



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไทย-เยอรมัน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

รอบปีการศึกษา 2557

(ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2558)

คำนำ

สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจหลักด้านการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยเน้นการบริการด้านสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้านการเรียนการสอน เพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังวิสัยทัศน์ของสถาบันสหกิจศึกษาฯ ที่ว่า “ผู้นำการศึกษาทวิภาคี การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นที่ยอมรับของภาคอุตสาหกรรม”

สถาบันสหกิจศึกษาฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ช่วงเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2557 ถึง 31 กรกฎาคม 2558 ตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระบบกลไกการให้บริการด้านสหกิจศึกษาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (อัตลักษณ์)

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง

สถาบันสหกิจศึกษาฯ ได้ดำเนินการประเมินตนเองตามองค์ประกอบดังกล่าวได้ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 4.42 เพื่อเตรียมรับการประเมินจากคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย และใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนาหน่วยงานภายในซึ่งจะนำไปสู่วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป

ลงนาม

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน

...../...../.....

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
สารบัญตาราง	
สารบัญแผนภูมิ	
ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน	1
ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	1
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	2
โครงสร้างการบริหารจัดการ	6
บุคลากร	7
งบประมาณ	8
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	10
ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2556	10
จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาในภาพรวม	12
รายงานผลการประเมินตนเอง	13
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก	13
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ	21
ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2557 รายตัวบ่งชี้	43

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนบุคลากรของสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไทย-เยอรมัน จำแนกตามฝ่าย	7
2	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน จำแนกตามตำแหน่ง	7
3	รายงานแผน/ผล การใช้งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557	8
4	รายงานแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557	9
5	เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 (สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไทย-เยอรมัน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	11
6	สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2557 สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไทย-เยอรมัน	11
7	ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2557 รายตัวบ่งชี้ สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	43

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่		หน้า
1	โครงสร้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	4
2	การบริหารงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	5
3	การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน และแผนภูมิการบริหาร	6
4	อัตรากำลังสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน	6

ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

จากการประชุมวิชาการการศึกษาและวิชาชีพ ณ หอประชุมเบญจรัตน์ อาคารนวมินทรราชินี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2555 เพื่อร่วมเฉลิมฉลองในโอกาส 150 ปี แห่งความสัมพันธ์ทางการทูตไทย-เยอรมัน (ค.ศ. 1862 – 2012) และสืบสานความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทยและสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน กับทั้งเพื่อร่วมผลักดันให้เกิดความร่วมมือทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การค้าและการลงทุน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พลังงานและการศึกษา ตลอดจนการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีที่เป็นแบบอย่างที่เหมาะสมความสำเร็จจากสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน และเพื่อการพัฒนาประเทศไทยอย่างยั่งยืน จึงได้มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ และ Bangkok Protocol ด้าน การพัฒนา “Dual Education System” และ e-Learning Development ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงการต่างประเทศของสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน โดยมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการ (เอกสารแนบ 1) โดยได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการจาก DAAD (German Academic Exchange Services) เพื่อติดตามความก้าวหน้าของโครงการข้างต้น ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และ DAAD ประเทศไทย (German Academic Exchange Services) ได้มีการประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556หารือการให้ความสนับสนุนการจัดตั้งสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย - เยอรมัน (Thai - German Dual Education and e-Learning Development Institute : TGDE) โดยเน้นความร่วมมือจากภาคอุตสาหกรรมของประเทศไทยและสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน รวมทั้งการจัดหาผู้เชี่ยวชาญชาวเยอรมันมาเป็นที่ปรึกษาและประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการของไทยและเยอรมัน ณ สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย - เยอรมัน (TGDE) ทั้งนี้ เพื่อยกระดับการศึกษาจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สู่ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ในระบบ “Dual Education” หรือ “Cooperative Education” เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากรทางการศึกษาของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน เป็นการยกระดับฝีมือแรงงาน ทั้งในระดับ ปวช. ปวส. และระดับปริญญาตรีขึ้นไป (เอกสารแนบ 2) ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนก้าวหน้าการพัฒนาเทคโนโลยีในภาคอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ ช่วยให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรและองค์ความรู้สมัยใหม่ ทำให้ระบบการศึกษาสามารถก้าวทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ยังเป็นการพัฒนาคุณภาพบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ครูช่างอุตสาหกรรม นักเทคโนโลยี วิศวกรปฏิบัติทุกสาขาของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียนให้สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิต การซ่อมบำรุง และการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษาร่วมกับสถานประกอบการให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดตั้งประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศพม่า ลาว เวียดนาม กัมพูชา และไทย มีข้อได้เปรียบเชิงภูมิศาสตร์และมีแนวโน้มการขยายตัวทางการค้าและการลงทุนเพิ่มมากขึ้น ทำให้มีความต้องการแรงงานที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานฝีมือขั้นสูง จึงมีความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ต้องจัดตั้งหน่วยงานสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย - เยอรมัน (TGDE) เพื่อรองรับ

ความร่วมมือทางวิชาการกับประเทศต่างๆ ในประชาคมอาเซียนและสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา การพัฒนาเศรษฐกิจ และความเข้มแข็งของประชาคม สังคมและวัฒนธรรมอาเซียนที่จะเกิดขึ้นในภูมิภาคนี้ให้เข้มแข็งต่อไป

ระบบสหกิจศึกษาเป็นระบบการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาสลับกับการไปหาประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการโดยมุ่งหวังว่าเมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาแล้วจะเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการไปประกอบอาชีพตามสาขาที่เรียนมา ซึ่งสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมันใช้เป็นระบบการจัดการศึกษาเพื่อผลิตแรงงานที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการมายาวนานกว่า 100 ปี โดยเรียกระบบนี้ว่า Dual Education หรือ Dual Studies หรือ Cooperative Education เป็นระบบที่ช่วยให้ผู้เรียนก้าวทันการพัฒนาเทคโนโลยีในภาคอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ และช่วยให้เกิดความร่วมมือ ในการพัฒนาหลักสูตรตลอดจนองค์ความรู้สมัยใหม่ ทำให้ระบบการศึกษามีพัฒนาการก้าวกระโดดตามนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคโลกาภิวัตน์

ปัจจุบันสถาบันสหกิจศึกษาฯ มีการแบ่งหน่วยงานภายในประกอบด้วย

- 1) สำนักงานผู้อำนวยการ
- 2) ฝ่ายสหกิจศึกษาฯ
- 3) ฝ่ายพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 4) ฝ่ายการตลาดและอุตสาหกรรมสัมพันธ์

สถานที่ตั้ง

สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน ชั้น 1-5 อาคาร 73 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 1518 ถ.พระราชมารุจร1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

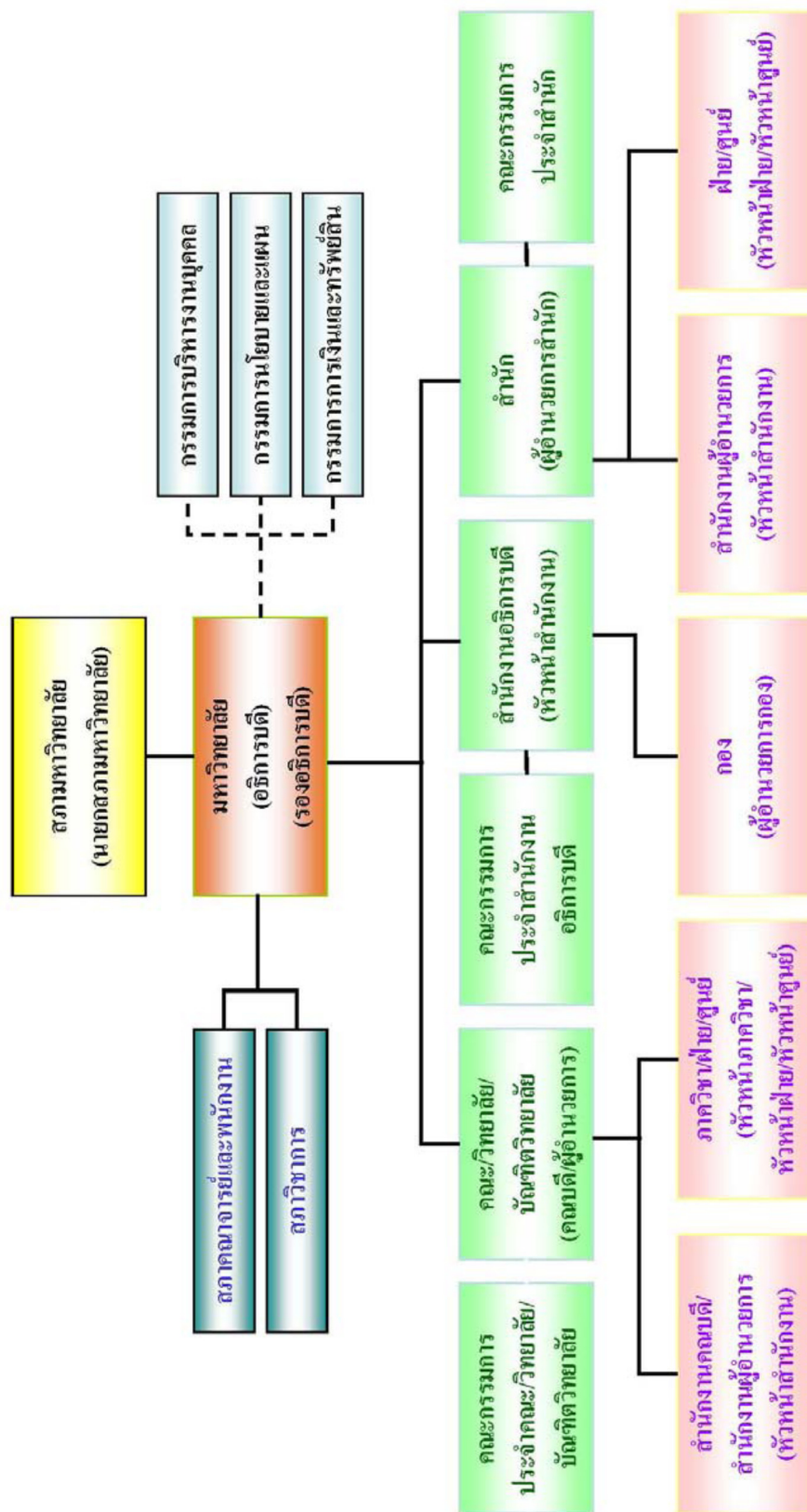
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

ปรัชญา	ศูนย์รวมสหกิจศึกษา พัฒนาสื่อดิจิทัลล้ำสมัย
ปณิธาน	มุ่งเน้นการบริการวิชาการด้านการศึกษาวิชาชีพ และพัฒนาเทคโนโลยี การศึกษายุคใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการนักศึกษา บุคลากร และภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนพัฒนาสื่อดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเป็นที่ยอมรับ
วิสัยทัศน์	ผู้นำการศึกษาวิชาชีพ การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นที่ยอมรับของอุตสาหกรรม
อัตลักษณ์	สหกิจเด่น สื่อดัง ก้าวล้ำเทคโนโลยี
พันธกิจ	1. ดำเนินงานสหกิจศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บริการ และสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

2. สร้างความร่วมมือด้านการศึกษาทวิภาคี และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัยเพื่อผลิตบัณฑิต และพัฒนาอาชีพให้ตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม
3. พัฒนาสื่อดิจิทัลและระบบสนับสนุน ที่ตอบสนองการเรียนการสอน และการบริการวิชาการแก่สังคม อย่างมีคุณภาพและมีคุณค่าต่อการเรียนรู้
4. พัฒนาการเรียนรู้อย่างยั่งยืน และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้วยสื่อดิจิทัลสู่ การศึกษาและสังคมไทยด้วยความคิดสร้างสรรค์ที่แตกต่างอย่างมีเอกลักษณ์
5. พัฒนาศักยภาพด้านการผลิตสื่อดิจิทัลอย่างมืออาชีพและอย่างต่อเนื่อง

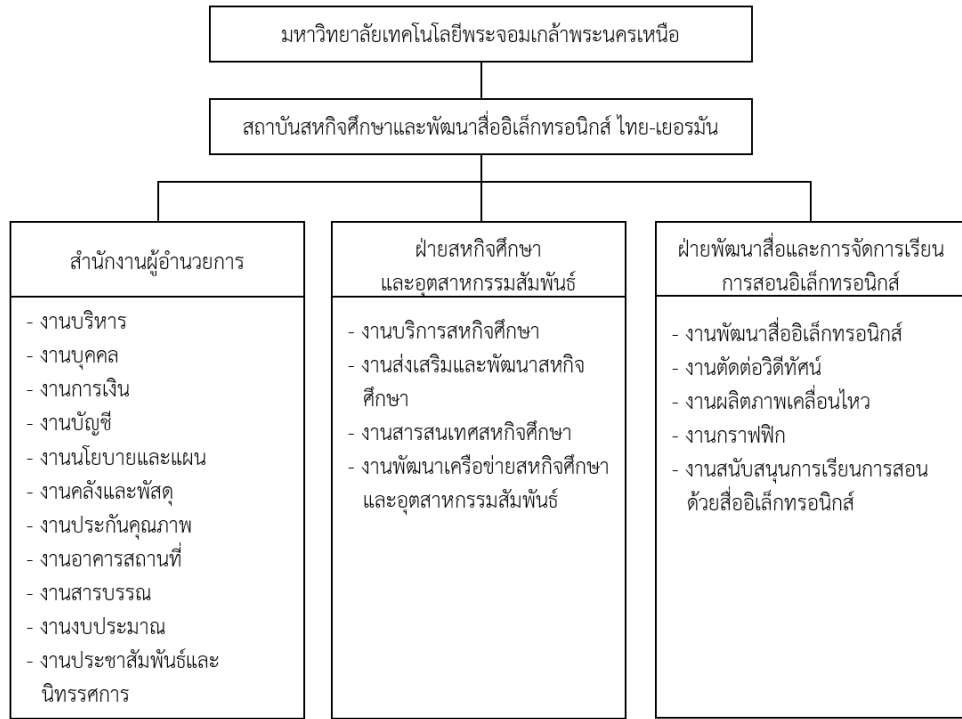
วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคี (Dual Education) และสหกิจศึกษา (Cooperative Education) และเป็นการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมของประเทศไทย และสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน
2. เพื่อสร้างความร่วมมือในการจัดฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรทางการศึกษาในภูมิภาคอาเซียน ให้มีการยกระดับมาตรฐานครูช่าง นักเทคโนโลยี และวิศวกรปฏิบัติที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและสถานประกอบการในกลุ่มประชาคมอาเซียน
3. เพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์และใช้เป็นเครื่องมือส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับ ครูอาจารย์ นักศึกษา ช่างฝีมือ ช่างเทคนิค นักเทคโนโลยี วิศวกร และนักบริหารมืออาชีพ ให้ตามทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคโลกาภิวัตน์
4. เพื่อส่งเสริมวิชาการและบริการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อธุรกิจอุตสาหกรรมและการศึกษา เช่น e – Commerce, e – Procurement, e – Manufacturing, e – Supply Chain, e – Training เป็นต้น ให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

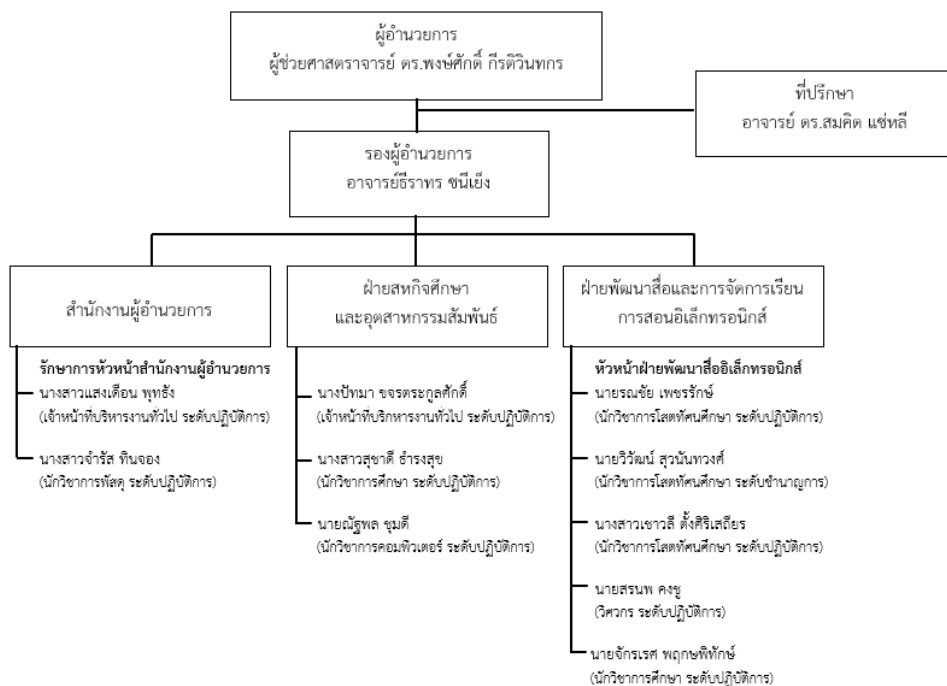


แผนภูมิที่ 2 การบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

โครงสร้างการบริหารจัดการ



แผนภูมิที่ 3 การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน และแผนภูมิการบริหาร



แผนภูมิที่ 4 อัตรากำลังสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน

บุคลากร

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรของสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไทย-เยอรมัน
จำแนกตามฝ่าย

รายการ	ประเภทบุคลากร		รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
ผู้บริหาร	3*	-	3*
สำนักงานผู้อำนวยการ	2	-	2
ฝ่ายสหกิจศึกษา	3	-	3
ฝ่ายพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์	5	-	5
ฝ่ายการตลาดและอุตสาหกรรมสัมพันธ์	-	-	-
รวม	10	-	10

* ผู้บริหารมาจากส่วนงานสายวิชาการในมหาวิทยาลัยในตารางจึงไม่นับรวม

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน จำแนกตามตำแหน่ง

รายการ	ประเภทบุคลากร		รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	-	2
นักวิชาการพัสดุ	1	-	1
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	3	-	3
นักวิชาการศึกษา	2	-	2
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	-	1
วิศวกร	1	-	1
รวม	10	-	10

งบประมาณ

ตารางที่ 3 รายงานแผน/ผล การใช้งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

รายงานแผน/ผล การใช้งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557											
หน่วยงาน : สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไทย-เยอรมัน <input checked="" type="checkbox"/> รายงานแผน <input type="checkbox"/> รายงานผล											
แผน/ผลการปฏิบัติงานประจำปี (จำแนกเป็นรายไตรมาส)											
ประเภทรายจ่าย	รวม		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ร้อยละ
	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	จ่ายจริง
1. งบบุคลากร	327,100	106,200	78,500	79,650	78,500	26,550	85,050	-	85,050	-	32.47
1.1 เงินเดือนข้าราชการ	327,100	106,200	78,500	79,650	78,500	26,550	85,050	-	85,050	-	32.47
1.2 ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3 ค่าตอบแทนพนักงาน ราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. งบเงินอุดหนุน	5,555,100	6,794,789	1,333,230	437,107	1,333,230	1,171,319	1,444,320	1,411,318	1,444,320	3,775,045	122.32
อุดหนุนทั่วไป	5,555,100	6,794,789	1,333,230	437,107	1,333,230	1,171,319	1,444,320	1,411,318	1,444,320	3,775,045	122.32
2.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,184,900	2,483,444	284,380	437,107	284,380	672,943	308,070	681,297	308,070	692,097	209.59
2.1.1 เงินเดือนพนักงาน มหาวิทยาลัย	1,184,900	2,483,444	284,380	437,107	284,380	672,943	308,070	681,297	308,070	692,097	209.59
2.1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.2 ค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4 เงินอุดหนุนอื่น ๆ	4,370,200	4,311,345	1,048,850	-	1,048,850	498,376	1,136,250	730,021	1,136,250	3,082,948	98.65
2.4.1 เงินอุดหนุนการ บริการวิชาการ	4,370,200	4,356,431	1,048,850	-	1,048,850	543,462	1,136,250	730,021	1,136,250	3,082,948	99.68
รวมเงินงบประมาณ	5,882,200	6,900,989	1,411,730	516,757	1,411,730	1,197,869	1,529,370	1,411,318	1,529,370	3,775,045	117.32

ตารางที่ 4 รายงานแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

รายงานแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557											
หน่วยงาน : สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไทย-เยอรมัน <input checked="" type="checkbox"/> รายงานแผน <input type="checkbox"/> รายงานผล											
แผน/ผลการปฏิบัติงานประจำปี (จำแนกเป็นรายไตรมาส)											
ประเภทรายจ่าย	รวม		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ร้อยละ จ่ายจริง
	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	
1. งบบุคลากร	233,400	5,928	58,350	5,928	58,350	-	58,350	-	58,350	-	2.54
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว	-	5,928	58,350	5,928	58,350	-	58,350	-	58,350	-	2.54
2. งบดำเนินงาน	-	546,033	159,650	107,966	194,650	189,891	188,650	130,974	157,650	117,202	77.94
2.1 ค่าตอบแทน	-	151,462	85,000	38,425	90,000	18,000	90,000	65,487	85,000	29,550	43.27
2.2 ค่าใช้สอย	-	217,279	54,500	32,601	64,500	110,826	64,500	18,000	54,500	55,852	91.29
2.3 ค่าวัสดุ	-	177,292	20,150	36,940	40,150	61,065	34,150	47,487	18,150	31,800	157.45
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. งบลงทุน	66,000	48,311	-	-	66,000	-	-	7,383	-	40,928	73.20
3.1 ค่าครุภัณฑ์	66,000	48,311	-	-	66,000	-	-	7,383	-	40,928	73.20
3.2 สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินงบประมาณ	1,000,000	600,271	218,000	113,894	319,000	189,891	247,000	138,357	216,000	158,129	60.03

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

สถาบันสหกิจศึกษาฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งกำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจน จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสถาบันสหกิจศึกษาฯ เพื่อวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงการดำเนินการ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง พร้อมผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการโดยได้เชิญบุคคลภายนอกเป็นประธาน ทั้งนี้ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินการเป็นอย่างดี อีกทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2556

(การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับผลการประเมิน และข้อเสนอแนะของการประเมินคุณภาพภายใน รอบปีที่ผ่านมา และผลการพัฒนาส่วนงาน)

ด้านการบริหารและการจัดการ

(ไม่มี)

ด้านการดำเนินงานตามพันธกิจ และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน

(ไม่มี)

ด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

(ไม่มี)

ตารางที่ 5 เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557
(สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไทย-เยอรมัน). มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	เป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก		
1.1 ระบบและกลไกการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ข้อ	4
1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4
1.3 ระบบและกลไกการให้บริการด้านสหกิจศึกษาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างมีมาตรฐาน	ข้อ	4
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ		
2.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	5
2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	4
2.3 บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100
2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน	ข้อ	4
2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	3
2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	4
2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	ข้อ	3
2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	วัน	2

ตารางที่ 6 สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2557 สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ไทย-เยอรมัน

องค์ประกอบ	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. พันธกิจหลัก	4.88	ดีมาก
2. การบริหารจัดการ	4.25	ดี
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	4.42	ดี

* ผลการประเมิน

- 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
- 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
- 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
- 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี
- 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาในภาพรวม

จุดแข็ง (ภาพรวม)

-

จุดที่ควรพัฒนา (ภาพรวม)

-

แนวทางการพัฒนา (ภาพรวม)

-

รายงานผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2557 – กรกฎาคม 2558)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดของส่วนงานเชื่อมโยงตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	✓			1.1-1-01 1.1-1-02 1.1-1-03
2. มีการกำหนดโครงสร้างและการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย	✓			1.1-2-01
3. มีการกำกับ ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของส่วนงาน	✓			1.1-3-01
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานของส่วนงาน	✓			1.1-4-01 1.1-4-02
5. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการทำงานของส่วนงานอย่างต่อเนื่อง	✓			1.1-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	สถาบันสหกิจศึกษาฯ ได้มีจัดทำแผนกลยุทธ์สถาบันระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2557 - พ.ศ. 2561) (1.1-1-01) โดยการจัดสัมมนาเมื่อวันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 เพื่อให้บุคลากรทุกท่านได้มีส่วนร่วมในการกำหนด ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ผู้รับผิดชอบ (1.1-1-02) และนำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษาฯ ครั้งที่ 4/2557 เพื่อพิจารณา (1.1-1-03) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งให้บุคลากรในสถาบันสหกิจศึกษาได้กำหนด กิจกรรม เสนอโครงการ เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา จัดสรรงบประมาณ ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2557 ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหาร ของสถาบัน และแผนการพัฒนาศึกษาในระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-พ.ศ.2559) โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสถาบันที่ช่วยในการถ่ายทอด แผนสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
ข้อ 2	สถาบันสหกิจศึกษาฯ มีการแบ่งหน่วยงานภายใน 3 ฝ่าย ประกอบด้วย สำนักงาน ผู้อำนวยการ ,ฝ่ายสหกิจศึกษา, ฝ่ายพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (1.1-2-01)
ข้อ 3	สถาบันสหกิจศึกษาฯ ติดตามงานตามแผนปฏิบัติการในที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารสถาบันสหกิจศึกษาฯ ครั้งที่ 5/2557 ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรในสถาบัน ทั้งหมด (1.1-3-01)
ข้อ 4	มีการประเมินผลการดำเนินงานสถาบันสหกิจศึกษา โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (1.1-4-01) และได้จัดทำสรุปผลการประเมินความพึงพอใจสถาบันสหกิจศึกษาฯ (1.1-4-02) ซึ่งมีผู้ประเมินทั้งสิ้น 98 คน
ข้อ 5	เสนอต่อผู้บริหารโดยการรายงานตามตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดการรับรอง ของสถาบันสหกิจศึกษาฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษา ครั้งที่ 8/2557 วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ.2557 (1.1-5-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้
ระบบและกลไกการสนับสนุนการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย	ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

-

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.1-1-01 แผนกลยุทธ์สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไทย-เยอรมัน (2557-2561)

เอกสารหมายเลข 1.1-1-02 โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาฯ

เอกสารหมายเลข 1.1-1-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษาครั้งที่ 4/2557

เอกสารหมายเลข 1.1-2-01 โครงสร้างสถาบันสหกิจศึกษา

เอกสารหมายเลข 1.1-3-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันครั้งที่ 5/2557

เอกสารหมายเลข 1.1-4-01 ภาพหน้าจอบริการประเมินผลความพึงพอใจ

เอกสารหมายเลข 1.1-4-02 สรุปผลความพึงพอใจผลการดำเนินงานสถาบันสหกิจศึกษา

เอกสารหมายเลข 1.1-5-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานสถาบันสหกิจศึกษาครั้งที่ 8/2557

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2557 – กรกฎาคม 2558)

เกณฑ์มาตรฐาน : ค่าเฉลี่ย

เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากคะแนนเต็ม 5

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
1. จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน	คน	100
2. ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	3.51
2.1 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	3.51
2.2 ความพึงพอใจด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก	ค่าเฉลี่ย	3.51
2.3 ความพึงพอใจด้านบุคลากรที่ให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	3.51
2.4 ความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์	ค่าเฉลี่ย	3.51
2.5 ความพึงพอใจด้านอื่นๆ	ค่าเฉลี่ย	3.51

ข้อมูลการดำเนินงาน :

สถาบันสหกิจศึกษาแบ่งงานออกเป็น 3 ฝ่ายคือ 1 ฝ่ายสหกิจศึกษา 2 ฝ่ายพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3 ฝ่ายสำนักงาน โดยนำผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาประเมินหา ค่าเฉลี่ย เพื่อนำมาปรับปรุงการวางแผนการดำเนินงานครั้งต่อไป

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4	4.1	4.64

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

-

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.2-1-01 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สถาบันสหกิจศึกษาฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระบบกลไกการให้บริการด้านสหกิจศึกษาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (อัตลักษณ์)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2557 – กรกฎาคม 2558)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายในการพัฒนางานบริการด้านสหกิจศึกษาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน	✓			1.3-1-01 1.3-1-02 1.3-1-03 1.3-1-04
2. มีการส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อเป็นศูนย์กลางการบริการด้านสหกิจศึกษาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน	✓			1.3-2-01 1.3-2-02 1.3-2-03
3. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดของปฏิบัติการ	✓			1.3-3-01 1.3-3-02
4. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสหกิจศึกษา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง		✓		1.3-4-01 1.3-4-02
5. มีผลงานที่ได้รับรางวัล หรือการยกย่อง หรือนำไปใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอก		✓		1.3-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	สถาบันสหกิจศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสหกิจศึกษา และแผนปฏิบัติการด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีดังนี้ แผนปฏิบัติการด้านสหกิจศึกษาปี 2557 (1.3-1-01) แผนปฏิบัติการด้านสหกิจศึกษาปี 2558 (1.3-1-02) แผนปฏิบัติการด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปี 2557 (1.3-1-03) แผนปฏิบัติการด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปี 2558 (1.3-1-04)
ข้อ 2	สถาบันได้มีการดำเนินงานด้านพันธกิจของสถาบันโดยเป็นศูนย์กลางทั้งสองด้านคือสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอนดังนี้ - ฝ่ายสหกิจศึกษา มีการเชิญตัวแทนจากคณะที่มีหลักสูตรสหกิจศึกษา มาประชุมปรึกษาหารือเรื่องสหกิจศึกษาเพื่อกำหนดหลักสูตร วิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฐานข้อมูลสหกิจศึกษา เพื่อจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาก่อนออกสหกิจศึกษา (1.3-2-01) และโครงการระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา (1.3-2-02) ให้บริการแก่ทุกคณะภายในมหาวิทยาลัย - ฝ่ายพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้จัดทำโครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน 4 วิชา (1.3-2-03)
ข้อ 3	สถาบันได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการในไตรมาสที่ 3 โดยการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2557 (1.3-3-01) และการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 (1.3-3-02)
ข้อ 4	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในการจัดอบรมมาประเมินค่าเฉลี่ยของผู้รับบริการ (1.3-4-01) เพื่อนำมาสรุปปรับปรุงการวางแผนการดำเนินงานในโครงการฝึกอบรมครั้งต่อไป (1.3-4-02)
ข้อ 5	มีกระบวนการด้านสหกิจตามมาตรฐาน สกอ. และผลงานของนักศึกษาได้รับการยกย่อง สถาบันสหกิจศึกษาฯ มีการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนดโดย สกอ. และมีการจัดโครงการวันสหกิจศึกษาเพื่อนำผลงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษามาประกวดคัดเลือกเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย ในการส่งผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นประกวดในระดับเครือข่ายและระดับประเทศ (เพิ่มรางวัลที่ได้เอกสารที่แนบ) ระดับเครือข่ายภาคกลางตอนบนในวันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2558 ส่งผลงานจำนวน 4 ผลงาน ได้รับรางวัล และระดับประเทศส่งผลงานจำนวน 1 (1.3-5-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การบริหารงานตามระบบบริหารคุณภาพ	ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

-

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.3-1-01 แผนปฏิบัติการด้านสหกิจศึกษาปี 2557

เอกสารหมายเลข 1.3-1-02 แผนปฏิบัติการด้านสหกิจศึกษาปี 2558

เอกสารหมายเลข 1.3-1-03 แผนปฏิบัติการด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปี 2557

เอกสารหมายเลข 1.3-1-04 แผนปฏิบัติการด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปี 2558

เอกสารหมายเลข 1.3-2-01 โครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา

เอกสารหมายเลข 1.3-2-02 โครงการระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา

เอกสารหมายเลข 1.3-2-03 โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนการสอน 4 วิชา

เอกสารหมายเลข 1.3-3-01 รายงานการคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษา ครั้งที่ 5/2557

เอกสารหมายเลข 1.3-3-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1/2558

เอกสารหมายเลข 1.3-4-01 แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการด้านสหกิจศึกษาและด้านการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน

เอกสารหมายเลข 1.3-4-02 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการด้านสหกิจศึกษาและด้านการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน

เอกสารหมายเลข 1.3-5-01 ประกาศผลงานที่ได้รับรางวัลสหกิจศึกษาดีเด่น พ.ศ.2558

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2556 – กันยายน 2557)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย ปรัชญาหรือปณิธาน และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนงาน และได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดย เป็นแผนที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	✓			1.1-1-01 1.1-1-02 1.1-1-03 2.1-1-04
2. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ ประจำปีให้เป็นไปตามพันธกิจของส่วนงาน	✓			2.1-2-01 2.1-2-02
3. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีระดับส่วนงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	✓			1.1-1-02 2.1-3-01
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓			1.1-1-01 2.1-4-01
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ ส่วนงาน	✓			2.1-5-01 2.1-5-02 2.1-5-03
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓			2.1-6-01 2.1-5-01
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผล ต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อ พิจารณา	✓			2.1-7-01
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนงานไป ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และจัดทำหรือปรับปรุง แผนปฏิบัติการประจำปีในปีปัจจุบันหรือปีต่อไป		✓		2.1-7-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	สถาบันสหกิจศึกษา ได้มีจัดทำแผนกลยุทธ์สถาบันระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2557 - พ.ศ. 2561) (1.1-1-01) โดยการจัดสัมมนาเมื่อวันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 เพื่อให้บุคลากรทุกท่านได้มีส่วนร่วมในการกำหนด ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ผู้รับผิดชอบ (1.1-1-02) และนำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษา ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2557 เพื่อพิจารณา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (1.1-1-03) ซึ่งให้บุคลากรในสถาบันสหกิจศึกษาได้กำหนดกิจกรรม เสนอโครงการ เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา จัดสรรงบประมาณ ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2557 ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารของสถาบัน และแผนการพัฒนาศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-พ.ศ.2559) โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสถาบัน ที่ช่วยในการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน (2.1-1-04)
ข้อ 2	มีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) (2.1-2-01) เพื่อช่วยแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 (2.1-2-02) ตามพันธกิจของสถาบันสหกิจศึกษา ทั้ง 2 ด้านโดยดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาเพื่อสร้างความร่วมมือด้านการศึกษาทวิภาคี ด้านพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์พัฒนาศักยภาพด้านการผลิตสื่อดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง
ข้อ 3	มีการจัดสัมมนาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันสหกิจศึกษา ปี (พ.ศ. 2557 - พ.ศ. 2561) เมื่อวันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 มาพิจารณาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2557 (1.1-1-02) บุคลากรของสถาบันสหกิจศึกษาเป็นผู้เสนอโครงการ กำหนดกิจกรรม เพื่อเสนอคณะผู้บริหารพิจารณา ให้เป็นไปตามพันธกิจของสถาบันสหกิจศึกษา รวมไปถึงมีการประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรของสถาบันสหกิจศึกษาทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันสหกิจศึกษา (2.1-3-01) และจัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนต่อบุคลากรทราบ นำไปใช้ในการดำเนินงานที่กำหนดไว้
ข้อ 4	มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ที่ใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน (1.1-1-01 ,2.1-4-01)

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 5	<p><u>ปีงบประมาณ 2557 (1 ตุลาคม 2557 -30 กันยายน 2557)</u></p> <p>มีการประชุมเพื่อติดตามแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>การประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษา ครั้งที่ 3/2557 (2.1-5-01)</p> <p>การประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1/2557 (2.1-5-02)</p> <p><u>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2558 – 30 มิถุนายน 2558)</u></p> <p>การประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1/2558 (2.1-5-03)</p>
ข้อ 6	<p>สถาบันสหกิจศึกษาได้ติดตามผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษาฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ปีละ 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2557 เพื่อติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารในการประชุมเพื่อพิจารณาผล (2.1-6-01)</p> <p>ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ กรกฎาคม 2557 เพื่อติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานและ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารในการประชุม เพื่อพิจารณาผล (2.1-5-01)</p>
ข้อ 7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันสหกิจศึกษาฯ เสนอต่อผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษาฯ ครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2557 (2.1-7-01)
ข้อ 8	สถาบันสหกิจศึกษา มีการนำข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริหารงานสถาบันสหกิจศึกษาในที่ประชุมครั้งที่ 8/2557 มาปรับปรุงต่อไป (2.1-7-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	5 ข้อ	7 ข้อ	4

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไทย-เยอรมัน มีแผนกลยุทธ์การพัฒนาสถาบันสหกิจศึกษาฯ ตามพันธกิจหลักของสถาบัน และนโยบายการบริหารงานของสถาบันสหกิจศึกษาฯ โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.1-1-04 ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
สถาบันสหกิจศึกษาฯ กับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา
ฉบับที่ 11 (2555-2559)

เอกสารหมายเลข 2.1-2-01 แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)

เอกสารหมายเลข 2.1-2-02 แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2557
สถาบันสหกิจศึกษาฯ

เอกสารหมายเลข 2.1-3-01 ภาพเว็บไซต์

เอกสารหมายเลข 2.1-4-01 แผนปฏิบัติการประจำปี 2557

เอกสารหมายเลข 2.1-5-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษาฯ
ครั้งที่ 3/2557

เอกสารหมายเลข 2.1-5-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันสหกิจศึกษาฯ
ครั้งที่ 1/2557

เอกสารหมายเลข 2.1-5-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษาฯ
ครั้งที่ 1/2558

เอกสารหมายเลข 2.1-6-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษาฯ
ครั้งที่ 1 /2557

เอกสารหมายเลข 2.1-7-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันครั้งที่ 8/2557

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2557 – กรกฎาคม 2558)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน โดยเป็นแผนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์		✓		1.1-1-01 2.2-1-01
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด		✓		2.2-2-01 2.2-1.01
3. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง		✓		2.2-3-01
4. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	✓			2.2-4-01 2.2-4-02
5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน		✓		
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน		✓		

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันสหกิจศึกษาฯ ที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลของบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามกระบวนการ เช่น การวิเคราะห์ภาระงาน และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนด้านทรัพยากรมนุษย์ และการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านบุคลากร เพื่อวางแผนอัตรากำลังและระบบการสรรหาบุคลากร รวมไปถึงการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากรตามภาระงานและพันธกิจของสถาบันสหกิจศึกษา เพื่อนำมาพัฒนางานของตนให้มีประสิทธิภาพ และนำมาใช้ในการทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม (1.1-1-01,2.2-1-01)
ข้อ 2	มีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมสัมมนา ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสถาบันสหกิจศึกษาฯ (2.2-2-01,2.2-1.01)
ข้อ 3	มีการติดตามผลจากการได้รับการพัฒนาบุคลากร โดยการเขียนรายงานการฝึกอบรม สัมมนา (2.2-3-01)
ข้อ 4	มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร (2.2-4-01) และเผยแพร่ให้ความรู้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ.2552 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสถาบัน (2.2-4-02)
ข้อ 5	-
ข้อ 6	-

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	4 ข้อ	4 ข้อ	4

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

-

จุดที่ควรพัฒนา :

ควรมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรให้เป็นรูปธรรม

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.2-1-01 แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร

เอกสารหมายเลข 2.2-2-01 บันทึกข้อความ ขออนุมัติตัวบุคคลในการเข้าอบรม

เอกสารหมายเลข 2.2-3-01 แบบรายงานการฝึกอบรม สัมมนา การพึงบรรยายภายในประเทศ

เอกสารหมายเลข 2.2-4-01 บันทึกข้อความการเข้าร่วมโครงการอบรมการให้ความรู้ด้าน

จรรยาบรรณ

เอกสารหมายเลข 2.2-4-02 ภาพเว็บไซต์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2557 – กรกฎาคม 2558)

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

เกณฑ์การประเมิน : แปลงค่าร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถอย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อปี เป็นคะแนน 0 – 5 โดยกำหนดให้ร้อยละของบุคลากรประจำ สายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อปี ร้อยละ 100 เป็น 5 คะแนน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
1. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง	คน	10
2. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถอย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อปี	คน	10
3. ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถอย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อปี	ร้อยละ	100

ข้อมูลการดำเนินงาน :

สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไทย-เยอรมัน สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ โดยการส่งเสริมบุคลากรให้เข้าร่วมอบรม สัมมนา ฟังบรรยาย ศึกษาดูงาน และประชุมทางวิชาการ ที่ตรงตามสมรรถนะวิชาชีพของบุคลากรและสามารถนำไปใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	100	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

-

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.3-1-01 ตารางสรุปอบรมสัมมนา/โครงการ/ประชุมวิชาการ/ศึกษาดูงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2557 – กรกฎาคม 2558)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์	✓			1.1-1-01 1.1-1-02
2. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสาร แผนและผลการดำเนินงานของส่วนงานไปยังบุคลากรในส่วนงาน	✓			2.4-2-01
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในส่วนงานมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓			2.4-3-01
4. ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถ ทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงานตาม ศักยภาพ	✓			2.4-4-01
5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล อย่าง ครบถ้วนทั้ง 10 ประเด็น ที่อธิบายการดำเนินงาน อย่างชัดเจน	✓			2.4-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน และกำหนดทิศทางการดำเนินงานในด้านการบริหาร และจัดการ ด้านพัฒนาบุคลากร ด้านสหกิจ และด้านการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการจัดสัมมนาถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ (1.1-1-01, 1.1-1-02)
ข้อ 2	มีการจัดประชุมผ่านคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษาฯ ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2557 (2.4-2-01) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและแจ้ง ผลต่อบุคลากรภายในหน่วยงาน
ข้อ 3	มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจโดยการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ,แต่งตั้งรักษาการ หัวหน้าสำนักงาน,แต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (2.4-3-01)
ข้อ 4	ผู้บริหารมีการเสนอแนะวิธีการ การดำเนินงานให้กับบุคลากร โดยประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรม โดยให้จัดทำโปสเตอร์ แผ่นพับและทำเว็บไซต์สำหรับการ ประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 (2.4-4-01)
ข้อ 5	ผู้บริหารได้มีการนำหลักธรรมาภิบาลเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการในการ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน (2.4-5-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้
ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

-

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 2.4-2-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันครั้งที่ 7/2557
เอกสารหมายเลข 2.4-3-01 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ,
รักษาการหัวหน้าสำนักงาน, หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์
เอกสารหมายเลข 2.4-3-01 คำสั่งให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการบรรยายพิเศษเรื่อง การให้
ความรู้และแนวทางในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร
เอกสารหมายเลข 2.4-4-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันครั้งที่ 1/2558
เอกสารหมายเลข 2.4-5-01 นโยบายผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2557 – กรกฎาคม 2558)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน	✓			2.5-1-01 2.5-1-02
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓			2.5-2-01
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓			2.5-3-01
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓			2.5-4-01
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓			2.5-3-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	<p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตามคำสั่งสถาบันสหกิจศึกษาฯ ที่ 004/57 (2.5-1-01) เพื่อดำเนินการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานในการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556 ซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้ (KM) ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันสหกิจศึกษาฯ จากผลการสรุปในการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1/2558 (2.5-1-02) โดยกำหนดให้มีประเด็นความรู้ 3 ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร2. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม3. การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศที่ตรงตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ <p>โดยมีเป้าหมายในการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจายเข้าด้วยกัน และจัดทำเป็นฐานความรู้เพื่อใช้ในการสนับสนุนการบริหาร จัดการ และการดำเนินการตามพันธกิจของสถาบันสหกิจศึกษาฯ มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้ต่อสาธารณชนต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการได้จัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2557 เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการดำเนินการ</p>
ข้อ 2	<p>มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายจำนวน 2 กลุ่ม จากแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2557 (2.5-2-01) โดย ได้กำหนด 2 กลุ่ม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. บุคลากรสถาบันสหกิจศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน2. เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ใช้ระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา
ข้อ 3	<p>มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดการความรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. การฝึกอบรม จำนวน 1 ครั้ง ได้แก่ เรื่อง อบรมฐานข้อมูลสหกิจศึกษา (2.5-3-01)
ข้อ 4	<p>มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่ได้ในข้อ 3 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของบทความ เอกสาร ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM ของสถาบันสหกิจศึกษาฯ ในหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ บล็อกความรู้ และคลิปวิดีโอ เป็นต้น (2.5-4-01)</p>

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่จัดเก็บเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในปีการศึกษา 2557 ไปใช้ในการเป็นวิทยากรฝึกอบรมในหลักสูตรฝึกอบรม (2.5-3-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	3 ข้อ	5ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

-

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.5-1-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สถาบันสหกิจศึกษาฯ ที่ 1/2557

เอกสารหมายเลข 2.5-1-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1/2558

เอกสารหมายเลข 2.5-2-01 แผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2557

เอกสารหมายเลข 2.5-3-01 โครงการอบรมระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา

เอกสารหมายเลข 2.5-4-01 เว็บไซต์สถาบันสหกิจศึกษาฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2556 – กันยายน 2557)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	✓			2.6-1-01
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของส่วนงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการปฏิบัติงาน ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก 	✓			2.6-2-01
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓			2.6-3-01
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓			2.6-3-01
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓			2.6-5-01 2.6-5-02
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำส่วนงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓			

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามคำสั่งสถาบันสหกิจศึกษาฯ ที่ 003.1/2556 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2557 (2.6-1-01) ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นกรรมการและเลขานุการ และมี นักวิชาการศึกษาเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดวางระบบ ดำเนินการ และติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และนำผล เสนอต่อมหาวิทยาลัย
ข้อ 2	จากภารกิจของสถาบันสหกิจศึกษาฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับ 2 ประเด็นหลัก ๆ คือ ด้านสหกิจศึกษา และด้านการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คณะ กรรมการฯ จึงได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในการ ประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2557 (2.6-2-01) ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 2. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
ข้อ 3	จากภารกิจของสถาบันสหกิจศึกษาฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับ 3 ประเด็นหลัก ๆ คือ ด้านสำนักงานผู้อำนวยการ ด้านสหกิจศึกษา และด้านการ พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย 3 ด้าน แล้วจึงได้พิจารณาการดำเนินงานปัจจุบันเพื่อ ประเมินโอกาส ผลกระทบ ระดับความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมทั้ง วิธีบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้จัดลำดับดังนี้ (2.6-3-01) <ol style="list-style-type: none"> 1. ความถูกต้องของกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย – ระดับความเสี่ยงสูง ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1.1 มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 1.2 ดำเนินงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 1.3 รายงานเงินทุนหมุนเวียนประจำเดือนต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย 2. ความถูกต้องด้านเนื้อหาของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ – ระดับความเสี่ยงสูง ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย <ol style="list-style-type: none"> 2.1 โครงการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน 3. ความน่าเชื่อถือของข้อมูลสารสนเทศทางด้านสหกิจศึกษาฯ – ระดับ ความเสี่ยงสูง ยอมรับได้น้อย <ol style="list-style-type: none"> 3.1 โครงการพัฒนาฐานข้อมูลสหกิจศึกษา

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 4	ในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก (2.6-3-01) ได้มีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงสำหรับโครงการ/กิจกรรมนั้น พร้อมทั้งลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดการความเสี่ยง กำหนดผู้รับผิดชอบ รวมถึงระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยได้พิจารณาความเสี่ยงของทุกขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมนั้นสำเร็จ (2.6-3-01)
ข้อ 5	คณะกรรมการฯ ได้ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ซึ่งใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (RM.F1) (2.6-5-01) โดยแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของโครงการ/กิจกรรม แล้วนำผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการประจำสถาบันสหกิจศึกษาฯ ทุกครั้งที่มีการประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และขอความเห็นชอบต่อผลการดำเนินงาน ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2557 (2.6-5-02)
ข้อ 6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำไปใช้ในการปรับแผน หรือวิเคราะห์ความเสี่ยง กล่าวคือการประเมินความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2557 ได้ดำเนินการโดยพิจารณาจากภารกิจของสถาบันสหกิจศึกษาฯ ใน 3 ประเด็น คือ ด้านสำนักงานผู้อำนวยการ ด้านสหกิจศึกษา และด้านการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2557 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นและลุล่วงทุกโครงการ/กิจกรรม และเห็นว่าแนวทางนี้เป็นแนวทางการดำเนินงานที่ดี ในปีงบประมาณ 2558 จึงได้ประเมินความเสี่ยงตามภารกิจของสถาบันสหกิจศึกษาฯ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	4 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการบริหารความเสี่ยงตามภารกิจของสถาบันสหกิจศึกษาฯ โดยผ่านโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

แนวทางการพัฒนา :

สถาบันสหกิจศึกษาฯ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการ จึงต้องมีการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจ และไว้วางใจในด้านสหกิจศึกษาฯ และการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 2.6-1-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
สถาบันสหกิจศึกษาฯ ที่ 003.1/2556
- เอกสารหมายเลข 2.6-2-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุม
ภายใน สถาบันสหกิจศึกษาฯ ครั้งที่ 1/2557
- เอกสารหมายเลข 2.6-3-01 การประเมินความเสี่ยงประจำปี 2557
- เอกสารหมายเลข 2.6-5-01 รายงานผลการประเมินความเสี่ยงประจำปี 2557 (รอบ 12
เดือน)
- เอกสารหมายเลข 2.6-5-02 รายงานผลการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันสหกิจศึกษาฯ
ครั้งที่ 2/2557

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2557 – กรกฎาคม 2558)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีระบบและกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓			2.7-1-01 2.4-5-01
2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน	✓			2.7-2-01
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาศักยภาพการศึกษาของส่วนงาน	✓			2.7-3-01
4. มีการรายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณภาพภายในให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณา			✓	
5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนงานมาปรับปรุงการทำงานให้มีคุณภาพดีขึ้น			✓	
6. มีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนางาน และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์			✓	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม กล่าวคือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในรอบปีการศึกษา 2557 (2.7-1-01) สถาบันสหกิจศึกษา ซึ่งมีหน้าที่กำหนดนโยบาย ระบบ และวิธีการประกันคุณภาพ ดำเนินการ พัฒนาระบบกลไกรวม (2.4-5-01)
ข้อ 2	อัตลักษณ์ของสถาบันสหกิจศึกษา คือ “สหกิจเด่น สื่อดัง ก้าวล้ำเทคโนโลยี” จึงได้กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมของสถาบันสหกิจศึกษา คือ “ระบบกลไกการให้บริการด้านสหกิจศึกษาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างมีมาตรฐาน” ทั้งนี้ได้ให้คำนิยาม และกำหนดเกณฑ์มาตรฐานซึ่งเป็นไปตามกระบวนการ PDCA (2.7-2-01)
ข้อ 3	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน รอบปี พ.ศ.2557 (2.7-3-01) และมีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1 /2558 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 (2.7-3-01) เพื่อติดตาม การดำเนินงานให้มีคุณภาพ
ข้อ 4	เนื่องจากสถาบันสหกิจศึกษายังไม่มีการประเมินคุณภาพภายใน รอบปี 2556
ข้อ 5	
ข้อ 6	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	ข้อ	3 ข้อ	3 ข้อ	3

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

-

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.7-1-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ

เอกสารหมายเลข 2.7-2-01 อัตลักษณ์ของส่วนงาน

เอกสารหมายเลข 2.7-3-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2557

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2557 – กรกฎาคม 2558)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 4 วัน	ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 3 วัน	ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 2 วัน	ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 1 วัน	ส่ง SAR ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อมูลการดำเนินงาน :

มีการจัดส่งรายงานการประเมินตนเองถึงศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา สำนานักอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การส่งรายงานการประเมินตนเอง	วัน	เกินกำหนด 2 วัน	เกินกำหนด 2 วัน	3

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

-

จุดที่ควรพัฒนา :

ควรมีการจัดทำสรุปแผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพและผลพัฒนาหน่วยงาน

แนวทางการพัฒนา :

-

ตารางที่ 7 ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2557 รายตัวบ่งชี้ สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ	คะแนนประเมิน
			ข้อมูล	ผลลัพธ์	เป้าหมาย	
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก						
1.1	ระบบและกลไกการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	4 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5 ข้อ	✓	5.00
1.2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย 4	-	ค่าเฉลี่ย 4.1	✓	4.64
1.3	ระบบกลไกการให้บริการด้านสหกิจศึกษาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (อัตลักษณ์)	4 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5 ข้อ	✓	5.00
ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1						4.88
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ						
1	กระบวนการพัฒนาแผน	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5,6,7	7 ข้อ	✓	4
2	ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	4 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4	4 ข้อ	✓	4
3	บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 100	-	ร้อยละ 100	✓	5
4	ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5 ข้อ	✓	5
5	การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	3 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5 ข้อ	✓	5
6	ระบบบริหารความเสี่ยง	4 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6 ข้อ	✓	5
7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	3 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3,	3 ข้อ	✓	3
8	การส่งรายงานการประเมินตนเอง	เกินกำหนด 2 วัน	-	เกินกำหนด 2 วัน	✓	3
ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2						4.25
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ						4.42