



คู่มือการขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาคี สำหรับสถานประกอบการ จากการดำเนินงานสหกิจศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



คู่มือการขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษี
สำหรับสถานประกอบการ
จากการดำเนินงานสหกิจศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับสถานประกอบการ จากการดำเนินงานสหกิจศึกษา

จัดทำโดย

สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ที่ปรึกษา ดร.สุเมธ แย้มนุน

ผู้อำนวยการจัดทำ สุภัทร จำปาทอง

ผู้ดำเนินการจัดทำ คณะกรรมการจัดทำคู่มือการยื่นคำขอลดหย่อนภาษี
จากการดำเนินงานสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

รวบรวมและออกแบบ ชำนาญ บูรณ์โถสณ, พันทิพา รุ่งเรืองวารินทร์,
รัชดา ชัชวาลย์

ประสานงาน ชำนาญ บูรณ์โถสณ, พันทิพา รุ่งเรืองวารินทร์, รัชดา ชัชวาลย์,
กรุณา ต่อเดิม

พิมพ์ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2552 จำนวน 1,700 เล่ม

พิมพ์ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2552 จำนวน 10,000 เล่ม

พิมพ์ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2552 จำนวน 5,000 เล่ม

ISBN 978-974-650-992-3

พิมพ์ที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์

296 ซอยอรุณอมรินทร์ 30 ถ.อรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ 0-2433-0026-7, 0-2433-8587

โทรสาร 0-2433-8587

คำนำ

อนุสนธิจากการที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาได้มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาอย่างต่อเนื่อง และได้จัดทำเอกสารเรื่อง แผนการดำเนินงานส่งเสริมสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ระหว่าง ปี พ.ศ. 2551-2555 เพื่อใช้เป็นกลยุทธ์หรือแนวทางในการส่งเสริมพัฒนา การจัดการศึกษาในระบบสหกิจศึกษาของทุกภาคส่วน ซึ่งในแผนการ ดำเนินงานดังกล่าวได้มีการกำหนดกลยุทธ์และมาตรการหลักในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาระบบทสหกิจศึกษาให้เกิดความมั่นคงอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน ได้แก่ 1) การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา 2) การกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาไทย 3) การส่งเสริม และสนับสนุนสหกิจศึกษาไทย 4) การส่งเสริมและสนับสนุนสหกิจศึกษา นานาชาติ และได้กำหนดมาตรการไว้มาตราการหนึ่ง คือ การกำหนดมาตรการ จูงใจด้านภาษาให้แก่องค์กรผู้ใช้บัณฑิต โดยองค์กรผู้ใช้บัณฑิตโดยเนพะ สถานประกอบการสามารถนำค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานสหกิจศึกษา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จัด ให้แก่นักศึกษาที่เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา และค่าวิทยากรภายนอกที่จ้างมา เพื่อให้ความรู้กับนักศึกษาสหกิจไปพร้อมกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีได้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยคณะกรรมการส่งเสริม การพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ คู่มือการยื่นคำขอลดหย่อนภาษีจากการดำเนินงานสหกิจศึกษาในสถาบัน อุดมศึกษา โดยประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและ เอกชนร่วมเป็นคณะกรรมการ และคณะกรรมการฯ ได้จัดทำเอกสารเป็นคู่มือ การขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับสถานประกอบการจากการดำเนินงาน สหกิจศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว โดยสถานประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติ สหกิจศึกษาสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินการเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์

ทางภาฯต่อไปได้ ซึ่งจะจุใจให้สถานประกอบการรับนักศึกษาเข้าบภีบัติ ศกฯศึกษาเพิ่มขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งสถาบัน อุดมศึกษา นักศึกษาและสถานประกอบการ และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การจัดการอุดมศึกษา รวมทั้งจะเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศโดยรวม ต่อไปด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอขอบคุณคณะกรรมการที่ร่วมจัดทำคู่มือจนสำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อ สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ร่วมหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานศกฯต่อไป

(ดร.สุเมธ แย้มนุ่น)

เลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ประธานอนุกรรมการ
คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสาขาวิชาศึกษา
ในสถาบันอุดมศึกษา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1	บทนำ	10
1.1	ความหมาย	10
1.2	ความเป็นมา	11
1.3	วัตถุประสงค์	12
1.4	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการนำนโยบายและ กลยุทธ์สหกิจศึกษาไปสู่การปฏิบัติ	12
บทที่ 2	กระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษา	15
2.1	การเตรียมความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา	15
2.1.1	แนวทางการจัดทำหลักสูตรสหกิจศึกษา	15
2.1.2	การเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	16
2.1.3	การเตรียมความพร้อมของอาจารย์นิเทศ	17
2.2	การเตรียมความพร้อมของสถานประกอบการ	17
2.2.1	การเตรียมความพร้อมพี่เลี้ยงหรือ พนักงานที่ปรึกษา	17
2.2.2	การเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร	18
2.2.3	หน้าที่ของสถานประกอบการ	19
2.3	การเตรียมความพร้อมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา กับสถานประกอบการ	20

บทที่ 3 สาระสำคัญของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545	23
3.1 ความเป็นมา	23
3.2 หลักการและเหตุผล	24
3.3 การบังคับใช้	25
3.4 กลุ่มเป้าหมาย	25
3.5 สาขาวิชาที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	25
3.6 เนื้อหา	26
บทที่ 4 การดำเนินขั้นตอนด้านเอกสารเพื่อรับสิทธิประโยชน์ 38 ทางภาษี	
4.1 สิทธิประโยชน์ทางภาษีตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ประกอบด้วยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548	38
4.1.1 รายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี	40
4.1.2 การจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ของกรมสรรพากร	40
4.1.3 สิทธิประโยชน์จากการนับจำนวนผู้รับการฝึก	42
4.1.4 กรณีรับนักศึกษาฝึกงาน (Apprentice) ฝึกหัด (Internship) ทวิภาคี (Dual Training)	42
4.2 สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติฯ ฉบับที่ 420 พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติฯ ฉบับที่ 476 พ.ศ. 2551	43
4.2.1 วัตถุประสงค์ของการบริจาค	43
4.2.2 การจัดเตรียมเอกสาร	44

ภาคผนวก	45
ภาคผนวก ก กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	46
ก – 1 พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545	47
ก – 2 ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การคุ้มครองผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ 1 กันยายน 2546	64
ก – 3 พระราชบัญญัติออกตามความในประมวลรัชฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัชฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548	68
ก – 4 พระราชบัญญัติออกตามความในประมวลรัชฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัชฎากร (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2547	72
ก – 5 พระราชบัญญัติออกตามความในประมวลรัชฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัชฎากร (ฉบับที่ 476) พ.ศ. 2551	75
ก – 6 ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุน การศึกษา ลงวันที่ 5 มกราคม 2548	78
ก – 7 ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุน การศึกษา ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2551	80
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มที่ยื่นต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	82
ข - 1 แบบ ฟง 1 คำขอรับทราบการรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้าเป็นผู้รับการฝึกตาม มาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545	83

หน้า

ข – 2	เอกสารแนบ (รายชื่อหลักสูตร)	84
ข – 3	หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก	85
ข – 4	ทabe เปียนประวัติผู้รับการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก	87
ข – 5	แบบ ฟง 2 สัญญารับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคล ที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้าเป็นผู้รับการฝึก	88
ข – 6	แบบ ฟง 3 แบบแจ้งผู้สำเร็จการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตาม มาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545	90
ข – 7	ทabe เปียนรายชื่อผู้สำเร็จการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก	91
ข – 8	ตัวอย่างการแบ่งกลุ่มสาขาวิชา เพื่อกรอรายละเอียดในเอกสารแนบ (ข - 2)	92
ข – 9	แบบแสดงการจ่ายเงินสมทบทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี 2551	93
ภาคผนวก ค	ตัวอย่างแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย	95
ค – 1	ใบสมัครสำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (แบบ สก 1)	96
ค – 2	แบบเสนองานและค่าตอบแทนนักศึกษา (แบบ สก 2)	98
ค – 3	แบบการแจ้งนักศึกษาเข้ารายงานตัวกับสถานประกอบการ (แบบ สก 3)	100
ค – 4	แบบการแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษา (แบบ สก 4)	101
ค – 5	แบบการแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา 102 (แบบ สก 5)	
ค – 6	แบบการแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (แบบ สก 6)	104

หน้า

ค – 7	แบบการแจ้งໂຄງຮ່າງรายงานการປັບປຸງຕົງນສທກິຈຕືກຂາ (ແບບ ສກ 7)	105
ภาคผนวก ก เอกสารທີ່ເກີຍວ້າອັນກັບກະນົມສຽງພາກ		107
ก – 1	หนັງສືອີ່ນຄວາມຈຳນົງບຣິຈາດເງິນຫຼືອກຮັບພົມສິນ ເພື່ອສ່ວນໃຫ້ເກີດກະນົມສຽງພາກທາງການຕືກຂາ	108
ก – 2	ຫລັກຈູານຈາກສຕານຕືກຂາທີ່ແສດງການຮັບເງິນບຣິຈາດ ຈາກສຕານປະກອບການ	109
ก – 3	ແບບ ກ.ກ.ດ. 50	110
ภาคผนวก ຈ หนັງສືອຂອ້າຮ້ອແລະหนັງສືອຕອບຂ້ອ້າຮ້ອ		118
ຈ – 1	หนັງສືອຂອ້າຮ້ອຕ່ອງການພັດນາຝີມື່ອແຮງງານຂອງສຳນັກງານ ຄະນະກະນົມການການອຸດມຕືກຂາ ທີ່ ຄຮ 0505(2)/15954 ลงວັນທີ 30 ຕຸລາຄົມ 2551	119
ຈ – 2	หนັງສືອຂອ້າຮ້ອຕ່ອງການສຽງພາກຂອງ ສຳນັກງານຄະນະກະນົມການການອຸດມຕືກຂາ ທີ່ ຄຮ 0505(2)/15955 ลงວັນທີ 30 ຕຸລາຄົມ 2551	121
ຈ – 3	หนັງສືອຕອບຂ້ອ້າຮ້ອຂອງການພັດນາຝີມື່ອແຮງງານ ທີ່ ຮງ 0411/09437 ลงວັນທີ 13 ພຸດສະພາຍານ 2551	123
ຈ – 4	หนັງສືອຕອບຂ້ອ້າຮ້ອຂອງການສຽງພາກ ທີ່ ກກ 0702/947 ลงວັນທີ 6 ກຸມພາພັນໜີ 2552	125
ภาคผนวก ฉ คำສັ່ງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳນົດຈັດກຳຄູ່ມື່ອ		127
ฉ – 1	คำສັ່ງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳນົດຈັດກຳຄູ່ມື່ອການຍື່ນຄຳຂອດຫຍ່ອນ ການມີຈາກການດຳເນີນງານສທກິຈຕືກຂາໃນສຕາບນອຸດມຕືກຂາ ลงວັນທີ 26 ສິງຫາຄົມ 2551	128

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความหมาย

สหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็นการศึกษาที่ทำร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรผู้ใช้บัณฑิต เป็นระบบการศึกษาที่เน้นประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต (Work Based Learning) หรือการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) สหกิจศึกษาช่วยให้บัณฑิตสามารถเรียนรู้และพัฒนาทักษะที่เป็นความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต ปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ทั่วโลกได้มีการจัดการศึกษาโดยใช้ระบบสหกิจศึกษาในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอย่างแพร่หลาย

หลักการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษา ยึดหลักทฤษฎีการเรียนรู้พื้นฐานที่สนับสนุนการสร้างประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาใน 2 ทฤษฎีสำคัญ ได้แก่ ทฤษฎีการเรียนรู้ที่เน้นประสบการณ์ (Experiential Learning) กับทฤษฎีการเรียนรู้ที่เน้นสภาพจริง (Authentic Learning) ซึ่งการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน เป็นกรณีหนึ่งของการเรียนรู้ซึ่งประสบการณ์ที่ช่วยให้นักศึกษามีโอกาสในการประยุกต์ความรู้ ทักษะการทำงานและทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ ได้รู้จักชีวิตที่แท้จริงของการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา และเป็นแนวทางที่สำคัญที่ทำให้นักศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติได้จริง มีความสามารถในการปรับตัว แก้ปัญหาที่เกิดในงานและองค์กรทำให้มีความพร้อมมากที่สุดเมื่อสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ องค์กรผู้ใช้บัณฑิตและสถาบันอุดมศึกษายังได้รับประโยชน์ในเชิงความร่วมมือและการพัฒนาปรับปรุงงาน หลักสูตร องค์ความรู้และอื่นๆ

1.2 ความเป็นมา

จุดกำเนิดสหกิจศึกษาในประเทศไทย “ได้เริ่มที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งพัฒนาระบบสหกิจศึกษาในปี พ.ศ. 2536 โดยความร่วมมือจากภาคธุรกิจอุตสาหกรรม และภาครัฐ โดยจัดหลักสูตรให้มีภาคสหกิจศึกษาลับกับภาคการเรียนปกติ เริ่มส่งนักศึกษารุ่นแรกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในปี พ.ศ. 2538 หลังจากนั้น มีการขยายผลไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ และเกิดพัฒนาการของสหกิจศึกษาในประเทศไทย โดยในปีการศึกษา 2545 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ริเริ่มโครงการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในลักษณะโครงการนำร่องโดยใช้ต้นแบบจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้สนับสนุนให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีออกไปปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา เริ่มในภาคของระบบทวิภาคในปีการศึกษา 2545 มีสถาบันอุดมศึกษา 17 สถาบัน สถานประกอบการ 257 แห่ง และนักศึกษาจำนวน 679 คน เข้าร่วมโครงการและได้ขยายผลจนถึงรุ่นที่ 5 ในปีการศึกษา 2547 โดยรวมแล้ว มีสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วม 60 สถาบัน สถานประกอบการ 2,000 แห่ง และนักศึกษารวม 10,444 คน หลังจากนั้นสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่ได้สนับสนุนงบประมาณแต่ยังคงสนับสนุนด้านนโยบายต่อไป

จากรายงาน **การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการสหกิจศึกษา นำร่อง** พบว่า องค์กรผู้ใช้บัณฑิตได้ประโยชน์จากการสหกิจศึกษา ทั้งจากการนิเทศของอาจารย์ รายงานวิชาการของนักศึกษา โครงการและงานประจำที่นักศึกษาปฏิบัติ เกิดความร่วมมือทางวิชาการและใช้สหกิจศึกษา เป็นเครื่องมือในการคัดเลือกพนักงานใหม่ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ คือ องค์กรผู้ใช้บัณฑิตมีความเห็นว่าบัณฑิตที่ผ่านหลักสูตรสหกิจศึกษามีศักยภาพมากกว่านักศึกษาที่ผ่านหลักสูตรการฝึกงานภาคฤดูร้อน และรู้ความสามารถสนับสนุนให้มีสหกิจศึกษาต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีนโยบายการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อให้บัณฑิตมีความสมบูรณ์พร้อมมีคุณภาพและสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการ

ขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต และได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ การส่งเสริมพัฒนาสหกิจศึกษาในระยะ 5 ปี (ระหว่างปี พ.ศ. 2551 – 2555)

1.3 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาบัณฑิตทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ ให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการ ขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต
- 2) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นภาคผู้ผลิตบัณฑิตได้เชื่อมโยง สมพนธ์กับองค์กรผู้ใช้บัณฑิต และเกิดการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนา หลักสูตร การเรียนการสอน การวิจัย และการสร้างองค์ความรู้ใหม่
- 3) เพื่อให้องค์กรผู้ใช้บัณฑิตได้รับประโยชน์จากโครงงานหรืองานที่ นักศึกษาปฏิบัติ อีกทั้งใช้ประโยชน์จากสหกิจศึกษาเป็นแนวทางหนึ่งในการ สร้างสรรค์และพัฒนาคุณลักษณะที่มีประสิทธิภาพ
- 4) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดกลยุทธ์หลักที่สำคัญในการดำเนินการไว้ 5 ประการ ดังนี้

1. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา
2. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาไทย
3. การส่งเสริมและสนับสนุนสหกิจศึกษาไทย
4. การส่งเสริมและสนับสนุนสหกิจศึกษานานาชาติ
5. การติดตามประเมินผล

1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการทำนโยบายและกลยุทธ์สหกิจศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ

- 1) คุณภาพบัณฑิต บัณฑิตที่จบการศึกษาด้วยหลักสูตรสหกิจศึกษา เมื่อเข้าสู่โลกของการทำงาน จะใช้เวลาเรียนรู้งานน้อยลง เข้าใจระบบการทำงาน ในองค์กรและปรับตัวได้เร็วขึ้น มีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ และมีมุมมอง ในการอาชีพของตนกว้างมากขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาเป็นอย่างมาก

2) คุณภาพสถาบันอุดมศึกษา สหกิจศึกษาจะเป็นกลไกสำคัญในการปฏิรูปอุดมศึกษาที่มุ่งปรับบทบาทของสถาบันอุดมศึกษา ให้กลับมาให้ความสำคัญกับภาคความต้องการหรือความพึงพอใจขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต เกิดความร่วมมือในทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรผู้ใช้บัณฑิต มีระบบการส่งผ่านข้อมูลความต้องการที่นำไปสู่การปรับหลักสูตร และการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ และความพยายามที่จะเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานของบัณฑิต ทำให้บัณฑิตมีงานทำมากขึ้น (Employability) มีรายได้สูงขึ้น และเป็นที่พึงพอใจของสถานประกอบการ นอกจากนี้สหกิจศึกษายังช่วยเพิ่มพูนประสบการณ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ไปนิเทศงานนักศึกษาในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต นำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิตมากยิ่งขึ้น และเกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรผู้ใช้บัณฑิต

3) คุณภาพขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต สหกิจศึกษาจะมีส่วนช่วยลดต้นทุนการผลิต ไม่เสียเวลาและงบประมาณในการพัฒนาความพร้อมของพนักงานใหม่ สามารถใช้กระบวนการสอนสหกิจศึกษาในการสร้างพนักงาน ทำให้ลดความเสี่ยงในการคัดเลือกพนักงานใหม่ที่ไม่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังได้ใช้ประโยชน์จากการนิเทศงานของอาจารย์ที่ปรึกษา รายงานวิชาการ โครงการ ที่นักศึกษาสหกิจศึกษาจัดทำไปปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือกระบวนการผลิตให้ดีขึ้น นำไปสู่ผลผลิตมวลรวมของประเทศที่สูงขึ้น และทำให้เกิดระบบที่องค์กรผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และเป็นการแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

4) การสร้างองค์ความรู้ใหม่ สหกิจศึกษาจะช่วยสร้างองค์ความรู้ใหม่ขึ้นในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งต่อยอดไปสู่งานที่ปรึกษา และงานวิจัย เชิงพาณิชย์

5) ความสัมพันธ์เชิงลึกระหว่างภาคความต้องการและสถาบันอุดมศึกษา จะเกิดการเชื่อมโยงธุรกิจและอุตสาหกรรมหรือสาขาวิชาอื่นๆ กับโลกของการศึกษาเข้าด้วยกัน มีการพัฒนาความสัมพันธ์เชิงลึกของโลก

ทั้ง 2 ใบ โดยเริ่มความสัมพันธ์ของการมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้บัณฑิตตั้งแต่การจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรการพัฒนาความช่วยเหลือซึ่งกันและกันให้เข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ (Knowledge-based Society) และการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) การเพิ่งพา กันของความรู้ ข่าวสาร ข้อมูล และเทคโนโลยีการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรบุคคล และเครื่องมือ หรือเทคโนโลยีของทั้ง 2 ฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพจนปรับตัวเป็นหุ้นส่วน (Partnership) หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

๖) การเพิ่มขีดความสามารถของประเทศ สหกิจศึกษาจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของทุกๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ภาครัฐ ภาคองค์กรผู้ใช้บัณฑิต และภาคการศึกษา เป็นการเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนาความรู้ความสามารถของแต่ละฝ่าย สหกิจศึกษาจึงมีความสำคัญต่อประสิทธิภาพการลงทุนทางการศึกษาและต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มความสามารถในการทำงานของบัณฑิตซึ่งตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต และสร้างความเชื่อมั่นในการลงทุนที่ต้องใช้กำลังคนระดับสูงเป็นจำนวนมาก

บทที่ 2

กระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษา

ในการดำเนินงานสหกิจศึกษาเพื่อให้ได้รับประโยชน์ทางภาคีนั้น ผู้ร่วมดำเนินการควรดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษา โดยมีการจัดเตรียมความพร้อมของทั้งสถาบันอุดมศึกษา และสถานประกอบการ และดำเนินการโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

2.1 การเตรียมความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา

2.1.1 แนวทางการจัดทำหลักสูตรสหกิจศึกษา

แนวทางการจัดทำหลักสูตรสหกิจศึกษาของแต่ละสาขาวิชา อาจมีความแตกต่างกันตามลักษณะของสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งควรคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเป็นหลัก ดังนั้น จึงมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างหลักสูตรที่ประกอบด้วยคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ ผู้แทนจากองค์กร ผู้ใช้บัณฑิต ผู้แทนจากสมาคมวิชาชีพ ศิษย์เก่า
2. คณะกรรมการพิจารณากำหนดรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ที่ควรมีในหลักสูตรโดยเฉพาะรายวิชาที่จะต้องศึกษาก่อนนักศึกษาออก สหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา ก่อนออกสหกิจศึกษา
3. การกำหนดรายวิชาสหกิจศึกษาอาจกำหนดเป็นวิชาชีพบังคับ หรือ วิชาชีพเลือก ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และให้นักศึกษาปฏิบัติงาน เต็มเวลาในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาอาจ เป็นระบบทวิภาค หรือไตรภาค ก็ได้

4. การกำหนดแผนการเรียนของนักศึกษา อาจเป็นหลักสูตร การศึกษา 4 ปี หรือ 5 ปี การศึกษาก็ได้ โดยพิจารณาความ เชื่อมโยงของรายวิชา โดยการกำหนดรายวิชาสหกิจศึกษาต้องเป็น ไปตามมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาไทยที่กำหนด คือ ต้องไม่เป็นภาคเรียนสุดท้าย
5. หลักสูตรทุกหลักสูตรจะต้องได้รับการรับรองจากสถาบัน อุดมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

2.1.2 การเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา

ก่อนที่นักศึกษาจะออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สถาบันอุดมศึกษาจะ ต้องจัดให้มีการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา ก่อน โดยอาจจัดเป็นรายวิชา ในหลักสูตร หรือจัดเป็นกิจกรรมฝึกอบรมให้กับนักศึกษาในหัวข้อเรื่อง ดังนี้

1. การเลือกงาน และสถานประกอบการ
2. การเขียนใบสมัครงาน และการเขียนประวัติส่วนตัว
3. การเตรียมตัวสัมภาษณ์
4. การพัฒนาบุคลิกภาพ
5. การนำเสนอโครงการ/ผลงาน
6. ความปลอดภัยในโรงงาน
7. กิจกรรม 5 ส
8. ระบบคุณภาพ ISO 9000
9. martyathในการทำงาน
10. การจัดทำรายงาน

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดกิจกรรมเพิ่มเติม ที่จะทำให้นักศึกษามี ความพร้อม เช่น ศึกษา ดูงานในสถานประกอบการ เมื่อผ่านการอบรมแล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องจัดการปฐมนิเทศแก่นักศึกษา พร้อมทั้งจัดเตรียม คู่มือการปฏิบัติสหกิจศึกษาซึ่งจะต้องมีเกณฑ์การประเมินผลอย่างชัดเจน ให้แก่นักศึกษา

2.1.3 การเตรียมความพร้อมของอาจารย์นิเทศ

อาจารย์นิเทศต้องมีความรู้เกี่ยวกับภาระหน้าที่ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา
2. บทบาท ภาระ หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศ
3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL)

เพื่อให้อาชารย์นิเทศได้เข้าใจกระบวนการ และวิธีการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ สถาบันอุดมศึกษาควรส่งเสริมให้อาชารย์นิเทศได้ เข้าไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการในช่วงเวลาหนึ่ง เพื่อให้เกิด การเรียนรู้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

2.2 การเตรียมความพร้อมของสถาบันประกอบการ

2.2.1 การเตรียมความพร้อมพี่เลี้ยงหรือพนักงานที่ปรึกษา (Mentor , Job supervisor)

พี่เลี้ยงในสถานประกอบการ (หมายถึง ครูฝึก ตามคำนิยามในพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545) นับว่ามีความสำคัญ อย่างยิ่งในโครงการสหกิจศึกษา ที่จะต้องดูแลรับผิดชอบนักศึกษาสหกิจศึกษา ในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานประกอบการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องมีการอบรม หรือให้ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา
3. บทบาท ภาระ หน้าที่และความรับผิดชอบของพี่เลี้ยง
4. การเตรียมโครงงานสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา
5. การประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์นิเทศ

นอกจากความรู้ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ควรจัดให้มีกิจกรรมร่วมระหว่าง พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศ และนักศึกษา เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย

2.2.2 การเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร

สถานประกอบการจะต้องจัดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

1. เอกสารแบบฟอร์มที่ยื่นต่อกำกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้แก่

- (1) แบบ ฟง 1 คำขอรับทราบการรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้าเป็นผู้รับการฝึกตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และเอกสารแนบประกอบด้วย

- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ของสถานประกอบการผู้ยื่น
- หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก
- ทะเบียนประวัติผู้รับการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก

- (2) แบบ ฟง 2 สัญญารับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้าเป็นผู้รับการฝึก

- (3) แบบ ฟง 3 แบบแจ้งผู้สำเร็จการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และเอกสารแนบประกอบด้วย

- ทะเบียนรายชื่อผู้สำเร็จการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก

2. เอกสารแบบฟอร์มของสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาใช้เพื่อการประสานงานกับสถานประกอบการ

- (1) ใบสมัครสำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (แบบ สก 1)
- (2) แบบการเสนองานและค่าตอบแทนนักศึกษา (แบบ สก 2)
- (3) แบบการแจ้งนักศึกษาเข้ารายงานตัวกับสถานประกอบการ (แบบ สก 3)

- (4) แบบการแจ้งรายละเอียดที่พักระห่วงการปฏิบัติสหกิจศึกษา
(แบบ สก 4)
- (5) แบบการแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา
(แบบ สก 5)
- (6) แบบการแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (แบบ สก 6)
- (7) แบบการแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
(แบบ สก 7)

หมายเหตุ : แบบในข้อ 2 ข้างต้น เป็นเพียงตัวอย่างที่ยกขึ้นมาเพื่อให้เห็นภาพรวมทั่วไป แต่ในทางปฏิบัติ สถานบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้มีจำนวนและเนื้อหาแบบฟอร์มที่แตกต่างไปจากนี้ ก็ได้ รวมทั้งอาจเรียกชื่อแบบฟอร์มเป็นอย่างอื่นก็ได้

2.2.3 หน้าที่ของสถานประกอบการ

- (1) จะต้องยื่นคำขอรับทราบการรับนักศึกษาเข้าเป็นผู้รับการฝึกสหกิจศึกษา และหลักสูตรที่จะฝึกสหกิจศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานตามแบบ ผง. 1 ให้นายทะเบียนรับทราบก่อนเริ่มดำเนินการสหกิจศึกษา โดยนายทะเบียนจะออกหนังสือรับทราบให้เป็นหลักฐาน
- (2) จัดทำสัญญาการฝึกสหกิจศึกษากับนักศึกษา
- (3) ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึก
- (4) จัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษาไว้เป็นหลักฐาน
- (5) ออกหนังสือรับรองให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จโครงการสหกิจศึกษาภายใน 15 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผล แล้วแจ้งให้นายทะเบียนทราบ
- (6) ห้ามเรียกรับเงินหรือค่าตอบแทนในลักษณะใดๆ จากนักศึกษา
- (7) สถานประกอบการที่จะขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาดิมีแรงงาน พ.ศ. 2545 จะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่นักศึกษาในอัตราไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุด

สถานที่ยื่นคำขอ

กรุงเทพมหานคร ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพ
จังหวัดอื่น ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด

2.3 การเตรียมความพร้อมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา กับสถานประกอบการ

ในการดำเนินงานสหกิจศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและได้ประโยชน์สูงสุด สถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการจะต้องร่วมมือกันอย่างใกล้ชิด โดยที่สถาบันอุดมศึกษาจะมีหน่วยงานสหกิจศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนสถานประกอบการอาจมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์หรือฝ่ายบุคคลรับผิดชอบในการประสานงานและทำงานร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

1. ร่วมกันพิจารณากำหนดลักษณะงานที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ
2. ร่วมกันให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในเรื่องการทำงาน หรือโครงงาน หรืองานวิวัฒนาที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ
3. ในระหว่างการปฏิบัติงานของนักศึกษา เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้รับผิดชอบของสถานประกอบการ เช่น พี่เลี้ยง หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ควรจัดประชุมเพื่อรับทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานของนักศึกษา รวมทั้งเสนอข้อมูลเพิ่มเติมบางอย่างในการพัฒนาสหกิจศึกษาให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น
4. พี่เลี้ยงต้องตรวจสอบแก่ไขรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา นำส่งอาจารย์นิเทศตามแบบฟอร์มที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

ลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม
1. หน่วยงานสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา - รับสมัครนักศึกษาตามคุณสมบัติที่สถาบัน อุดมศึกษากำหนดเข้าเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา (ตามแบบ สก 1) - ภาควิชาเป็นผู้ทำการคัดเลือก	รับนักศึกษาสหกิจศึกษา และคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
2. สถานประกอบการ - เสนอรายละเอียดของตำแหน่งงานและลักษณะงาน ที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติ รวมทั้งอัตรา ค่าตอบแทนให้แก่สถาบันอุดมศึกษาทราบล่วงหน้า (ตามแบบ สก 2)	เสนองานและค่าตอบแทน นักศึกษา
3. หน่วยงานสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา - ส่งใบสมัครงานให้สถานประกอบการคัดเลือก (ตามแบบ สก 1) - สถานประกอบการพิจารณาใบสมัครและส่งผลกลับ มายังสำนักงานสหกิจศึกษา พร้อมระบุลำดับการ คัดเลือกนักศึกษา - ประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาที่ได้เขียนใบสมัคร ไว้	ส่งใบสมัครให้สถาน ประกอบการคัดเลือก
4. นักศึกษา - ทำการลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนปิดภาคการศึกษา เพื่อที่จะเตรียมออกปฏิบัติงานในภาคการศึกษา ต่อไป	ประกาศผลการคัดเลือก
5. คณบดี - ให้การอบรมสัมมนาและปฐมนิเทศน์นักศึกษา สหกิจศึกษา ก่อนออกปฏิบัติงานล่วงหน้าไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ในหัวข้อ เช่น ความปลอดภัย ในโรงงาน, 5 ส., ระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9000 ฯลฯ (ในกรณีที่ไม่มีวิชาการเตรียม สหกิจศึกษา)	ลงทะเบียน อบรมเรื่องการเตรียมตัว ก่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษา
	A

ลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม
6. หน่วยงานสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา - แจ้งนักศึกษาให้ไปรายงานตัวที่สถานประกอบการ (ตามแบบ สก 3)	A <div style="border: 1px solid #009640; padding: 5px; display: inline-block;">แจ้งนักศึกษาให้ไปรายงานตัวที่สถานประกอบการ</div>
7. สถานประกอบการ - ฝ่ายบุคคลให้การปฐมนิเทศแก่นักศึกษาในเรื่อง ดังๆ เช่น ระเบียบข้อบังคับของบริษัท การปรับตัว ให้เข้ากับสังคมของสถานประกอบการ ความปลอดภัยในที่ทำงาน ฯลฯ - พี่เลี้ยงจะต้องแจ้งรายละเอียดหน้าที่ที่จะปฏิบัติงาน ให้นักศึกษาทราบ - พี่เลี้ยงมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบนักศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ ลดอุบัติเหตุ การปฎิบัติงานสหกิจศึกษา - นักศึกษาจัดส่งแบบ สก 4 , สก 5, สก 6, และ สก 7 กลับมาอย่างสำนักงานสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา	<div style="border: 1px solid #009640; padding: 5px; display: inline-block;">ปฐมนิเทศนักศึกษา</div> <div style="border: 1px solid #009640; padding: 5px; display: inline-block;">กิจกรรมการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา</div>
8. อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาต้องออกนิเทศนักศึกษา ตามจำนวนครั้งที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด	<div style="border: 1px solid #009640; padding: 5px; display: inline-block;">นิเทศนักศึกษา</div>
9. หน่วยงานสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา - จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา สหกิจศึกษาสัมภาษณ์นักศึกษาถึงปัญหาต่างๆ จัดให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของนักศึกษา ร่วมกัน ฯลฯ	<div style="border: 1px solid #009640; padding: 5px; display: inline-block;">กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ</div>
10. คะแนน - ประเมินผลสหกิจศึกษา โดยอาศัยข้อมูลจาก 1. ผลการประเมินจากสถานประกอบการ 2. ผลการประเมินรายงานจากอาจารย์ที่ปรึกษา สหกิจศึกษา 3. การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ก่อนและ หลังสหกิจศึกษา - ผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันอุดมศึกษา กำหนด	<div style="border: 1px solid #009640; padding: 5px; display: inline-block;">ประเมินผล สรุปผล</div>

บทที่ 3

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

พ.ศ. 2545

3.1 ความเป็นมา

จากการที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางเศรษฐกิจในประเทศไทย จากภาคเกษตรกรรมไปสู่ภาคอุตสาหกรรม ประกอบกับการแข่งขันทางด้านการค้าในตลาดโลกที่ความรุนแรงมากขึ้น ทำให้อุตสาหกรรมขยายตัวมีการปรับปรุงการดำเนินการทางด้านธุรกิจและกระบวนการผลิตด้านอุตสาหกรรม โดยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้แทนแรงงานไร้ฝีมือเพื่อเพิ่มผลผลิต ประกอบกับแรงงานฝีมือส่วนหนึ่งเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ จึงทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงานฝีมือและเก็บฝีมือมากขึ้น นอกจากนี้แรงงานไร้ฝีมือของประเทศไทยเพื่อนบ้านมีค่าจ้างแรงงานในอัตราที่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของแรงงานไทย ทำให้นักลงทุนจากต่างประเทศมีแนวโน้มที่จะไปลงทุนประเทศไทย ที่มีค่าจ้างแรงงานถูกกว่า ดังนั้นจึงเป็นความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนากำลังแรงงานในประเทศไทยให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการประกอบอาชีพ และความสามารถในการปรับตัวให้ทันต่อกระแสความเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการปกครอง รวมทั้งยกระดับทักษะฝีมือและความรู้พื้นฐานให้แก่แรงงานในสถานประกอบการด้วยการพัฒนาสติปัญญา และทักษะฝีมือแรงงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้นในกระบวนการผลิต โดยสามารถปรับตัวได้กับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อรองรับกับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยที่หน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ผลิตแรงงานฝีมือ ไม่สามารถสนองตอบได้ทันต่อความต้องการของ

ภาคธุรกิจอุตสาหกรรม เนื่องจากข้อจำกัดในเรื่องบประมาณและเจ้าหน้าที่ รัฐบาลจึงมีนโยบายด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงาน มุ่งเน้นในการพัฒนาคนเป็นหัวใจสำคัญ และส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยตรง ใน การพัฒนาฝีมือแรงงานของบุคคลที่อยู่ในวัยทำงาน ให้มีทักษะฝีมือ ในการประกอบอาชีพ เพื่อรับรองการขยายตัวของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม และให้มีการอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อเป็นเครื่องมือให้กับการพัฒนาฝีมือแรงงานใช้ ในการส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้แก่กำลังแรงงานทั้งในและนอกระบบการจ้างงานโดยมีมาตรการทางด้าน ภาษีและให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ เป็นแรงจูงใจ

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 เป็น กฎหมายที่ตราขึ้นเพื่อปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. 2537 เพื่อให้เป็นบทบัญญัติที่เอื้ออำนวยเพียงพอต่อการพัฒนาฝีมือ แรงงานในภาวะปัจจุบัน และให้นายจ้าง หรือสถานประกอบกิจการ มีส่วนร่วม ในการพัฒนาฝีมือแรงงานมากขึ้น ตลอดจนให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาฝีมือ แรงงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาฝีมือแรงงาน

3.2 หลักการและเหตุผล

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการภาคเอกชนมี ส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้มากยิ่งขึ้น โดยการใช้มาตรการจูงใจ ด้านการยกเว้นและลดหย่อนภาษีอากร รวมทั้งการให้สิทธิและประโยชน์ในด้าน ต่าง ๆ โดยปรับปรุงสิทธิและประโยชน์ในกรณีที่นายจ้างและสถานประกอบ กิจการ ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้กับบุคคลที่จะรับเข้าทำงานและ ลูกจ้างของตนเองให้มีความเหมาะสมและเพิ่มมากยิ่งขึ้น และให้มีการจัดตั้ง กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการส่งเสริมในเรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงาน

3.3 การบังคับใช้

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม 119 ตอนที่ 98 / 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2545 มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งวันอย่างต่อวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม 2546

3.4 กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ที่ไม่อยู่ในข่ายต้องส่งเงินสมบทตามกฎหมาย แต่เป็นผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานแก่ลูกจ้างของตนก็ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายด้วย
- ผู้ประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ซึ่งอยู่ในข่ายที่ต้องส่งเงินสมบทตามกฎหมาย เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานแก่ลูกจ้างของตนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมด

3.5 สาขาวิชาที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานกำหนดสาขาวิชาที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานไว้จำนวน 7 สาขา เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2546 ดังนี้

- สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
- สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม
- สาขาวิชาช่างเครื่องกล
- สาขาวิชาช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรมศิลป์
- สาขาวิชาช่างเกษตรอุตสาหกรรม
- สาขาวิชาช่างภาคบริการ

3.6 เมื่อใด

พระราชบัญญัติฉบับนี้ มีเนื้อหาทั้งหมด 9 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน มาตรา 8-มาตรา 21

หมวดที่ 2 มาตรฐานฝีมือแรงงาน มาตรา 22-มาตรา 26

หมวดที่ 3 กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรา 27-มาตรา 32

หมวดที่ 4 สิทธิและประโยชน์ของผู้ดำเนินการฝึก มาตรา 33-มาตรา 37

หมวดที่ 5 คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรา 38-มาตรา 44

หมวดที่ 6 นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ มาตรา 45-มาตรา 47

หมวดที่ 7 การเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก การพักใช้ และ การเพิกถอนใบอนุญาต มาตรา 48 มาตรา 49

หมวดที่ 8 การอุทธรณ์ มาตรา 50-มาตรา 52

หมวดที่ 9 บทกำหนดโทษ มาตรา 53

หมวด 1 การดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

1.1 ประเภทของการฝึก มี 3 ประเภทคือ

(1) **การฝึกเตรียมเข้าทำงาน** หมายถึง การฝึกอบรมฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(2) **การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน** หมายถึง การที่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้าง จัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาวิชาพทที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถและทักษะในสาขาวิชาอาชีพนั้นสูงขึ้น

(3) **การฝึกเปลี่ยนสาขาวิชาอาชีพ** หมายถึง การที่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาวิชาอาชีพอื่นที่ลูกจ้างมีได้ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถที่จะทำงานในสาขาวิชาอาชีพอื่นนั้นได้ด้วย

การฝึกอบรมทั้ง 3 ประเภท ดังกล่าว หากนายจ้างหรือสถานประกอบกิจการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และหน้าที่การเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามพระราชบัญญัตินี้ ก็จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

1.2 ลักษณะการฝึกอบรม

(1) ดำเนินการฝึกอบรมเอง ผู้ประกอบกิจการอาจดำเนินการฝึกในสถานประกอบกิจการ หรือหน่วยผลิต หรือดำเนินการฝึกในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นโดยแยกออกจากหน่วยประกอบกิจการแต่ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน หรือจัดฝึกในสถานที่อื่น โดยใช้วิทยากรจากภายนอก หรือวิทยากรจากภายนอกได้ และให้รวมถึงการที่ผู้ประกอบกิจการดำเนินการจ้างสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานมาฝึกอบรมให้ด้วย

(2) ส่งไปรับการฝึกภายนอก ผู้ประกอบกิจการอาจส่งผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงานหรือลูกจ้างของตนเองไปรับการฝึกกับสถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบก็ได้

ในการฝึกจะระดับฝีมือแรงงานหรือฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพผู้ประกอบกิจการอาจส่งลูกจ้างของตนเองไปรับการฝึกกับสถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนด ซึ่งต้องเป็นสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานเฉพาะมีฐานะเป็นมูลนิธิ สมาคม บริษัทที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือนิติบุคคลอื่นตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ

1.3 หลักเกณฑ์และหน้าที่ของผู้ดำเนินการฝึก

1.3.1 กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(1) ต้องจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด เสนอต่อนายทะเบียน (อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย) เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการฝึก

- (2) จัดให้มีข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก
- (3) จัดทำสัญญาการฝึกเป็นหนังสือกับผู้รับการฝึก
- (4) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับ

การฝึก ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดในเรื่อง วัน เวลาฝึก เวลาพัก วันหยุด
วันลา เปี้ยnlle ยังและสวัสดิการ เป็นต้น

- (5) จัดทำทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกไว้เป็นหลักฐาน
- (6) ออกหนังสือรับรองแก่ผู้รับการฝึกที่สำเร็จการฝึก
ภายใน 15 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผลแล้วแจ้งให้นายทะเบียนทราบ
- (7) ห้ามเรียกหรือรับเงินค่าฝึก หรือค่าตอบแทนใน
ลักษณะใดๆ อันเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝึกอบรมงานจากผู้รับการฝึก

กรณีการรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการ ส่งมาฝึก

นอกจากการฝึกบุคคลทั่วไปเพื่อเตรียมเข้าทำงานแล้ว สถานประกอบ
กิจการที่เป็นผู้ดำเนินการฝึกอาจรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาที่สถานศึกษา
ส่งเข้ารับการฝึกตามหลักสูตรของสถานศึกษา หรือหลักสูตรของผู้ดำเนินการ
ฝึก หรือหลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้น
ก็ได้ นอกจากนี้ให้รวมถึงกรณีที่ทางราชการส่งบุคคลมาฝึกเพื่อประโยชน์
ในการพัฒนาฝึกอบรมงาน ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดส่งหลักสูตรดังกล่าวไปยัง
นายทะเบียนก่อนเริ่มดำเนินการฝึก เว้นแต่จะได้เคยจัดส่งหลักสูตรนั้นไปยัง
นายทะเบียนมาก่อนแล้ว และมีหน้าที่เช่นเดียวกับการดำเนินการฝึกเตรียม
เข้าทำงาน รวมถึงจะได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดียวกันด้วย

1.3.2 กรณีการฝึกยกระดับฝึกอบรมงานและการฝึกเปลี่ยน สาขาอาชีพ

(1) ให้นายจ้างจัดส่งหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม เสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณา
ให้ความเห็นชอบ

(2) ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นนายจ้างและผู้รับการฝึกซึ่งเป็นลูกจ้างยังมีหน้าที่ตอกันตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ในเรื่องต่างๆ เช่น การจ่ายค่าจ้าง สัญญาจ้าง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง เป็นต้น

(3) หากการฝึกเกิดจากการร้องขอของลูกจ้าง และมีการตกลงกันเป็นหนังสือ นายจ้างอาจจัดให้ลูกจ้างฝึกนอกเวลาทำงานปกติหรือในวันหยุดของลูกจ้างก็ได้ โดยนายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างผู้เข้ารับการฝึกไม่น้อยกว่าค่าจ้างในเวลาทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ฝึก

ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ประเภทฝึกเตรียมเข้าทำงาน ไม่ว่าผู้ดำเนินการฝึกเป็นผู้ฝึกเองหรือส่งไปฝึกภายนอกกับสถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ ผู้ดำเนินการฝึกต้องจัดส่งหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม เสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ประเภทฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ให้ผู้ดำเนินการฝึกต้องจัดส่งหลักสูตร และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม เสนอต่อนายทะเบียน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเฉพาะกรณีดำเนินการฝึกเอง แต่ถ้ากรณีส่งไปฝึกภายนอกให้ผู้ดำเนินการฝึกต้องจัดส่งหลักสูตร เพื่อขอรับความเห็นชอบจากนายทะเบียนเท่านั้น ส่วนรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมที่จะขอลดหย่อนภาษีนั้น กรมสรรพากรจะเป็นผู้พิจารณา

1.4 กรณีที่ผู้ดำเนินการฝึกโอนการประกอบกิจการ

ให้ผู้ดำเนินการฝึกแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

- ถ้าผู้รับโอนจะดำเนินการฝึกต่อไป ให้จดแจ้งการเปลี่ยนแปลง และถือว่าผู้รับโอนเป็นผู้ดำเนินการฝึกมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้โอน

- ถ้าผู้รับโอนไม่ดำเนินการฝึกต่อไป ให้นายทะเบียนดำเนินการ

ให้ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกไปรับการฝึกกับผู้ดำเนินการฝึกรายอื่นหรือสถานฝึกอาชีพของทางราชการ โดยผู้สอนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

1.5 กรณีผู้ดำเนินการฝึกเลิกกิจการหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่น จนไม่สามารถดำเนินการฝึกได้อีกต่อไป

ให้แจ้งนายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนเลิกกิจการหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นจนไม่สามารถดำเนินการฝึกได้ และแต่กรณี

- ถ้าผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกเป็นผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงานให้นำเรื่องการโอนกรรมสิทธิ์รับโอนไม่ได้ดำเนินการฝึกต่อไปมาใช้บังคับ คือผู้ดำเนินการฝึกต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการส่งผู้รับการฝึกไปฝึกที่อื่น เว้นแต่คณะกรรมการเห็นสมควรอาจยกเว้นให้ผู้ดำเนินการฝึก “ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายก็ได้

กบวด 2 มาตรฐานฝึกอบรมแรงงาน

มาตรฐานฝึกอบรม หมายถึง ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินฉบับนี้

2.1 มาตรฐานฝึกอบรมแห่งชาติ

ให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝึกอบรมจัดทำมาตรฐานฝึกอบรมแห่งชาติในสาขาอาชีพต่าง ๆ แล้วเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานให้ความเห็นชอบและนำมาตรฐานฝึกอบรมแห่งชาติตั้งกล่าวที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วไปใช้ในการทดสอบมาตรฐานฝึกอบรมแห่งชาติได้ โดยมีผู้มีสิทธิจัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝึกอบรมแห่งชาติ ดังนี้

(1) กรมพัฒนาฝึกอบรม ซึ่งนอกจากจะทดสอบมาตรฐานฝึกอบรมแห่งชาติแล้ว ยังมีหน้าที่ส่งเสริมให้มีผู้ทดสอบมาตรฐานฝึกอบรมแห่งชาติด้วย

(2) ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝึกอบรม ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนและดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝึกอบรมโดยผู้ทดสอบซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติทั้งสองกรณีสามารถเรียกเก็บค่าทดสอบจากผู้เข้ารับการทดสอบได้ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

2.2 มาตรฐานฝีมือแรงงานของตนเอง

พระราชบัญญัตินี้ได้กำหนดให้ผู้ที่มีมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนเองสามารถยื่นคำขอให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนเองและนำไปใช้ทดสอบได้ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด 3 กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

3.1 ที่มาของกองทุน

(1) เงินที่โอนมาจากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2537

- (2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (3) เงินสมทบที่ผู้ประกอบกิจการส่งเข้ากองทุน
- (4) เงินและหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
- (5) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากการลงทุน
- (6) เงินและหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุนนอกจาก (1) ถึง (5) ที่กองทุนได้รับไม่ว่ากรณีใด

3.2 เงินสมทบที่ผู้ประกอบกิจการส่งเข้ากองทุน

พระราชบัญญัตินี้ได้กำหนดให้ผู้ประกอบกิจการซึ่งประกอบกิจการในประเภท ชนิด ขนาด และมีจำนวนลูกจ้างตามที่กำหนด ต้องส่งเงินสมทบที่เข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในอัตราไม่เกินร้อยละหนึ่งของค่าจ้างที่ผู้ประกอบกิจการจ่ายในปีสุดท้ายก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบตามที่กำหนด

เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานได้ครบตามจำนวนที่กำหนด
ได้มีประกาศกระทรวงแรงงานกำหนดให้ผู้ประกอบกิจการประเภท
อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือธุรกิจอย่างอื่น ซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คน
ขึ้นไปทุกห้องที่ ส่งเงินสมบทเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในอัตรา率อยละ 1
ของค่าจ้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมบท เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งจัดให้มีการ
ฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสัดส่วนร้อยละ 50 ของลูกจ้างทั้งหมด

3.3 การเก็บรักษาเงินกองทุน

พระราชบัญญัติฉบับนี้ได้บัญญัติให้การรับเงิน การจ่ายเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุน เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวง
การคลัง และกำหนดให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีหน้าที่เก็บรักษาเงินกองทุน
และดำเนินการเบิกจ่ายกองทุน

3.4 การใช้จ่ายเงินกองทุน

เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

- (1) ให้ผู้รับการฝึกอบรมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม
ฝีมือแรงงาน
- (2) ให้ผู้ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือ
แรงงาน
- (3) ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกู้ยืมเพื่อใช้จ่าย
เกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- (4) ให้ผู้ประกอบกิจการกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการ
ฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- (5) ช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการ
พัฒนาฝีมือแรงงาน
- (6) ใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

ທັງວາດ 4 ສັກອີປະໂຍບໍຍຂອງຜູ້ດໍາເນີນການຝຶກ

ເມື່ອຜູ້ດໍາເນີນການຝຶກໄດ້ດໍາເນີນການຝຶກອອນລິນ ເພື່ອແຮງງານຕາມຫລັກເກດທີ່
ທີ່ກົງໝາຍກໍາຫັດແລ້ວຜູ້ດໍາເນີນການຝຶກຈະໄດ້ຮັບສິທິຂະແປລະປະໂຍ້ນນີ້ ດັ່ງນີ້

4.1 ກຣນີເປັນຜູ້ດໍາເນີນການຝຶກທີ່ໄປ

- (1) ມີສິທິຂີໄດ້ຮັບຍົກເວັນກາຍືເຈິນໄດ້ເປັນກຣນີພິເສດສໍາຫຼັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ
ໃນການຝຶກອອນລິນ ເພື່ອແຮງງານ
- (2) ມີສິທິຂີໜຳຄົນຕ່າງໆ ທີ່ເປັນຫ່າງຝຶກມື້ອໜ້ອຜູ້ໜ້າໝາຍກາເພື່ອ
ເປັນຄູ່ຝຶກເຂົ້າມາໃນຮາຊາණາຈັກ
- (3) ໄດ້ຮັບຄຳປຽກຂ່າແນະນຳແລະຄວາມໜ້າຍເຫັນຈາກກຣມພັດນາ
ຝຶກອອນລິນໃນດ້ານຕ່າງໆ
- (4) ໄມ່ຕ້ອງປົງປັບຕິຕາມກົງໝາຍວ່າດ້ວຍໂຮງເຮັດວຽກ
ແລ້ວມີຄູ່ຝຶກເຂົ້າມາໃນຮາຊາණາຈັກ
- (5) ໄມ່ຕ້ອງປົງປັບຕິຕາມກົງໝາຍວ່າດ້ວຍກຣມຄຸ້ມຄອງແຮງງານ
(ເລີ່ມຕົວກຣນີຝຶກເຕີເຕີຢືນເຂົ້າທຳກຳ)
- (6) ໄມ່ຕ້ອງປົງປັບຕິຕາມກົງໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານສັ້ນພັນນີ້ (ເລີ່ມຕົວ
ກຣນີຝຶກເຕີເຕີຢືນເຂົ້າທຳກຳ)
- (7) ສິທິຂີແລະປະໂຍ້ນນີ້ອື່ນຕາມທີ່ກໍາຫັດໃນກົງກະທຽວ

4.2 ກຣນີເປັນຜູ້ດໍາເນີນການຝຶກທີ່ມີຄູ່ນົມົງກອບຮມຝຶກອອນລິນ

- (1) ມີສິທິຂີແລະປະໂຍ້ນນີ້ເຊື່ອເວັບຕົ້ນກຣນີເປັນຜູ້ດໍາເນີນການຝຶກ
ທີ່ໄປ (ຂໍ້ (1)-(7))
- (2) ມີສິທິຂີໄດ້ຮັບຍົກເວັນຂອງຮາຊາເຂົ້າແລະກາຍື່ນຸລືຄ່າເພີ່ມສໍາຫຼັບ
ເຄື່ອງມືອ ເຄື່ອງຈັກ ແລະອຸປະກຣນີທີ່ນໍາເຂົ້າມາໃນຮາຊາণາຈັກ
ເພື່ອໃຊ້ຝຶກອອນລິນຄູ່ນົມົງກອບຮມຝຶກອອນລິນ ເພື່ອແຮງງານ
- (3) ມີສິທິຂີໄດ້ຮັບການທັກຄ້າໄຟຟ້າແລະຄ່າປະປາເປັນຈຳນວນ 2 ເທິ
ຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ເສີຍໄປໃນການຝຶກອອນລິນເພື່ອປະໂຍ້ນໃນການ
ຄໍານາຄົມກາຍືເຈິນໄດ້
- (4) ມີສິທິຂີແລະປະໂຍ້ນນີ້ອື່ນຕາມທີ່ກໍາຫັດໃນກົງກະທຽວ

4.3 การยื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายเพื่อขอรับรองสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษี

(1) ให้ผู้ประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมบทกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ต้องยื่นแบบแสดงรายการจ่ายเงินสมบทกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ ของทุกปี เพราะหากยื่นแบบแสดงรายการจ่ายเงินสมบทกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเกินกำหนดเวลา และมีเงินสมบทต้องจ่าย ก็จะต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตรา率อยละ 1.5 ต่อเดือนของเงินสมบทที่ไม่ได้นำส่งหรือเงินสมบทที่ยังขาดอยู่ ถ้าไม่จ่ายเงินสมบทตามคำสั่ง อาจถูกบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

(2) ผู้ประกอบกิจการซึ่งอยู่ในข่ายบังคับเงินสมบทกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตน โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง หรือส่งไปรับการฝึกอบรมกับสถานศึกษาหรือฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องเสนอหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำจำนวนผู้รับการฝึกที่เป็นลูกจ้างไปคำนวณสัดส่วนเพื่อประเมินเงินสมบทกองทุนฝีมือแรงงาน หากหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ผ่านความเห็นชอบจากนายทะเบียน ถือว่ายังมิได้จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามที่กฎหมายกำหนด ผู้ประกอบกิจการนั้นจะนำจำนวนผู้รับการฝึกที่เป็นลูกจ้างซึ่งผ่านการฝึกอบรมแล้ว แต่ยังไม่ผ่านความเห็นชอบจากนายทะเบียนไปคำนวณสัดส่วนเพื่อประเมินเงินสมบทกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไม่ได้ ดังนั้น หากผู้ประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมบทกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานรายได้ จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานแล้ว ให้รับนำหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ถ้ามี) มาขอรับความเห็นชอบจากนายทะเบียน ทั้งนี้เพื่อจะได้นำจำนวนผู้รับการฝึกที่เป็นลูกจ้างซึ่งผ่านความเห็นชอบแล้วไปคำนวณสัดส่วนเพื่อประเมินเงินสมบทกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานทันทัยในเดือนกุมภาพันธ์

(3) สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งคนขึ้นไปหากจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานโดยจะดำเนินการฝึกอบรมเองหรือส่งผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมภายนอกกับสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานจะได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะสิทธิในการยกเว้นภาษีเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติความในประมวลรัษฎากรฯ (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 โดยผู้ประกอบกิจการจะต้องส่งหลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) ในกรณีจัดฝึกอบรมเองให้นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการนำไปขอยกเว้นภาษีเงินได้กับกรมสรรพากรโดยให้ยื่นขอรับความเห็นชอบ ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในเขตจังหวัดที่สถานประกอบกิจการนั้นตั้งอยู่

(4) การยื่นขอรับความเห็นชอบการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อนำจำนวนผู้รับการฝึกที่เป็นลูกจ้างไปคำนวณสัดส่วนเพื่อประเมินเงินสมบทกองทุนฝีมือแรงงาน และเพื่อประกอบการนำไปขอยกเว้นภาษีเงินได้กับกรมสรรพากร ขอให้สถานประกอบกิจการรับดำเนินการเสนอหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ โดยให้ทยอยยื่นขอรับความเห็นชอบหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว โดยไม่ซักซ้ำทั้งนี้ นายทะเบียนจะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบและออกหนังสือรับรองให้เพื่อสถานประกอบกิจการจะได้นำไปประกอบการนำจำนวนผู้รับการฝึกที่เป็นลูกจ้างไปคำนวณสัดส่วนเพื่อประเมินเงินสมบทกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้ทันภายในเดือนกุมภาพันธ์ และเพื่อประกอบการนำไปขอยกเว้นภาษีเงินได้กับกรมสรรพากรทันภายในกำหนดเวลาที่ยื่นประเมินภาษีประจำปี

หมวด 5 คุณธรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545⁴ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจำนวน 17 คน ประกอบด้วยผู้แทนจากภาครัฐ 9 คน ผู้แทนจากภาคเอกชน 4 คน และกรรมการอื่น

จำนวน 4 คน ซึ่งรู้มั่นตรีว่าการกระทรวงแรงงานแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 2 คน และจากผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างฝ่ายละ 1 คน โดยมีปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเป็นประธานกรรมการ และอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานและกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- (2) เสนอแนวและให้คำปรึกษาแก่รัฐมนตรีในการออกกฎหมายกระทรวงเบียบ หรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้
- (3) ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
- (4) จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่างๆ ตามมาตรา 22
- (5) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- (6) ส่งเสริมให้ผู้ประกอบกิจการใช้ผู้ฝ่ายการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเป็นผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพตามประเภท ขนาด และลักษณะงานตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- (7) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานและศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- (8) ส่งเสริมให้มีการแข่งขันฝีมือแรงงาน
- (9) ส่งเสริมให้มีการประสานงานระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาฝีมือแรงงานและการใช้ทรัพยากร่วมกัน
- (10) ติดตามผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- (11) พิจารณาอนุมัติยุทธศาสตร์คำสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามมาตรา 48 วรรคสอง และคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 49 วรรคสอง

- (12) ปฏิบัติการอื่นตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (13) ปฏิบัติการตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

หมวด 6 การควบคุม

พระราชบัญญัตินี้ ได้กำหนดให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ควบคุมเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีอำนาจเข้าไปในสถานที่ฝึก ศูนย์ฝึกอบรม ฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝึกอบรม หรือสถานประกอบกิจการในระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก

กรณีที่ผู้ดำเนินการฝึกหรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝึกอบรม ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดหากไม่ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องในกรณีผู้ดำเนินการฝึก นายทะเบียนมีอำนาจพักใช้หรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้ ทั้งนี้ผู้ดำเนินการฝึกที่ถูกสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกหรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝึกอบรมที่ถูกสั่งพักใช้หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝึกอบรม มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาฝึกอบรมได้

บทที่ 4

การดำเนินขั้นตอนด้านเอกสาร เพื่อขอรับสิทธิประโยชน์เบิกจ่าย

สถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษา จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีโดยตรง (หักค่าใช้จ่ายได้ 2 เท่า) ภายใต้กฎหมาย 2 ฉบับ ได้แก่

1. มาตรา 33 (1) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

2. มาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติออกตามความในประมวลรัชฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัชฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 (ซึ่งออกเพื่อรับรองรับ มาตรา 33 (1) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545)

นอกจากนั้น สถานประกอบการจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี (หักค่าใช้จ่ายได้ 2 เท่า) ด้วยการบริจาคมเงินหรือทรัพย์สินให้แก่สถานศึกษา ของรัฐภายใต้กฎหมาย 2 ฉบับ ได้แก่

1. พระราชบัญญัติออกตามความในประมวลรัชฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัชฎากร (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2547

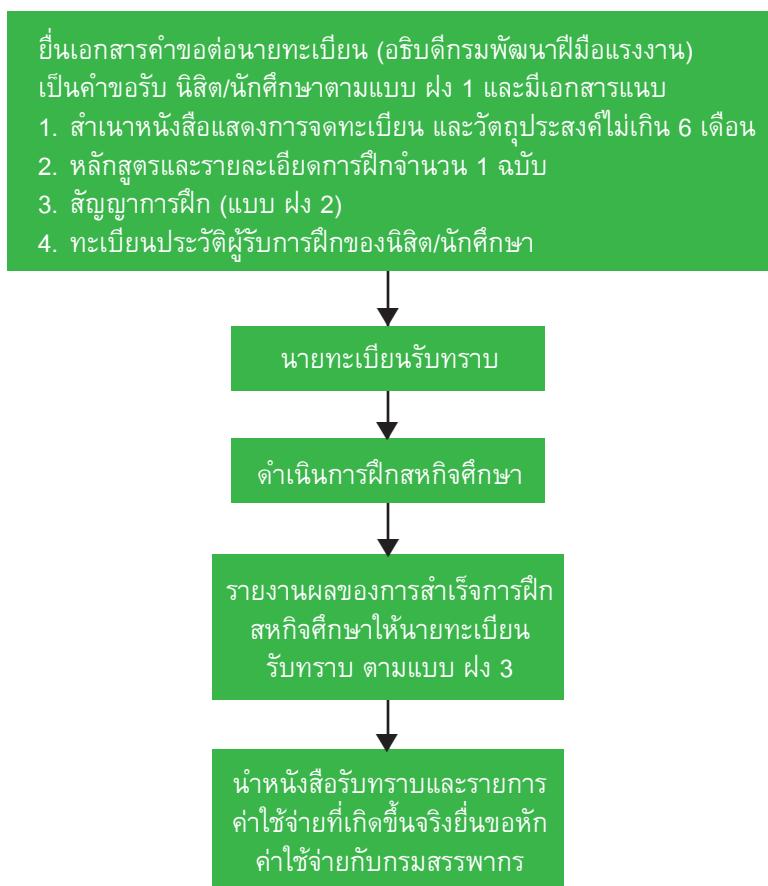
2. พระราชบัญญัติออกตามความในประมวลรัชฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัชฎากร (ฉบับที่ 476) พ.ศ. 2551

4.1 สิทธิประโยชน์เบิกจ่าย พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ประกอบด้วยพระราชบัญญัติ (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548

สิทธิประโยชน์ในกรณีนี้ เป็นสิทธิประโยชน์ที่สถานประกอบการซึ่งดำเนินการสหกิจศึกษาจะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษ สำหรับ

ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกสหกิจศึกษาเป็นจำนวน 2 เท่าของค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง โดยสถานประกอบการจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในบทที่ 2 อย่างครบถ้วน โดยยื่นเอกสารตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการยื่นเอกสารต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



4.1.1 รายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี

รายการค่าใช้จ่ายที่สถานประกอบการได้จ่ายไปในการฝึกสหกิจศึกษา และมีสิทธินำไปหักค่าใช้จ่ายได้ 2 เท่า ได้แก่ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงที่จ่ายให้แก่นักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา
แต่ไม่ต่างกว่าครึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุด

2. ค่าเบี้ยประภันอุบัติเหตุ

3. ค่าวัสดุการ เช่น เงินรางวัล ค่าอาหาร ค่าที่พัก
ค่าเดินทางระหว่างจังหวัด และค่าชุดIFORM ที่จัดให้แก่นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกสหกิจศึกษา

ทั้งนี้ จะต้องระบุรายการเหล่านี้ไว้ในแบบเสนอของงานสหกิจศึกษา (แบบ สก 2)

4. ค่าวัสดุอุปกรณ์เฉพาะที่ใช้ในการฝึกสหกิจศึกษา และไม่ประเมินกับที่ใช้ในการประกอบกิจกรรมปกติของสถานประกอบการโดยจะต้องระบุรายการ จำนวนและราคาของวัสดุอุปกรณ์นั้นให้ชัดเจน

5. ค่าวิทยากรภายนอกที่จ้างมาเฉพาะเพื่อฝึกอบรมนักศึกษาสหกิจศึกษา

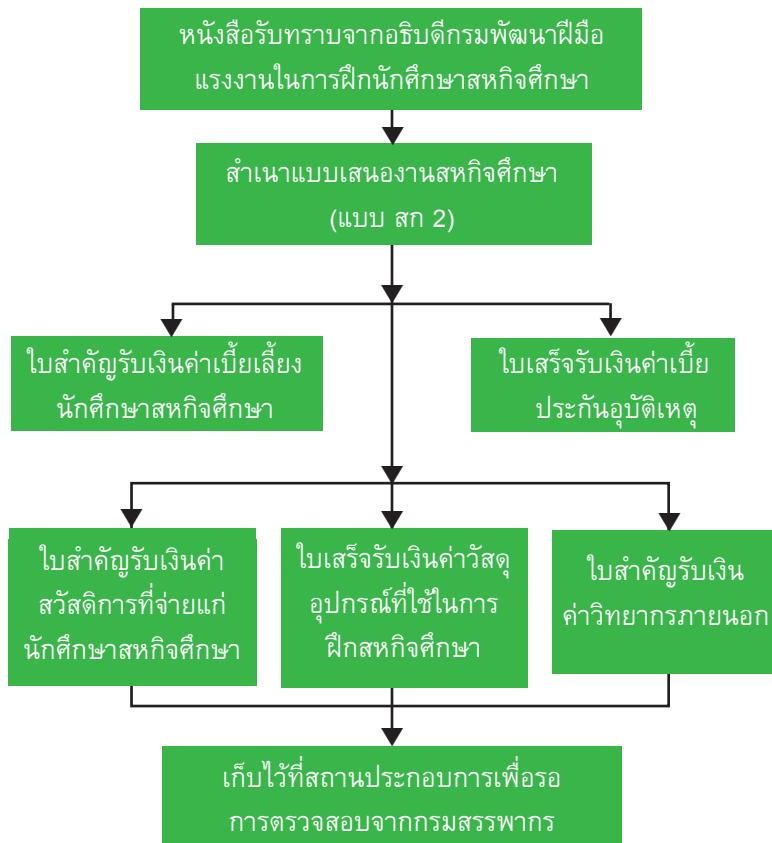
4.1.2 การจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของกรมสรรพากร

เมื่อดำเนินการยื่นเอกสารต่อกรมพัฒนาธุรกิจแรงงานเรียบร้อยแล้ว สถานประกอบการมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี (ก.ง.ด. 50) โดยบันทึกค่าใช้จ่าย ดังนี้

- บันทึกค่าใช้จ่ายในอัตรา 1 เท่า ในรายการที่ 8 (รายจ่ายในการขายและบริหาร) ข้อ 23 “รายจ่ายอื่นที่นอกเหนือจาก 1 ถึง 22” และ

- บันทึกค่าใช้จ่ายในอัตรา 1 เท่า ในรายการที่ 10 (รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ หรือรายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น) ข้อ 2.3 “รายจ่ายในการส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาและฝึกอบรม”

และเก็บรักษาเอกสารค่าใช้จ่าย เพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษี ตามพระราชบัญญัติการออกตามความในประมวลรัชฎากรว่าด้วยการยกเว้น รัชฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 ดังต่อไปนี้



4.1.3 สิทธิประโยชน์จากการนับจำนวนผู้รับการฝึก

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 ได้กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป จะต้องจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงานในอัตรา率อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (นับตามจำนวนผู้รับการฝึก ถ้าคนหนึ่งเข้าฝึกอบรมหลายครั้งหลายหลักสูตร ก็ให้นับเป็น 1 คน) หากไม่จัดฝึกอบรมหรือจัดไม่ถึงร้อยละ 50 แล้ว จำนวนที่ขาดไปนั้น จะต้องถูกคำนวณจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

สถานประกอบการที่รับนิสิตนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการ สามารถนับจำนวนนิสิตนักศึกษาเป็นผู้รับการฝึก ประเภทฝึกเดรียมเข้าทำงาน โดยแสดงรายละเอียดใน “แบบแสดงการจ่ายเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี” (แบบ สท.2) ซึ่งสถานประกอบการจะต้องยื่นแบบฟอร์มดังกล่าวต่อกรรมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีละครั้ง โดยยื่นภายในเดือนปีก่อตั้งไป สำหรับรอบระยะเวลาของปีก่อนหน้า (ตัวอย่างแบบ สท.2 ภาคผนวก ข-9)

4.1.4 กรณีรับนักศึกษาฝึกงาน (Apprentice) ฝึกหัด (Internship) ทวิภาคี (Dual Training)

สำหรับสถานประกอบการที่รับนักเรียน นิสิต นักศึกษา เข้าปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning :WIL) ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใด ได้แก่ ระบบฝึกงาน (Apprentice) หรือ ระบบทวิภาคี (Dual Training) หรือระบบสหกิจศึกษา (Cooperative Education) หรือระบบฝึกหัด (Internship) สามารถขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษี และ สิทธิประโยชน์จากการนับจำนวนผู้รับการฝึก ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 ได้ทั้งหมด โดยต้องมีระยะเวลาการฝึกในแต่ละหลักสูตรต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

4.2 สกอประยุทธ์ทางการอาชีวศึกษา

ให้เกิดการบูรณาการทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติฯ

ฉบับที่ 420 พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติฯ

ฉบับที่ 476 พ.ศ. 2551

สถานประกอบการที่บริจาคเงินและทรัพย์สินเพื่อการส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการทางการศึกษาให้แก่สถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาขององค์กรของรัฐบาล (รายชื่อสถานศึกษาดูได้จากเว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th) จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีด้วยการหักค่าใช้จ่ายได้ 2 เท่าของค่าใช้จ่ายที่จ่ายไป แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิก่อนหักรายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะ หรือเพื่อการสาธารณประโยชน์และเพื่อการศึกษาหรือการกีฬา โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 วัตถุประสงค์ของการบริจาค

สถานประกอบการจะต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินโดยไม่มีลักษณะเป็นสัญญาต่างตอบแทน และบริจาคเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. บริจาคเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำ หรือจัดสร้างอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน หรือที่ดิน
2. บริจาคเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา แบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
3. บริจาคเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาครุ อาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเป็นทุนการศึกษา การประดิษฐ์ การพัฒนา การค้นคว้า หรือการวิจัย สำหรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาของสถานศึกษา การบริจาคตามข้อ 3 นี้ จะต้องเป็นการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่สถาบันอุดมศึกษา เพื่อประโยชน์ที่จะตกแก่นักศึกษาโดยตรงเท่านั้น เช่น ทุนการศึกษาที่ให้แก่นักศึกษา ทุนการวิจัย ที่ดำเนินงานโดยนักศึกษา ทุนการประดิษฐ์ซึ่งเป็นผลงานของนักศึกษา เป็นต้น

4.2.2 การจัดเตรียมเอกสาร

1. สถานประกอบการจะต้องยื่นความจำนำงบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ สถาบันอุดมศึกษา โดยระบุวัตถุประสงค์ของการบริจาคจำนวนเงินและทรัพย์สินที่บริจาคออย่างชัดเจน (ตามตัวอย่างแบบแสดงความจำนำงการบริจาค ภาคผนวกที่ ง – 1)
2. สถาบันอุดมศึกษาจะต้องออกใบสำคัญแสดงการรับเงินหรือทรัพย์สิน (ตามตัวอย่างภาคผนวก ที่ ง – 2)
3. สถานประกอบการเก็บรักษาสำเนาเอกสารข้อ 1 และต้นฉบับเอกสาร ข้อ 2 เพื่อรอการตรวจสอบจากการสรรพากร
4. สถานประกอบการยื่นแบบ ก.ง.ด. 50 ต่อกรมสรรพากรภายใน 150 วัน หลังจากสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของสถานประกอบการ

ភាគធម្មបោក

- | | |
|--------------|----------------------------------|
| ភាគធម្មបោក ក | ក្រុមហ៊ុនអាជីវិថីសំខាន់សំខាន់ |
| ភាគធម្មបោក ខ | បណ្តុះបណ្តាលអាជីវិថីសំខាន់សំខាន់ |
| ភាគធម្មបោក គ | ក្រុមហ៊ុនអាជីវិថីសំខាន់សំខាន់ |
| ភាគធម្មបោក ឃ | ក្រុមហ៊ុនអាជីវិថីសំខាន់សំខាន់ |
| ភាគធម្មបោក ុ | ក្រុមហ៊ុនអាជីវិថីសំខាន់សំខាន់ |

ກາຄົມນວກ ກ

ກຽທນາຍກີ່ເກື່ອງຂ້ອງ

- ກ - 1 ພຣະຈະບັນຍຸດຕືສິງເສີມການພັດນາຝຶກໍອແຮງການ ພ.ສ.2545
- ກ - 2 ປະກາສະກະກວາງແຮງການ ເຊື່ອງ ໄລກເກີນທີ່ເກີ່ຍກັບການຮັມຄຸມຄຣອງ
ຜູ້ຮັບການຝຶກເຕີມເຂົ້າທຳການ ລົງວັນທີ 1 ກັນຍາຍນ 2546
- ກ - 3 ພຣະຈະກຖະໜີກາອອກຕາມຄວາມໃນປະມາລັບງາກຮ່ວດ້ວຍກາ
ຍກເວັນຮັບງາກ (ຈົບັນທີ 437) ພ.ສ. 2548
- ກ - 4 ພຣະຈະກຖະໜີກາອອກຕາມຄວາມໃນປະມາລັບງາກຮ່ວດ້ວຍກາ
ຍກເວັນຮັບງາກ (ຈົບັນທີ 420) ພ.ສ. 2547
- ກ - 5 ພຣະຈະກຖະໜີກາອອກຕາມຄວາມໃນປະມາລັບງາກຮ່ວດ້ວຍກາ
ຍກເວັນຮັບງາກ (ຈົບັນທີ 476) ພ.ສ. 2551
- ກ - 6 ປະກາສອບືບດີກົມສຣພາກ ເຊື່ອງ ກຳນົດໄລັກເກີນທີ່ ວິທີກາ
ແລະເງື່ອນໄຂ ເພື່ອກາຍເວັນກາຢືນໄດ້ ການຍື່ນລົດເພີ່ມ ການຍື່ນຮົງກິຈ
ເຈັບ ແລະອາກຮແສຕມປີ ສໍາຮັບເງິນໄດ້ທີ່ຈ່າຍເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເພື່ອ
ການສັນບສຸນການສຶກສາ ລົງວັນທີ 5 ມັງກອນ 2548
- ກ - 7 ປະກາສອບືບດີກົມສຣພາກ ເຊື່ອງ ກຳນົດໄລັກເກີນທີ່ ວິທີກາ
ແລະເງື່ອນໄຂ ເພື່ອກາຍເວັນກາຢືນໄດ້ ການຍື່ນລົດເພີ່ມ ການຍື່ນຮົງກິຈ
ເຈັບ ແລະອາກຮແສຕມປີ ສໍາຮັບເງິນໄດ້ທີ່ຈ່າຍເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເພື່ອ
ການສັນບສຸນການສຶກສາ ລົງວັນທີ 29 ຊັນວາມ 2551



ພຣະຣາຍບັນຍຸດ
ສ່າງເສີມການພັດທານເປີມືອແຮງຈານ

ພ.ສ. ២៥៤៥

ກົມືພລອດຄຸລຍເທິ. ປ.ຮ.

ໄຟໄວ້ ພ ວັນທີ ២២ ກັນຍາຍນ ພ.ສ. ២៥៤៥

ເປັນປີທີ ᳚ ໃນວັນເປົ້າປັບປຸງບັນຍຸດ

ພຣະນາກສມເຕີ່ມພຣະປຣິນທຣາກຸມືພລອດຄຸລຍເທິ. ມີພຣະນຣາຊໃອງກາຣໂປຣເກລ້າ ។ ໄກ
ປະກາສວ່າ

ໄດ້ທີ່ເປັນກາຣສົມຄວາໄທມີກຸ່ມາຫາວ່າດ້ວຍການສ່າງເສີມການພັດທານເປີມືອແຮງຈານໃຫ້ບັນຍຸດແຫນກກຸ່ມາຫາ
ວ່າດ້ວຍການສ່າງເສີມການໄຟກາເຊີ່ພ

ພຣະຣາຍບັນຍຸດນີ້ມີບັນຍຸດຕົນກະປະກວາງເກື່ອງກັນການຈຳກັດຕີທີ່ແລ້ວກາພອງນຸບຄອດ ຊົ່ງມາດວາ ២៥
ປະກອບກັນມາດວາ ៣១ ແລະ ມາດວາ ៣᳚ ຂອງຮູ້ຮຽນນຸ່ມຍ່າງຮ່າງອາມາຈັກຮ່າຍ ບັນຍຸດໄທກະທຳໄດ້
ໂດຍອາຫັນບໍານາດຕາມການບັນຍຸດແຫ່ງກຸ່ມາຫາ

ຈຶ່ງທຽງພຣະກຣູພາໄປຣເກລ້າ ។ ໄກດ້ວຍພຣະຣາຍບັນຍຸດນີ້ໄວ້ໂຄບຄຳແນະນຳແລະບືນຍອນຂອງຮູ້ສກາ
ຄັງຕ່ອໄປນີ້

ມາດວາ ១ ພຣະຣາຍບັນຍຸດນີ້ເນື້ອກວ່າ “ພຣະຣາຍບັນຍຸດສ່າງເສີມການພັດທານເປີມືອແຮງຈານ ພ.ສ. ២៥៤៥”

ມາດວາ ២ ພຣະຣາຍບັນຍຸດນີ້ໄທໃຫ້ບັນຍຸດເນື່ອພັນກຳຫາດທີ່ວັນທີ່ສີບວັນນັ້ນແຕ່ວັນປະກາສ
ໃນຮາຍກິຈຈານບູນເກມາເປັນດັ່ນໄປ

ມາດວາ ៣ ໄກດ້ວຍການພັດທານເປີມືອແຮງຈານ ພ.ສ. ២៥៤៥

ມາດຕາ ۴ ພວກຮາບບຸງຄູ້ຄືນີ້ໄປໃຫ້ນັກຄົມແກ່ກະທຽວ ຖນວງ ກຽມ ໄຫວ່າງຂານຂອງວັດແລະອົງກົດກໍາລົງ

ມາດຕາ ۵ ໃນພວກຮາບບຸງຄູ້ຄືນີ້

“ການພັດທະນາຄືມືອແຮງງານ” ມາຍຄວາມວ່າ ກະບວນການທີ່ກໍາໄຟໄຟຮັບການຝຶກແລະປະຫາດກວັບທ່າງມີມືນືອ ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາຮອດ ຈຮງານຮຽນແຫ່ງວິຊາເໜີ ແລະທັກຄົມທີ່ດີເກີ່ມຂັ້ນການທ່າງມັນໄດ້ແກ່ການຝຶກອົບຮົມຄືມືອແຮງງານ ການກຳທານຄົມຄຽງຄຸນຄືມືອແຮງງານ ແລະການເອີ້ນທີ່ເກີ່ມຂັ້ນ

“ການຝຶກອົບຮົມຄືມືອແຮງງານ” ມາຍຄວາມວ່າ ການຝຶກເຄື່ອນໄຫວ້າກຳທານ ການຝຶກກະຕັບຄືມືອແຮງງານ ແລະການຝຶກເປີ່ມຂຶ້ນສາຫະເໜີ

“ການຝຶກເຄື່ອນໄຫວ້າກຳທານ” ມາຍຄວາມວ່າ ການຝຶກອົບຮົມຄືມືອແຮງງານກໍາອົນເຫັນທ່າງມັນ ເພື່ອໄຫ້ສາມາຮອດທ່າງມັນໄດ້ຄົມຄຽງຄຸນຄືມືອແຮງງານ

“ການຝຶກກະຕັບຄືມືອແຮງງານ” ມາຍຄວາມວ່າ ການທີ່ຖຸປະກອບກິຈການຈຶ່ງເປັນນາຍັງຈັກໄຫ້ຄູກຈັງໄດ້ຝຶກອົບຮົມຄືມືອແຮງງານເພີ່ມເຕີມໃນສາຫະເໜີທີ່ຄູກຈັງປົງປັດງານອູ່ດານປົກຕິ ເພື່ອໄຫ້ຄູກຈັງໄດ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາຮອດແລະທັກຍະໃນສາຫະເໜີພັນ້ນສູງຂຶ້ນ

“ການຝຶກເປີ່ມຂຶ້ນສາຫະເໜີ” ມາຍຄວາມວ່າ ການທີ່ຖຸປະກອບກິຈການຈຶ່ງເປັນນາຍັງຈັກໄຫ້ຄູກຈັງໄດ້ຝຶກອົບຮົມຄືມືອແຮງງານເພີ່ມເຕີມໃນສາຫະເໜີເອີ້ນທີ່ຄູກຈັງນີ້ໄດ້ປົງປັດງານອູ່ດານປົກຕິ ເພື່ອໄຫ້ຄູກຈັງໄດ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາຮອດທີ່ຈະທ່ານໃນສາຫະເໜີເອີ້ນນີ້ໄດ້ຕັບວ່າ

“ຫລັກສູດ” ມາຍຄວາມວ່າ ຫັ້ນວິຊາ ເນື້ອຫາ ແລະວິຊາກໍາດຳເນີນການຝຶກອົບຮົມຄືມືອແຮງງານ

“ຜູ້ດຳເນີນການຝຶກ” ມາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ຈີ່ຈັດໄຫ້ມີການຝຶກອົບຮົມຄືມືອແຮງງານດ້ານຫລັກສູດແລະຮາຍລະເອີ້ດເກີ່ມຂັ້ນການຝຶກອົບຮົມຄືມືອແຮງງານທີ່ນາຍກະເບີຍໄດ້ພິຈາລາດໄຫ້ຄວາມເກີ່ມຂັ້ນດ້ານພະພາບບຸງຄູ້ຄືນີ້

“ຜູ້ຮັບການຝຶກ” ມາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ຈີ່ເຫັນການຝຶກອົບຮົມຄືມືອແຮງງານຈາກຜູ້ດຳເນີນການຝຶກ

“ຄູ້ຝຶກ” ມາຍຄວາມວ່າ ຄູ້ຈີ່ກໍາທັນທີ່ຝຶກອົບຮົມຄືມືອແຮງງານໄຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບການຝຶກ

“ສານທີ່ຝຶກ” ມາຍຄວາມວ່າ ສານທີ່ທີ່ຜູ້ດຳເນີນການຝຶກຈັດໄຫ້ມີການຝຶກອົບຮົມຄືມືອແຮງງານໄຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບການຝຶກ

“ສູນຍື່ຝຶກອົບຮົມຄືມືອແຮງງານ” ມາຍຄວາມວ່າ ສານທີ່ຝຶກທີ່ໄດ້ຈັດໄວ້ເປັນລັດສ່ວນແບກຈາກໜ່ວຍປະກອບກິຈການ

“มาตรฐานพื้นื้อแรงงาน” หมายความว่า ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับพื้นื้อความรู้ความสามารถ และทักษะคิดในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่างๆ ตามพระราชบัญญัตินี้

“การทดสอบมาตรฐานพื้นื้อแรงงาน” หมายความว่า การทดสอบพื้นื้อ ความรู้ความสามารถ และทักษะคิดในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์กำหนดของมาตรฐานพื้นื้อแรงงาน

“ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานพื้นื้อแรงงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานพื้นื้อแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้ทดสอบมาตรฐานพื้นื้อแรงงาน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ทดสอบมาตรฐานพื้นื้อแรงงาน ให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานพื้นื้อแรงงาน

“ผู้ประกอบกิจการ” หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการอุดสาหกรรม พาณิชยกรรมหรือธุรกิจ อ้างอื่น ทั้งที่เป็นนายจ้างและนิใช่นายจ้างของผู้รับการฝึก

“นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาพื้นที่

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาพื้นที่

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีที่รับผิดชอบการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมรักษาการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งหนังสือเจ้าหน้าที่ กับออกกฎหมาย ระเบียบและประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๗ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจประกาศกำหนดสาขาวิชาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่

ตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑
การดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ส่วนที่ ๑
การฝึกเครื่องเพ้าทำงาน

มาตรา ๔ เพื่อประโยชน์ในการขอรับสิทธิและประโยชน์ ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกเครื่องเพ้าทำงาน ตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกสอนต่อ นายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบดังต่อไปนี้

- (๑) หลักสูตร
- (๒) สถานที่ฝึกหรือคุณสมบัติของครุฝึก
- (๓) ชื่อและคุณสมบัติของครุฝึก
- (๔) กำหนดระยะเวลาการฝึก
- (๕) รายการอุปกรณ์อันจำเป็นที่จะใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้วและที่จะต้องหาได้เพิ่มเติมในภายหลัง
- (๖) วิธีการและมาตรฐานในการวัดผลการฝึก
- (๗) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การพิจารณาให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกตาม (๑) (๒) (๔) (๖) หรือ (๗) ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้วจะกระทำการใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน

มาตรา ๕ คุณสมบัติของครุฝึก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๐ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องจัดให้มีข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกเป็นภาษาไทย และอ่านน้อยด้วยน้ำเสียงดังต่อไปนี้

- (๑) ระยะเวลาการฝึก
- (๒) วันฝึก เวลาฝึก และเวลาพัก
- (๓) วันหยุด
- (๔) การลาและหลักเกณฑ์การลา
- (๕) เม็ดเงินระหว่างรับการฝึก

(๖) เมื่อinsideการเดิกสัญญาการฝึก

(๗) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนในกรณีผู้รับการฝึกประสบอันตรายหรือเสื่อมป่วยอันเกิดจาก การฝึก

(๘) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๑ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องทำสัญญาการฝึกเป็นหนังสือกับผู้รับการฝึกโดยให้มีรายการ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๒ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ขวนการหุ้นของผู้รับการฝึกตามที่ รัฐมนตรีประกาศกำหนด และต้องจัดทำทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกไว้เมื่อเป็นหลักฐาน

มาตรา ๑๓ เมื่อผู้รับการฝึกถูกไฟกรุณามาหลักสูตรและผ่านการวัดผลตามมาตรา ๙ (๖) แล้ว ให้ผู้ดำเนินการฝึกออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกให้แก่ผู้นั้นภายใต้เงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในหลักฐาน การวัดผล และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

มาตรา ๑๔ เมื่อผู้ดำเนินการฝึกประสังค์จะถอนการประกอบกิจการให้แก่บุคคลอื่น ให้ผู้ดำเนินการฝึก แจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนจึงวันโอนโดยให้ระบุว่าผู้รับโอน ประสังค์จะดำเนินการฝึกเครื่องเข้าทำงานต่อไปหรือไม่ และให้ผู้โอนกับผู้รับโอนลงลายมือชื่อร่วมกัน

ถ้าผู้รับโอนจะดำเนินการฝึกเครื่องเข้าทำงานต่อไป ให้นายทะเบียนจดแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้น ไว้ในทะเบียน และให้อีกผู้รับโอนเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามมาตรา ๙ ตั้งแต่วันโอน และให้สิทธิและ หน้าที่ของผู้ดำเนินการฝึกที่มีอยู่ตามสัญญาการฝึกเดิมโอนไปเป็นของผู้รับโอน

ถ้าผู้รับโอนจะไม่ดำเนินการฝึกเครื่องเข้าทำงานต่อไป ให้นายทะเบียนดำเนินการให้ผู้รับการฝึก ซึ่งถ้าการฝึกอยู่ในวันโอนไปรับการฝึกในสาขาอาชีพเดียวกันนั้นกับผู้ดำเนินการฝึกรายอื่นหรือใน สถานฝึกอาชีพของทางราชการ โดยผู้โอนจะต้องผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกที่ถูกยก

มาตรา ๑๕ ห้ามมิให้ผู้ดำเนินการฝึกเรียกหรือรับเงินค่าฝึกอบรมหรือค่าตอบแทนในลักษณะใดๆ อันเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝึกมือแรงงานจากผู้รับการฝึก

มาตรา ๑๖ ผู้ดำเนินการฝึกจะดำเนินการให้ผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝึกมือแรงงาน ในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝึกมือแรงงานของทางราชการหรือสถานฝึกอบรมฝึกมือแรงงานอื่น ที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบก็ได้

หลักสูตรและวาระการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมด้านวิชาชีพนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน

มาตรการ ๑๓ ถ้าผู้ดำเนินการฝึกจะเดิมการประ同胞กิจการหรือมีเหตุจ้าเป็นอย่างอื่นจนไม่สามารถจะดำเนินการฝึกได้อีกด้วยไป ให้ผู้ดำเนินการฝึกแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไปน้อยกว่าสิบห้าวันก่อนเดิมการประ同胞กิจการหรือเดิมการฝึก ในกรณีนี้ ถ้าเป็นการฝึกเครื่องเข้าทำงานให้นายทะรุกษาน นาใช้บังคับแก่ผู้รับการฝึกซึ่งถูกการฝึกอยู่ในวันที่เดิมการประ同胞กิจการหรือมีเหตุจ้าเป็นชนิดที่สามารถจะดำเนินการฝึกต่อไปโดยอนุโลม เว้นแต่เมื่อคณะกรรมการเห็นสมควรก็อาจยกเว้นให้ผู้ดำเนินการฝึกไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกที่ถูกต้องแล้วนั้นได้

มาตรการ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ดำเนินการฝึกอาจรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึกตามหลักสูตรของสถานศึกษา หลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึกหรือหลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึกให้ร่วมกันจัดทำขึ้นได้ และให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดส่งหลักสูตรดังกล่าวไปยังนายทะเบียนก่อนเริ่มดำเนินการฝึก เว้นแต่จะได้เคยจัดส่งหลักสูตรนั้นไปยังนายทะเบียนมาแล้ว และให้นำความในมาตรการ ๑๑ มาตรการ ๑๒ มาตรการ ๑๓ มาตรการ ๑๔ มาตรการ ๑๕ มาตรการ ๑๖ และมาตรการ ๑๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ความดูความคิดเห็น ให้ใช้บังคับแก่กรณีที่ทางราชการสั่งบุคคลมาฝึกกับผู้ดำเนินการฝึกด้วย

มาตรการ ๑๕ การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒

การฝึกอบรมด้านฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาวิชาชีพ

มาตรการ ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการขอรับสิทธิและประโยชน์ ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมด้านฝีมือแรงงานหรือการฝึกเปลี่ยนสาขาวิชาชีพดังสิ่งหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกสอนต่อหน่วยะทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณาให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในการดำเนินการฝึกอบรมด้านฝีมือแรงงาน ให้นำมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ นาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรการ ๒๑ ในระหว่างการฝึกให้ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นนายจ้างซึ่งมีหน้าที่ต่อสู้กับความกูหามาชเกี่ยวกับแรงงาน สัญญาจ้าง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการทำงาน

ถ้าการฝึกเกิดจากการร้องขอของลูกจ้างและมีการทดลองกันเป็นหนังสือ นายจ้างอาจจัดให้ลูกจ้างฝึกสอนเวลาทำงานปกติหรือในวันหยุดของลูกจ้างก็ได้ โดยนายจ้างต้องเข้าข่ายให้แก่ลูกจ้างผู้เข้ารับการฝึกไม่น้อยกว่าค่าจ้างในเวลาทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ฝึก

หมวด ๒ มาตรฐานฝีมือแรงงาน

มาตรฐาน ๒๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่างๆ เสนอэрูนนศรีเพื่อให้ความเห็นชอบ เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานนำไปใช้ในการจัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพนั้น ตามมาตรา ๒๓ หรือให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนำไปใช้ในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพนั้นตามมาตรา ๒๔

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ วิธีการทดสอบ และการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรฐาน ๒๓ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและส่งเสริมให้มีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

มาตรฐาน ๒๔ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ขออนุญาตต่อ นายทะเบียน

การขออนุญาตและการออกใบอนุญาต คุณสมบัติของผู้ทดสอบ การพัสดุใช้ใบอนุญาตและการเพิกถอนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรฐาน ๒๕ ใน การดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้เรียกเก็บค่าทดสอบจากผู้เข้ารับการทดสอบได้ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรฐาน ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะให้คณะกรรมการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนให้เขียนคำขอต่อนายทะเบียน

การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การนำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการรับรองแล้วไปใช้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามวาระคนหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ໜ້າ ດ
ກອງຖຸນພັດນາມືນີ້ແຮງງານ

ນາຄຣາ ແລ້ວ ໄທຈັດຕັ້ງກອງຖຸນເຊື່ອກອງຖຸນນີ້ ເຊິ່ງວ່າ “ກອງຖຸນພັດນາມືນີ້ແຮງງານ” ໃນກຽມພັດນາມືນີ້ແຮງງານ ກະທຽວແຮງງານແລະສ່ວັດທິການສັງຄນ ມີວັດຖຸປະສົງທີ່ເພື່ອເປັນຖຸນຫຸນເວີຍນ ສໍາໜັກໃຊ້ຈ່າຍເກີ່ຂ້າກັນການສ່ວັດທິການພັດນາມືນີ້ແຮງງານ

ກອງຖຸນປະກອບດ້ວຍ

(១) ເຈີນທີ່ໄອນມາຈາກເຈີນກອງຖຸນພັດນາມືນີ້ແຮງງານທີ່ຈັດຕັ້ງເຊື່ອການມີຄະນະຮູ້ນຽດແລະ
ດໍາເນີນການບໍາຫາກອງຖຸນດໍານະນະເນື້ນກະທຽວແຮງງານແລະສ່ວັດທິການສັງຄນວ່າດ້ວຍກອງຖຸນພັດນາມືນີ້ແຮງງານ
ພ.ຕ. ແຂວງ

- (២) ເຈີນອຸດຫຸນທີ່ຮູ້ບາລັດສະບັບໃຫ້
- (៣) ເຈີນສາມານທີ່ຜູ້ປະກອບກິຈການສ່ວັດທິການເຊີ່ງເກົ່າກອງຖຸນ
- (៤) ເຈີນແລະຫວີ້ອທັບພື້ນທີ່ມີຜູ້ບໍລິຈາກໃຫ້ກອງຖຸນ
- (៥) ດອກພັດຫວີ້ອພົບປະໄຍ້ທີ່ເກີດຈາກກອງຖຸນ
- (៦) ເຈີນແລະຫວີ້ອທັບພື້ນທີ່ຕົກເປັນຂອງກອງຖຸນອຳນາກ (១) ອື່ງ (៥) ທີ່ກອງຖຸນໄດ້ຮັບໃໝ່ວ່າ
ກຽມ

ເຈີນຂອງກອງຖຸນໄໝ່ຕ້ອງນໍາສ່ວັດທິການກະທຽວແຮງງານກັບຄຸ້ມາຍວ່າດ້ວຍເຈີນຄົງຄັ້ງແລະກຸ່ມາຍ
ວ່າດ້ວຍຫີ້ກາງປະນະພາຍ

ກາຮັບເຈີນ ການຈ່າຍເຈີນ ການເກີນຮັກນາເຈີນ ແລະການບໍາຫາກອງຖຸນ ໄທເປັນໄປດານະເນີນທີ່
ຄະນະກຽມການກໍາຫານດໍາໃຫຍ່ການເຫັນຂອນຂອງກະທຽວແຮງງານຄົດລັງ

ໄທກຽມພັດນາມືນີ້ແຮງງານ ກະທຽວແຮງງານແລະສ່ວັດທິການສັງຄນ ເກີນຮັກນາເຈີນກອງຖຸນແລະ
ດໍາເນີນການເບີ່ຈ່າຍເຈີນກອງຖຸນດໍານະນະພະຈາກນັ້ນ

ນາຄຣາ ແລ້ວ ເຈີນກອງຖຸນໃຫ້ຈ່າຍເພື່ອກິຈການດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

(១) ໄທຜູ້ຮັບການຝຶກກູ້ອື່ນເພື່ອຈ່າຍເກີ່ຂ້າກັນການເຂົ້າຮັບການຝຶກອນຮົມພືນີ້ແຮງງານດໍານະນະພະຈາກ
ນັ້ນ

(២) ໄທຜູ້ດໍາເນີນການຝຶກ ຜູ້ດໍາເນີນການຝຶກສອນມາດຽວງານພືນີ້ແຮງງານແລະຜູ້ປະກອບກິຈການ
ກູ້ອື່ນເພື່ອຈ່າຍເກີ່ຂ້າກັນການດໍາເນີນການຝຶກອນຮົມພືນີ້ແຮງງານຫວີ້ການຝຶກສອນມາດຽວງານພືນີ້ແຮງງານ
ດໍານະນະພະຈາກນັ້ນ

(๓) ช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาดิจิทัลงานด้านหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) ใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

การให้ภูมิปัญญา ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

คณะกรรมการอาจจัดสรรเงินกองทุนไม่เกินร้อยละห้าของเงินกองทุนแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

มาตรา ๒๕ ให้ผู้ประกอบกิจการซึ่งประกอบกิจการในประเภท ชนิด ขนาด และมีจำนวนถูกจ้าง รวมทั้งมีสัดส่วนของจำนวนผู้วันการฝึกกับจำนวนถูกจ้างทั้งหมด และอยู่ในห้องที่ดูแลที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนด ส่งเงินสมทบข้ากกองทุนตามอัตรากำหนดในมาตรา ๓๐ เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมดิจิทัลงานด้านที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ แล้ว

มาตรา ๓๐ เพื่อประโยชน์ในการเรียกเก็บเงินสมทบจากผู้ประกอบกิจการตามมาตรา ๒๕ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการนี้อำนวยการกำหนดอัตราเงินสมทบไม่เกินร้อยละหนึ่งของค่าจ้างที่ผู้ประกอบกิจการจ่ายในปีสุดท้ายก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบรวมทั้งวิธีการเรียกเก็บเงินสมทบจากผู้ประกอบกิจการ

ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๓๑ ผู้ประกอบกิจการรายใดไม่จ่ายเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนด หรือจ่ายปีไม่ครบตามสัดส่วนจำนวนผู้วันการฝึกอบรมกับจำนวนถูกจ้าง ต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละหนึ่งจุดห้าต่อเดือนของเงินสมทบที่ยังไม่ได้รับส่งหรือของเงินสมทบที่ยังขาดอยู่แล้วตั้งแต่วันต่อวันที่ดูแลกวันที่ต้องนำส่งเงินสมทบสำหรับเศษของเดือนถัดไปจนกว่าจะได้รับส่งหรือของเงินสมทบ

ในการซื้อขายดิจิทัลค่าสั่งให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบหรือเงินเพิ่มตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้มีหน้าที่ไม่ยอมชำระเงินดังกล่าว ให้นำหนบบัญญัติเกี่ยวกับการนังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ และในกรณีเมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการนังคับตามค่าสั่ง ให้กรมพัฒนาดิจิทัลงานมีอำนาจฟ้องคดีต่อศาลปกครองเพื่อบังคับชำระเงินได้

มาตรา ๓๒ ภายในหกเดือนนับแต่วันเดือนปีงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณให้คณะกรรมการเสนอของบุคลากรรับจ่ายเงินของกองทุนในปีที่ล่วงมา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองแล้วต่อคณะกรรมการดิจิทัลรัฐมนตรีเพื่อทราบ

ຈົນດຸດແລະຮາຍງານການຮັບຈໍາຢືນດັກດ້ວຍ ໄກສຽນນគີເສັນອດ່ອນາບກວ້າມນគີເພື່ອນໍາເສັນອດ່ອນສາກູ່ແກນຮາຍກູ່ແລະວຸດີສາກເທົ່ອການ ແລະຈັດໄໝມີກາປປະກາສີໃນຮາຍກິຈຈານມູນຄາ

ໜ້າວຕ ۴

ສຶກສົງແລະປະປະໄຫຍ້ຂອງຜູ້ດໍາເນີນການຝຶກ

ນາຄຣາ ៣៣ ໄກຜູ້ດໍາເນີນການຝຶກຈຶ່ງຈັດໄໝມີການຝຶກອນນິມືອແຮງງານດ້ານສາຂາອາຊີພທ່ຽວໜຸນນគີ ປະກາສີກຳນົດດ້ານມາຄຣາ ១ ໄດ້ຮັບສຶກສົງແລະປະປະໄຫຍ້ດັ່ງຕ່ອປິ່ນ

(១) ສຶກສົງທີ່ໄດ້ຮັບບົກວັນກາຍີເຈັນໄດ້ເປັນການຝຶກເສົາຫວັນເຈັນໄດ້ຂອງຜູ້ດໍາເນີນການຝຶກເປັນຈຳນວນຮ້ອຍສະອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ໄດ້ໃຊ້ໄປໃນການຈັດໄໝມີການຝຶກອນນິມືອແຮງງານດ້ານພະຮານນຸ້ມູັງຄຸຕິນີ້ ໄກນີ້ ໂດຍຄວາມປັບປຸງພະຮານຄຸນຖືກີ້າຄາມປະນວລ້ວຍກູ່ກາ

(២) ປະປະໄຫຍ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຄວາມໜ່ວຍເຫຼືອຈາກການພັດທະນາຟີມືອແຮງງານ ໃນດ້ານການຝຶກອນນິມືອແຮງງານ ການຝຶກອນນິມືອແຮງງານ ເກມີ້ນັກການພັດທະນາຫຼັກສູງ ການຝຶກອນນິມືອແຮງງານພັດທະນາອຸປະກອດຟ້ວຍຝຶກ ການຝຶກອນນິມືອແຮງງານຜູ້ດໍາເນີນການທີ່ຂວ້າກັນການທົດສອນມາຄຣານີມືອແຮງງານ ການຝຶກອນນິມືອແຮງງານທັງໝົດ ທີ່ກ່ຽວກັບການຝຶກດ້ານນີ້ໃນສັກຍະນະເຕີຍກັນ

(៣) ປະປະໄຫຍ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຄໍາປົກກາແນະນໍາຈາກການພັດທະນາຟີມືອແຮງງານທີ່ຂວ້າກັບກະບວນການພັດທະນາຟີມືອແຮງງານ

(៤) ສຶກສົງແລະປະປະໄຫຍ້ອື່ນດ້ານທີ່ກຳນົດໃນກູ່ກະທຽວ

ນາຄຣາ ៣៤ ນອກເໜີ້ນອ່າງສຶກສົງແລະປະປະໄຫຍ້ດ້ານນາຄຣາ ៣៣ ໄກຜູ້ດໍາເນີນການຝຶກທີ່ດໍາເນີນການຝຶກອນນິມືອແຮງງານໃນຄູນຍື່ນຝຶກອນນິມືອແຮງງານທີ່ຈັດຕັ້ງຂຶ້ນດ້ານນາຄຣາ ១៥ ໄດ້ຮັບສຶກສົງແລະປະປະໄຫຍ້ເພີ່ມເຕີມດັ່ງຕ່ອປິ່ນ

(១) ສຶກສົງທີ່ຈະໄດ້ຮັບຍົກເວັນອາກະບາເຫັນແລະການີ້ນຸ້ດໍາເຫັນສໍາຫວັນເກົ່າງຈັກ ແລະ ອຸປະກອດທີ່ນໍາເຫັນໄວ້ໃນຮາຍກິຈຈານພັດທະນາຟີມືອແຮງງານ ໂດຍອອກເປັນປະກາສີກະທຽວ ການຄັ້ງດ້ານກູ່ກະທຽວວ່າດ້ວຍພິກັດອັດຕະກຸດກາກ ແລະຄວາມປັບປຸງພະຮານຄຸນຖືກີ້າຄາມປະນວລ້ວຍກູ່ກາ

ໃນການນີ້ ໄກຜູ້ຂອບເຂົາແສດງຮາຍກາເກົ່າງຈັກ ແລະ ອຸປະກອດຄົນທີ່ໄດ້ຮັບອຸນຸງຕາດຈາກຄະກຽມການເພື່ອປະກອບການພິຈາຮານາ

(ຂ) ລົກທີ່ໄປໄວ້ການທັກຄ່າໄຟຟ້າແລະຄ່າປະປາເຝັ້ນຈໍານວນສອງຕ່າງອົງຈໍານວນໃນທີ່ຜູ້ດໍາເນີນການຟຶກໄດ້ເສີ່ນໄປເປົ້າຄ່າໃຫ້ຈໍານວນການຟຶກບ່ນມື້ນື້ອແຮງງານເພື່ອປະໂຫຍດໃນການຈໍານວນກາຍື່ລົງໄດ້ ທັງນີ້ ໄດ້ດໍາເນີນພຽງຢູ່ກາຕາມປະນວລວຍຖາກ

(ຕ) ລົກທີ່ແລະປະໂຫຍດໃນຄ່າທີ່ກຳທັນດີໃນກູກກະທຽວງ

ນາຄຣາ ۳۴ ຄໍາດັ່ງນີ້ແມ່ນຄ່າທີ່ກຳທັນດີໃນກູກກະທຽວງ ນາຄຣາ ۳۳ (໨) (ຕ) (ດ) ແລະນາຄຣາ ۳۴ (ຕ) ໄທເປັ້ນດ່ອນທາງເນື້ນຄາມຫລັກເກີບທີ່ ວິຊີກາ ແລະເປົ້ອນໄຫ້ທີ່ຄະນະກວມການປະກາສກໍາທັນດີ

ນາຄຣາ ۳۶ ການໄດ້ນັບກັນກູ່ຫາມຍ່ວ່າດ້ວຍຄົນເຫັນເມືອງ ໃຫ້ຜູ້ດໍາເນີນການຟຶກນໍາຄົນດ້ວຍດ້ວຍ ຈຶ່ງເປັ້ນຫ່າງຟື້ນີ້ໂທຮູ່ກໍ່ານາຍຸການເພື່ອເປັ້ນຄຽງຟຶກ ຮວມທັງຄູ່ສົມຮແລະບຸກຄຄ່ອງຢູ່ໃນອຸປະກອບຂອງຫ່າງຟື້ນີ້ໂທຮູ່ກໍ່ານາຍຸການ ເຫັນໃນກຳທັນດີຕະຫຼາດວາທ່າທີ່ຄະນະກວມກາພິຈາລະນາເກີນສົນຄວວ ແຕ່ໄຟ້ມີເກີນກຳທັນດີຕະຫຼາດວາທ່າກູ່ຫາມຍ່ວ່າດ້ວຍຄົນເຫັນເມືອງກຳທັນດີໄວ້

ນາຄຣາ ۳۷ ໃຫ້ຜູ້ດໍາເນີນການຟຶກໄດ້ວັນກະທັນດີໃນດ້ອງກູ້ບົດຄາມກູ່ຫາມຍ່ວ່າດ້ວຍໂຮງເຮັດການ

ໜ້າວດ ៥

ຄະນະກວມກາສ່າງເສີ່ນການພັດທະນາຟື້ນີ້ແຮງງານ

ນາຄຣາ ۳۸ ໃຫ້ມີຄະນະກວມກາສ່າງເສີ່ນການພັດທະນາຟື້ນີ້ແຮງງານ ປະກອບດ້ວຍປັດກະທຽວງ ແຮງງານແລະສ້ວັດທິການສັນຄົມ ເປັ້ນປະຮານກຽມກາ ຜູ້ແທນກະທຽວງການຄັດສັງ ຜູ້ແທນກະທຽວງວິທະຍາສັດ໌ ເກມໄລຂີ້ແລະເສີ່ນແວດ້ອນ ຜູ້ແທນກະທຽວງກົດໆການີກາ ຜູ້ແທນກະທຽວງອຸດສາຫກກຽມ ຜູ້ແທນສໍານັກ ຈົນປະນາພັນ ຜູ້ແທນສໍານັກຈານຄະນະກວມກາສ່າງເສີ່ນການພັດທະນາ ຜູ້ແທນການທ່ອງທ່ຽວແໜ່ງປະເທດໄທຂໍ ຜູ້ແທນສໍານັກທ່ອງທ່ຽວແໜ່ງປະເທດໄທຂໍ ຜູ້ແທນສໍານັກອຸດສາຫກກຽມທ່ອງທ່ຽວແໜ່ງປະເທດໄທຂໍ ຜູ້ແທນສໍານັກນໍາຄາກ່າໄທ ແລະຜູ້ແທນສໍານັກອຸດສາຫກກຽມທ່ອງທ່ຽວແໜ່ງປະເທດໄທຂໍ ເປັ້ນກຽມກາແລະກຽມກາສ່າງເສີ່ນສັນຄົມຈົງຮູ່ກົມນີ້ແຕ່ດັ່ງຈາກຜູ້ທ່ຽງຄຸນວຸດືສົງຄົນ ຈາກຜູ້ແທນຝ່າຍນາທັງໝົດ ແລະຈາກຜູ້ແທນຝ່າຍອຸດຈ້າງ ອີກທີ່ນັ້ນ ແລະໄກ້ອືບດີກຽມພັດທະນາຟື້ນີ້ແຮງງານ ເປັ້ນກຽມກາແລະເຫັນບຸກກາ

ຄະນະກວມການີ້ອໍານາຈຳແຕ່ດັ່ງທີ່ກໍ່າງການໃນກຽມພັດທະນາຟື້ນີ້ແຮງງານເປັ້ນຜູ້ຫ່າຍເຫັນບຸກກາ

ກຽມການີ້ແມ່ນຜູ້ທ່ຽງຄຸນວຸດື ໄກສູ້ມູນຕີແຕ່ດັ່ງຈາກຜູ້ໃໝ່ມີປະສົບການີ້ກໍ່າງດ້ານກຽມພັດທະນາຟື້ນີ້ແຮງງານມາແລ້ວໃນນ້ອຍກໍາລິນປີ

ກຽມການີ້ແມ່ນຜູ້ແທນຝ່າຍນາທັງໝົດ ແລະຜູ້ແທນຝ່າຍອຸດຈ້າງ ໄກສູ້ມູນຕີແຕ່ດັ່ງດ້ານຫລັກເກີບທີ່ ແລະວິຊີກາທີ່ກຳທັນດີໃນຮະບັບກະທຽວງແຮງງານແລະສ້ວັດທິການສັງຄົມ

มาตรา ๓๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานและกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๒) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่รัฐมนตรีในการออกกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพด้วย มาตรา ๒๒

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๖) ส่งเสริมให้ผู้ประกอบกิจการใช้ผู้ดูแลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเป็นผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพตามประเภท ขนาด และลักษณะงานตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๗) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานและศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๘) ส่งเสริมให้มีการแข่งขันฝีมือแรงงาน

(๙) ส่งเสริมให้มีการประสานงานระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาฝีมือแรงงานและการใช้ทรัพยากร่วมกัน

(๑๐) ติดตามผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๑๑) พิจารณาอนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับดำเนินการฝึกตามมาตรา ๔๔ วรรคสอง และดำเนินการซื้อขายห้องเรียนที่ได้จัดตั้งเพื่อกองนักเรียนฝึกตามมาตรา ๔๕ วรรคสอง ตามมาตรา ๔๕ วรรคสอง

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๓) ปฏิบัติการตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๔๐ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะแต่งตั้งติดต่อกันเกินสองคราวไม่ได้

มาตรา ๔๑ นอกจากการพัฒนาจากตำแหน่งตามมาตรา ๔๐ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออกเพร诏กพว่อง ไม่ถูกต้องหน้าที่หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

(๔) เป็นคนไว้ความสามารถหรือคนเสื่อมไว้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาหรือความผิดดolutใหญ่

เมื่อกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ รัฐมนตรีอาจแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทนได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งเท่ากันวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งคงแทน

มาตรา ๔๒ คณะกรรมการและกรรมการ ต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยข้อความของที่ประชุมให้เลือกเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนตัดคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงข้าง

มาตรา ๔๓ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการและกรรมกรอนุมัติได้

การประชุมคณะกรรมการคนครบทั้งหมด ให้นำความในมาตรา ๔๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๔ ในกรณีปฏิบัติหน้าที่ความพิภาระบัญญัตินี้ ให้กรรมการพัฒนาฝีมือแรงงานทำหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการ และมีหน้าที่ติดตามให้ผู้ที่ได้รับลักษณะประโยชน์ ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวด ๖

น้ำทະเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๕ ในการปฏิบัติหน้าที่ความพิภาระบัญญัตินี้ ให้น้ำทະเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกผู้ดำเนินการฟัง ครุฑ์ฟัง ผู้รับการฟัง ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานคุณภาพงาน ผู้ทดสอบมาตรฐานคุณภาพงาน มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้ทดสอบมาตรฐานคุณภาพงาน ให้รับฟังและประชุม ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

(๒) เข้าไปในสถานที่ฟิก ศูนย์ฝึกอบรมศิษย์มือแรงงาน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานศิษย์มือแรงงาน หรือสถานประกอบกิจการในระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฟิก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานศิษย์มือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการ เพื่อบริการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๖ ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตฯ ตามมาตรา ๔๕ (๒) ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการ ตลอดจนบุคคล ซึ่งเกี่ยวข้องหรือป็นสถานที่นั้นอำนวยความสะดวกตามสมควร

มาตรการ ๔๙ ในการปฏิบัติหน้าที่ นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวบัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด

๑๖๙

การเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก การหักใช้และการเพิกถอนใบอนุญาต

มาตรา ๔๙ ในกรณีที่ผู้ดําเนินการฝึกฝ้าศึกหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนนี้อ่านใจ ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดําเนินการฝึกปฏิบัติให้ออกด้วยหรือเจรจาให้ออกด้วยภายในเวลาที่กำหนดได้

**ถ้าผู้ดำเนินการฝึกไม่ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามวาระหนึ่ง ให้นำเข้ามายื่น
เมื่อวันจังหวะเดียวกัน**

ค้าสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกให้ทำเป็นหนังสือสื่อสั่งให้ผู้ดำเนินการฝึกนั้นทราบ ถ้าไม่พบคัวผู้ดำเนินการฝึกหรือผู้ดำเนินการฝึกไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ในที่ปิดเหยและเก็บได้ร่าง พอกันที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมคึมีอย่างงาน แล้วแต่กรณี และให้อธิบายว่าผู้ดำเนินการฝึกได้รับทราบคำสั่งแล้ว ดังต่อไปนี้

ในกรณีการเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามวาระสอง ถ้าเป็นการฝึกเครื่องเข้าทำงานให้นำมาตรา ๑๔ วรรคสาม นาใช้บังคับแก่ผู้รับการฝึกซึ่งถูกฝึกอยู่ในวันที่นาทะเบียนมีคำสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกดังกล่าวโดยอนุโลม

มาตรา ๔๕ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการภาคส่วนมาตราฐานฟิวเจอร์งานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายว่าง不禁 หรือประกาศที่ออกตามพระราช

นัญญาคื้น ให้ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานปฏิบัติให้ออกต้องหรือแก้ไขให้ออกต้องภายในเวลาที่กำหนดได้

ถ้าผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติให้ออกต้องหรือแก้ไขให้ออกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ แล้วแต่กรณี

คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือส่งให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนั้นทราบ ถ้าไม่พบด้วยผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ในที่มีลักษณะเป็นได้จ้าง ณ สถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และให้อธิบายว่าผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้รับทราบคำสั่งแล้วดังแต่เดิมที่ปิดคำสั่ง เว้นแต่กรณีไม่พบด้วยผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้อธิบายได้รับคำสั่งเมื่อพ้นระยะเวลาเดินทางวันนับแต่วันที่ปิดคำสั่ง

ในระหว่างอุกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรืออุกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ห้ามนิให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

หมวด ๙ การอุทธรณ์

มาตรา ๕๐ ผู้ดำเนินการฝึกซ้อมอุกเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามมาตรา ๔๙ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในเดือนห้าวันนับแต่วันได้รับคำสั่ง และให้คณะกรรมการแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ในระหว่างคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้อธิบายผู้อุทธรณ์ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการฝึกมีสิทธิและประโยชน์ตามที่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีคำวินิจฉัยให้ของอุทธรณ์

ในการฟ้องผู้ดำเนินการฝึกไม่อุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนของนายทะเบียนภายในกำหนดตามวรรคหนึ่ง หรือในกรณีคณะกรรมการมีคำวินิจฉัยให้ของอุทธรณ์ ให้เลิกฟ้องและประโยชน์ที่ได้รับตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้เป็นอันระวางดังต่อไปนี้ที่ได้รับคำสั่งเพิกถอนของนายทะเบียนหรือวันที่คณะกรรมการมีคำวินิจฉัยให้ของอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๕๙ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานซึ่งถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๔๕ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำสั่ง และให้คณะกรรมการแจ้งผลการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๑ การอุทธรณ์และการพิจารณาในจังหวัดอุทธรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๕ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๕๒ ผู้ใดไม่รู้ให้ด้วยคำหรือในไปปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ขัดขวางหรือไม่อ่านข้อความสะคอกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ หรือมาตรา ๕๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๓ ให้ผู้ดำเนินการฝึกอบรมพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๔ ให้คณะกรรมการส่งเสริมการฝึกอาชีพตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะได้มีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๖ บรรดาคฤหัสดร ระหว่าง หรือประจำที่ออกตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีกฎหมายไว้ระหว่าง ระหว่าง หรือประจำที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสอนของพระบรมราชโองการ
พ้นตำแหน่งให้ ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

ໜາຍເຫຼຸດ : - ເຫຼຸດໃນການປະກາດໃຫ້ພະຈານບຸງຄຸຕືມນີ້ ຄືດ ໂດຍທີ່ບໍ່ພະຈຸບັດທີ່ກໍາທານດໄວ້ໃນກະຊວງພະຈານບຸງຄຸຕື
ສັງເກີນການປຶກອາຫັນ ພ.ສ. ២៥៣៣ ບັນໄມ້ເຂົ້າມວຍເພື່ອພອດຕ່າງກັນກຳມົດກົມ້າມີອ່ານວຍພື້ນຖານທີ່ມີອ່ານວຍພື້ນຖານໃນກະຊວງປັຈບັນ ດັ່ງນັ້ນ
ເພື່ອໃຫ້ການພັດທະນາມີອ່ານວຍພື້ນຖານເປັນປົວຢ່າງມີປະສົງກິພາພແຍເຫມາະສົມກັນກາລສັບຍື່ງ ສາມຄວາມປັນປຸງພະຈານບຸງຄຸຕື
ສັງເກີນການປຶກອາຫັນ ພ.ສ. ២៥៣៣ ໄກສາຍຂ້າງເກືອສດານປະກອນກິຈການມີຄ່ານ່ວ່າມີໃນການພັດທະນາມີອ່ານວຍພື້ນຖານນັ້ນ
ແລະໄຫ້ມີການຈັດຕັ້ງກອງທຸນທີ່ລົມນາມີອ່ານວຍພື້ນຖານເພື່ອລັນນັ້ນສຸນການພັດທະນາມີອ່ານວຍພື້ນຖານ ງົງຈໍາເປັນຕົອງຄວາມປັນປຸງພື້ນຖານ

ປະກາດກະຮະທຽວແຮງງານ

ເຊື່ອ ລັດຖະບານທີ່ຢ້າງກັນການຄຸ້ມຄອງຜູ້ຮັບການຝຶກເຫຼື່ນເຫັນເຫັນກຳຈຳ

ອາຫັນອໍານາຈຕາມຄວາມໃນນາທີ ๖ ແລະນາທີ ๑๒ ແຫ່ງພຣະວະນັບຸງຸັດີ
ລັງເຕີມການພັດນາຝຶກແຮງງານ ພ.ກ. ໂສດບ ດັນເປັນພຣະວະນັບຸງຸັດີກຳນົກນັບຸງຸັດີ
ນາງປະກາດທີ່ຢ້າງກັນກາຈຳກັດເຄີຍແລະເຫັນກາຫຂອງນຸົກຄລ ຈິງນາທີ ๒๕ ປະກອນ
ກັນນາທີ ๓๑ ນາທີ ๓๕ ນາທີ ๔๕ ແລະນາທີ ๕๐ ຊອງວັ້ນຮຽນນຸົງແໜ່ງ
ຮາຂອາພາເຈັກໄກຍ ນຸົງຸັດີໃຫ້ກະຍົກໄດ້ໂດຍອາຫັນອໍານາຈຕາມນັບຸງຸັດີແໜ່ງກູ້ມາຍ
ຮຽນນັດວ່າກາງກະຮະທຽວແຮງງານຈຶ່ງກຳຫນົດລັດຖະບານທີ່ຢ້າງກັນການຄຸ້ມຄອງຜູ້ຮັບການຝຶກ
ເຫຼື່ນເຫັນເຫັນກຳຈຳໄວ້ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

ໜ້ອ ๑ ໃນປະກາດນີ້

“ຜູ້ຮັບການຝຶກ” ໜ້າຍຄວາມວ່າ ຜູ້ຮັບການຝຶກເຫຼື່ນເຫັນເຫັນກຳຈຳ

“ວັນຝຶກ” ໜ້າຍຄວາມວ່າ ວັນທີຜູ້ດໍາເນີນການຝຶກໃຫ້ຜູ້ຮັບການຝຶກຝຶກຕາມປົກຕິ

“ເວລາພັກ” ໜ້າຍຄວາມວ່າ ຮະຍເວລາທີ່ຜູ້ດໍາເນີນການຝຶກກຳຫນົດໃຫ້ຜູ້ຮັບການຝຶກ
ຫຼຸດພ້ກະຮ່ວງການຝຶກ

“ເນື້ອເລື່ອງ” ໜ້າຍຄວາມວ່າ ພົນທີ່ຜູ້ດໍາເນີນການຝຶກຈ່າຍໄຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບການຝຶກເນີນກາ
ຕອນແນກການຝຶກ

“ປະສນອັນຕະຣາຍ” ໜ້າຍຄວາມວ່າ ການທີ່ຜູ້ຮັບການຝຶກໄດ້ຮັບອັນຕະຣາຍແກ່ກາຍ
ຫວີ່ອພົດກະຮ່ວງແກ້ຈົດໃຈ ຫວີ່ອລົງແກ່ຄວາມຕາຍເນື່ອງຈາກການຝຶກ ຫວີ່ອປົ້ອງກັນຮັກຍາ
ປະໄຍພິໄກແກ່ຜູ້ດໍາເນີນການຝຶກ ຫວີ່ອຕາມກໍາສັ່ງຂອງຜູ້ດໍາເນີນການຝຶກ

“เจ็บป่วย” หมายความว่า การที่ผู้รับการฝึกเจ็บป่วย หรือถึงแก่ความตายด้วยโรค ซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะ หรือสภาพของงาน หรือเมื่อจากการฝึก

หมวด ๑

การฝึก

ข้อ ๒ ให้ผู้ค่าเบินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึกฝึกไม่เกินวันละแปดชั่วโมง กรณีเป็นการฝึกในงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือว่างกายของผู้รับการฝึกตามกฎหมายว่าด้วยการหุ้นครองแรงงาน ให้ผู้ค่าเบินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึกฝึกไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง

ข้อ ๓ ในวันฝึก ให้ผู้ค่าเบินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึกมีเวลาพักติดต่อกันไม่น้อยกว่าวันละหนึ่งชั่วโมง หลังจากผู้รับการฝึกได้ฝึกในวันนั้นมาแล้วไม่เกินสี่ชั่วโมง

ข้อ ๔ ให้ผู้ค่าเบินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึกมีวันหยุดประจำสัปดาห์ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละหนึ่งวัน โดยวันหยุดประจำสัปดาห์ต้องมีระยะเวลาไม่เกินหกวัน

ข้อ ๕ ให้ผู้ค่าเบินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึก หยุดฝึกในวันหยุดตามประเพณีของสถานประกอบกิจกรรมนั้น

ถ้าวันหยุดตามประเพณี coincide กับวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้เลื่อนวันหยุดตามประเพณีวันนั้นไปหยุดในวันฝึกดังไป

ข้อ ๖ ผู้รับการฝึกมีสิทธิลาป่วยได้ตามความยืนยันของ รวมกันไม่เกินจำนวนวันลาที่กำหนดในหลักสูตร กรณีป่วยติดต่อ กันตั้งแต่สามวันขึ้นไป จะต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันนั้นที่ลงนามแสดงด้วย

ข้อ ๔ ห้ามผู้ดำเนินการฝึกรับผู้รับการฝึกที่มีอายุต่ำกว่าสิบห้าปีบวบรวม
เพื่อรับการฝึก

ข้อ ๕ ห้ามผู้ดำเนินการฝึกให้ผู้รับการฝึกซึ่งเป็นหญิง หรือเป็นเด็กที่มีอายุ
ต่ำกว่าสิบแปดปีบวบรวมพิจิกงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือร่างกาย ตามกฎหมาย
ว่าด้วยการคุ้นครองแรงงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ห้ามผู้ดำเนินการฝึกให้ผู้รับการฝึกไปฝึกในสถานที่อื่น นอกจาก
ที่ระบุไว้ในสัญญาการฝึก

หมวด ๒

เบี้ยเดือน

ข้อ ๗๐ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจ่ายเบี้ยเดือนเที่ยงเป็นเงินตราไทยแท้ผู้รับการฝึก ตาม
จำนวนวันฝึกในอัตราไม่น้อยกว่าห้อยอดห้าสิบของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุด ตามกฎหมาย
ค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้อู่ปัจจุบันขณะนั้น

ข้อ ๗๑ ให้ผู้ดำเนินการฝึก กำหนดเวลาจ่ายเบี้ยเดือนเที่ยงให้ผู้รับการฝึกในห้อขอ
กว่าเดือนก่อนหนึ่งครึ่ง

หมวด ๓

สวัสดิการ

ข้อ ๗๒ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีน้ำสะอาดสำหรับดื่ม ห้องน้ำ และห้องส้วม
อันถูกต้องตามสุขลักษณะ

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ดำเนินการฝึกช่วยเหลือ หรือให้บริการ หรือปฐມພຫຍານາຄນີ້ອງຕົນ
ເນື້ອຜູ້ຮັບການฝึกປະສົບອັນຕຽນຫົວໜ້າເຊີ້ນປ່ວຍໃນຮ່າງວ່າງການฝึก

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ดำเนินการฝึกຈັດໄຫມ້ກາරຮຽນຢາກສາ ຖາງຮຽນຍຳແລະສິ່ງ
ໄສໂຄຮກ ແສງສ່ວ່າງ ຖາງອອກຄູກເຈັນ ໃນອາຄາຣ໌ທີ່ທໍາການฝึก

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ดำเนินการฝึกຈັດໄຫມ້ເກົ່າງປົ້ອງກັນອັນຕຽນ ສໍາຫັນການຝຶກ
ຈຶ່ງອາຈີ່ເປັນອັນຕຽນຕ່ອງສຸກພາພ ທີ່ວ່າງກາຍຂອງຜູ້ຮັບການຝຶກ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ดำเนินการຝຶກຈັດໄຫມ້ການດໍາເນີນການໃນການວິທາຮ ແລະກາຮັດກາ
ດ້ານຄວາມປຼອດກັບ ອາຊີວ່ານານີ້ ແລະສົກພາແວດລ້ອມໃນທ່າງການ

ข้อ ๑๗ ให้ຜູ້ดำเนินการຝຶກຈັດທ່ານປະກັນອຸບັດເຫຼຸດຈາກການຝຶກ ໄກແກ່ຜູ້ຮັບ
ການຝຶກໄທໄດ້ວັນປະໄຍນນີ້ນອີຍກວ່າທີ່ກໍາຫາດໃນກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍເຈີນທັດແກນ

ປະກາສ ແລ ວັນທີ ๑ ກັນຍານ ພ.ສ. ໂສດບ

ສູວັນ ລືປຕົວລົກ

ຮູ້ນນຕີ່ວ່າກາງກອບຮ່າງແຮງງານ



พระราชบัญญัติ

ออกตามความในประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๑)

พ.ศ. ๒๕๖๗

กฎหมายลดหย่อนภาษี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งสุกจังไปปีกอบรวม หรือในการฝึกอบรมสุกจังของตน และภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของผู้ค้ามนิการฝึกที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการของผู้ค้ามนิการฝึก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๗ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๖ อันเป็นกฎหมายที่มีนาทบัญญัติดินทางประการเกี่ยวกับการจ้ากัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๗๕ และมาตรา ๔๙ ของรัฐธรรมนูญ

ແກ່ງຈາກອາມາຈັກໄກຍ ນັ້ນຢູ່ດີໃຫ້ກະທ່າໄດ້ໂຄຍາຕ້ອງອໍານາຈຕາມນາກນັ້ນຢູ່ດີແກ່ກຽມມາຍ ຈຶ່ງທຽງພະກຽມພາ
ໄປປະເທດໆ ១ ໃຫ້ພະວະຈຳກຸມວິກາຈື່ນໄວ້ ດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

ມາດຕະ ១ ພະວະຈຳກຸມວິການນີ້ເອີກວ່າ “ພະວະຈຳກຸມວິກາອອກຕາມຄວາມໃນປະມາລວັງກຸກ
ວ່າດ້ວຍກອກເວັນວັນຈຸກການ” (ຈົບນີ້ ២៣៣) ພ.ສ. ២៥៤៤”

ມາດຕະ ២ ພະວະຈຳກຸມວິການນີ້ໃຫ້ໄວ້ນັ້ນຕັ້ງແຕ່ວັນລັດຈາກວັນປະກາດໃນຮາຍກິຈຈານມະນາຄາ
ເປັນດັ່ນໄປ

ມາດຕະ ៣ ໄທ້ຍກເລີກ

(១) ມາດຕະ ៥ ແກ່ງພະວະຈຳກຸມວິກາອອກຕາມຄວາມໃນປະມາລວັງກຸກ ວ່າດ້ວຍກອກເວັນວັນຈຸກການ
(ຈົບນີ້ ២៥៥) ພ.ສ. ២៥៤៥

(២) ພະວະຈຳກຸມວິກາອອກຕາມຄວາມໃນປະມາລວັງກຸກ ວ່າດ້ວຍກອກເວັນວັນຈຸກການ (ຈົບນີ້ ២៥៥)
ພ.ສ. ២៥៤៥

(៣) ພະວະຈຳກຸມວິກາອອກຕາມຄວາມໃນປະມາລວັງກຸກ ວ່າດ້ວຍກອກເວັນວັນຈຸກການ (ຈົບນີ້ ២៥៥)
ພ.ສ. ២៥៤៥

ມາດຕະ ៤ ໄທ້ຍກເວັນກາຍເຈີນໄດ້ຕາມສ່ວນ ៣ ໂມວດ ៣ ໃນລັກຂະະ ២ ແກ່ງປະມາລ
ວັງກຸກ ໄທ້ແກ່ນວິຫາກຫວູ້ອ່າງຫຸ້ນສ່ວນນິດິນຸກຄົດ ດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

(១) ສ້າຫວັນເຈີນໄດ້ເປັນຈຳນວນວ້ອຍລະວ້ອຍຂອງຮາຍຈ່າຍທີ່ໄດ້ຈ່າຍໄປເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການສັງລູກຈ້າງ
ຂອງນິຫາກຫວູ້ອ່າງຫຸ້ນສ່ວນນິດິນຸກຄົດນັ້ນເຈົ້າຮັບກາຣີຄົມຫວູ້ອ່າກອນຮັນໃນສຕານຄົກມາຫວູ້ອ່າສຕານ
ກິກອນຮັນກີມືອງແຮງງານທ່າງຮາຍກາຮັດຕັ້ງໜຶ່ນຫວູ້ອ່າກີກອນຮັນຕີວ່າກາຣີກະທຽວກະກັດປະກາສກໍາຫານດໃນ
ຮາຍກິຈຈານມະນາຄາ

(២) ສ້າຫວັນເຈີນໄດ້ເປັນຈຳນວນວ້ອຍລະວ້ອຍຂອງຮາຍຈ່າຍທີ່ໄດ້ຈ່າຍໄປເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການກິກອນຮັນ
ໄທ້ແກ່ລູກຈ້າງຂອງນິຫາກຫວູ້ອ່າງຫຸ້ນສ່ວນນິດິນຸກຄົດນັ້ນ ທັງນີ້ ຕາມລັກເກມ໌ ວິທີກາຣີ ແລະເງື່ອນໄຂທີ່
ອົບດິກົມສຽງພາກປະກາສກໍາຫານດ

มาตรา ๕ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๒ และส่วน ๓ หมวด ๑ ในอัตรายะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่คู่ด้านการฟิกตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละห้าสิบของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฟิก เศรษฐีเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของคิจการของคู่ด้านการฟิก ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

(๒) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฟิก เศรษฐีเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของคิจการของคู่ด้านการฟิก ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖ บทบัญญัติตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๕๔) พ.ศ. ๒๕๑๘ และบทบัญญัติตามมาตรา ๑ แห่งพระราชบัญญัติออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๕๕) พ.ศ. ๒๕๑๙ ให้อังคงใช้บังคับต่อไป เลขานุการในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีเงินได้ที่ด้านอุตสาหกรรมชั้นที่สองและชั้นที่สาม ให้อังคงใช้บังคับต่อไป เนื่องจากความจำเป็นทางเศรษฐกิจและภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไปในส่วนของการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ ที่มีผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพดีและมีมาตรฐานสากล ที่สามารถแข่งขันในตลาดโลกได้

มาตรา ๗ บทบัญญัติตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๕๐) พ.ศ. ๒๕๑๕ ให้อังคงใช้บังคับต่อไป เเละในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ยกเว้นภาษีเงินได้ที่ด้านอุตสาหกรรมชั้นที่สองและชั้นที่สาม ให้อังคงใช้บังคับต่อไป เนื่องจากความจำเป็นทางเศรษฐกิจและภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไปในส่วนของการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ ที่มีคุณภาพดีและมีมาตรฐานสากล ที่สามารถแข่งขันในตลาดโลกได้

มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการคัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถด้านพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสอนของพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท พักษ์ย์ จันวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ - เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัตินี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรออกวันภายในได้ให้แก่ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้ส่งลูกจ้างของตนไปรับการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือที่ได้ฝึกอบรมให้แก่ ลูกจ้างของตน รวมทั้งสมควรออกวันภายในได้ให้แก่คู่ค้าเนื่องการฝึกอบรมกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงานในการศึกษาหรือฝึกอบรมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจกรรมนั้น เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงานมาก อีกขั้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



**พระราชบัญญัติ
ອອກຕາມຄວາມໃປປະວາລັງຄູກາ
ວ່າດ້ວຍການຍົກເວັນຮັງຄູກາ (ฉบับທີ ៤២០)**

พ.ศ. ២៥៥៧

ຖຸນິພລອດຄຸດຍເດັ່ນ ປ.ຮ.

ໃຫ້ໄວ້ ພ ວັນທີ ១៣ ສີງຫາຄມ ພ.ສ. ២៥៥៧

ເປັນປີທີ ៥៥ ໃນຮັດກາລັບຈຸບັນ

ພະນາກຟານເຕີຈພະປັນທານທາຖຸນິພລອດຄຸດຍເດັ່ນ ມີພະບນມະຈາກໃອງກາຣໄປຮັດເກົດ້າ ។ ໄກ
ປະກາສວ່າ

ໄທທີ່ເປັນການສ່ວນຄວາມຮັບເວັນກາຍີເຈີນໄດ້ ກາຍີນຸລຄ່າເພີ່ມ ກາຍີຫຼຸງຄິຈເພາະ ແລະ ອາກແສດນປີ
ໄທແກ່ຜູ້ສັນສົນກາຣີກົມານາງກຽມ

ອາຄີ້າດໍານາຈດາມຄວາມໃນນາມຄຣາ ២៥២ ຂອງຮູ້ຮ່ວມນຸ້ມູຍທ່າງຮາຊາມັກກ້າວຍ ແລະ ນາມຄຣາ ៣ (១)
ແທ່ງປະວາລັງຄູກາ ຈຶ່ງແກ່ໄປເພີ່ມເດີນໄດ້ພະວານບໍ່ຢູ່ຢືດແກ້ໄປເພີ່ມເດີນປະວາລັງຄູກາ (ฉบับທີ ១០)
ພ.ສ. ២៥៥៦ ຈຶ່ງກຽງພະກຽມໄປຮັດເກົດ້າ ។ ໄກດ້ວຍພະຮາຊກຖຸນິພູກ້ານໄວ້ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

ນາມຄຣາ ១ ພະຮາຊກຖຸນິພູກ້ານນີ້ເອີ້ນວ່າ “ພະຮາຊກຖຸນິພູກ້າອອກຕາມຄວາມໃປປະວາລັງຄູກາ
ວ່າດ້ວຍການຍົກເວັນຮັງຄູກາ (ฉบับທີ ៤២០) ພ.ສ. ២៥៥៧”

ນາມຄຣາ ២ ພະຮາຊກຖຸນິພູກ້ານໄກ້ໃຊ້ບັນດັບຕັ້ງແຕ່ວັນຄັດຈາກວັນປະກາສໃນຮາຍກິຈຈານຸບນາ
ເປັນຕົ້ນໄປ

ນາມຄຣາ ៣ ໄທຂອງເວັນກາຍີເຈີນໄດ້ຄາມສ່ວນ ២ ແລະ ສ່ວນ ៣ ໄມວັດ ៣ ໃນລັກອະນະ ២
ແທ່ງປະວາລັງຄູກາ ສໍາໜັນເຈີນໄດ້ທີ່ຈ່າຍເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເພື່ອສັນສົນກາຣີກົມາໄທແກ່ສອານກີການຂອງ

ทางราชการ สถานศึกษาขององค์กรของรัฐบาล โรงเรียนเอกชนที่ดังขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ดังขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังนี้

(๑) สำหรับบุคคลธรรมด้า ให้ยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ที่เพิ่งประเมินหลังจากหักค่าใช้จ่ายและหักค่าอุดหนุนตามมาตรฐาน ๕๙ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) แห่งประมวลรัษฎากร เป็นจำนวนสองเท่าของรายจ่ายที่จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา แต่ต้องไม่เกินร้อยละสิบของเงินได้ที่เพิ่งประเมินหลังจากหักค่าใช้จ่ายและหักค่าอุดหนุนดังกล่าวทั้งนั้น

(๒) สำหรับบุรุษหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ให้ยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ที่เพิ่งประเมิน หรือมูลค่าของทรัพย์สินเป็นจำนวนสองเท่าของรายจ่ายที่จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา แต่ต้องไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิที่ออกหักออกจากเพื่อการกุศลสาธารณะหรือเพื่อการสาธารณประโยชน์ และเพื่อการศึกษาหรือเพื่อการกีฬา ตามมาตรฐาน ๖๕ ครี (๑) แห่งประมวลรัษฎากร

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด ค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาตามวาระคนหนึ่ง ต้องเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบ และเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับรายการดังต่อไปนี้

(๓) จัดหาหรือจัดสร้างอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน หรือที่ดินให้แก่สถานศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ ทางการศึกษา

(๔) จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา แบบเรียน คำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษา ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

มาตรการ ๔ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๒ และส่วน ๓ หมวด ๓ ภาษีมูลค่าเพิ่มตามหมวด ๔ ภาษีธุรกิจเฉพาะตามหมวด ๔ และอากรแสดงปิดตามหมวด ๖ ในอัตรายะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่บุคคลธรรมด้า หรือบุรุษหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สำหรับเงินได้ที่ได้รับจากการโอนทรัพย์สิน หรือการขายสินค้า หรือสำหรับการชำระค่าสาธารณูปโภคเนื่องมาจากการดำเนินการสนับสนุนการศึกษา ตามโครงการที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบตามมาตรฐาน ๑ โดยผู้โอนจะต้องไม่นำต้นทุนของทรัพย์สินหรือสินค้าซึ่งได้รับยกเว้นภาษีลังกล่องมาหักเป็นค่าใช้จ่ายในการคำนวณภาษีเงินได้ ของบุคคลธรรมด้า หรือบุรุษหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

ນາຄຣາ ຂ ໃຫວ້າມນີ້ວ່າກາຮກຮຽງກາຮກລັງວັກນາກຄາມພະພາຊກຖານຸກົກນີ້

ຜູ້ວັບສານອຳນວຍກາຮກ
ພັນຕໍາຮາຈໄກ ທັກມີມ ຊິນວັດ
ນາຍກວ້າມນີ້

ໜ້າຍເຫດ :- ເຫດຜລໃນການປະກາດໃຫ້ພະພາຊກຖານຸກົກນີ້ ຕື້ ໂດຍທີ່ເປັນກາຮນຄວບຍົກເວັນກາຍີຈິນໄດ້ ການນູດຄ່າເພີ່ມ
ການຊູກຂອເພາະ ແລະອາກແສຄນປີໄຫ້ແກ່ຜູ້ສັນຫຼຸມກາຮກສຶກນາເທົ່າສະນຸການສຶກນາຂອງທາງວາກກາຮກ ສະນຸການຂອງທີ່ກຳ
ຂອງຮູ້ນາດ ໂອງເຊີນເອການທີ່ຕັ້ງໜຶ່ນຕາມກູ້ຫານຂ່າວ້າໄວ້ເຊີນເອການ ຮົ້ວ້ອສະຕັບນັ້ນອຸດນີ້ກຳນາເອການທີ່ຕັ້ງໜຶ່ນຕາມກູ້ຫານຍ
ວ່າດ້ວຍສະຕັບນັ້ນອຸດນີ້ກຳນາເອການ ເພື່ອສ່ວນໃຫ້ກຳນາເອການໄດ້ນີ້ສ່ວນຮ່ວມໃນກາຮນັບສຸນກາຮກສຶກນາ ຈຶ່ງຈໍາເປັນຕົ້ນຕາ
ພະພາຊກຖານຸກົກນີ້



ພຣະ ວຣາຊຄູ່ມືຖືກົງກົມ

ອອກຄາມຄວາມໃນປະມວລວັນຍຸກາງ
ວ່າດ້ວຍກາຍເກີນວັນຍຸກາງ (ຈົບນີ້ ۴۷๖)

ພ.ກ. ໂຂດຕະໂອ

ກູ້ມືພລອຄຸລຍເດືອ ປ.ຮ.

ໃຫ້ໄວ້ ພ ວັນທີ ۲۶ ກຣກໆຄາມ ພ.ກ. ໂຂດຕະໂອ
ເນື້ນປີທີ ๖๓ ໃນຮັກສາລັບຈຸບັນ

ພຣະນາກສາມເຕັ້ງພຣະປ່ຽນທຣມທາກູ້ມືພລອຄຸລຍເດືອ ມີພຣະນຣມຮາຈໄອງກາຣໄປປະເກຳລ້າ ໭
ໃຫ້ປະກາຄວ່າ

ໂຄຍທີ່ເປັນກາຮັກສາມຄວາມໃຈນີ້ໄດ້ໃຫ້ແກ່ກູ້ສັນສົນກາຮັກສາມສໍາຫັກແກ່ກູ້ສັນສົນກາຮັກສາມໄດ້ທີ່ຈ່າຍເປັນ
ຄໍາໃຈໜ້າໃນກາຮັກສາມ ອາຈານຍີ່ ທີ່ກູ້ກ່ຽວກັບຄຸນວຸພິທາກກາຮັກສາມ ທີ່ກູ້ເປັນທຸນກາຮັກສາມ ກາຮັກສາມ
ກາຮັກສາມ ກາຮັກສາມ ກາຮັກສາມ ກາຮັກສາມ ກາຮັກສາມ ກາຮັກສາມ ກາຮັກສາມ ກາຮັກສາມ

ອາຫັນອ້ານາຈົດຄວາມໃນມາດຮາ ۱۷۸ ຂອງວັນຍຸກູ້ມືພລອຄຸລຍເດືອທີ່ຈ່າຍເປັນ ດັ່ງນີ້
ແກ່ປະມວລວັນຍຸກາງ ຊຶ່ງເກີ້ໄຂທີ່ມີເຕີມໂຄຍພຣະຮາຈນັ້ນຍູ້ອຸດືອດີເກີ້ໄຂທີ່ມີເຕີມປະມວລວັນຍຸກາງ (ຈົບນີ້ ۱۰)
ພ.ກ. ໂຂດຕະໂອ ۶۶ ອັນເປັນກູ້ມາຍທີ່ມີບໍານັດຍູ້ອຸດືອດີທີ່ມີການປະກາດການຈັດສິທີແລະເສີມພາຫະນຸກຄົດ
ຊື່ມາດຮາ ۲۶ ປະກອບກັບມາດຮາ ۳۳ ແລະມາດຮາ ۴۹ ຂອງວັນຍຸກູ້ມືພລອຄຸລຍເດືອທີ່ຈ່າຍເປັນ
ຍູ້ອຸດືອດີທີ່ໄດ້ໂຄຍອາຫັນອ້ານາຈົດນັ້ນຍູ້ອຸດືອດີແກ່ກູ້ມາຍ ຈຶ່ງກ່ຽວກັບພຣະກຸ່າມໄປປະເກຳ
ໃຫ້ພຣະວັນຍຸກູ້ມືພລອຄຸລຍເດືອຈື້ນໄວ້ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ມາດຣາ ១ ພະຣາຊກຸມວິຖານີ້ເຮັດວຽກວ່າ “ພະຣາຊກຸມວິຖານອຳນວຍການຄວາມໃນປະມາລວັຍງູກາຮ່ວມມືການ
ວ່າດ້ວຍກາຍກົວເວັນວັຍງູກາຮ່ວມມືການ (ຈນບັນທຶກ ៤១៦) ພ.ສ. ២៥៥១”

ມາດຣາ ២ ພະຣາຊກຸມວິຖານີ້ໄຫ້ໃຫ້ນັ້ນຄັ້ນດັ່ງແຕ່ວັນອັດຈາກວັນປະກາດໃນຮາຍກິຈຈານນຸ່ມກາ
ເປັນດັ່ນໄປ

ມາດຣາ ៣ ໄທເພີ່ມຄວາມຕ່ອໄປນີ້ເປັນ (៣) ຂອງວຽກສອງ ຂອງມາດຣາ ១ແກ່ພະຣາຊກຸມວິຖານ
ອຳນວຍການຄວາມໃນປະມາລວັຍງູກາຮ່ວມມືການ ວ່າດ້ວຍກາຍກົວເວັນວັຍງູກາຮ່ວມມືການ (ຈນບັນທຶກ ៤២០) ພ.ສ. ២៥៥១

“(៣) ຈັດຫາຄຽງ ອາຈານຍໍ ທີ່ຮູ້ທີ່ຮັບຄຸນວຸພິກາງກາຍກົມກາ ທີ່ຮູ້ເປັນທຸນກາຍກົມກາ ການປະຕິບັນດຸ
ການທັນນາ ການດັ່ນຄວ້າ ທີ່ຮູ້ກາວວິຈິຍໍ ສໍາຫວັນນັກເຮືອນ ນິສິຕ ທີ່ອັນກົມກາຂອງສະຖານທີ່ກົມກາ ທີ່ນີ້ ໄທເປັນໄປ
ພາມທະລັກເກພົ່າ ວິຊາກາ ແລະເຈືອນໄກທີ່ອັນດີກົມສະຫຼຸບພາກປະກາດກ່າວໜັດ”

ຜູ້ຮັບສອນພະບນມຣາຍໂອງກາຮ່ວມມືການ

ສມັກ ສຸນກວາວເວົ້າ

ນາຍກວົງສູມນິຕີ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศไว้พระราชบัญญัตินี้ คือ โดยที่ได้มีพระราชบัญญัติออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๐) พ.ศ. ๒๕๔๗ ยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสสมปี ให้แก่ผู้ที่ให้การสนับสนุนการศึกษาแก่สถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาขององค์การของรัฐและ โรงเรียนเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแล้วนั้น เพื่อส่งเสริมให้ภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการศึกษามากยิ่งขึ้น สมควรยกเว้นภาษีเงินได้ให้แก่ผู้สนับสนุนการศึกษา สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุ อาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเป็นทุนการศึกษา การประดิษฐ์ การพัฒนา การค้นคว้า หรือการวิจัย ซึ่งจ่ายเป็นค้องครัวพระราชบัญญัตินี้

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้
ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๐) พ.ศ. ๒๕๔๘ อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาแก่สถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาขององค์กร ของรัฐบาล โรงเรียนเอกชนที่ดังขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่ดังขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาขององค์กรรัฐบาล โรงเรียนเอกชนที่ดังขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ดังขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๒ เงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้แก่สถานศึกษา โดยบุคคลธรรมดายหรือบุคคลห้ามหุ้นส่วนนิติบุคคลจะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาย หรือภาษีเงินได้บุคคลดังเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๗ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑

ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำหรือจัดสร้างอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน หรือที่ดินให้แก่สถานศึกษา ต้องเป็นการจัดทำหรือจัดสร้างทรัพย์สินดังกล่าวเพื่อใช้ประโยชน์ทางการศึกษาตามโครงการที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา แบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ที่ให้แก่สถานศึกษาดังกล่าวต้องเป็นการจัดทำตามโครงการที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบ

วัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เป็นคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ดังไม่เป็นทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบกิจการของผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดายหรือบุคคลห้ามหุ้นส่วนนิติบุคคล และต้องไม่ผ่านการใช้งานมาแล้ว

คอมพิวเตอร์ตามวรรคสอง หมายถึง เครื่องอิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติทำหน้าที่แทนคนสมอง กลไกใช้สำหรับเก็บปัญญาต่าง ๆ ที่จ่ายและซับซ้อน โดยวิธีทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์หมายถึง เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องช่วย หรือเครื่องประดับกับคอมพิวเตอร์ เพื่อให้คอมพิวเตอร์ใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ แต่ไม่ว่าจะเป็นจึงไปรวมคอมพิวเตอร์

ข้อ ๕ โครงการที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบมี ดังต่อไปนี้

- (๑) สถานศึกษาตามโครงการพระราชดำริ
- (๒) สถานศึกษาตามนโยบายที่จะระดับผลลัพธ์เพื่อรักษา ปรับปรุงคุณภาพ
- (๓) สถานศึกษาที่รองรับพัฒนาต่อกันอย่างต่อพิการ

สถานศึกษาตามโครงการตามวาระคนหนึ่ง เป็นไปตามรายชื่อสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

ข้อ ๖ ผู้ที่ประสงค์จะให้กระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบโครงการเพื่อสนับสนุนการศึกษาตามข้อ ๕ ดังขึ้นมาขอต่อกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และเมื่อกระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้แจ้งโครงการที่ได้รับความเห็นชอบต่อกรมสรรษพาร์ทอิฟี่ประภาคตามข้อ ๕

ข้อ ๗ การยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาแก่สถานศึกษาดังกล่าว ผู้มีหน้าที่เสียภาษีซึ่งเป็นบุคลากรระดับอาจารย์หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ต้องไม่นำมาใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาที่ได้รับสิทธิ์ยกเว้นภาษีเงินได้ในปีทักษะเป็นค่าตอบแทนสำหรับเงินบริจาค ตามมาตรा ๕๙ (๙) แห่งประมวลรัษฎากร หรือไม่นำไปหักเป็นรายจ่ายเพื่อการศึกษาตามมาตรा ๖๕ ครว. (๑) แห่งประมวลรัษฎากร

ข้อ ๘ การยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาแก่สถานศึกษาดังกล่าว บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นต้องไม่เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกันกับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนหรือกิจการสถานบันอุดมศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๙ เงินได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตนป์ สำหรับการโอนทรัพย์สิน หรือการขายสินค้า หรือสำหรับการกระทำการอันเนื่องมาจากดำเนินการสนับสนุนการศึกษา ตามโครงการที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบ ผู้โอนจะต้องไม่นำเดินทางของทรัพย์สินหรือสินค้าซึ่งได้รับยกเว้นภาษีดังกล่าวมาหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินภาษีเงินได้ของบุคคลธรรมด้า หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

ข้อ ๑๐ การได้รับยกเว้นภาษีตามประภาคานี้ ผู้ได้รับยกเว้นภาษีดังมีนักเรียนจากสถานศึกษาที่พิสูจน์ได้ว่าค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา ตามข้อ ๗ และข้อ ๔ เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษาตามโครงการที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้อธิบดีกรมสรรษพาร์ทอิฟี่งานวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสรรษพาร์ทอิฟี่ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดตามประภาคานี้ด้วย

ข้อ ๑๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประภา ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

คิโรดม สวัสดิ์พาณิชย์

อธิบดีกรมสรรษพาร์ทอิฟี่

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๐) พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๙๖) พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษาแก่ สถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาขององค์กรของรัฐบาล โรงเรียนเอกชนที่ดังขึ้นตามกฎหมาย ว่าด้วยโรงเรียนเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ดังขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษา เอกชน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ เงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้แก่สถานศึกษา โดยบุคคล ธรรมชาติหรือบุรุษหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลจะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมชาติ หรือภาษีเงินได้ นิติบุคคลดังเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๔/๑ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑”

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔/๑ ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากร แสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

“ข้อ ๔/๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาครุ อาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา หรือ เป็นทุนการศึกษา การประดิษฐ์ การพัฒนา การทันควัน หรือการวิจัย สำหรับนักเรียน นิสิต หรือ นักศึกษาของสถานศึกษา”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ การได้รับยกเว้นภาษีตามประกาศนี้ ผู้ได้รับยกเว้นภาษีต้องมีหลักฐานจากสถานศึกษาที่พิสูจน์ได้ว่าค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา ตามข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๔/๑ เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษาตามโครงการที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบ”

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

วินัย วิทวัสดารเวช

อธิบดีกรมสรรพากร

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มกีย์ข้อมูลนักเรียนสำหรับงาน

- ข - 1** แบบ ฟง 1 คำขอรับทราบการรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือ
บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้าเป็นผู้รับการฝึกตามมาตรา 18 แห่ง^๑
พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
- ข - 2** เอกสารแนบ (รายชื่อหลักสูตร)
- ข - 3** หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก
- ข - 4** ทะเบียนประวัติผู้รับการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือ^๒
บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก
- ข - 5** แบบ ฟง 2 สัญญารับนักเรียน นิสิต นักศึกษาจากสถานศึกษา หรือ^๓
บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้าเป็นผู้รับการฝึก
- ข - 6** แบบ ฟง 3 แบบแจ้งผู้สำเร็จการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา
หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
- ข - 7** ทะเบียนรายชื่อผู้สำเร็จการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือ^๔
บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก
- ข - 8** ตัวอย่างการแบ่งกลุ่มสาขาวิชาชีพ เพื่อกรอกรายละเอียดในเอกสาร
แนบ (ข - 2)
- ข - 9** แบบแสดงการจ่ายเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ประจำปี 2551

เลขที่รับ.....
วัน/เดือน/ปี.....
ชื่อผู้รับ.....

คำขอรับทราบการรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้าเป็นผู้รับ
การฝึกตามมาตรา 18 แห่งราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

เลขที่.....

ที่.....บริษัท เอ.บี.ซี จำกัด.....

วันที่..... 2 เมษายน 2551

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. ข้าพเจ้า (ชื่อสถานประกอบการกิจการ) บริษัท เอ.บี.ซี จำกัด.....
เลขที่บัญชีประกอบกิจการ ๑๐ ๐๐๐๐๐๐๐๐ ๐
โดย (นาย/นาง/นุนสาวา) ชาติ รักไทย ผู้มีอำนาจทำการแทน ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑
ตรอก/ซอยถนน บวงนภา-ตรวด ตำบล/แขวง บวงพลี อำเภอ/เขต บังกะกา/บางพลี
จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ ๑๗๐๐ โทรศัพท์โทรสาร
ชื่อผู้ติดต่อ นายหักดิ์ ยศชัย โทรศัพท์โทรสาร
ประเภทกิจการ น้ำมันดิบocr รอบปีภาษี มกราคม-ธันวาคม ๒๕๕๑
2. ขอส่งหลักสูตรการรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกดังนี้
(1) หลักสูตร การปฏิบัติสหกิจศึกษาในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวนผู้รับการฝึก ชาย ๓ คน หญิง ๐ คน
(2) หลักสูตร จำนวนผู้รับการฝึก ชาย ๐ คน หญิง ๐ คน
(3) หลักสูตร จำนวนผู้รับการฝึก ชาย ๐ คน หญิง ๐ คน
(4) หลักสูตร จำนวนผู้รับการฝึก ชาย ๐ คน หญิง ๐ คน
(5) หลักสูตร จำนวนผู้รับการฝึก ชาย ๐ คน หญิง ๐ คน
รวมจำนวน ๑ หลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการฝึก ๓ คน

3. เอกสารแนบประกอบการแจ้ง

- สำเนาหนังสือแสดงการขอทะเบียนและตั๋วคุประสงค์ของผู้อื่น
- หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก จำนวน ๑ ฉบับ
- สัญญาการฝึก
- หมายเหตุประวัติผู้รับการฝึกกรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก
- เอกสารอื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารต่าง ๆ ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ
ลงชื่อ..... ผู้อื่น.....
(.....นายชาติ รักไทย.....)
ตำแหน่ง.....ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล.....

เอกสารแนบ (รายชื่อหลักสูตร)

1. สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง

- 1) วิศวกรรมสถานศรีรัตน์พิท. (วิศวกรรมไทยฯ)
- 2)
- 3)

2. สาขาอาชีพช่างอุตสาหการ

- 1)
- 2)
- 3)

3. สาขาอาชีพช่างเครื่องกล

- 1)
- 2)
- 3)

4. สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

- 1)
- 2)
- 3)

5. สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์

- 1)
- 2)
- 3)

6. สาขาอาชีพเกย์ครอตสาหกรรม

- 1)
- 2)
- 3)

7. สาขาอาชีพภาคบริการ

- 1)
- 2)
- 3)

หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก การรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้าเป็นผู้รับการฝึก

1. หลักสูตรการฝึก

- 1.1 ชี้ให้หลักสูตร การปฏิบัติตามเกณฑ์ศึกษาในสาขาวิชากรรมศาสตร์
 - 1.2 วัดคุณประสิทธิ์ของหลักสูตร
 - 1) เพื่อให้มีทักษะความรู้ความสามารถในการใช้ปฏิบัติ ด้านการทดสอบ พัฒนา ควบคุม เครื่องมือ เครื่องจักรทางด้านวิชากรรม
 - 2) เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการที่เป็นผู้ผลิตและพัฒนางานอุดสาหกรรมหรือสร้าง เสริมประสิทธิภาพเพื่อการประกอบวิชาชีพ
 - 3) เพื่อให้ฝึกหัดนักเรียนฝึกอบรมได้ฝึกปรับนิยมองห์การศึกษา ทักษะเชิงคิดเชิง

1.3 หัวข้อวิชา

ลำดับ	หัวข้อวิชา	ระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติตามหลักสูตร	รวมกันไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง	
2			
3			
4			
รวม		600	

1.4 เนื้อหาวิชา

- 1) หัวข้อวิชา ทักษะงานด้านวิศวกรรม จำนวน ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา

.....
.....

2) หัวข้อวิชา.....
คำอธิบายเนื้อหาวิชา.....

1.5 ผู้รับการฝึก

- 1.5.1 จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
1.5.2 คุณสมบัติ
1) อายุ.....ปี
2) การศึกษา.....
3) อื่นๆ.....(ระบุ)

2. สถานที่ฝึกงาน

- ฝึกในหน่วยประกอบกิจการ
 มีพื้นที่การฝึกประมาณ.....ตารางเมตร
 ฝึกในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
มีพื้นที่การฝึกประมาณ.....ตารางเมตร

3. ระยะเวลาการฝึก..... ประมาณ 4, เดือน ในเดือนกรกฎาคม 600 ชั่วโมง
ดำเนินการฝึกระหว่างวันที่ มิถุนายน 2551 ถึงวันที่ กันยายน 2551

4. วิธีการและมาตรฐานการวัดผลการฝึก (โดยเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)
ซึ่งมีสัดส่วนการวัดผลการฝึกดังนี้

- ภาคทฤษฎี ร้อยละ
 ภาคปฏิบัติ ร้อยละ
 อื่นๆ(ระบุ) ร้อยละ

5. รายงานอุปกรณ์ (เครื่องมือ, เครื่องจักร, และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ) ที่ใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้ว และต้องหาเพิ่มภายหลัง

ลำดับ	รายการ	จำนวน

ກະເປີມັນຮວງວັດທິກຸອງການເສື້ອ ກຣະສົມຜັກຄົມຮຽນ ໂດຍໃຈ ນັກສຶກສາ ພຣະອຸບຸດຄອລ່າທ່ານຮາຄາຮ່າງມານີ້ເຖິງ
ທຳກັດຕູອາ ກາວປົມປົມທີ່ສະຫຼັບກິດຕົກພາໄມສາຫະວິທີກວຽກຮ່າງສະຫຼັບ
ສາຂາອາຫິພໍາກ່ອງສ່າງ
ຮະກ່າວເຈັ້ນທີ່ 1 ມິຖຸນຍ່າ 2551 ປຶ້ງວັນທີ 30 ຢຸ່ພະຍານ 2551

ສາທານີຝຶກ ນວິ້ມ້າ ໂ.ປ.ສ. ຈົ່ງເກີດ

ລຳດັບ	ເລີຍປະຈຸບັດ	ໜ້າ - ສັດ	ອາຊີ	ເຈົ້າກາວສຶກສາ	ສາທານີຝຶກທີ່ສ່ວນເຫຼິກ	ຫ້ອງປົ່ງຈຸບັນ
1	x xxxxx xxxx xx x	ນາຍກົກກຽ ພຣະເສີມທີ່	21	ກະບ.	ມາກິພາກຂໍ້ມູນ.....	984 ດັບມານາ-ຕົວດ
2	x xxxxx xxxx xx x	ນາຍການຸ້ມແນ່ ວິຫານຄຸປະເຕີຕິ	21	ກະບ.	ມາກິພາກຂໍ້ມູນ.....	6551 ດັບໂຄງຫາ ອ.ລວມຫາວາງ ຈຸການນັ້ນ
3	x xxxx xxxx xx x	ນາຍທ່ຽມຫຸນ ວິທີກົວອົກ	21	ກະບ.	ມາກິພາກຂໍ້ມູນ.....	45 ພັດໄຕເບີນ ແຫວຂອນນີ້ອງ ເບົດຄົນນີ້ອງ ກົງຈາກ

ຜູ້ຮັບການເສື້ອ ຂາຍ 3 ຄນ
ທັງໝົດ - ຄນ
ຮ່ວມ 3 ຄນ

ລັງລົງ ມາຍເກີດ...ໂກລົມ...ຜູ້ດຳນິກາເປົ້າ
(ຜູ້ດຳນິກາເປົ້ານອນວ່ານາຈຸກຄານນີ້ຮ່ວມກອນກາ)

ວັນທີ 2 ຕຸລາຄົມ 2551

สัญญารับนักเรียน นิสิต นักศึกษา จากสถานศึกษา

หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก เข้าเป็นผู้รับการฝึก

เจียนที่...บวจก.อ.นี.ชี.จำกัด.....

วันที่.....1 มีนาคม 2551.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง (ชื่อสถานประกอบกิจการ).....บวจก.อ.นี.ชี.จำกัด.....
โดย (นาย, นาง, นางสาว).....นายพศพล ทองจัน.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ประกอบกิจการ.....บ้านดีสอร์.....จำนวนลูกจ้าง 548 คน ชาย 210 คน หญิง 338 คน
ตั้งอยู่เลขที่.....111/5 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... วังใหม่.....อำเภอ/เขต.....ปทุมวัน.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....
รหัสไปรษณีย์.....10330.....โทรศัพท์.....02-2524482-3.....โทรสาร.....02-2524484.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ดำเนินการการฝึก” ฝ่ายหนึ่งข้าง (ชื่อนักเรียน นิสิต และนักศึกษาหรือบุคคล
ที่ทางราชการส่งมาฝึก).....นายศุภศร พรประสิทธิ์.....อายุ.....21.....ปี
ส่งมาฝึกโดย (ชื่อสถานศึกษา/หน่วยราชการ).....มหาวิทยาลัย.....
อยู่บ้านเลขที่.....70.....หมู่ที่.....3.....ตรอก/ซอย.....-.....อำเภอ/เขต.....สามพราน.....
จังหวัด.....นนทบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....73160.....โทรศัพท์.....034-246001.....โทรสาร.....-.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับการฝึก” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันทำสัญญาการฝึกมีสาระสำคัญ
ดังต่อไปนี้

1. “ผู้ดำเนินการการฝึก” ตกลงรับ “ผู้รับการฝึก” เข้าฝึกงานในสาขาอาชีพ.....ช่างก่อสร้าง.....
หลักสูตร.....การปฏิบัติสหกิจศึกษาในสาขาวิชาศิลารมณศาสตร์.....ระยะเวลาฝึก.....4 เดือน.....
ตั้งแต่วันที่.....1 มิถุนายน 2551.....ถึง.....30 กันยายน 2551.....(สถานฝึก)...บวจก.อ.นี.ชี.จำกัด.....

2. “ผู้รับการฝึก” จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกตามที่ “ผู้ดำเนินการ
ฝึก” กำหนดไว้ตามที่ “ผู้ดำเนินการฝึก” ติดประกาศไว้ ณ สถานที่ฝึก

3. ในวันที่ทำการฝึกให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดให้ “ผู้รับการฝึก” ฝึกงานไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง
กรณีเป็นการฝึกในงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายของผู้รับการฝึก ตามกฎหมายฯ คำขอ
การคุ้มครองแรงงานให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดให้ “ผู้รับการฝึก” ฝึกงานไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง

4. ในวันที่ทำการฝึกให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดให้ “ผู้รับการฝึก” มีเวลาพักพิงต่ออันไม่น้อยกว่า
วันละหนึ่งชั่วโมงหลังจาก “ผู้รับการฝึก” ได้ฝึกในวันนั้นมาแล้วไม่เกินสี่ชั่วโมง

5. “ผู้ดำเนินการฝึก” ต้องดัดให้ “ผู้รับการฝึก” มีวันหยุดประจำสัปดาห์ไม่น้อยกว่าสักปดาห์ละ
หนึ่งวัน

6. “ผู้ดำเนินการฝึก” จะจ่ายเงินเดือนให้ “ผู้รับการฝึก” ตามจำนวนวันฝึกในอัตราวันละ
.....170.....บาท

7. “ผู้ดำเนินการฟีก” จะจัดสรรสิทธิ์ให้ “ผู้รับการฟีก” ดังต่อไปนี้
- (1) ...ตัวเขียน
 - (2) ...หาสามัญประจําบ้าน
 - (3)
8. ในระหว่างการฟีก “ผู้ดำเนินการฟีก” ขึ้นยื่นให้ “ผู้รับการฟีก” ลาป่วยได้ตามความเป็นจริงแต่ไม่เกิน.....วัน/ปี ลาจิตไม่เกิน.....วัน/ปี
9. สัญญาการฟีกเป็นอันสืบสุดตามเงื่อนไขดังนี้
- (1) เมื่อตนการฟีกอบรมตามหลักสูตร
 - (2) เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทำคดสัญญา หรือ “ผู้รับการฟีก” ฝ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฟีก ซึ่งถือเป็นความผิดชอบบ่ายร้ายแรง
10. “ผู้ดำเนินการฟีก” จัดทำประกันฉบับเหตุการฟีกให้แก่ “ผู้รับการฟีก” โดยให้ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน หาก “ผู้ดำเนินการฟีก” ไม่ได้จัดทำประกันฉบับดังเดิมให้แก่ “ผู้รับการฟีก” กรณีที่ “ผู้รับการฟีก” ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือทุพพลภาพหรือลึกลึกความด้วยสาเหตุจากการฟีก “ผู้ดำเนินการฟีก” จะจ่ายหัวหน้าค่าใช้จ่ายที่ “ผู้รับการฟีก” นั้นตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน
11. เมื่อ “ผู้รับการฟีก” ฟีกครบตามหลักสูตรและผ่านเกณฑ์การวัดผลแล้ว “ผู้ดำเนินการฟีก” ต้องออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้เข้าเรียนการฟีกให้แก่ “ผู้รับการฟีก”
12. “ผู้รับการฟีก” ที่เป็นผู้เข้าเรียนที่ได้รับความยินยอมจากบิดาหรือแม่ของราศีปีกครองหรือบุคคลซึ่งรับผู้เข้าเรียนไว้ในปีกครองหรืออุปการะเดิมชื่อชุภหรือบุคคลซึ่งผู้เข้าเรียนน้ำอาศขอญี่ โดยลงชื่อให้ความยินยอมตามแบบท้ายสัญญานี้
- หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ถือสัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดและขอรับรองว่าถูกต้องตามจดหมายนี้ของห้องสอบฝ่าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน
- ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการฟีก
(นายพศพอล ทองจัน.....)
- ลงชื่อ.....ผู้รับการฟีก
(นายสุกคร พรประสิกธ์.....)
- ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....-.....) (กรณีผู้รับการฟีกเป็นผู้เข้าเรียน)
 ลาชื่อ..... พยาน
(นายเศรษฐ รอดอชา.....)
- ลงชื่อ.....พยาน
(นายจิรศักดิ์ พลเงิน.....)

แบบ ฝ. 3

เลขที่รับ.....
วัน/เดือน/ปี.....
ชื่อผู้รับ.....

แบบแจ้งผู้สำเร็จการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก
ตามมาตรา 18 แห่งราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

เลขที่.....

ที่...บริษัท เอ.บี.ซี.จำกัด.....

วันที่ 2 ตุลาคม 2551.....

เรียน อธิการบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. ข้าพเจ้า (ชื่อสถานประกอบการกิจการ) ...บริษัท เอ.บี.ซี.จำกัด.....
เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ ๔๔ ๔๔๔๔๔๔๔๔ ๔
โดย (นาย/นาง/นางสาว)... ชาดิ รักไทยผู้มีอำนาจทำการแทน ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ที่ 1...
ตรอก/ซอย.....ถนน บางนา - ตราด ตำบล/แขวง.... บางพลี.....อำเภอ/เขต บางพลี...
จังหวัด...สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ชื่อผู้ติดต่อ...นายศักดิ์ เทศชัย โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ประเภทกิจการ... น้ำหนักบรรร..... รอบปีภาษี... มกราคม-ธันวาคม 2551

2. ขอส่งหลักสูตรการรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกดังนี้
(1) หลักสูตร... การปฏิบัติศักยภาพในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์... จำนวนผู้รับการฝึก ชาย 3 คน หญิง 0 คน
(2) หลักสูตร..... จำนวนผู้รับการฝึก ชาย 0 คน หญิง 0 คน
(3) หลักสูตร..... จำนวนผู้รับการฝึก ชาย 0 คน หญิง 0 คน
(4) หลักสูตร..... จำนวนผู้รับการฝึก ชาย 0 คน หญิง 0 คน
(5) หลักสูตร..... จำนวนผู้รับการฝึก ชาย 0 คน หญิง 0 คน
รวมจำนวน..... 1 หลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการฝึก..... 3 คน
(รายละเอียดตามที่เบื้องต้นผู้สำเร็จการฝึกที่แนบ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารต่าง ๆ ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้รับ
(..... นายชาดิ รักไทย)
ตำแหน่ง... ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรืออนุคณฑ์ทางราชการสามารถลงทะเบียน
หลักสูตร การปฏิบัติงานให้กับภายในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาอาชีว่องค์กร
ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2551 ถึงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2551
สถานที่ฝึก บริษัท อ.ป.ช. จำกัด

ลำดับ	เลขาประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	วุฒิการศึกษา	สถานศึกษาที่สำเร็จได้	หน่วยงาน/ ห้องเจ้าหน้าที่
1	ข XXXX XXXXXX XX X	นายสุกคร พรประดิษฐ์	21	วศ.บ.	มหาวิทยาลัย.....	98/4 บ.นางนา-ธราด
2	ข XXXX XXXXXX XX X	นางสาว วิไล วัฒนาครรภะเดช	21	วศ.บ.	มหาวิทยาลัย.....	บ.บางกอก บ.สุนทรปราการ 65 ม.1 ต.คลองหัก อ.คลองหลวง
3	ข XXXX XXXXXX XX X	นายกรุงษุทธ วงศ์กรรศร	21	วศ.บ.	มหาวิทยาลัย.....	จ.ปทุมธานี 45 บ.พหลโยธิน แขวงหนอง mos เขตคลองเตย กรุงเทพ

- ผู้รับการฝึก ชาย 3 คน
หญิง - คน
รวม 3 คน
- ผู้สำเร็จการฝึก ชาย 3 คน
หญิง - คน
รวม 3 คน
- ลงชื่อ ภูมิพล พ.ภูมิพัน...ผู้ดำเนินการฝึก
(ผู้ตั้งบัญชีของทางสถานประกอบการ)

วันที่ 2 ตุลาคม 2551

ตัวอย่างการแบ่งกลุ่มสาขาวิชาชีพ เพื่อกรอกรายละเอียดในเอกสารแนบ (ข – 2)

สาขาวิชาชีพช่างก่อสร้าง

วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสำรวจ เทคโนโลยีโยธา การจัดการงานก่อสร้าง
สถาปัตยกรรมฯลฯ

สาขาวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม

วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมพลาสติก วิศวกรรมพอลิเมอร์
วิศวกรรมวัสดุและโลหะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมเครื่องนุ่งห่ม¹
วิศวกรรมสิ่งทอ วิศวกรรมเคมี ฯลฯ

สาขาวิชาช่างเครื่องกล

วิศวกรรมเครื่องกล เทคโนโลยีเครื่องกล วิศวกรรมยานยนต์
วิศวกรรมแมคทรอนิกส์ ฯลฯ

สาขาวิชาช่างไฟฟ้า อิเลคทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์

วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์
วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

สาขาวิชาช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรมศิลป์

เทคโนโลยีเชรุวิค เครื่องปั้นดินเผา เทคโนโลยีเสื้อผ้า วิศวกรรมสิ่งทอ
เทคโนโลยีสิ่งทอ เทคโนโลยีเครื่องเรือน ออกแบบเครื่องเรือน หัตถกรรม²
แฟชั่นสิ่งทอ นิเทศศิลป์ ฯลฯ

สาขาวิชาช่างเกษตรอุตสาหกรรม

ประมง สัตวบาล พืช สัตว์ ฯลฯ

สาขาวิชาช่างภาคบริการ

การโรงแรม การท่องเที่ยว สื่อสารมวลชน คหกรรม เทคโนโลยีการพิมพ์
เทคโนโลยีการถ่ายภาพ การประกันวินาศภัย การประกันชีวิต การบัญชี
การเงิน การตลาด การบริหารธุรกิจ การบริหารทั่วไป ฯลฯ



**แบบแสดงการจ่ายเงินสมทบท่องทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ประจำปี 2551**

สก.2

ล่าดับที่รับ.....
วันที่.....
เลขที่แฟ้ม.....
ผู้รับ.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ
(ในประชุมและที่บัญชีขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม)

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....แขวง.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email :

รายงานการฝึกอบรมฝีมือแรงงานประจำปี 2551	แจ้งการคืนเงินสมทบ
<p>1. จำนวนลูกจ้างทั้งหมดในปี 2551 คน (ณ วันสิ้นเดือนของภาพเดือน ก่อนเป็นลูกจ้างโดยมีอยู่ในหน่วยเป็นลูกจ้างตามกฎหมายต่อоворบี 2551 คน รวม.....คน</p> <p>2. จำนวนลูกจ้างเลื่อนขั้นชั้น คน</p> <p>3. สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงาน คน ในอัตราข้อบังคับ 50% ของจำนวนลูกจ้างเลื่อนขั้นชั้น 2</p> <p>4. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ หลักสูตร</p> <p>5. จำนวนผู้รับการฝึก คน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ฝึกเดี่ยวและเข้าทำงาน คน <input type="checkbox"/> ฝึกอบรมร่วมกับเพื่อนร่วมห้อง คน <input type="checkbox"/> ฝึกเปลี่ยนสาขาวิชาเชิง คน <p>ขอรับรองว่ารายงานนี้ถูกดำเนินการฝึกหัดด้วยความจริงทั้งหมด ไม่มีการฟ็อกซ์หรือแก้ไขใดๆ รวมทั้งไม่ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากฝึกอบรมฝีมือแรงงานโดยไม่แนบข้อความ</p>	<p>1. เปรียบเทียบจำนวนผู้รับการฝึก กับ สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องขัด ให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (ร้อยละ 50% ของจำนวนลูกจ้างเลื่อน) <input type="checkbox"/> ก. จัดฝึกอบรมมากกว่าสัดส่วนที่กำหนด คน <input type="checkbox"/> ข. จัดฝึกอบรมน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนด คน <input type="checkbox"/> ค. ไม่ได้จัดฝึกอบรมตามสัดส่วนที่กำหนด คน</p> <p>2. ประเมินเงินสมทบท่องทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน <input type="checkbox"/> ไม่ต้องส่งเงินสมทบ (กรณีจัดฝึกอบรมตามข้อ 2) <input type="checkbox"/> ห้ามส่งเงินสมทบท่องทุน (กรณีจัดฝึกอบรมตามข้อ 3 และข้อ 4) เป็นเงินจำนวน บาท หาก เงินเพิ่มตามกฎหมาย (ถ้ามี) บาท รวมเงินทั้งห้าม บาท</p> <p>จำนวนเงิน (ตัวอักษร) หมายเหตุ : จำนวนเงิน ใช้หกตัวอย่าง 2 ตัวแห่งไม่บวก : การจ่ายเงินสมทบฯ จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อออกใบเสร็จ รับเงินไว้เป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว</p>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ทางนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>การตรวจสอบแบบ สก.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเมินตามที่แจ้ง <input type="checkbox"/> ประเมินไม่ตรงตามที่แจ้ง <input type="checkbox"/> ชำระเงินเพิ่มเติม จำนวน บาท <input type="checkbox"/> ชำระเงินเกิน จำนวน บาท <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ประทับตรา (ลาย) "รองการตรวจสอบ" </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ประทับตรา (ลาย) "ตรวจสอบแล้วถูกต้อง" </div> </div> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....</p>	<p>กรณีมีการชำระเงินสมทบ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ลงนามที่/...../.....</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว" </div> </div> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....</p>

*โปรด捺สิ่ง สก.2 พร้อมสำเนา 1 ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานคืนผู้ประกอบกิจการ

(หลัก)

รายละเอียดประกอบการยื่นแบบแสดงการจ่ายเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี 2551

รายงานจำนวนลูกจ้างปี 2551 ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน ที่เป็นลูกจ้างโดยมีชื่อในทะเบียนลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน	จำนวน (คน)
มกราคม	
กุมภาพันธ์	
มีนาคม	
เมษายน	
พฤษภาคม	
มิถุนายน	
กรกฎาคม	
สิงหาคม	
กันยายน	
ตุลาคม	
พฤศจิกายน	
ธันวาคม	
1. จำนวนลูกจ้างทั้งหมดในปี 2551 (ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน ที่เป็นลูกจ้างโดยมีชื่อในทะเบียน ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน)	
2. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี 2551 จำนวนลูกจ้างทั้งหมดในปี 2551 (จากข้อ 1) หารจำนวนเดือน	
3. สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจดให้ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน(ห้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย) จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี 2551 (จากข้อ 2) x 50% หมายเหตุ : จำนวนคนถ้ามีเศษให้ตัดเศษนี้ออกเท็จ	

โปรดระบุจำนวนลูกจ้างปัจจุบัน ณ วันที่ยื่นแบบ สพ.2 จำนวน.....คน (...../...../.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



ลงชื่อ.....
 ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ
 ((.....))
 ตำแหน่ง
 วันที่ / /

หมายเหตุ

1. สูตรการคำนวณเงินสมทบ

[(จำนวนที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบ $(3,990) \times$ อัตราเงินสมทบ 1%) \times จำนวนเดือน] \times จำนวนลูกจ้างที่ไม่ได้จัดให้มีการฝึกอบรม
ฝีมือแรงงานหรือจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงานแต่ไม่ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด

2. สูตรการคำนวณเงินเพิ่ม

(เงินสมทบที่อยู่ในโถน้ำสัง \times อัตราเงินเพิ่ม 1.5% ต่อเดือน) \times ระยะเวลาที่ต้องชำระ** (เดือน)

** ระยะเวลาชำระ : ให้คืนจำนวนเป็นเดือน เศษของเดือนหลักเป็น 15 วัน หรือกว่านั้นให้นับเป็น 1 เดือน ถ้าบวกกว่านั้นให้บวกที

3. เอกสารที่ใช้ประกอบการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี 2551 (ข้อมูลรายเดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ของปีเดียวไป) มีตัวนี้

3.1 แบบแสดงรายการจ่ายเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี 2551 พ้อ涌สำเนา 1 ฉบับ

3.2 สำเนาหนึ่งสืบอิฐจากฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ประจำปี 2551 ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

(กรณีมีการจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงานภายในปี 2551 โดยยื่นขอรับรองลักษณะและได้ผ่านความเห็นชอบจากการพัฒนาฝีมือแรงงาน)

ການພັນວັດ ດ ຕ້ວອຍ່າງແບບຝອຣົມຂອງມທລະການ

ຄ – 1 ໃປສັນຄະນະສຫກິຈສຶກໜາ (ແບບ ສກ 1)

ຄ – 2 ແບບເສນອການສຫກິຈສຶກໜາ (ແບບ ສກ 2)

ຄ – 3 ແບບແຈ້ງຮາຍຊື່ອນກສຶກໜາສຫກິຈສຶກໜາ (ແບບ ສກ 3)

ຄ – 4 ແບບແຈ້ງຮາຍລະເຢີດທີ່ພັກຮ່ວ່າງການປົງປັງສຫກິຈສຶກໜາ (ແບບ ສກ 4)

ຄ – 5 ແບບແຈ້ງຮາຍລະເຢີດງານ ດຳແນ່ນງານ ພັນການທີ່ປັບປຸງສຶກໜາ (ແບບ ສກ 5)

ຄ – 6 ແບບແຈ້ງແຜນປົງປັງດົງການສຫກິຈສຶກໜາ (ແບບ ສກ 6)

ຄ – 7 ແບບແຈ້ງໂຄຮງຮ່າງຮາຍງານການປົງປັງດົງການສຫກິຈສຶກໜາ (ແບບ ສກ 7)

ใบสมัครงานสหกิจศึกษา

รูปถ่าย¹
หน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว

ชื่อสถานประกอบการที่ต้องการสมัคร.....

(Name of Employer)

ระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา..... ภาค..... ปี.....

(Period of work) (From) (Until)

ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา (Student Personal data)

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ไทย.....

Name & Surname (Mr./Miss/Ms.) English.....

รหัสนักศึกษา (Student identification No.) สาขาวิชา (School).....

ภาควิชา (Department) นักศึกษาชั้นปีที่ (Year in School)..... อาจารย์ที่ปรึกษา.....

เกรดเฉลี่ยภาคการศึกษาที่ผ่านมา..... เกรดเฉลี่ยรวม.....

(GPA for most recently completed semester year) (GPAX for all courses completed to date)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 

(Identification Card No.)

ออกให้ ณ เมื่อวันที่ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

(Issue at) (Issue date) (Race) (Nationality) (Religion)

วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก โรคประจำตัว ระบุ

(Date of Birth) (Age) (Sex) (Height) (Weight) (Chronicle disease: specific)

ที่อยู่ในภาคการศึกษานี้.....

(Address this semester)

โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

(Telephone No.) (Mobile phone No.) (Fax No.) (E-mail)

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน (Emergency case contact to)

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ความกี่ယ่าวัย

(Name & Surname)

(Relation)

อาชีพ สถานที่ทำงาน ที่อยู่

(Occupation) (Place of work) (Address)

โทรศัพท์ โทรสารที่เกลื่อนที่ โทรสาร

(Telephone No.) (Mobile phone No.) (Fax No.)

ข้อมูลครอบครัว (Family details)

ชื่อบิดา อายุ ปีอาชีพ ที่อยู่ โทรศัพท์

ชื่อมารดา อายุ ปีอาชีพ ที่อยู่ โทรศัพท์

จำนวนพี่น้อง คน เป็นบุตรคนที่ ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

(Number of relatives)

(You are the)

(As follows)

มหาวิทยาลัย.....

แบบ สก 1

หน้า 1/2

ลำดับที่

ชื่อ-นามสกุล

อายุ

อาชีพ

ตำแหน่ง

ที่อยู่

(No.)

(Name & Surname)

(Age)

(Occupation)

(Position)

(Address)

1.....

2.....

3.....

ประวัติการศึกษา (Education Background)

ระดับ (Level)	สถานศึกษา (School/College/University)	ปีที่เริ่ม attended)	ปีที่จบ graduated)	วุฒิการศึกษา (Certificate)	วิชาเอก (Major)
ประถม Primary					
มัธยมต้น Secondary					
มัธยมปลาย High School					
อนุปริญญา High Vocational					
ปริญญา Higher Education					

ความสามารถทางภาษา (Language Ability)

	ฟัง/Listen Good/Fair/Poor	พูด/Speaking Good/Fair/Poor	เขียน/Writing Good/Fair/Poor
ภาษาอังกฤษ (English)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ภาษาจีน (Chinese)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ภาษาอื่นๆ (Other) ระบุ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

วันที่

หน้า 2/2

แบบเสนองานสหกิจศึกษา

เรียน.....(หัวหน้าสำนักงานสหกิจศึกษา).....(หัวหน้าสำนักงานสหกิจศึกษา)

สถานประกอบการ/หน่วยงาน มีความสนใจที่จะรับนักศึกษาสาขาวิชา และขอเสนองาน โดยมีรายละเอียดดังนี้
ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่เลขที่..... อาคาร..... ชั้น..... ถนน..... ซอย..... แขวง..... เขต.....

คำนำลง/แขวง..... อีเมล/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ ()..... โทรสาร ().....

E-mail (อีเมล).....

ประเภทกิจกรรม/ธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์..... จำนวนพนักงานรวม..... คน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง แผนก/ฝ่าย.....

หากมหาวิทยาลัยฯ ประสงค์จะติดต่อประสานงานในรายละเอียดกับสถานประกอบการ/หน่วยงาน ขอให้

() ติดต่อได้ตรงกับผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงาน

() ติดต่อข้อมูลก่อตั้ง สถานประกอบการ/หน่วยงานของหมาย ต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง แผนก/ฝ่าย.....

โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail.

สาขาวิชานักศึกษา	จำนวนนักศึกษา	คุณสมบัติที่ต้องการ/ทักษะ
------------------	---------------	---------------------------

1.		
----	--	--

2.		
----	--	--

3.		
----	--	--

4.		
----	--	--

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องน้ำดินตัวไประหว่างการปฏิบัติงาน หรือสถานที่ปฏิบัติงานจริง
หรืออื่นๆ โปรดระบุ).....

ตำแหน่งงานที่เสนอให้นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position).....

ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description).....

..... จำนวนชั่วโมงทำงาน ต่อสัปดาห์

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน

() ภาคเรียนที่ 1 () ภาคเรียนที่ 2 () ตลอดปีการศึกษา (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)

(มีคุนายน-คุลากุน) (พุทธศาสนา-มีนาคม)

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน () ไม่มี () มี บาท/วัน หรือ บาท/เดือน
 ที่พัก () ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย () นักศึกษานำเสียค่าใช้จ่ายเอง ต่อเดือน/วัน
 รถรับส่งไปกลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
 () ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย () นักศึกษานำเสียค่าใช้จ่ายเอง ต่อเดือน/วัน
 สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี (โปรดระบุ เช่น อาหาร ชุดทำงาน)
 การดัดแปลงนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน

() ต้องการคัดเลือกนักศึกษาอง () ให้มหาวิทยาลัยคัดเลือกให้

สำนักงานสหกิจศึกษา.....
มหาวิทยาลัย.....
ที่อยู่.....
โทร. โทรสาร.
หมายเหตุ กรุณาสื่อถ่องทราบบันทึกลงนามที่สำนักงานสหกิจศึกษา ภาษาไทยในวันที่

ลงชื่อ.....(ผู้ให้ข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

มหาวิทยาลัย.....

แบบ สก 3

แบบแจ้งรายชื่อนักศึกษาสาหกิจศึกษา

วันที่

เรียน

ตามที่ท่านได้ตอบรับนักศึกษาสาหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัย.....
เข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการของท่าน ในกรณีนี้มหาวิทยาลัย.....
ขอส่งนักศึกษาสาหกิจศึกษาจำนวน คน เพื่อรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานตามโครงการที่
ท่านได้เสนอมา ในระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน
..... พ.ศ. ค้างราชชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	ภาควิชา/สาขาวิชา	คณะ/สำนักวิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และคร่ำครวบขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของ
ท่านและผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(.....)

คำแนะนำ.....

แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล: นักศึกษา)

เรียน หัวหน้าสำนักงานสหกิจศึกษา.....

ชื่อ-นามสกุล เลขรหัสประจำตัว

ภาควิชา/สาขาวิชา คณะ ภาคปกติ ภาค.....

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรือ อังกฤษ).....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับที่พักระหว่างปฎิบัติงานสาขาวิชาศึกษา ดังนี้

เลขที่ ถนน ซอย ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร.

ชื่อที่อยู่ ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในการนี้จะเก็บเงิน

ชื่อ นามสกุล เลขที่

ถนน ซอย ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่

แผนที่แสดงตำแหน่งสถานประกอบการ

เพื่อความสะดวกในการนิเทศงานของคณาจารย์ ไปคระบุชื่อตอนและสถานที่ได้กู้ไปเก็บเที่ยงที่สามารถเดินทางไปปัจจุบันประกอบการ
โดยง่าย หรือถ้าข้ามนาทีที่ร้องขอระบุสิ่งทางการเดินทางไปปัจจุบันประกอบการ

As a result, the following recommendations are made:

- The proposed new building should be located on the site of the former hospital building.
- The proposed new building should be a single-story structure.
- The proposed new building should be located on the site of the former hospital building.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสาขาวิชาศึกษา

แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

(คู่ให้ข้อมูล: ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหรือพนักงานที่ปรึกษา)

คำชี้แจง

เพื่อให้การประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัย..... และสถานประกอบการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้ว่าด้วยความกรุณาผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือผู้รับผิดชอบดูแล การปฏิบัติงานของนักศึกษาสาขาวิชาใดได้โปรดประสานงานกับพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อจัดทำข้อมูล ตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา (Job Position, Job Description, Job Supervisor) ตามแบบฟอร์มดังนี้ และ

ขอได้โปรด ส่งกลับคืนให้สำนักงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าสำนักงานสหกิจศึกษา/อาจารย์นิเทศน์สหกิจศึกษา (คณะ)

ขอแจ้งว่าจะละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษาดังนี้

1. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ	โปรดให้ชื่อที่เป็นทางการ และที่อยู่ (ที่อยู่ประกอบการเดินทางไปนิเทศน์นักศึกษาได้ถูกต้อง โปรดระบุที่อยู่ สถานที่ที่นักศึกษานปฎิบัติงาน)		
สถานประกอบการ (ภาษาไทย)			
(ภาษาอังกฤษ)			
เลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....			
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....			
โทรศัพท์.....โทรสาร.....website			
2. ผู้จัดการสถานประกอบการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย			
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ.....			
ตำแหน่ง.....			
โทรศัพท์..... โทรสาร.....E-mail			
การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย..... (การนิเทศน์นักศึกษา และอื่นๆ) ขอขอบคุณ			
<input type="checkbox"/> ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง			
<input type="checkbox"/> มอบหมายให้บุคคลอื่นประทับตราแทน			
ชื่อ-นามสกุล.....			
ตำแหน่ง.....แผนก.....			
โทรศัพท์..... โทรสาร.....E-mail			
3. พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor), ที่เชี่ยวชาญ (Mentor)			
ชื่อ-นามสกุล.....			
ตำแหน่ง.....แผนก.....			
โทรศัพท์..... โทรสาร.....E-mail			

4. งานที่มอบหมายนักศึกษา	
ชื่อ-นามสกุล.....	รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....	
ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position).....	
ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job Description)	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

หมายเหตุ กรุณาแนบแผนที่แสดงที่ดึงของสถานที่ที่นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกในการเดินทางไปราชการด้วย
 และการนิเทศงานของคณาจารย์ด้วย

(ลงชื่อ)..... (ผู้ให้ข้อมูล)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

โปรดส่งถึง สำนักงานสหกิจศึกษาภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงานของนักศึกษาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วิชา.....รหัสวิชา.....

ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษาที่.....

(ผู้ให้ข้อมูล: นักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา)

ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา)รหัสประจำตัว.....

ภาควิชา/สาขาวิชา คณะ

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(ลงชื่อ) นักศึกษา (ลงชื่อ) พนักงานที่ปรึกษา

(.....) (.....)

วันที่ ตำแหน่ง

วันที่

โปรดส่งคืนอาจารย์นิเทศทราบ ภายในสักดาห์ที่ 2 ของการปฏิบัติงานของนักศึกษาด้วย
จักษอบคุณยิ่ง

แบบแจ้งโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วิชา..... รหัสวิชา.....

ประจำการการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

(ผู้ให้ข้อมูล: นักศึกษาawan กับพนักงานที่ปรึกษา)

คำชี้แจง

รายงานนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) ของนักศึกษา และจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องขอรับคำปรึกษาจาก พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อกำหนดหัวข้อของรายงานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก ด้วยถ่วงของรายงานได้แก่ ผลงานวิจัยที่นักศึกษาปฏิบัติ รายงานวิชาการที่นำเสนอ การสรุปข้อมูลหรือผลิตภัณฑ์ทางประการ การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้รายงานอาจจะจัดทำเป็นกุ่มของนักศึกษาสหกิจศึกษามากกว่า 1 ครั้งได้

ในการผู้ที่สถานประกอบการไม่ต้องการรายงานในหัวข้อข้างต้น นักศึกษาจะต้องพิจารณาเรื่องที่คุณสนใจและพิเศษมานำที่รายงาน โดยปรึกษาดับพนักงานที่ปรึกษาสืบท่อ ก่อน ถ้าอย่างไรก็ตามที่จะใช้เขียนรายงานได้แก่ รายงานวิชาการที่นักศึกษาเสนอ รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุถูกต้องและสำเร็จ ที่นักศึกษาวางแผนมา ปัจจุบันนี้ รายงานที่นักศึกษาต้องจัดทำให้สำเร็จตามที่กำหนดไว้ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทั้งนี้ให้ปรึกษาดับพนักงานที่ปรึกษาสืบท่อแล้วจึงส่งกลับมาซึ่งสำนักงานสหกิจศึกษาภายใน 3 สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน

สำนักงานสหกิจศึกษา จะรับรวมเข้าสนับสนุนอาจารย์เพื่อพิจารณา หากอาจารย์มีข้อเสนอแนะใดๆ ก็จะส่งกลับมาให้หักศึกษาทราบภายใน 2 สัปดาห์ และเพื่อมิให้เป็นการเสียเวลาสำนักศึกษาควรดำเนินการเขียนรายงานโดยทันที

ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา) รหัสประจำตัว

สาขาวิชา คณะ ภาคปกติ ภาค.....

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ (ชื่อสถานประกอบการ).....

เลขที่ ถนน

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

ขอบรจุนราษฎร์อีกด้วยที่เขียนโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดังนี้

1. หัวข้อรายงาน (Report Title) อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง
ภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....

2. รายละเอียดเนื้อหาของรายงาน (อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง)

(ลงชื่อ) นักศึกษา (ลงชื่อ) พนักงานที่ปรึกษา

(.....) (.....)

วันที่ ตำแหน่ง

วันที่

โปรดส่งคืน สำนักงานสหกิจศึกษา ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของการปฏิบัติงานของนักศึกษาด้วย
จักษุบคุณยิ่ง

ภาคผนวก ง

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกรมสรรพากร

- ง – 1 หนังสือยื่นความจำนงบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการทางการศึกษา
- ง – 2 หลักฐานจากสถานศึกษาที่แสดงการรับเงินบริจาคจากสถานประกอบการ
- ง – 3 แบบ ก.ง.ด. 50

แบบทดสอบความจำนำ้งการบริจาคม
มหาวิทยาลัย.....

วันที่.....

ผู้บริจาคม บุคคล นาย/นางสาว นามสกุล

นิติบุคคล บริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....

ที่อยู่ เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

มีความประสงค์บริจาคมเงินให้ทางมหาวิทยาลัย.....

รายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1. บริจาคมให้มหาวิทยาลัย..... เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำ หรือจัดสร้างอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน หรือที่ดินจำนวนเงิน บาท (.....)
- 2. บริจาคมให้มหาวิทยาลัย..... เป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำห้องวิชาการ สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา แบบเรียน สำหรับนักเรียน จำนวนเดือนวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท (.....)
- 3. บริจาคมให้มหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำครุ อาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเป็นทุนการศึกษา การประดิษฐ์ การพัฒนา การศึกษา หรือการวิจัย สำหรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาของสถานศึกษา บาท (.....)

ลงชื่อ.....
ผู้บริจาคม
(.....)

ตัวอย่างใบสำคัญแสดงการรับเงิน ซึ่งออกโดยสถานบันอุดมศึกษา



ที่

มหาวิทยาลัย.....

.....

...../...../.....

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน

ตามที่ มหาวิทยาลัย..... ได้รับความอนุเคราะห์สนับสนุนในการร่วมบริจาค
เงิน จาก ที่อู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย
แขวง เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

○ 1. บริจาคมให้มหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำหรือ^{จัดสร้างอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน หรือที่ดิน จำนวนเงิน บาท (.....)}

○ 2. บริจาคมให้มหาวิทยาลัย เป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำวัสดุ^{อุปกรณ์เพื่อการศึกษา แบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา}
^{ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา จำนวนเงิน บาท (.....)}

○ 3. บริจาคมให้มหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำ^{คุณอาชาร์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิในการการศึกษา หรือเป็นทุนการศึกษา การประชุม การพัฒนา}
^{การก้านกว่า หรือการวิจัย สำหรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาของสถานศึกษา}
^{จำนวนเงิน บาท (.....)}

ในนามมหาวิทยาลัย..... ขอขอบพระคุณ ในไมตรีจิตอันดีของท่าน ที่ให้
ความอนุเคราะห์สนับสนุนในการร่วมบริจาคเงินครั้งนี้ ท้าให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ
อนุเคราะห์จากท่านอีก ในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

มหาวิทยาลัย.....

ส่วนราชการที่ออกหนังสือ

โกรศพท์

โกรสาร.....



แบบทดสอบรายการภาระเงินได้บวิชากหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
ตามมาตรา 68 และมาตรา 69 แห่งประมวลกฎหมายอาญา

ກ.ຈ.ດ.50

四

ไม่ก่ออุบัติการณ์ทางการค้าที่ปรากฏตามแบบ ก.ส.ด.50 นี้หากยังคง ปั้นแม่ไวน์เชิงเพื่อความภัยการค้าขึ้นในปี

รายงานที่ 1 ผู้พิพากษาอนุญาตให้รัฐบาลออกกฎหมายเพิ่มเติมการจราจร (กฎหมายนี้ออกเมื่อวันที่ ๑๙๖๗ ให้เป็นกฎหมายอีกครั้ง)

1. แผนบัญชีของรัฐบาลรายเดือน..... เดือน..... พ.ศ. 43-44
2. ภาระภาษีของรัฐบาลรายเดือน..... พ.ศ. 44

หัวเรื่องการผลิตเพื่อเมืองไทย/หัวเรื่องการกล่าวเนื้อหาไม่ได้	ผล (ม)	ผู้สอน เดือน ปี	ผู้สอน เดือน ปี
(1) “ได้รับการสอนเชิงอนันต์ความงามให้ได้ร้อยละ 50 ของอัตราปกติ			48-49
(2) “ได้รับยกเว้นรายวิชานี้ไม่ได้คะแนน			
(3) “ได้รับยกเว้นรายวิชานี้ไม่ได้เป็นส่วน			
(4) “ยังไม่ได้รับ...			

ก่อนมีวิชาพยา เป้าหมายกิจการคือที่นี่ที่ไม่ใช่ศูนย์การส่งเสริมการลงทุนต่างประเทศ (อภ.)

รวมผลการที่ 2 เก็บไปแล้วที่ต้องการความเร็วในการ ทดสอบการอ่านภาษาอังกฤษ

- | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|
| 1. <input type="checkbox"/> (x) กำลังใช้ชีวิตที่ดีเดียวกัน <input type="checkbox"/> (x) ราชบุตรหญิง (หากครอบครัวทั้ง 2 คน)
<input type="checkbox"/> (b) ราชบุตรกับคนพิการชาย/หญิง/คนไข้เดียวกันฯลฯ ของครอบครัวบุญ | | 48-49 |
| 2. การดำเนินงานภายใน ศูนย์ฯ ให้ความต้องการให้ใช้บริการอย่างมีความกว้างขวางและมากที่สุดเท่าที่ | | |
| <input type="checkbox"/> (x) กรณีที่ไม่ไป <input type="checkbox"/> (x) กรณีเดินทางมาท่องเที่ยว | | |
| <input type="checkbox"/> (b) กรณีไปรับสอนบุตรเด็กจากกรณีส่งระหว่างประเทศให้เดือนภาระฯ จำกัดโดยรอบนั้น
ภาระที่ดำเนินงานนี้ | | 50-51 |
| 3. พัก (x) กรณีเดินทางที่ได้รับยกเว้นตาม พะยอมถูกกฎหมาย (ฉบับที่ 18)
<input type="checkbox"/> (x) กรณีเดินทางที่ได้รับยกเว้นตาม พะยอมกฎหมายภายใน (ฉบับที่ 300)
<input type="checkbox"/> (a) กรณีเดินทางทั่วไป และภาระที่สำคัญคือลักษณะเดินทาง
<input type="checkbox"/> (4) ภาระที่สำคัญเดินทางแบบ ภ.๑.๗.๕
<input type="checkbox"/> (5) ภาระที่ไม่สามารถท่องเที่ยวได้ต้องรอ ๕๐ ชั่วโมงเดินทางภาคใต้
<input type="checkbox"/> (6) ภาระที่สำคัญเดินทางแบบ ก.๑.๙.๕.๐ (กรณีเดินทางต่อต่อ) | 52
53
54
55
56
57 | 52-57 |
| 4. สมเด็จพระปิยมหาราช <input type="checkbox"/> จักรพรรดิเมียน <input type="checkbox"/> จักรพรรดินีกัล | | 58-59 |
| 5. นางกัลังอัตติ (ธารณี) | | 60 |
| 6. รวมทั้งหมด <input type="checkbox"/> จักรพรรดิเมียน <input type="checkbox"/> จักรพรรดินีกัล | | 61-62 |

ลำดับ ที่	คำอธิบายการใช้อัตราภาษีในการคำนวณภาษี	ขั้นต่ำที่ต้องเสีย	อัตราภาษี ร้อยละ
(1)	กรณีผู้นำไป	หักจำวน	30
(2)	กรณีเดินเครื่อง		
(2.1)	บริษัทที่ได้สักพาร์คหรือจัดเป็นเบญจนาคราชก็หักภาษี ก่อนหน้าที่ 6 กันยายน 2544 (ให้คำนวณเป็นเวลา 5 รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นกันบันทึกงบประมาณฯ ปีก่อนที่ไม่ต้องหักภาษี 6 กันยายน 2544)	0 - 300,000,000 บาท 300,000,001 บาท ขึ้นไป	25 30
(2.2)	บริษัทที่ได้สักพาร์คหรือจัดเป็นเบญจนาคราชเดือนที่สักพาร์คเดือนหลังหักภาษีเพียงประเทศไทย	หักจำวน	25
(2.3)	บริษัทที่ได้สักพาร์คหรือจัดเป็นเบญจนาคราชเดือนที่สักพาร์คเดือนหลังหักภาษีเพียงประเทศไทย จำกัดอย่างไรก็ได้หักภาษีเพียงใน “ตลาดหุ้นกรุงเทพฯ” ตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน 2544	หักจำวน	20
(2.4)	และ (2.5) ให้คำนวณเป็นเวลา 5 รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นกันบันทึกงบประมาณฯ เริ่มต้นใหม่ก่อนหักภาษีเพียงในกรุงเทพฯ แล้วก็หักภาษีเพียงในกรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน 2544 และจะต้องปฏิบัติตามค่าตอบแทนกิจกรรมที่ต้องทำ และเงื่อนไขเพื่อทราบถูกต้องถูกใจ (แนบท้ายที่ 387) ด้วย		
(2.4)	บริษัทหรือเจ้าของที่มีเดินบุคคลเพื่อทุนๆ ที่ใช้สำหรับดำเนินธุรกิจของตนจะยกเว้นหักภาษี 5 ล้านบาท สำหรับงานที่สรุปกำไรเดือนในรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นให้ต่อไปที่ 1 มกราคม 2547 เป็นต้นไป	0 - 1,000,000 บาท 1,000,001 - 3,000,000 บาท 3,000,001 บาท ขึ้นไป	15 25 30
(2.5)	ธนาคารและพาณิชย์ได้รับประโยชน์จากการประมูลกิจการศูนย์น้ำฯ	หักจำวน	10
(2.6)	กิจการสำนักงานปฏิรูปภูมิภาค	หักจำวน	10
(2.7)	กิจการนำเข้าสัมภาระที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงเพื่อทราบให้ได้รับภาษีเรื่อยๆ	หักจำวน	10
(3)	กรณีได้รับอนุญาตจากกรมสรรพากรให้เลิกธุรกิจขายยาสูบรายใหญ่ ให้เลิกธุรกิจข้อความ 5 ของผลิตภัณฑ์		

หน้า 3

กรณีเป็นบริษัทที่รับทราบเรื่องร้องเรียนให้กรอกข้อความดังนี้

รายการที่ 3	รายได้ รายจ่าย และกำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่ได้รับยกเว้นไปได้	กิจกรรมที่ได้รับยกเว้นไปได้	กิจกรรมที่ต้องห้ามไม่ได้	รวม
1. รายได้ประกอบธุรกิจของบุคคล				63
2. พื้นที่ในบ้านของเจ้าของบ้านที่ไม่ได้รับเช่า (รวมทั้งห้องนอน ห้องน้ำ ห้องครัว ห้องน้ำสุขา)				64
3. <input type="checkbox"/> ค่าใช้สอยเดินทาง <input type="checkbox"/> ขาดทุนเดินทาง				65-66
4. รายเดือน (รวมทั้งห้องนอน ห้องน้ำ ห้องครัว ห้องน้ำสุขา)				67
5. รวม ($3. + 4.$)	ลักษณะเดินทาง ($4. - 3.$)			68
6. พื้นที่ในบ้านของเจ้าของบ้านที่ไม่ได้รับเช่า (รวมห้องนอน ห้องน้ำ ห้องครัว ห้องน้ำสุขา)				69
7. รวม ($5. - 6.$)	ลักษณะเดินทาง ($6. + 3.$)			70-71
8. พื้นที่ในบ้านของเจ้าของบ้านที่ไม่ได้รับเช่า (รวมห้องนอน ห้องน้ำ ห้องครัว ห้องน้ำสุขา)				72
9. <input type="checkbox"/> ค่าใช้สอยเดินทาง <input type="checkbox"/> ขาดทุนเดินทาง				73
10. บala รายได้ที่ได้รับเป็นรายได้ตามบัญชีประจำเดือน (รวมห้องนอน ห้องน้ำ ห้องครัว ห้องน้ำสุขา)				74
11. บala รายจ่ายที่ไม่ได้รับเป็นรายได้ตามบัญชีประจำเดือน (รวมห้องนอน ห้องน้ำ ห้องครัว ห้องน้ำสุขา)				75
12. รวม ($8. + 10. + 11.$)	ลักษณะบ้าน ($8. - 10. - 11.$)			
13. พื้นที่ในบ้านของเจ้าของบ้านที่ไม่ได้รับเช่าที่ห้องเดียว ที่ได้รับเช่า ($8. - 10. - 11.$)				
14. รวม ($12. - 13.$)	ลักษณะบ้าน ($12. + 13.$)			
15. พื้นที่ในบ้านของเจ้าของบ้านที่ห้องเดียว ($12. - 13.$)				
16. บala รายจ่ายของบ้านของบุคคลอื่นๆ รายจ่ายของบ้านของบุคคลอื่นๆและบันทึกการ สรุปที่เก็บไว้ประมาณ 10 รอบที่ไม่ถูกต้อง				75.1
17. บala รายจ่ายของบ้านของบุคคลอื่นๆ สรุปที่เก็บไว้ประมาณ 5 รอบที่ไม่ถูกต้อง				76
18. บala รายจ่ายของบ้านของบุคคลอื่นๆ สรุปที่เก็บไว้ประมาณ 3 รอบที่ไม่ถูกต้อง				77
20. รวม ($18. + 17. + 16. + 19.$) ลักษณะบ้าน ($18. - 17. - 16. - 19.$)				
21. <input type="checkbox"/> ค่าใช้สอยเดินทาง <input type="checkbox"/> ขาดทุนเดินทาง				

รายการที่ 4 ต้นทุนขายหรือรับซื้อที่ค่าม่วงคำว่าทรัพย์ที่ดิน

รายการที่ 4	กิจกรรมที่ได้รับยกเว้นไปได้	กิจกรรมที่ต้องห้ามไม่ได้	รวม
1. ใช้เดินทางเดินทาง ณ วันนัดหมายของเจ้าของบ้านที่ดิน			79
2. จัดอิ่มเ bénéficie			80
3. ต้นทุนเดินทาง ($79. - 80.$)			81
4. ค่าเสื่อมทรัพย์ ค่าเสื่อมตัวสิ่งที่ห้องที่พักอยู่			82
5. ค่าใช้จ่ายต่อห้อง ณ วันนัดหมายของเจ้าของบ้านที่ดิน			83
6. รวม $3. - 5.$			
7. รวม ($1. + 2. + 6.$)			
8. หัก บินตักหักหื่น ณ วันนัดหมายของเจ้าของบ้านที่ดิน			84
9. ต้นทุนขายหรือรับซื้อที่ดินของเจ้าของบ้านที่ดิน ($7. - 8.$)			85

หน้า 4

รายการที่ 5	ต้นทุนผลิต	กิจกรรมที่ได้รับความคิดเห็นไป	กิจกรรมที่ถือเป็นภาระไป	รวม
1. วัสดุคงและวัสดุคงเหลือ ณ วันที่รับมอบหมายผลิตชิ้น				86
2. วัสดุคงและวัสดุ				87
3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในราคารวมวัสดุคงและวัสดุ				88
4. รวม 1. ถึง 3.				
5. หัก วัสดุคงและวัสดุคงเหลือ ณ วันที่รับมอบหมายผลิตชิ้น				89
6. พื้นที่น้ำดินคงและวัสดุที่ใช้ (4. - 5.)				90
7. งานตรวจสอบที่ได้ออกให้ระหว่างผลิตภัณฑ์ใหม่ ณ วันที่รับมอบหมายผลิตชิ้น				91
8. เงินเดือน และค่าใช้จ่ายแรงงาน				92
9. ค่าเสื่อมเครื่องล็อก ค่าเสื่อมเครื่องตัด หรือสิ่งอื่นย่างเขื่น				93
10. ค่าใช้จ่ายเชื้อเพลิงเชื้อเพลิงงาน				94
11. ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า				95
12. ค่าเสื่อมทรัพย์และค่าเสื่อมเวลา				96
13. ค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่น ๆ				97
14. รวม 8. ถึง 13.				
15. รวม (8. + 7. + 14.)				
16. หัก งานตรวจสอบที่ได้ออกให้ระหว่างผลิตภัณฑ์ใหม่ ณ วันที่รับมอบหมายผลิตชิ้น				98
17. ต้นทุนผลิต (15. - 16.)				99

รายการที่ 6	รายได้净	กิจกรรมที่ได้รับความคิดเห็นไป	กิจกรรมที่ถือเป็นภาระไป	รวม
1. กำไรจากการดำเนินกิจการทั้งหมด				100
2. กำไรจากการค้าและยกเปลี่ยนเจ้าของ				101
3. ดอกเบี้ยรับ				102
4. เงินปันผลหรือส่วนแบ่งกำไร				103
5. เงินเดือนค่าเช่าที่ดิน				104
6. รายได้เก็บที่ออกให้เมื่อจาก 1. ถึง 5.				105
7. รวม 1. ถึง 6.				

รายการที่ 7	รายจ่ายต้นทุน	กิจกรรมที่ได้รับความคิดเห็นไป	กิจกรรมที่ถือเป็นภาระไป	รวม
1. ขาดทุนจากการจำหน่ายซึ่งผลิต				106
2. ขาดทุนจากการขายและยกเปลี่ยนเจ้าของ				107
3. ดอกเบี้ยต้องชำระ				108
4. รายจ่ายอื่นที่ออกเมื่อจาก 1. ถึง 3.				109
5. รวม 1. ถึง 4.				

หน้า 5

รายการที่ 8 รายชื่อในภาระและบริการ	กิจกรรมที่ได้รับผลกระทบไม่ถึงไฟฟ้า	กิจกรรมที่ได้รับผลกระทบบ้างไฟฟ้า	รวม
1. รายจ่ายที่เก็บเกินจากงาน			110
2. ค่าตอบแทนของภาคราช			111
3. ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าใช้สอยต่างๆ			112
4. ค่าห้องน้ำ รายจ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก			113
5. ค่าอาหาร ค่าน้ำเสื้อ			114
6. ค่าเช่า			115
7. ค่าเชื้อเพลิง			116
8. ค่าห้องเช่า			117
9. ค่านายรับน้ำ ค่าใช้ยา ค่าซ่อมแซมการสาธารณูปโภค			118
10. ค่าน้ำที่สูญเสียเหลือ (รวมรายได้ที่หักน้ำดื่มน้ำดื่มต่อเดือน)			119
11. ค่าน้ำที่ใช้กินทั้งหมด			120
12. ยอดเงินจำนวน			121
13. ค่าที่นับบุญศีรี			121.1
14. ค่าตอบแทนครู			122
15. รายจ่ายที่ต้องซื้อบุญการศึกษา			122.1
16. รายจ่ายที่ต้องซื้อบุญด้านการเรียนรู้และนันหนนาการ			122.2
17. รายจ่ายที่ต้องซื้อของชำร่วยฯ			123
18. รายจ่ายที่ต้องซื้อของชำร่วยฯ เพื่อกำกับฯ			124
19. ค่าธรรมเนียมในการให้คำแนะนำและปรึกษาฯ			125
20. ค่าห้องเช่าเดือนอื่น			126
21. ห้องน้ำ			127
22. ค่าเชื้อเพลิงและค่าเดื่อน้ำค่าห้องที่พักเดือน			128
23. รายจ่ายที่หักน้ำเดือนเดียวจาก 1. ถึง 22.			129
24. รวม 1. ถึง 23.			

รายการที่ 9 รายชื่อที่ไม่ได้อี้ต่องานอย่างตาม ประมวลกฎหมาย	กิจกรรมที่ได้รับผลกระทบไม่ถึงไฟฟ้า	กิจกรรมที่ได้รับผลกระทบบ้างไฟฟ้า	รวม
1. ภาษีเดินไปบวชชัพเครือเดียวที่บุญธรรมเดือนครึ่ง			130
2. ค่าวันสงกรานต์			131
3. ห้องน้ำ			132
4. พิมพ์เอกสาร			133
5. รายจ่ายที่ไม่ได้หักเป็นรายจ่าย ชั้นๆ			134
6. รวม 1. ถึง 5.			

รายการที่ 10 รายได้ที่ได้รับจากการหักภาษี ได้แก่ รายได้ยัง未成ลักษณะ ให้กับบุคคล	จำนวนเงินที่ได้รับในวันนี้	จำนวนเงินที่จะหักภาษี	จำนวนเงินที่หักภาษีได้
1. รายได้ที่ตนได้รับจากการยกเว้นภาษีฯ			185
2. รายได้ที่มีผลให้ได้รับเงินจากรายจ่ายที่สำคัญเชิง			
2.1 รายจ่ายค่าอยู่ปลดหนี้มัดต่อการประยุกต์สิ่งงาน			196
2.2 รายจ่ายเดินทางค่าครองใช้พัสดุเชิงอุปกรณ์			196
2.3 รายจ่ายในการลงทุนเชิงการศึกษาและฝึกอบรม			196
2.4 รายจ่ายค่าจ้างที่เกี่ยวกับเชื้อเพลิงและติดตามเหตุไม่เดียว			196
2.5 รายจ่ายที่เกี่ยวกับห้องเรียนและกิจกรรมทุน			196
2.6 รายจ่ายเชื้อเพลิงสนับสนุนการศึกษา			196
2.7 รายจ่ายเชื้อเพลิงสนับสนุนการเรียนรู้และสนับสนุนการ			196
2.8 รายจ่ายเชื้อเพลิงเดือนจาก 2.1 วิธี 2.7			197
3. รวม ณ.1 ถึง 2.8			
4. รายการปรับปรุงเช่นๆ			198
5. รวม 1.1 - 4.4			

รายการที่ 12 รายละเอียดอันตรายที่ หนึ่ง แหล่งร่วมของผู้อื่นอยู่รุ่น

จำนวนเงิน

อันตรายที่**1. อันตรายที่หมุนเวียน**

- (1) เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน
- (2) อุปกรณ์การค้า - สุทธิ
- (3) สินค้าคงเหลือ
- (4) สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (นอกจากที่ระบุใน (1) ถึง (3))

	140
	141
	142
	143

2. อันตรายที่ไม่หมุนเวียน

- (1) เงินให้กู้มวย踩 และเงินกู้มวย踩ล้วนจากสถาบันการเงิน
- (2) กีติมศักดิ์และเครื่องค้าสิ่งของและค่าเชื้อของคนแล้ว
- (3) ทรัพย์สินอื่นซึ่งเป็นค่าสิ่งของและค่าเชื้อราษฎร์แล้ว
- (4) สิทธิการเช่นและหรือสิทธิการใช้ทรัพย์สิน
- (5) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (นอกจากที่ระบุใน (1) ถึง (4))

	144
	145
	146
	147
	148

รวมอันตรายที่

หนึ่ง แหล่งร่วมของผู้อื่นอยู่รุ่น**1. หนึ่งอันตรายที่หมุนเวียน**

- (1) เงินฝากกินบัญชี และเงินกู้มวย踩ล้วนจากสถาบันการเงิน
- (2) เจ้าหนี้การค้า
- (3) เงินกู้ยืม
- (4) หนี้สินหมุนเวียนอื่น (นอกจากที่ระบุใน (1) ถึง (3))

	149
	150
	151
	152

2. หนึ่งในอันตรายที่ไม่หมุนเวียน

- (1) เงินกู้มวย踩
- (2) หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

	153
	154

รวมหนึ่ง

3. ล้วนของผู้อื่นอยู่รุ่น/ล้วนของผู้อื่นหักล้วนล้วน : ทุนคงเมียน บาท

- (1) ทุนคงออกและชำระแล้ว
- (2) ล้วน ๆ
- (3) กำไรส่วน ขาดทุนส่วน

รวมล้วนของผู้อื่นอยู่รุ่น/ล้วนของผู้อื่นหักล้วนล้วน

รวมหนึ่งและล้วนของผู้อื่นอยู่รุ่น

	155
	156
	157
	158
	158+159
	160
	161
	162

รายละเอียดผลประโยชน์ ก.ง.ด. 50

1. งบกำไร	จำนวน.....	ฉบับหรือเล่ม.....	จำนวน.....	ฉบับหรือเล่ม.....
2. บัญชีท่องเที่ยวและบัญชีกิจกรรมทุน	จำนวน.....	ฉบับหรือเล่ม.....	จำนวน.....	ฉบับหรือเล่ม.....
3. ล้วน ๆ ($\frac{1}{2}$ หัก)	จำนวน.....	ฉบับหรือเล่ม.....	จำนวน.....	ฉบับหรือเล่ม.....

แบบฟังข้อความของกรรมการ หรือผู้บ้านทุ่นด่วน หรือผู้อัจฉริยะ

ข้อ ๑ (บริษัทหรือห้างร้านค้าเมืองน้ำตก) สำหรับของประชุมวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ วีรบุรุษที่ _____ เมือง _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อความดังนี้กับกรรมการของบริษัทหรือห้างร้านที่มานั่งในบุคคล ตามมาตราการดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมขายของค้า บริษัท หรือห้างร้าน ให้กู้ยืมเงิน หรือให้เช่าห้องเรียน โดยไม่มีค่าตอบแทนหรือมีเพียงค่าใช้จ่ายเดียว ค้าสักดิ์ อันถือได้ว่า เป็นลักษณะค้าคัญโดยชัดแจ้ง

มีเพื่อ... 163
 ไม่มี

2. กิจกรรมซื้อห้องเรียน รวมทั้งรายจ่ายเพื่อซื้อห้องเรียนตั้งแต่ล่าง และดำเนินการในราคาก่อนกำหนดปกติ อันถือได้ว่าเป็นลักษณะค้าคัญโดยชัดแจ้ง

มีเพื่อ... 164
 ไม่มี

3. กิจกรรมซื้อห้องเรียนอุปกรณ์ไม่มีค่าวัสดุ หรือมีค่าวัสดุ แต่จำนวนเงินค่าความเสียหายจึง อันถือได้ว่าเป็นลักษณะค้าคัญโดยชัดแจ้ง

มีเพื่อ... 165
 ไม่มี

4. กิจกรรมเกิดผลขายหุ้นส่วนต่อหันกันกินกว่า 3 รอบระยะเวลาบัญชี แต่ไม่ทราบยกเว้น

มีเพื่อ... 166
 ไม่มี

5. กิจกรรมซื้อขายที่ดิน ที่ดิน และน้ำส่ายภาษี กิจกรรมได้ค่าเงินจากการซื้อขายแล้วหรือไม่

ได้ค่าเงินจากการซื้อขายแล้ว
 ไม่ได้ค่าเงินจากการซื้อขาย..... 167

ข้าพเจ้าขออธิบายว่า ข้อความที่แจ้งข้างต้นถูกต้องและสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (...) (.....)
 ที่แน่นอน..... ที่แน่นอน.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



.....

ด่วนของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี

ข้าพเจ้าได้ทดสอบรายการกรรมการแบบแจ้งข้อความของกรรมการ หรือผู้บ้านทุ่นส่วน หรือผู้อัจฉริยะข้าพเจ้าแจ้งเพื่อความเท็จเท่านั้น

1. ถูกต้องตามที่ควรและมีความเห็นพึงเด็ดขาดนี้..... 168

2. ก่อนอื่นๆ ฯ..... 169

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี
 (...)
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

คำตือน

1. ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความทุจริตและรับรองบัญชี เชื่อถือได้และมีบันทึกไว้กับการตรวจสอบและรับรองบัญชี ตามมาตรา 3 ตั้งแต่แห่งระหว่างที่เข้ามาตีความได้ดีและต้องรับใช้ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความทุจริตและรับรองบัญชี ให้เป็นไปตามที่ได้รับไว้ต้องตามประมวลกฎหมายบัญชี พ.ศ. 2543 หากไม่ได้รับไว้ต้องรับให้ทักษะทั้งทางแพ่งและ

2. ผู้ที่บัญชีต้องแจ้งที่บัญชีให้ได้รับต้องตามประมวลกฎหมายบัญชี พ.ศ. 2543 หากไม่ได้รับไว้ต้องรับให้ทักษะทั้งทางแพ่งและ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการ RD Call Center โทร. ๐ - ๒๒๗ - ๘๐๐๐, ๐ - ๒๒๗ - ๙๐๐๐

จำนวน 1000,000 ฉบับ พ.ศ. ๒๕๔๓

ภาคผนวก ๑

หนังสือขอหารือและหนังสือตอบข้อหารือ

- จ – 1 หนังสือขอหารือต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศช 0505(2)/15954 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2551
- จ – 2 หนังสือขอหารือต่อกรมสรรพากรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศช 0505(2)/15955 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2551
- จ – 3 หนังสือตอบข้อหารือของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ที่ รง 0411/09437 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2551
- จ – 4 หนังสือตอบข้อหารือของกรมสรรพากร ที่ กด 0702/947
ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2552



ที่ ศธ 0505(2)/15954

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

30 ตุลาคม 2551

เรื่อง ขอหารือเรื่อง รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่สถานประกอบการมีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเงินได้
เป็นกรณีพิเศษ

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สังฆ์ส่งมาด้วย แผนการดำเนินงานส่งเสริมสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
ระหว่างปี พ.ศ. 2551 – 2555 จำนวน 1 เล่ม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อให้บันทึกความสมบูรณ์ มีคุณภาพและสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน โดยสหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็นการศึกษาที่จัดร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ เป็นระบบการศึกษาที่เน้นประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (Work Based Learning) หรือการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากต่อผู้ฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง ทั้งสถาบันอุดมศึกษา นักศึกษา และสถานประกอบการ อีกทั้งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการอุดมศึกษา รวมทั้ง การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยไปด้วยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

ในการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษานั้น จะมีการจัดให้นักศึกษาไปเข้ารับการฝึกและปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ระยะเวลาประมาณ 16 สัปดาห์ การฝึกอบรมลักษณะนี้ ถือเป็นการฝึกอบรมเพื่อมีอิสระทางการฝึกหรือเริ่มเข้าทำงาน ตามมาตรฐาน 18 ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ดังนั้น สถานประกอบการจะมีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษสำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามมาตรา 33(1) ของพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว และตามมาตรา 5 ของพระราชบัญญัติออกตามความในประมวลรัชกาภิwar ด้วยการยกเว้นภาษี (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 ซึ่งรายการค่าใช้จ่ายที่สถานประกอบการต้องจ่าย ในการรับนักศึกษาไปเข้ารับการฝึกและปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อในส่วนที่อยู่จะประกอบไปด้วยรายการดังต่อไปนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงที่จ่ายให้แก่นักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ไม่ต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุด
2. ค่าเบี้ยประภักดิ์อุบัติเหตุ
3. ค่าสวัสดิการ เช่น เงินรางวัล ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางระหว่างจังหวัด และค่าชุดฟอร์มที่จัดให้แก่นักศึกษา

4. ค่าวัสดุอุปกรณ์เฉพาะที่ใช้ในการฝึกสหกิจศึกษา โดยไม่pane กับที่ใช้ในการประกอบกิจกรรมตามปกติของสถานประกอบการ โดยมีรายการ จำนวน และราคายังวัสดุอุปกรณ์นั้นอย่างชัดเจน
5. ค่าวิทยากรภายนอกที่จ้างมาเฉพาะเพื่อฝึกอบรมนักศึกษาสหกิจศึกษา

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และพระราชบัญญัติ ออกความความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 จะมีผลบังคับใช้มานานพอสมควรแล้ว แต่ก็ยังถือว่าเป็นเรื่องใหม่สำหรับสถานประกอบการเป็นส่วนใหญ่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณาและถึงเห็นว่า การที่จะส่งเสริมให้สถานประกอบการรับนักศึกษาเข้ารับการฝึกและปฏิบัติงานสหกิจศึกษานั้น ส่วนหนึ่งของแรงจูงใจสำหรับสถานประกอบการก็คือ จะต้องให้เกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิ์ประโยชน์ทางภาษีได้ ดังนั้น เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติสำหรับสถานประกอบการ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงเครื่องหมายอต่องหน่วยงานของท่านโปรดพิจารณาว่า คำใช้จ่ายที่สถานประกอบการได้จ่ายไปเพื่อการฝึกนักศึกษาสหกิจศึกษาดังรายการข้างต้นนั้น สถานประกอบการมีสิทธิได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษหรือไม่เพียงใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งผลให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบโดยด่วนด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเมธ แย้มนุ่น)

เลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา
กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอุดมศึกษา
โทร. 0-2610-5200 ต่อ 5442, 5443
โทรสาร 0-2354-5607, 0-2354-5611



ที่ ศธ 0505(2)/15955

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

30 ตุลาคม 2551

เรื่อง ขอทราบเรื่อง รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่สถานประกอบการมีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ เป็นกรณีพิเศษ

เรียน อธิบดีกรมสรรพากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินงานส่งเสริมสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
ระหว่างปี พ.ศ. 2551 – 2555 จำนวน 1 เล่ม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อให้บัณฑิตมีความสมบูรณ์ มีคุณภาพและสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน โดยสหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็นการศึกษาที่จัดร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ เป็นระบบการศึกษาที่เน้นประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (Work Based Learning) หรือการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งสถาบันอุดมศึกษา นักศึกษา และสถานประกอบการ อีกทั้งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการอุดมศึกษา รวมทั้ง การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไปด้วย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

ในการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษานั้น จะมีการจัดให้นักศึกษาไปเข้ารับการฝึกและปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ระยะเวลาประมาณ 16 สัปดาห์ การฝึกอบรมลักษณะนี้ ถือเป็นการฝึกอบรมที่มีแรงงานประจำการฝึกเดียวเข้าทำงาน ตามมาตรฐาน 18 ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฟื้นฟื้นแรงงาน พ.ศ. 2545 ดังนั้น สถานประกอบการจะมีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษสำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามมาตรา 33(1) ของพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว และตามมาตรา 5 ของพระราชบัญญัติออกตามความในประมวลรัชฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัชฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 ซึ่งรายการค่าใช้จ่ายที่สถานประกอบการต้องจ่าย ในกรณีรับนักศึกษาไปเข้ารับการฝึกและปฏิบัติงานสหกิจศึกษาส่วนใหญ่จะประกอบไปด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงที่จ่ายให้แก่นักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในัญญา ไม่ต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุด
2. ค่าเบี้ยประภันอุบัติเหตุ
3. ค่าวัสดุการ เช่น เงินรางวัล ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางระหว่างจังหวัด และค่าชุดฟอร์มที่จัดให้แก่นักศึกษา

4. ค่าวัสดุอุปกรณ์เฉพาะที่ใช้ในการฝึกหัดศึกษา โดยไม่ປະບັນກັນที่ใช้ในการประกอบกิจกรรมตามปกติของสถานประกอบการ โดยมีรายการ จำนวน และราคาของวัสดุอุปกรณ์นั้นอย่างชัดเจน
5. ค่าวิทยาภาระภายนอกที่จ้างมาเดินทางเพื่อฝึกอบรมนักศึกษาสหกิจศึกษา

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และพระราชบัญญัติ ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ.2548 จะมีผลบังคับใช้มานานพอสมควรแล้ว แต่ก็ยังถือว่าเป็นเรื่องใหม่สำหรับสถานประกอบการเป็นส่วนใหญ่ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาได้พิจารณาและเล็งเห็นว่า การที่จะส่งเสริมให้สถานประกอบการรับนักศึกษาเข้ารับการฝึกและปฏิบัติงานสหกิจศึกษานั้น ส่วนหนึ่งของแรงจูงใจสำหรับสถานประกอบการก็คือ จะต้องให้เกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิ์ประโยชน์ทางภาษีได้ ดังนั้น เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติสำหรับสถานประกอบการ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงครว胸怀เรื่องต่อหน่วยงานของท่าน โปรดพิจารณาว่า ค่าใช้จ่ายที่สถานประกอบการได้จ่ายไปเพื่อการฝึกนักศึกษาสหกิจศึกษาดังรายการข้างต้นนั้น สถานประกอบการมีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษหรือไม่เพียงใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งผลให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบโดยด่วนด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุมร แย้มนุ่น)
เลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักประสานและส่งเสริมกิจกรรมการอุดมศึกษา
กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอุดมศึกษา
โทร. 0-2610-5200 ต่อ 5442, 5443
โทรสาร 0-2354-5607, 0-2354-5611



ที่ ร 0411/ 09437

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง
กรุงเทพฯ 10400

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่สถานประกอบการมีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษ
เรียน เอกอัครราชทูตและสถานทูตต่างประเทศ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศช 0505(2) / 15954 ลงวันที่ 30 ตุลาคม ๒๕๕๑

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งไว้ว่ามีนโยบายส่งเสริม
สนับสนุนการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยความร่วมมือระหว่าง
สถาบันอุดมศึกษา กับสถานประกอบการ กล่าวคือจะมีการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานในบริษัทฯ ด้าน
๙ สถานประกอบการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา อันเป็นการฝึกอบรมฝีมือแรงงานประเภท
การฝึกเตรียมเข้าทำงานตามมาตรฐาน ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งจะ^๑
ได้รับสิทธิประโยชน์ในการยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษสำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามมาตรา ๓๓(๑)
แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวและมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติ ออกตามความในประมวลกฎหมายว่าด้วย
การยกเว้นภาษีอากร(ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงขอหารือว่าค่าใช้จ่ายที่สถานประกอบการได้จ่ายไปเพื่อการฝึก
นักศึกษาสหกิจศึกษาในกรณีได้นำไปที่สถานประกอบการมีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษ
ความละเอียดแจ้งเดิม นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โกรว์ขอเรียนชี้แจง ดังนี้

๑. ในกรณีผู้ค้ามนิการฝึกจัดฝึกเตรียมเข้าทำงานให้แก่บุคคลทั่วไปก่อนรับเข้าทำงาน
มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้อำนาจของทะเบียน
(อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) เป็นสิ่งให้ความเห็นชอบหลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ซึ่งใน
กรณีนี้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้กำหนดครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่ผู้ค้ามนิการฝึกขอต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
เพื่อให้ความเห็นชอบได้ ดังนี้

(1) ค่าธรรมเนียมเข้าอบรม หรือค่าลงทะเบียน ซึ่งหมายความรวมถึงค่าอาหาร
ค่าที่พัก ค่าเดินทางเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการดูงานที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (ถ้ามี)
ที่สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานเรียกเก็บ

(2) ค่าพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป – กลับ ภาษีในประเทศไทยเพื่อเข้ารับการ
ฝึกอบรม ไม่เกินสองเที่ยว ยกเว้นค่าเครื่องบิน

/3) ค่าเช่า...

คู่มือการขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับสถานประกอบการ
จากการดำเนินงานสหกิจศึกษา

(3) ค่าใช้ที่พักเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมในกรณีสถานศึกษาหรือสถานศึกษาระมีเมืองงานไม่ได้จัดสถานที่พักให้

(4) ค่าเบี้ยเลี้ยง ตามที่สถานประกอบกิจการได้ทำสัญญากับผู้รับการฝึก แต่ต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในประกาศกระทรวงแรงงานเรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึก ลงวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2546

(5) ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ

2. การฝึกอบรมสหกิจศึกษานี้ เป็นการฝึกตามบทบัญญัติมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 กล่าวคือ เป็นกรณีที่ผู้ดำเนินการฝึกรับนักเรียน นิสิต หรือ นักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึกตามหลักสูตรของสถานศึกษา หลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึก หรือ หลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้น ซึ่งกรณีกฎหมายบัญญัติเพิ่งให้ผู้ดำเนินการฝึก จัดส่งหลักสูตรไปยังขอรับคัดรวมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อทราบก่อนเริ่มดำเนินการฝึกท่านนี้ ไม่ได้ให้ด้านอาชีวศึกษามีผลพัฒนาฝีมือแรงงานให้ความเห็นชอบรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนั้นกรณีความข้อหารือ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่สถานประกอบการจะมีลักษณะ ได้รับยกเว้นภายใต้เงื่อนไขเป็นกรณีพิเศษ จึงเป็นอำนาจของขอรับคัดรวมสรรพากรจะเป็นผู้พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

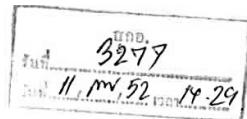
ขอแสดงความนับถือ

(นายนกร ศิลปอาชา)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กลุ่มงานกฎหมาย

โทร. 0 2248 3867 , 0 2245 9469

โทรสาร 0 2248 3867



ที่ กค 0702/๙๔๗

กรมสรรพากร
90 ซอยพหลโยธิน 7
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กท. 10400

- 6 พ.ย. 2552

เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเดรียมเข้าที่ปรึกษา
เรียน เลขานิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้างต่อหนังสือด่วนที่สุด ที่ศธ 0505(2)/15955 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2551

สำนักประสารและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา	504
วันที่ 11 กพ. 2552	
เวลา 15.30 น.	

ตามหนังสือที่อ้างถึงแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สำนักงานฯ) มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา (Cooperative Education) อย่างต่อเนื่อง และยังยืน เพื่อให้บัณฑิตมีความสมบูรณ์ มีคุณภาพ และสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของ สถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน สหกิจศึกษาเป็นการศึกษาที่จัดรวมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา กับสถานประกอบการ เป็นระบบการศึกษาที่เน้นประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการหรือการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน อันเป็นประโยชน์อย่างมาก ต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดให้นักศึกษาไปเข้ารับการฝึกและปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ระยะเวลาประมาณ 16 สัปดาห์ ถือเป็นการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ประเภทการฝึกเดรียมเข้าทำงาน ตามมาตรฐาน 18 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ซึ่งการรับนักศึกษาไปเข้ารับการฝึกและปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีรายการค่าใช้จ่ายที่ สถานประกอบการต้องจ่าย ส่วนใหญ่ประกอบไปด้วย

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงที่จ่ายให้แก่นักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ไม่ต่ำกว่าครึ่งหนึ่ง ของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุด

2. ค่าเบี้ยประกันคุณเด็ต

3. ค่าวัสดุการ เช่น เงินรางวัล ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางระหว่างจังหวัด และ ค่าเครื่องแบบที่จัดให้แก่นักศึกษา เป็นต้น

4. ค่าวัสดุอุปกรณ์และพะที่ใช้ในการฝึกสหกิจศึกษา โดยไม่ประเมินกับที่ใช้ในการ ประกอบกิจกรรมตามปกติของสถานประกอบการ โดยมีรายการ จำนวน และราคาของวัสดุอุปกรณ์นั้น อ่อนตัวชัดเจน

5. ค่าวิทยากรภายนอกที่รับมาเฉพาะเพื่อฝึกอบรมนักศึกษาสหกิจศึกษา

สำนักงานฯ ขอทราบว่า ค่าใช้จ่ายที่สถานประกอบการได้จ่ายไปเพื่อการฝึกนักศึกษา สหกิจศึกษาดังกล่าว สถานประกอบการมีสิทธิ์ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ ตามพระราชบัญญัติการออกตามความ ในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 หรือไม่ อ่อนตัวชัดเจน แจ้งอยู่แล้ว นั้น

/กรมสรรพากร ...

กรมสรรพากรขอเรียนว่า ตามข้อเท็จจริงข้างต้น อาจพิจารณาได้ว่า หากเป็นรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ดำเนินการฝึกดังกล่าวย่อมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548

ขอแสดงความนับถือ

(นายประسنก์ พูนชเนศ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร

สำนักกฎหมาย
กลุ่มกฎหมาย ๖
โทร. ๐-๒๒๗๒-๘๒๘๗-๘

ການພັນວົງ ຈ

ຄໍາສັ່ງແດ່ງຕັ້ງຄນະກຳງານເຈັດກຳຄົງມືອ

ຂ – 1 ຄໍາສັ່ງແດ່ງຕັ້ງຄນະກຳງານເຈັດກຳຄົງມືອ
ມີການຍື່ນຢັນວ່າມີການຈັດກຳຄົງມືອ
ຈາກການດຳເນີນງານສහກິຈສຶກສາໃນສາທາລະນະລຸດ
ສັນຕະພາບສຶກສາ
ລັງວັນທີ 26 ສິງຫາຄມ 2551



คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
ที่ ๑๔๑ /๒๕๕๑

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการยื่นคำขอลดหย่อนภาษีจากการดำเนินงานสหกิจศึกษา
ในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ใน การประชุมครั้งที่ 3/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม ๒๕๕๑ มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการยื่นคำขอลดหย่อนภาษี จากการดำเนินงานสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาขึ้น เพื่อทำหน้าที่ ศึกษาวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ใน การลดหย่อนภาษี และจัดทำคู่มือการยื่นคำขอลดหย่อนภาษีจากการดำเนินงานสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว โดยมีผู้บุคคลดังนี้

- | | |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. นายวีศักดิ์ หมัดเนะ | ประธานคณะกรรมการ |
| (ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาที่มีอำนาจ) | |
| 2. นางสาววรรณ ภาปราชญ์ | คณะกรรมการ |
| (ผู้แทนกรรมพัฒนาฝ่ายมีอิทธิพล) | |
| 3. นางสาวศรรษณญา อุรุกวารณ์ | คณะกรรมการ |
| (ผู้แทนกรมสรรพากร) | |
| 4. ผศ.ปานเพชร ชินทร์ | คณะกรรมการ |
| (รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา) | |
| 5. นางสาว索ภา แซ่เช้ง | คณะกรรมการ |
| (ผู้จัดการแผนกทัพยการบุคคล ฝ่ายพัฒนาองค์กร บจม.นวกิจประภัณฑ์) | |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักนิติการ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) | |
| 7. นายสำราญ บูรณ์โถสก | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| (เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) | |
| 8. นางพนกพา รุ่งเรืองวารินทร์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) | |
| 9. นางสาวชรดา ชัชวาลย์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) | |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๑

(นายสุวชา แย้มรุ่น)

เลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประธานอนุกรรมการ

คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา



สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนกรุงธนบุรี แขวงราษฎร์ กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2610-5339, 0-2610-5442-3 โทรสาร 0-2354-5607
www.suao.go.th