

ใบขอรับบริการห้องประชุม

สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

1. ผู้จองห้องประชุม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....

สังกัดฝ่าย.....คณะ/สำนัก.....โทรศัพท์.....

2. มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม ☐ ห้องประชุมชั้น 1 ☐ ห้องประชุมชั้น 2 ☐ ห้องประชุมชั้น 5

3. วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

4. ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน คน

☐ บุคคล หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โปรตระบุสังกัด.....

☐ บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โปรตระบุ.....

5. วันที่ขอใช้งาน..... เวลาที่ใช้

6. อัตราค่าบริการ ☐ ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ราคา.....บาท

☐ ค่าบริการเต็มวัน ราคา.....บาท

☐ ค่าบริการครึ่งวัน ราคา.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ได้ตรวจสอบแล้วในวันและเวลาดังกล่าว	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
ห้องประชุม <input type="checkbox"/> ว่าง <input type="checkbox"/> ไม่ว่าง	หมายเหตุ.....
หมายเหตุ.....	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ	(.....)
(.....)	ตำแหน่ง.....
วันที่	วันที่