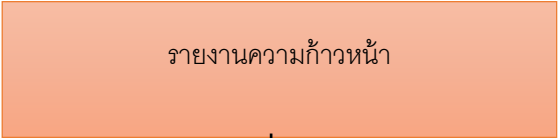
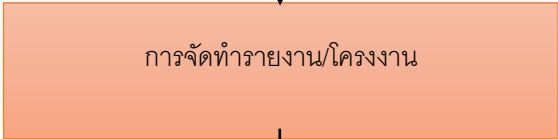
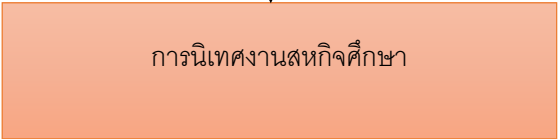


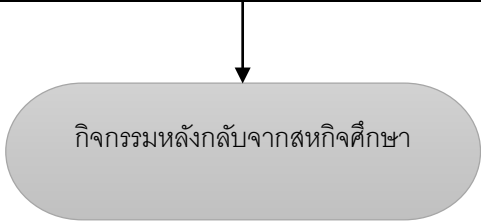
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถาบันสหกิจศึกษาฯ ร่วมกับภาควิชา/คณะ ดำเนินการจัดหาสถานประกอบการให้กับนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ออกสหกิจศึกษาโดยจะดำเนินการจัดส่งแบบเสนองาน เพื่อให้ทางสถานประกอบการตอบรับนักศึกษารวมทั้งแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับงาน และคุณสมบัตินักศึกษาที่ต้องการรับ</li> </ul>	1.อาจารย์ประจำวิชา 2.ภาควิชา/คณะ 3.สถาบันสหกิจศึกษาฯ	1.ข้อมูลสถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษา
2.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานประกอบการแจ้งตอบรับการเข้าร่วมสหกิจศึกษา บันทึกข้อมูลสถานประกอบการในระบบฐานข้อมูล</li> </ul>	1.สถานประกอบการ 2.ภาควิชา/คณะ 3.สถาบันสหกิจศึกษาฯ	1.ใบสมัครเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา(ของสถานประกอบการ) สกศ.01 2. <a href="http://www.tgde.kmutnb.ac.th/coop/">www.tgde.kmutnb.ac.th/coop/</a>
3.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาควิชา/คณะ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา</li> <li>- นักศึกษาแจ้งความจำนงค์สมัครเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา</li> <li>- โดยทางภาควิชา/คณะจะเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาที่สมัครเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา</li> </ul>	1.อาจารย์ประจำวิชา 2.ภาควิชา/คณะ 3.นักศึกษา	
4.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาควิชา/คณะ กำกับดูแลนักศึกษาให้ทำการสมัครเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา โดยกรอกใบสมัครผ่านระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษาออนไลน์</li> <li>- นักศึกษาสามารถเลือกสมัครงานได้ตามงานที่ได้รับการเสนอจากสถานประกอบการในระบบฐานข้อมูลหรือประกาศจาก ภาควิชา/คณะ</li> </ul>	1.อาจารย์ประจำวิชา 2.ภาควิชา/คณะ 3.นักศึกษา	1.ใบสมัครเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา(ของนักศึกษา) สกศ.02 2. <a href="http://www.tgde.kmutnb.ac.th/coop/">www.tgde.kmutnb.ac.th/coop/</a>

		<p>↓</p> <p>- นักศึกษาสามารถเลือกสถานประกอบการที่ต้องการเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเรียงตามลำดับที่ต้องการ ได้จำนวน 3 แห่ง โดยกรณีที่สถานประกอบการลำดับที่ 1 ไม่ตอบรับจะทำการเลือกสถานประกอบการลำดับที่เลือกรองลงมาให้กับนักศึกษา</p>		
5.	<p>↓</p> <p>จับคู่ศึกษากับสถานประกอบการ</p> <p>↓</p>	<p>- ภาควิชาฯ อาจารย์ประจำวิชาจะทำการจับคู่ พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่นักศึกษาเลือก</p> <p>- อาจารย์ประสานงานประจำสาขา/คณะ รวบรวมจัดส่งแบบแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษามายังสถาบันสหกิจศึกษาฯ</p>	<p>1.อาจารย์ประจำวิชา</p> <p>2.ภาควิชา/คณะ</p>	
6.	<p>↓</p> <p>จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์</p> <p>↑</p> <p>↓</p>	<p>- สถาบันสหกิจศึกษาฯ ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา</p> <p>- สถาบันสหกิจศึกษาฯ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์พร้อมแนบเอกสาร *แบบตอบรับนักศึกษาและใบสมัครโครงการสหกิจศึกษา</p> <p>- สถาบันสหกิจศึกษาฯ จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้คณะนัดนักศึกษามารับหนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อนำไปยื่นให้กับสถานประกอบการที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p>	<p>1.ภาควิชา/คณะ</p> <p>2.สถาบันสหกิจศึกษาฯ</p> <p>3.นักศึกษา</p>	<p>1.ใบสมัครเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา(ของนักศึกษา) สกศ.02</p> <p>2.หนังสือขอความอนุเคราะห์</p> <p>3.แบบตอบรับนักศึกษา สกศ.03</p> <p>4. <a href="http://www.tgde.kmutnb.ac.th/coop/">www.tgde.kmutnb.ac.th/coop/</a></p> <p>5. <a href="http://www.tgde.kmutnb.ac.th">www.tgde.kmutnb.ac.th</a></p>
7.	<p>↓</p> <p>ไม่รับ</p> <p>↓</p> <p>สถานประกอบการพิจารณานักศึกษา</p> <p>↓</p>	<p>- สถานประกอบการจะคัดเลือกนักศึกษาไปปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากใบสมัครอย่าง เดียว หรือ อาจจะสัมภาษณ์นักศึกษาด้วย</p> <p>- เมื่อสถานประกอบการ พิจารณาแล้วก็จะแจ้งกลับมายังภาควิชาฯ ภาควิชาดำเนินการรวบรวมแบบตอบรับจากสถานประกอบการ <b>กรณีรับ</b> ภาควิชาสรุปและแจ้งรายชื่อนักศึกษาให้สถาบันสหกิจศึกษาฯ ดำเนินการต่อ</p>	<p>1.สถานประกอบการ</p> <p>2.ภาควิชา/คณะ</p> <p>3.นักศึกษา</p>	<p>1.แบบตอบรับนักศึกษา สกศ.03</p>

		<p><u>กรณีไม่รับ</u> ภาควิชาแจ้งรายชื่อนักศึกษาให้สถาบันสหกิจศึกษา เพื่อทำการเลือกลำดับสถานประกอบการที่นักศึกษาได้เลือกกรองลงมา(กรณีที่นักศึกษาเลือกสถานประกอบการ 1 แห่งให้ภาควิชาแจ้งนักศึกษาเพื่อดำเนินการเลือกสถานประกอบการใหม่)</p> <p>- เมื่อนักศึกษาส่งใบสมัครแล้วขอให้ตรวจสอบประกาศเป็นระยะๆ</p>		
8.	<div>จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษา</div>	<p>- สถาบันสหกิจศึกษาฯ ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p>- สถาบันสหกิจศึกษาฯ จัดทำหนังสือส่งตัวพร้อมแนบเอกสาร *แบบประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา</p> <p>- สถาบันสหกิจศึกษาฯ จัดส่งหนังสือส่งตัวให้คณะ</p>	<p>1.ภาควิชา/คณะ</p> <p>2.สถาบันสหกิจศึกษาฯ</p>	<p>1.แบบประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา สกศ.08/สกศ.08.1</p> <p>2.<a href="http://www.tgde.kmutnb.ac.th/coop/">www.tgde.kmutnb.ac.th/coop/</a></p> <p>3.<a href="http://www.tgde.kmutnb.ac.th">www.tgde.kmutnb.ac.th</a></p>
9.	<div>ประชุมนิเทศเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</div>	<p>- จัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p>- นักศึกษาเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่สถาบันสหกิจศึกษาฯ เป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>- นักศึกษาเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่คณะเป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>- นักศึกษาสหกิจศึกษาทุกคนที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาจะต้องเข้าร่วมโครงการฯ ไม่งั้นนั้นนักศึกษาสหกิจศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้</p> <p>- ภาควิชา/คณะจัดปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกสหกิจศึกษา และแจกเอกสารหนังสือส่งตัวให้นักศึกษา</p>	<p>1.ภาควิชา/คณะ</p> <p>2.สถาบันสหกิจศึกษาฯ</p> <p>3.นักศึกษา</p>	<p>1.หนังสือส่งตัว</p>
10.	<div>นักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</div>	<p>- นักศึกษาเข้ารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ</p> <p>- ระหว่างปฏิบัติงานนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามที่สถานประกอบการกำหนดเปรียบเสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการนั้น</p>	<p>1.นักศึกษา</p> <p>2.สถานประกอบการ</p>	

11.	 <p>รายงานความก้าวหน้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในสัปดาห์แรกนักศึกษาจะต้องส่งแบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงาน และแบบแจ้งรายละเอียดงานตำแหน่งงาน</li> <li>- นักศึกษาเขียนบันทึกประจำวันเพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>- ระหว่างสัปดาห์ที่ 2 นักศึกษาส่งแบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</li> <li>- นักศึกษาส่งแบบแจ้งโครงข่ายรายงานเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ตรวจสอบและให้คำแนะนำ</li> </ul>	1.ภาควิชา/คณะ 2.นักศึกษา 3.อาจารย์ในภาควิชา	1.แบบแจ้งที่พัก-สกศ.04 2.แบบแจ้งแผนปฏิบัติงาน –สกศ.05 3.แบบแจ้งรายละเอียดงาน –สกศ.06 4.แบบเสนอร่างโครงการ –สกศ.07
12.	 <p>การจัดทำรายงาน/โครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาส่งยืนยันหัวข้อรายงาน/โครงการกลับมายังอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</li> <li>- นักศึกษาส่ง(ร่าง)รายงาน/โครงการฉบับสมบูรณ์มายังอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</li> <li>- นักศึกษาดำเนินการแก้ไขรายงาน/โครงการ ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>- นักศึกษาส่งรายงาน/โครงการฉบับสมบูรณ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</li> <li>- อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจให้คะแนนรายงานและบันทึกคะแนน</li> </ul>	1.ภาควิชา/คณะ 2.นักศึกษา 3.อาจารย์ในภาควิชา	
13.	 <p>การนิเทศงานสหกิจศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์นิเทศติดต่อไปยังผู้ประสานงานของสถานประกอบการเพื่อแจ้ง วัน เวลา ที่เข้านิเทศ</li> <li>- อาจารย์นิเทศงานเดินทางไปนิเทศงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ตามวัน เวลา ที่ได้นัดหมายไว้แล้ว</li> <li>- อาจารย์นิเทศงานทำการประเมิน นักศึกษา สถานประกอบการ</li> <li>- อาจารย์นิเทศออกนิเทศงานนักศึกษา ณ สถานประกอบการอย่างน้อย 1 ครั้ง</li> </ul>	1.ภาควิชา/คณะ 2.นักศึกษา 3.อาจารย์ในภาควิชา	

14.	<div> <div></div> <div>รายงานตัวกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</div> <div></div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อครบกำหนด สถานประกอบการจะส่งนักศึกษากลับมหาวิทยาลัย</li> <li>- นักศึกษาเข้ารายงานตัวต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</li> <li>- อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาแจ้งกำหนดการและการเตรียมความพร้อมในการนำเสนอผลการปฏิบัติงานแก่นักศึกษาทราบ</li> <li>- ภาควิชา/คณะแจ้งสถาบันสหกิจศึกษาหลังจากนักศึกษารายงานตัวกลับ เพื่อจัดทำหนังสือขอบคุณสถานประกอบการให้แก่สถานประกอบการ</li> </ul>	1.ภาควิชา/คณะ 2.นักศึกษา 3.อาจารย์ในภาควิชา 4.สถาบันสหกิจศึกษาฯ	หนังสือขอบคุณ
15.	<div> <div></div> <div>การนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</div> <div></div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อนักศึกษากลับมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องนำเสนอผลงานพร้อมส่งรายงาน บันทึกผลการปฏิบัติงาน แบบประเมินผล</li> <li>- ภาควิชา/คณะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ เกี่ยวกับการนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และแจ้งนักศึกษาทราบ</li> <li>- นักศึกษาเตรียมความพร้อมของเอกสารต่างๆ ในการนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</li> <li>- นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่ออาจารย์และนักศึกษา</li> </ul>	1.ภาควิชา/คณะ 2.นักศึกษา 3.อาจารย์ในภาควิชา	
14.	<div> <div></div> <div>การวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</div> <div></div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาควิชา/คณะ รวบรวมนำผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษา พร้อมคะแนนผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</li> <li>- คณะนำผลการวัดประเมินผลสหกิจศึกษา(เกรด)ส่งวิชาการ และแจ้งผลการประเมินมายังสถาบันสหกิจศึกษาฯ</li> <li>- นักศึกษาที่มีคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไปจะได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบันสหกิจศึกษา</li> </ul>	1.ภาควิชา/คณะ 2.สถาบันสหกิจศึกษาฯ	

15.		<ul style="list-style-type: none"><li>-สถาบันสหกิจศึกษาจัดโครงการวันสหกิจศึกษาเพื่อให้ นักศึกษาได้นำเสนอผลงานสหกิจศึกษา</li><li>- ประกวดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น</li><li>- เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้นักศึกษาสหกิจศึกษารุ่น ต่อไป</li></ul>	1.สถาบันสหกิจศึกษาฯ	
-----	----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	--