



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ อัตราค่าบำรุง และค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้สถานที่  
ของสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการ อัตราค่าบำรุง และค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้สถานที่ของสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔ และข้อ ๘.๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน

“สถานที่” หมายความว่า ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ห้องสตูดิโอ ห้องบันทึกเสียง ของสถาบัน และให้หมายรวมถึงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ด้วย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสถาบันที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลสถานที่

ข้อ ๒ สถาบันจะให้บริการสถานที่ ตามกำหนดเวลาดังนี้

(๑) วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๒๑.๐๐ น.

(๒) วันเสาร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

(๓) ปิดบริการวันอาทิตย์ และวันหยุดราชการประจำปี

ทั้งนี้ กำหนดเวลาเปิด – ปิด การให้บริการสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยสถาบันจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิใช้บริการของสำนัก ได้แก่

(๑) นักศึกษา

(๒) บุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๓) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ สิทธิการขอใช้บริการสถานที่ของสถาบัน มีดังนี้

- (๑) นักศึกษา สามารถใช้บริการเพื่อการเรียนการสอนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
- (๒) บุคลากรของมหาวิทยาลัย สามารถใช้บริการเพื่อการเรียนการสอนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย หากไม่ได้ใช้เพื่อการเรียนการสอน ให้เสียค่าธรรมเนียมการให้บริการตามที่กำหนดไว้ในตารางแนบท้ายประกาศนี้
- (๓) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เสียค่าธรรมเนียมการให้บริการตามอัตราที่กำหนดไว้ในตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการสถานที่ต้องได้รับอนุญาตจากสถาบันก่อนที่จะเข้าใช้บริการ โดยต้องแจ้งความประสงค์พร้อมวัตถุประสงค์และรายละเอียดการใช้งานต่อสถาบันล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันก่อนวันที่ประสงค์จะใช้บริการสถานที่

ผู้ขอใช้บริการสถานที่ต้องทำสัญญาการขอใช้สถานที่ตามเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด โดยต้องวางมัดจำเพื่อเป็นประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บริการดังกล่าวต่างหากจากค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายในการขอใช้บริการสถานที่ด้วย

ข้อ ๖ ผู้ขอใช้บริการสถานที่ต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการใช้บริการสถานที่ดังนี้

- (๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่เป็นกรณีๆ ไป
- (๒) ห้ามนำอาหาร ขนมขบเคี้ยว หรือเครื่องดื่ม เข้ามาในสถานที่โดยเด็ดขาด
- (๓) ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
- (๔) ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๕ เข้ามาในสถานที่ แต่หากมีความจำเป็นให้แจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนเพื่อขออนุญาตเป็นกรณีๆ ไป
- (๕) ห้ามย้าย ถอด รื้อ หรือแก้ไขอุปกรณ์ภายในสถานที่ตลอดจนระบบต่างๆ ในสถานที่
- (๖) เมื่อใช้สถานที่เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ขอใช้บริการสถานที่ปิดสวิทช์และจัดเก็บอุปกรณ์ภายในสถานที่ให้อยู่ในสภาพเดิมทุกครั้ง ก่อนออกจากสถานที่

ข้อ ๗ หากผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของสถาบัน จะถูกลงโทษตามลำดับดังนี้

- (๑) ตักเตือนไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่อการขอใช้บริการสถานที่ ๑ ครั้ง
- (๒) เชิญให้ออกจากสถานที่
- (๓) กรณีเป็นนักศึกษา สถาบันจะรายงานพฤติกรรมต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการทางวินัยนักศึกษาต่อไป

ภายใต้หลักการใช้มาตรการดังกล่าวแล้ว หากผู้ขอใช้บริการยังคงเพิกเฉย ละเลย และไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของสถาบัน สถาบันจะรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไป

ข้อ ๘ เงินค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ให้นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย และจัดสรรเป็นรายได้ของสถาบัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของสถาบัน

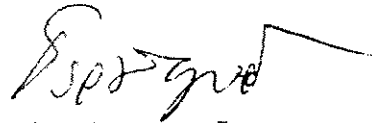
ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการอนุมัติการใช้บริการสถานที่ ควบคุมและกำกับดูแลรับผิดชอบการดำเนินการตามประกาศนี้

การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การให้บริการ อัตราค่าบำรุง และค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวิทย์ บุญยโสภณ)

อธิการบดี

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ อัตราค่าบำรุง และค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้สถานที่  
ของสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน  
ลงวันที่      สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. บัญชีอัตราค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายในห้องสตูดิโอชั้น ๓ อาคาร TGDF (๗๓) เพื่อผลิตสื่อวิดีโอ

ข้อมูลพื้นฐาน

- มิติ กว้าง ๘ เมตร ยาว ๘ เมตร สูง ๓ เมตร พร้อมห้องควบคุม
- ผนังสีดำ ปิดด้วยวัสดุซับเสียง พื้นยกบุพรมขนสั้น
- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

รายการ	อัตราค่าบำรุงและค่าใช้จ่าย
<p>ค่าใช้บริการห้องสตูดิโอ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ฉาก กว้าง ๒.๗ เมตร สี ขาว เขียว น้ำเงิน</li> <li>• ไฟแขวนและไฟตั้งพื้น LED ปรับอุณหภูมิสีได้ ๓๕๐๐k-๗๐๐๐k ๔ เซต</li> <li>• ไฟชุด softbox ชุดเล็ก ๑ ชุด</li> <li>• โต๊ะ X stand ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ x ๖๐ เซนติเมตร</li> <li>• โต๊ะ X stand ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ x ๘๐ เซนติเมตร</li> <li>• โต๊ะ X stand ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร</li> <li>• โต๊ะ X stand ขนาด ๖๐ x ๖๐ x ๘๐ เซนติเมตร</li> <li>• จอภาพ LED ขนาด ๔๒ นิ้ว พร้อมขาตั้ง</li> </ul>	<p>๔ ชั่วโมง ราคา ๔,๕๐๐ บาท          ๘ ชั่วโมง ราคา ๖,๐๐๐ บาท          ค่าล่วงหน้า ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท          ราคาดังกล่าว ไม่รวมช่างภาพ และผู้ช่วย</p> <p>หมายเหตุ: สามารถเข้ามาเตรียมงานล่วงหน้าได้ ๑ ชั่วโมง</p>
กล้องวิดีโอ Full HD Studio Grade พร้อมช่างกล้องและไมค์ลอยหรือไมค์บูม	<p>ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาทต่อชุด          วันละ ๓,๐๐๐ บาทต่อชุด (๘ ชั่วโมง)</p>
Live Switcher, Intercom, ๔:๒:๒ Video File พร้อมผู้ควบคุม	<p>ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท          วันละ ๔,๐๐๐ บาท (๘ ชั่วโมง)</p>
เครื่องตัดต่อวิดีโอคุณภาพสูง ไม่รวมเจ้าหน้าที่	<p>ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท          วันละ ๑,๐๐๐ บาท (๘ ชั่วโมง)</p>
กรณีเหมารวมทั้งหมด กล้อง ๔ ชุด	<p>๒๐,๐๐๐ บาท ต่อวัน (๘ ชั่วโมง)</p>

๒. บัญชีอัตราค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายห้องสตูดิโอชั้น ๔ อาคาร TGDE (๗๓) เพื่อผลิตสื่อวิดีโอ

ข้อมูลพื้นฐาน

- มิติ กว้าง ๘ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๓ เมตร พร้อมห้องควบคุม
- ผนังสีดำ ปิดด้วยวัสดุซับเสียง
- เครื่องปรับอากาศ

รายการ	อัตราค่าบำรุงและค่าใช้จ่าย
<p>ค่าใช้จ่ายห้องสตูดิโอ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ไฟแขวน และไฟตั้งพื้น LED ปรับด้วยระบบ DMX</li> <li>• Frustum Light</li> <li>• โต๊ะ X stand ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ x ๖๐ เซนติเมตร</li> <li>• โต๊ะ X stand ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ x ๘๐ เซนติเมตร</li> <li>• โต๊ะ X stand ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร</li> <li>• โต๊ะ X stand ขนาด ๖๐ x ๖๐ x ๘๐ เซนติเมตร</li> <li>• จอภาพ LED ขนาด ๔๒ นิ้ว พร้อมขาตั้ง</li> </ul>	<p>๔ ชั่วโมง ราคา ๔,๕๐๐ บาท          ๘ ชั่วโมง ราคา ๖,๐๐๐ บาท          ค่าล่วงเวลา ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท          ราคาดังกล่าว ไม่รวมช่างภาพ และผู้ช่วย</p> <p>หมายเหตุ: สามารถเข้ามาเตรียมงานล่วงหน้า ได้ ๑ ชั่วโมง</p>
กล้องวิดีโอ ๒.๕k Studio พร้อมช่างกล้อง และไมค์ลอย หรือไมค์บูม	<p>ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาทต่อชุด          วันละ ๓,๐๐๐ บาทต่อชุด (๘ ชั่วโมง)</p>
Live Switcher, Intercom, ๔:๒:๒ Video File พร้อมผู้ควบคุม	<p>ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท          วันละ ๔,๐๐๐ บาท (๘ ชั่วโมง)</p>
เครื่องตัดต่อวิดีโอคุณภาพสูง ไม่รวมเจ้าหน้าที่	<p>ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท          วันละ ๑,๐๐๐ บาท (๘ ชั่วโมง)</p>
คิดแบบเหมา ทั้งหมด กล้อง ๓ ชุด	๒๐,๐๐๐ บาท ต่อวัน (๘ ชั่วโมง)

๓. รายการค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุม อุปกรณ์อื่นๆ

รายการ	อัตราค่าบำรุงและค่าใช้จ่าย
Teleprompter (ไม่รวม Ipad)	วันละ ๕๐๐ บาท (๘ ชั่วโมง)
Wacom ๒๔ HD	วันละ ๑,๐๐๐ บาท (๘ ชั่วโมง)
ห้องบันทึกหน้าจอเพื่อผลิตสื่อ e-learning	วันละ ๑,๐๐๐ บาท (๘ ชั่วโมง)
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ ขนาด ๑-๑๒ คน	ครึ่งวัน ๗๕๐ บาท ทั้งวัน ๑,๕๐๐ บาท
ห้องประชุม ชั้น ๒ ขนาด ๑-๑๕ คน	ครึ่งวัน ๗๕๐ บาท ทั้งวัน ๑,๕๐๐ บาท
ห้องประชุม ชั้น ๕ ขนาด ๑-๓๐ คน	ครึ่งวัน ๗๕๐ บาท ทั้งวัน ๑,๕๐๐ บาท