



ข้อตกลงการปฏิบัติงาน และการลาของบุคลากร  
สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน

ตามมติคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2559 เห็นควรให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน และการลาของบุคลากร เพื่อให้การบริหารจัดการของส่วนงานที่มีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีรายละเอียดดังนี้

1. การปฏิบัติงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานพิเศษ

สถาบันสหกิจศึกษาฯ กำหนดเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นดังนี้

1.1 การมาทำงาน

1.1.1 เวลาการปฏิบัติงานปกติ ตั้งแต่ 8.00 – 16.00 น. หยุดกลางวัน 12.00 -13.00 น.

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ ของสถานศึกษา

- กรณีมาปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด จะต้องปฏิบัติงานให้ครบ 8 ชั่วโมง รวมเวลาหยุดกลางวันและต้องขออนุญาตเป็นกรณีไป

1.1.2 กรณีมาปฏิบัติงานเกินเวลา 8.30 น.ให้ถือเป็นการมาสาย (โดยอนุโลม)

1.1.3 กรณีปฏิบัติงานไม่ถึง 6 ชั่วโมงของเวลาการปฏิบัติงานปกติในแต่ละวัน ต้องทำบันทึกการลาครั้งวัน ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่ปฏิบัติงาน ถ้าไม่ดำเนินการถือว่าเป็นการขาดงาน

1.1.4 การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติ (16.00 -19.00 น)

- กรณีมาไม่สายสามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติได้
- กรณีมาสายเกิน 8.30 น จะไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติได้ ยกเว้นวันหยุดราชการ
- กรณีที่ลา กิจ ลาป่วย หรือลาอื่น ๆ จำนวนครั้งวัน จะไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติได้
- กรณีมาสายไม่เกิน 8.30 น. ต้องทำงานชดเชยส่วนเวลาที่มาสายจึงจะสามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติได้

1.1.5 การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติให้เป็นไปตามระเบียบ  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

## 1.2 การลาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

1.2.1 การลาป่วยและการลาจรรวมกันใน 1 ปี งบประมาณ แบ่งเป็น 2 ช่วง ดังนี้

- รอบที่ 1 เดือนตุลาคมถึงเดือนมีนาคมในรอบ 1 ปี ลาได้จำนวน 10 ครั้ง 23 วัน
- รอบที่ 2 เดือนเมษายนถึงเดือนกันยายนในรอบ 1 ปี ลาได้จำนวน 10 ครั้ง 23 วัน

การลาป่วยและการลาจรรวมกันทั้งปี **ห้ามเกิน** 20 ครั้ง 45 วัน โดยมีการคำนวณดังนี้

การลาป่วยครึ่งวัน เท่ากับ 1 ครั้ง 0.5 วัน

การลาป่วยหนึ่งวัน เท่ากับ 1 ครั้ง 1 วัน

การลาป่วยสองวัน เท่ากับ 1 ครั้ง 2 วัน

การลาป่วยติดต่อกัน 3 วันต้องมีใบรับรองแพทย์

1.2.2 การลาป่วยจำเป็นไม่เกิน 30 วัน ลาที่ครั้งก็ได้แต่ไม่เกิน 30 วัน เป็นอำนาจของ  
ผู้อำนวยการลงนามไม่ต้องนำเสนออธิการบดี แต่ต้องทำบันทึกถึงกองบริหารฯ

1.2.3 การลาป่วยจำเป็นถ้าลาป่วยเกิน 60 วัน ลาที่ครั้งก็ได้แต่ไม่เกิน 60 วันต้องผ่าน  
ผู้อำนวยการลงนามและนำเสนออธิการบดี

1.2.4 การลาป่วยจำเป็นเกิน 120 วันทำการ อธิการบดีมีอำนาจลงนาม และถ้าลาป่วยเกิน  
120 วัน จะไม่ได้รับเงินเดือน

1.2.5 การลาพักผ่อนและการลาป่วยประเภทอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามสิทธิที่พึงได้และอยู่ใน  
ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

## 1.3 การลาสำหรับพนักงานพิเศษ

1.3.1 กรณีปฏิบัติงานไม่ครบ 6 เดือน ไม่มีสิทธิลา

1.3.2 กรณีปฏิบัติงานเกิน 6 เดือนถึง 1 ปี ลาป่วยและลาจรรวมกันได้ไม่เกิน 8 วัน

1.3.3 กรณีปฏิบัติงานมากกว่า 1 ปี ลาป่วยและลาจรรวมกันได้ไม่เกิน 15 วัน

1.3.4 การลาประเภทอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามสิทธิที่พึงได้และอยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

## 1.4 การขาดงานและการไม่ลงเวลามาหรือเวลากลับในแต่ละวันทำการ

ผู้ที่ขาดงานหรือไม่ลงเวลามาหรือเวลากลับของแต่ละวันทำการ ต้องทำรายงานเป็น  
ลายลักษณ์อักษรเพื่อชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชา ภายใน 1 สัปดาห์ หรือให้แจ้งต่องานบุคคลภายใน วันนั้นๆ  
มิฉะนั้นถือว่าขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร

## 1.5 การเขียนแบบใบขอดำเนินการเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ

สามารถกระทำได้ไม่เกิน จำนวน 12 ครั้ง ใน 1 ปีงบประมาณ ถ้าเกินถือว่าขาดงานโดยไม่มี  
เหตุผลอันสมควร

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานในครึ่งปี จะต้องไม่ลาเกินกว่า 10 ครั้ง จำนวนรวม 23 วัน ทำการ และต้องไม่มาสายเกินกว่า 18 ครั้ง โดยไม่รวมถึงการลาพักผ่อนและการลาประเภทอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากนี้

3. ข้อตกลงฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนเงินเดือน

จึงแจ้งประกาศและให้บุคลากรสถาบันสหกิจศึกษา รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ.2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ กীরตวินทร)

ผู้อำนวยการสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน