

## 2. หลักฐานการชำระเงิน

### 2.1 กรณีชำระด้วยเงินสด

- คำตัวโดยสารเครื่องบิน ให้แสดงใบเสร็จรับเงินที่มีรายละเอียดการเดินทาง Itinerary Receipt หรือ ใบรับเงินที่มีรายละเอียดการเดินทางที่พิมพ์ออกจาก E-mail เป็นเอกสารประกอบการเบิก

- ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พักหรือใบแจ้งรายการของโรงแรมที่พักที่แสดงว่าได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วและเจ้าหน้าที่โรงแรมที่พักลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และจำนวนเงิน

### 2.2 กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต (บัตรของผู้เดินทาง)

- คำตัวโดยสารเครื่องบิน ให้แสดงใบเสร็จรับเงินจากการชำระเงินด้วยบัตรเครดิต เช่น ใบนำฝากธนาคาร แนบพร้อมใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิต (โดยไม่ลบข้อมูลของผู้ใช้บัตรของผู้เดินทาง) พร้อมทั้งเอกสารรายละเอียดการเดินทาง Itinerary Receipt หรือ ใบรับเงินที่มีรายละเอียดการเดินทางที่พิมพ์ออกจาก E-mail เป็นเอกสารประกอบการเบิก

- ใบแจ้งรายการค่าเช่าที่พักที่บันทึกด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงว่าได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วและเจ้าหน้าที่โรงแรมที่พักลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และจำนวนเงินของผู้เดินทาง

### 2.3 กรณีจองตั๋วเครื่องบินโทรศัพท์ (ชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส)

- คำตัวโดยสารเครื่องบิน ให้แสดงใบเสร็จรับเงินจากการชำระเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง หรือ ใบเสร็จรับเงิน และรายละเอียดการเดินทางจากสายการบิน

- ใบเสร็จรับเงินจากการชำระเงินที่แสดงรายการค่าเช่าที่พักที่แสดงว่าได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว พร้อมใบแจ้งการเข้าพัก (Folio)

### 2.4 กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต (กรณีเดินทางหลายคน)

ใช้บัตรเครดิตของผู้เดินทางคนใดคนหนึ่ง

- คำตัวโดยสารเครื่องบิน ให้แสดงใบเสร็จรับเงินจากการชำระเงินด้วยบัตรเครดิต เช่น ใบนำฝากธนาคาร แนบพร้อมใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิต (โดยไม่ลบข้อมูลของผู้ใช้บัตรของผู้เดินทาง) พร้อมทั้งเอกสารรายละเอียดการเดินทาง Itinerary Receipt หรือ ใบรับเงินที่มีรายละเอียดการเดินทางที่พิมพ์ออกจาก E-mail เป็นเอกสารประกอบการเบิก

- ใบแจ้งรายการค่าเช่าที่พักที่บันทึกด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงว่าได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วและเจ้าหน้าที่โรงแรมที่พักลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และจำนวนเงินของผู้เดินทาง

3. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการ กำหนดเบิกจ่ายตามจริง

หมายเหตุ :

- การใช้บัตรเครดิต ให้ถืออัตราแลกเปลี่ยนตามใบแจ้งยอดแบบหลักฐานใบแจ้งยอดการชำระเงิน

### อัตราแลกเปลี่ยน

กรณีแลกกับธนาคาร

ให้ถืออัตราวันที่แลกทั้งก่อนไป-กลับ แบบหลักฐานการแลกเปลี่ยนกับธนาคาร (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

กรณีแลกที่อื่น (ไม่มีหลักฐาน)

ให้ถืออัตราธนาคารแห่งประเทศไทย 1 วันทำการก่อนเดินทาง หรือ 1 วันหลังกลับจากการเดินทาง (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

อัตลักษณ์ของกองคลัง

“ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ใส่ใจบริการ”



## ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ

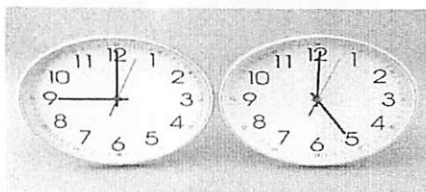
**สิทธิ** เกิดขึ้นเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ออกเดินทาง ถึง วันสิ้นสุดการเดินทางไปราชการ

### อำนาจอนุมัติ

- ผู้มีอำนาจอนุมัติ อธิการบดี ตามระยะเวลาเดินทางล่วงหน้า และเดินทางกลับหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กำหนดเวลาเป็นไปตามตาราง ดังนี้

ประเทศที่เดินทางไปราชการ	ก่อนเริ่มการปฏิบัติราชการ	หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ
1.ทวีปเอเชีย	ไม่เกิน 24 ชั่วโมง	ไม่เกิน 24 ชั่วโมง
2. ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ประเทศในทวีปยุโรป หรือ ประเทศในทวีปอเมริกาเหนือ	ไม่เกิน 48 ชั่วโมง	ไม่เกิน 48 ชั่วโมง
3. ประเทศในทวีปอเมริกาใต้	ไม่เกิน 72 ชั่วโมง	ไม่เกิน 72 ชั่วโมง

## การนับเวลา



- เริ่มนับตั้งแต่ออกเดินทางจากประเทศไทยจนถึงกลับถึงประเทศไทย
- นับ 24 ชั่วโมง เป็น 1 วัน เศษที่เกิน 12 ชั่วโมงให้นับเป็น 1 วัน

## ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

### อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

1. กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาะสม ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไม่เกินวันละ
1	อธิการบดี	4,000
2	รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/หัวหน้าส่วนงาน	3,500
3	ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/รองหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าภาควิชา	3,100
4	ผู้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญ/เทียบเท่าระดับ 9	3,100
5	ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ/เทียบเท่าระดับ 8 ลงมา	2,100

2. กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

- 2.1 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งค่าภาษีและค่าบริการที่โรงแรม ภัตตาคาร หรือร้านค้า เรียกเก็บจากผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 4,500 บาทต่อคน
- 2.2 ค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า สำหรับระยะเวลาที่เกิน 7 วัน ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 500 บาทต่อคน
- 2.3 ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 500 บาทต่อคน

หมายเหตุ : - ค่าใช้จ่ายตาม 2.1 - 2.2 ให้คิดคำนวณเบิกจ่ายในแต่ละวัน จำนวนเงินส่วนที่เหลือจ่ายในวันใดจะมาสมทบเบิกในวันถัดไปไม่ได้

## ค่าที่พักเดินทาง

### อัตราค่าที่พัก

เบิกจ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ดังนี้

บาท : วัน : คน		
ลำดับ	ตำแหน่ง	ค่าที่พักไม่เกินวันละ
1	อธิการบดี	10,000
2	รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/หัวหน้าส่วนงาน	7,000
3	ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/รองหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าภาควิชา	7,000
4	ผู้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญ/เทียบเท่าระดับ 9	7,000
5	ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ/เทียบเท่าระดับ 8 ลงมา	5,000

หมายเหตุ : -

1. ประเทศที่เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามอัตรานี้ได้ ต้องเป็นประเทศที่กำหนดไว้แนบท้ายอัตราค่าเช่าที่พักนี้
2. ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าระดับ 9 ขึ้นไป ให้เบิกค่าเช่าที่พักในอัตราเท่าที่จ่ายจริง ตามสิทธิในการพักอาศัยคนเดียว
3. การเดินทางเป็นหมู่คณะ ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ/เทียบเท่าระดับ 8 ลงมา ให้พักรวมกัน 2 คนต่อหนึ่งห้อง และให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราค่าเช่าห้องพักคู่คนละไม่เกินร้อยละ 70 ของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ถ้าเบิกแยกห้องพักคนเดียวให้เบิกได้ยกเว้น กรณีไม่เหมาะสมจะพักรวมกันให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว
4. กรณีเดินทางล่วงหน้าโดยอยู่ในช่วงลากิจ ลาพักผ่อน และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติงานแต่ต้องพักแรมในท้องที่ปฏิบัติงานก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน ให้จ่ายได้ก่อนไม่เกิน 1 วัน

## ประเทศที่กำหนดไว้แนบท้ายอัตราค่าที่พัก

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- [www.finance.oop.kmutnb.ac.th](http://www.finance.oop.kmutnb.ac.th) ในส่วนของ KM กองคลัง
- Facebook กองคลัง

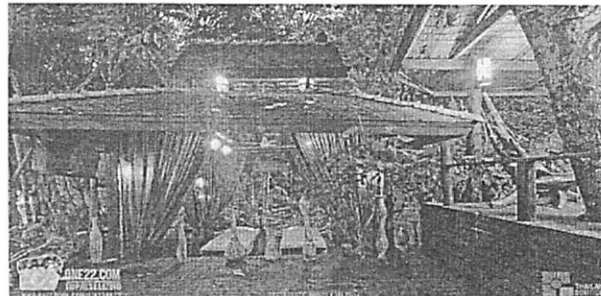
## หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

1. แบบรายงานการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
  - 1.1 แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ (ส่วนที่ 1)
  - 1.2 แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ (ส่วนที่ 2)
  - 1.3 ใบรับรองการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 3) (ถ้ามี)
  - 1.4 แบบรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

## ประเทศที่กำหนดไว้แนบท้ายอัตราค่าที่พัก

1. แคนาดา
3. ไต้หวัน
5. นิวซีแลนด์
7. ปาปัวนิวกินี
9. ราชรัฐโมนาโก
11. ราชรัฐอันเดอร์วาล
13. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
15. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
17. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์
19. รัฐสุลต่านโอมาน
21. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
23. สหราชอาณาจักรออสเตรีย
25. สาธารณรัฐโครเอเชีย
27. สาธารณรัฐเช็ก
29. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
31. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย
32. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ – เลสเต
33. สาธารณรัฐเปรู
35. สาธารณรัฐฟินแลนด์
37. สาธารณรัฐมอริเชียส
39. สาธารณรัฐโมซัมบิก
41. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
43. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
45. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
47. สาธารณรัฐอินเดีย
49. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
2. เครือรัฐออสเตรเลีย
4. เดนมาร์ก
6. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา
8. มาเลเซีย
10. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก
12. ราชอาณาจักรกัมพูชา
14. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
16. ราชอาณาจักรโมร็อกโก
18. ราชอาณาจักรสวีเดน
20. โรมาเนีย
22. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย
24. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
26. สาธารณรัฐชิลี
28. สาธารณรัฐตุรกี
30. สาธารณรัฐประชาชนจีน
34. สาธารณรัฐโปแลนด์
36. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
38. สาธารณรัฐมอลตา
40. สาธารณรัฐเยเมน
42. สาธารณรัฐสโลวาเกีย
44. สาธารณรัฐออสเตรีย
46. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
48. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
50. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์

51. สาธารณรัฐไอร์แลนด์
53. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
55. เครือรัฐบาฮามาส
57. จาเมกา
59. มาซิโดเนีย
61. รัฐกาตาร์
63. รัฐบาร์เรน
65. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย
67. ราชอาณาจักรฮังการี
69. สหภาพพม่า
71. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย
73. สหสาธารณรัฐแกมเบีย
74. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคสต์)
75. สหสาธารณรัฐคอซอวอ
77. สาธารณรัฐเคนยา
79. สาธารณรัฐคองโก
81. สาธารณรัฐชาด
83. สาธารณรัฐเซเนกัล
85. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน
87. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก
88. สาธารณรัฐตูนิเซีย
89. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน
52. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
54. ฮังการี
56. จอร์เจีย
58. เนการาบรูไนดารุสซาลา
60. ยูเครน
62. รัฐคูเวต
64. รัฐอิสราเอล
66. ราชอาณาจักรตองกา
68. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย
70. สหรัฐเม็กซิโก
72. สาธารณรัฐกานา
76. สหสาธารณรัฐคีร์กีซ
78. สหพันธ์สาธารณรัฐแคเมอรูน
80. สาธารณรัฐจิบูตี
82. สาธารณรัฐซิมบับเว
84. สาธารณรัฐแซมเบีย
86. สาธารณรัฐไซปรัส
90. สาธารณรัฐเนปาล



91. สาธารณรัฐไนเจอร์
93. สาธารณรัฐเบนิน
95. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ
96. สาธารณรัฐปานามา
97. สาธารณรัฐมอลโดวา
99. สาธารณรัฐกันดา
101. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
102. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
103. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา
105. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย
107. สาธารณรัฐอิรัก
109. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย
110. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
111. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน
113. ญี่ปุ่น
115. สหพันธรัฐรัสเซีย
117. สาธารณรัฐอิตาลี
119. ราชอาณาจักรสเปน
121. สหรัฐอเมริกา
122. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
123. สาธารณรัฐโปรตุเกส
92. สาธารณรัฐบุรุนดี
94. สาธารณรัฐเบลารุส
98. สาธารณรัฐมาลี
100. สาธารณรัฐลัตเวีย
104. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย
106. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
108. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน
112. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง
114. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
116. สมาพันธรัฐสวิส
118. ราชอาณาจักรเบลเยียม
120. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
124. สาธารณรัฐสิงคโปร์

อัตลักษณ์ขององค์กร

“ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ใส่ใจบริการ”