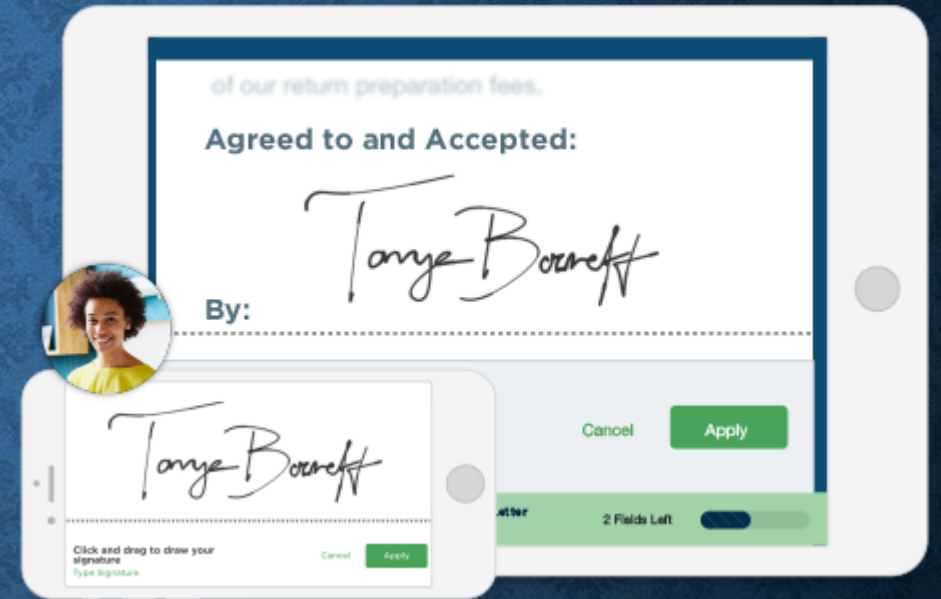


Sự chấp thuận từ các bên liên quan **đảm bảo** rằng họ đã phê duyệt mọi thứ, cho phép thực hiện dự án





Chúng tôi **muốn có** chữ ký bởi vì mặc dù chúng tôi đang nhận được sự chấp thuận, nhưng chữ ký là chữ ký bằng văn bản và nó hợp pháp và ràng buộc đối với một số điều





- ❖ **Đóng tất cả các hợp đồng dự án** có thể có giữa các đối tác nội bộ, có thể với một số đối tác nhà cung cấp của dự án
- ❖ Với các tài nguyên khác, có thể đóng những thứ đó một cách chính thức





Quản lý dự án muốn **tính toán tất cả** các chi phí cuối cùng của dự án và sau đó muốn thực hiện tất cả các khoản thanh toán.

Dự án cần **đảm bảo rằng đã thanh toán tất cả** các hóa đơn dự án đã chi trả cho các khoản hoa hồng hoặc các lệ phí.



	A	B	C	D
5				
6	Total Fixed Cost	\$10,000		
7	Average Variable Cost Per Unit	\$5		
8				
9	For 2,000 Units			
10				
11	Quantity of Units Produced	\$2,000		
12				
13	Total Cost of Production is calculated using the formula given below			
14	<b>Total Cost = Total Fixed Cost + Average Variable Cost</b>			
15	<b>Per Unit * Quantity of Units Produced</b>			
16				
17	Total Cost Formula	=B6+B7*B11		
18	Total Cost	\$20,000		
19				







- ❖ Hoàn thiện tất cả các báo cáo...
- ❖ Xem xét sự khác biệt về cách đội dự án đã làm trong dự án này
- ❖ Hỗ trợ chuyển đổi giao phẩm từ dự án ra môi trường hoạt động



Cần có người quản lý, hỗ trợ sau này. Vì vậy, chúng ta cần chuyển tiếp để bất cứ ai sẽ sử dụng kết quả của dự án trong tương lai

Develop  
Realistic  
Strategy

Assess Client  
Accounts

Prepare Data  
Information

Define Success  
Metrics

Define  
Technology  
Solutions

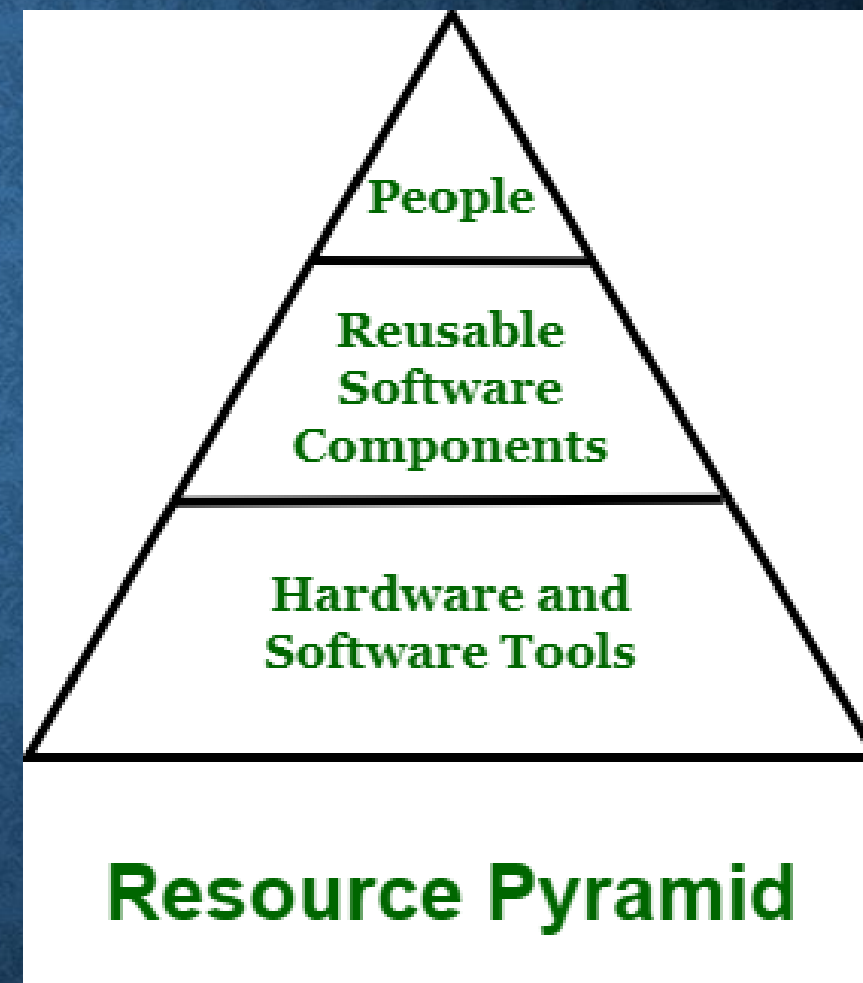
Implementation  
and Transition  
Support

Ongoing Support  
for Continued  
Success





Chính thức giải phóng các **nguồn lực từ dự án**, bao gồm các nhà cung cấp, nhà thầu, thành viên nhóm và bất kỳ đối tác nào khác. Thông báo cho họ về việc kết thúc dự án, xác nhận bất kỳ khoản thanh toán hoặc nghĩa vụ cuối cùng nào và chính thức giải phóng chúng để họ tự do làm việc trong các dự án khác.





Dự án cần phải **lưu trữ** bất kỳ loại tài liệu nào, người quản lý dự án có thể cần truy cập vào tài liệu này trong tương lai vì vậy chúng tôi muốn đảm bảo rằng **tài liệu chính thức, đóng chính thức và được lưu trữ.**

- Tài liệu điều lệ
- Tuyên bố phạm vi
- Ngân sách ban đầu
- Tài liệu quản lý sự thay đổi
- Tóm tắt của người quản lý — bài học kinh nghiệm





Kết thúc dự án thành công có thể có liên hoan , tổng kết

