



## รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไทย-เยอรมัน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

**รอบปีการศึกษา 2558**

(ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2559)

## คำนำ

สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไทย-เยอรมัน เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจหลักด้านการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยเน้นการบริการด้านสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้านการเรียนการสอน เพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังวิสัยทัศน์ของสถาบันสหกิจศึกษาฯ ที่ว่า “ผู้นำการศึกษาทวิภาคี การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นที่ยอมรับของภาคอุตสาหกรรม”

สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไทย-เยอรมัน ได้จัดทำรายงานประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ช่วยเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง กรกฎาคม 2559 ตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้

### องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบกลไกการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระบบกลไกการให้บริการด้านสหกิจศึกษาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

### องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาแผน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง

สถาบันสหกิจศึกษาฯ ได้ดำเนินการประเมินตนเองตามองค์ประกอบดังกล่าวได้ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 4.83 เพื่อเตรียมรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย และใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนาหน่วยงานภายใน ซึ่งจะนำไปสู่วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป

ลงนาม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ กิริตวินทร)

ผู้อำนวยการสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน

...../...../.....

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญแผนภูมิ	ง
ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน	1
ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	1
สถานที่ตั้ง	1
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	1
โครงสร้างการบริหารจัดการ	4
บุคลากร	8
งบประมาณ	9
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	11
ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2557	11
จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาในภาพรวม	19
รายงานผลการประเมินตนเอง	20
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก	20
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบกลไกการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	20
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	23
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระบบกลไกการให้บริการด้านสหกิจศึกษาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	24
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ	29
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาแผน	29
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร	33
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	36
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	39
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	43
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง	46
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	50
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	53

## สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 จำนวนบุคลากรจำแนกตามส่วนงาน	8
2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน จำแนกตามตำแหน่ง	8
3 รายงานแผน/ผลการใช้งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ 2558	9
4 แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2558	10
5 แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557 สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน	12
6 เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558 สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน	18
7 สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2558	18
8 ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2558 รายตัวบ่งชี้ (สถาบันสหกิจศึกษาและ พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไทย-เยอรมัน)	54

## สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิ	หน้า
1 แผนภูมิโครงสร้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	4
2 แผนภูมิการบริหารงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	5
3 การแบ่งหน่วยงานภายในสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน	6
4 อัตรากำลังของสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน	7

## ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน

### ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไทย-เยอรมัน เกิดจากการจัดตั้งการประชุมวิชาการการศึกษาและวิชาชีพ ณ หอประชุมเบญจรัตน์ อาคารนวมินทรราชินี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2555 เพื่อร่วมเฉลิมฉลองในโอกาส 150 ปี แห่งความสัมพันธ์ทางการทูตไทย-เยอรมัน (ค.ศ. 1862 - 2012) และสืบสานความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทยและสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน กับทั้งเพื่อร่วมผลักดันให้เกิดความร่วมมือทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การค้าและการลงทุน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พลังงานและการศึกษา ตลอดจนการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีที่เป็นแบบอย่าง que ประสบความสำเร็จจากสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน และเพื่อการพัฒนาประเทศไทยอย่างยั่งยืน จึงได้มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ และ Bangkok Protocol ด้าน การพัฒนา “Dual Education System” และ e-Learning Development ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงการต่างประเทศของสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน โดยมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการ (เอกสารแนบ 1) โดยได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการจาก DAAD (German Academic Exchange Services) เพื่อติดตามความก้าวหน้าของโครงการข้างต้น ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และ DAAD ประเทศไทย (German Academic Exchange Services) ได้มีการประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 หรือการให้ความสนับสุนนการจัดตั้งสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย - เยอรมัน (Thai - German Dual Education and e-Learning Development Institute : TGDE) โดยเน้นความร่วมมือจากภาคอุตสาหกรรมของประเทศไทยและสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน รวมทั้งการจัดหาผู้เชี่ยวชาญชาวเยอรมันมาเป็นที่ปรึกษาและประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการของไทยและเยอรมัน ณ สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย - เยอรมัน (TGDE) ทั้งนี้ เพื่อต่อยอดการศึกษาจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สู่ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ในระบบ “Dual Education” หรือ “Cooperative Education” เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากรทางการศึกษาของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน เป็นการยกระดับฝีมือแรงงาน ทั้งในระดับ ปวช. ปวส. และระดับปริญญาตรีขึ้นไป (เอกสารแนบ 2) ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนก้าวหน้าการพัฒนาเทคโนโลยีในภาคอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ ช่วยให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรและองค์ความรู้สมัยใหม่ ทำให้ระบบการศึกษาสามารถก้าวทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ยังเป็นการพัฒนาคุณภาพบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ครูช่างอุตสาหกรรม นักเทคโนโลยี วิศวกรปฏิบัติทุกสาขาของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียนให้สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต การซ่อมบำรุง และการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษาร่วมกับสถานประกอบการให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดตั้งประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศพม่า ลาว เวียดนาม กัมพูชา และไทย มีข้อได้เปรียบเชิงภูมิศาสตร์ และมีแนวโน้มการขยายตัวทางการค้าและการลงทุนเพิ่มมากขึ้น ทำให้มีความต้องการแรงงานที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานฝีมือขั้นสูง จึงมีความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ต้องจัดตั้งหน่วยงานสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน (TGDE) เพื่อรองรับความร่วมมือทางวิชาการกับประเทศต่างๆ ในประชาคมอาเซียนและ

สร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา การพัฒนาเศรษฐกิจ และความเข้มแข็งของประชาคม สังคม และวัฒนธรรมอาเซียนที่จะเกิดขึ้นในภูมิภาคนี้ให้เข้มแข็งต่อไป

ปัจจุบันสถาบันสหกิจศึกษา มีการแบ่งหน่วยงานภายในประกอบด้วย

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายสหกิจศึกษา
3. ฝ่ายพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์
4. ฝ่ายการตลาดและอุตสาหกรรมสัมพันธ์

### สถานที่ตั้ง

สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน ชั้น 1-5 อาคาร 73 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 1518 ถ.พระราชมาร್1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

### ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

ปรัชญา	ศูนย์รวมสหกิจศึกษา พัฒนาสื่อดิจิทัลล้ำสมัย
ปณิธาน	มุ่งเน้นการบริการวิชาการด้านการศึกษาทวิภาคี และพัฒนาเทคโนโลยี การศึกษายุคใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการนักศึกษา บุคลากร และภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนพัฒนาสื่อดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นที่ยอมรับ
วิสัยทัศน์	ผู้นำการศึกษาทวิภาคี การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นที่ยอมรับของอุตสาหกรรม
อัตลักษณ์	สหกิจเด่น สื่อดัง ก้าวล้ำเทคโนโลยี
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ดำเนินงานสหกิจศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บริการ และสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย</li><li>2. สร้างความร่วมมือด้านการศึกษาทวิภาคี และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัยเพื่อผลิตบัณฑิต และพัฒนาอาชีพให้ตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม</li><li>3. พัฒนาสื่อดิจิทัลและระบบสนับสนุน ที่ตอบสนองการเรียนการสอน และการบริการวิชาการแก่สังคม อย่างมีคุณภาพและมีคุณค่าต่อการเรียนรู้</li><li>4. พัฒนาการเรียนรู้อย่างยั่งยืน และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้วยสื่อดิจิทัลสู่การศึกษาและสังคมไทยด้วยความคิดสร้างสรรค์ที่แตกต่างอย่างมีเอกลักษณ์</li><li>5. พัฒนาศักยภาพด้านการผลิตสื่อดิจิทัลอย่างมืออาชีพและอย่างต่อเนื่อง</li></ol>
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"><li>1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคี (Dual Education) และสหกิจศึกษา (Cooperative Education) และเป็นการ</li></ol>

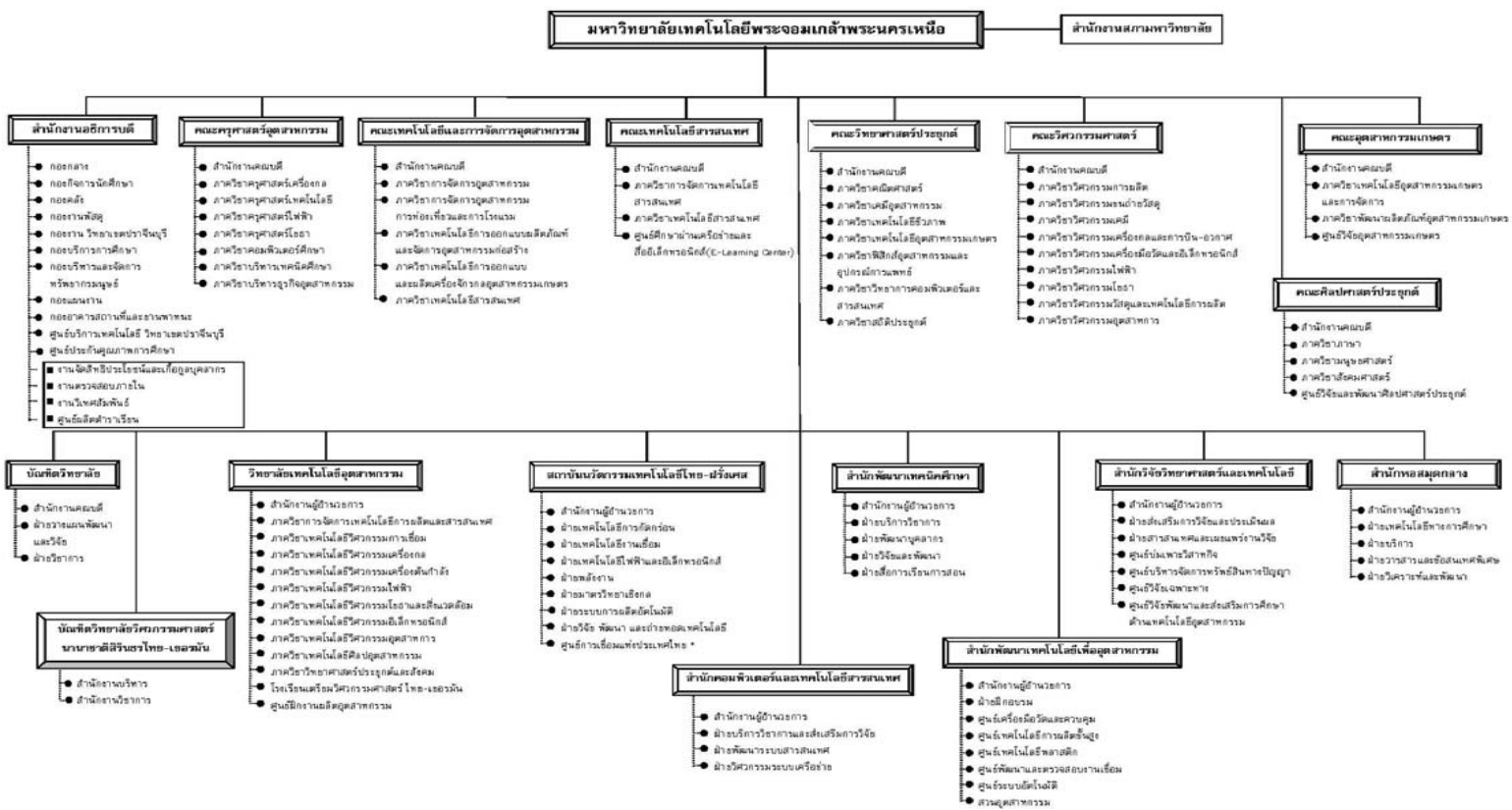
พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมของประเทศไทยและสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน

2. เพื่อสร้างความร่วมมือในการจัดฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรทางการศึกษาในภูมิภาคอาเซียน ให้มีการยกระดับมาตรฐานครู ช่าง นักเทคโนโลยี และวิศวกรปฏิบัติที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและสถานประกอบการในกลุ่มประชาคมอาเซียน
3. เพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์และใช้เป็นเครื่องมือส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับ ครูอาจารย์ นักศึกษา ช่างฝีมือ ช่างเทคนิค นักเทคโนโลยี วิศวกร และนักบริหารมืออาชีพ ให้ตามทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคโลกาภิวัตน์
4. เพื่อส่งเสริมวิชาการและบริการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อธุรกิจอุตสาหกรรมและการศึกษา เช่น e-Commerce, e-Procurement, e-Manufacturing, e-Supply Chain, e-Training เป็นต้น ให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน



## โครงสร้างการบริหารจัดการ

โครงสร้างองค์กรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

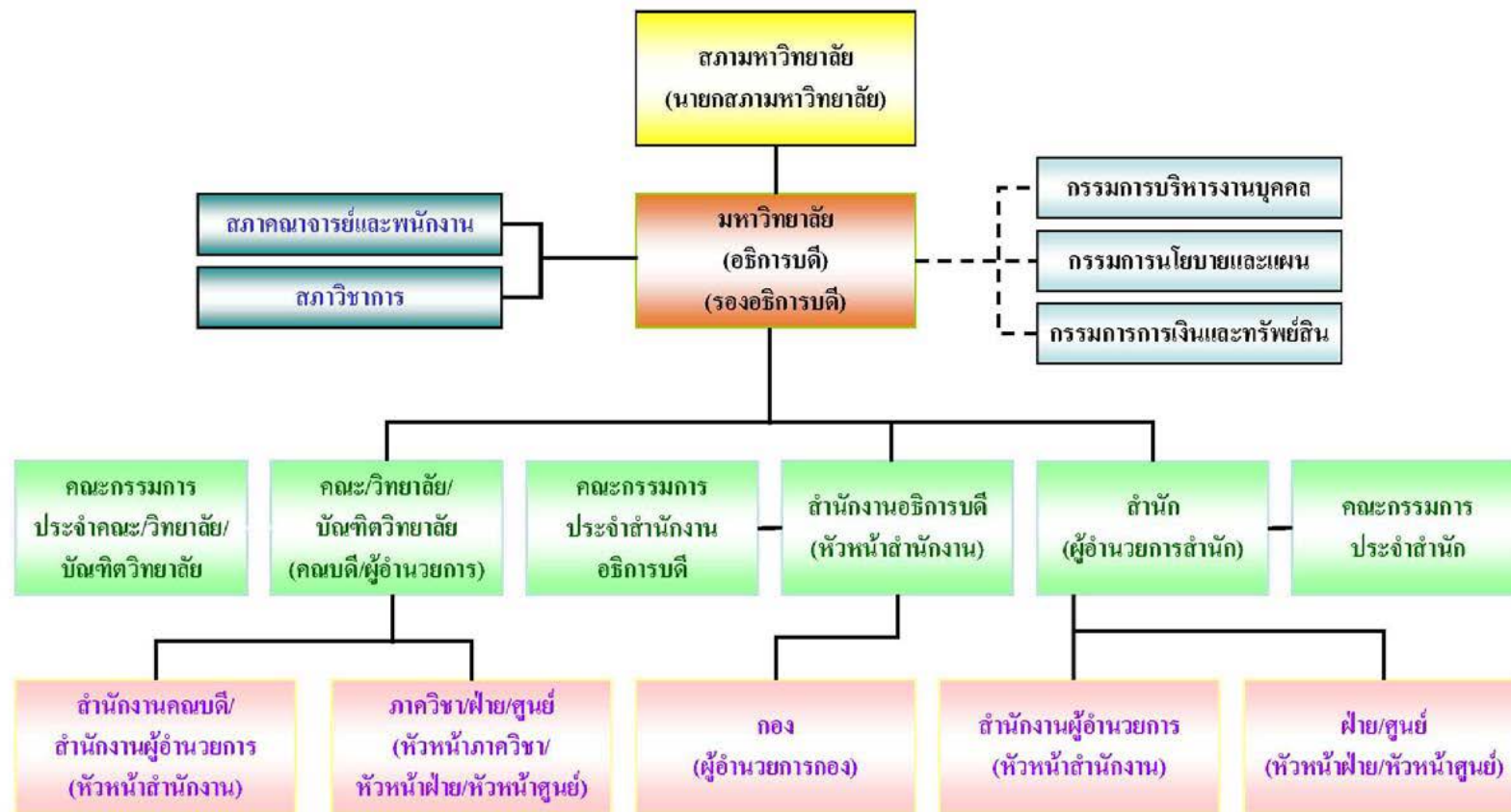


■ ทนทานอิสระเร่งรัดกับอธิการบดีโดยมีการดำเนินการอันแล้ว(Existing)ในปัจจุบัน

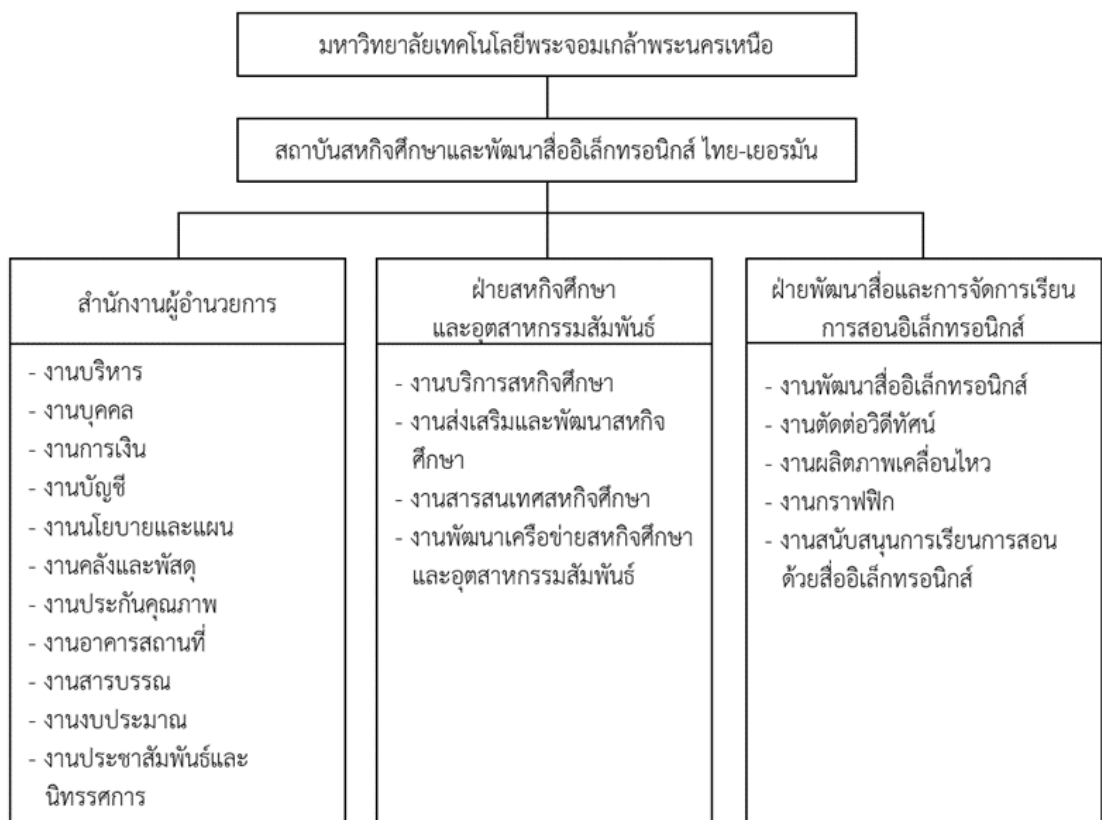
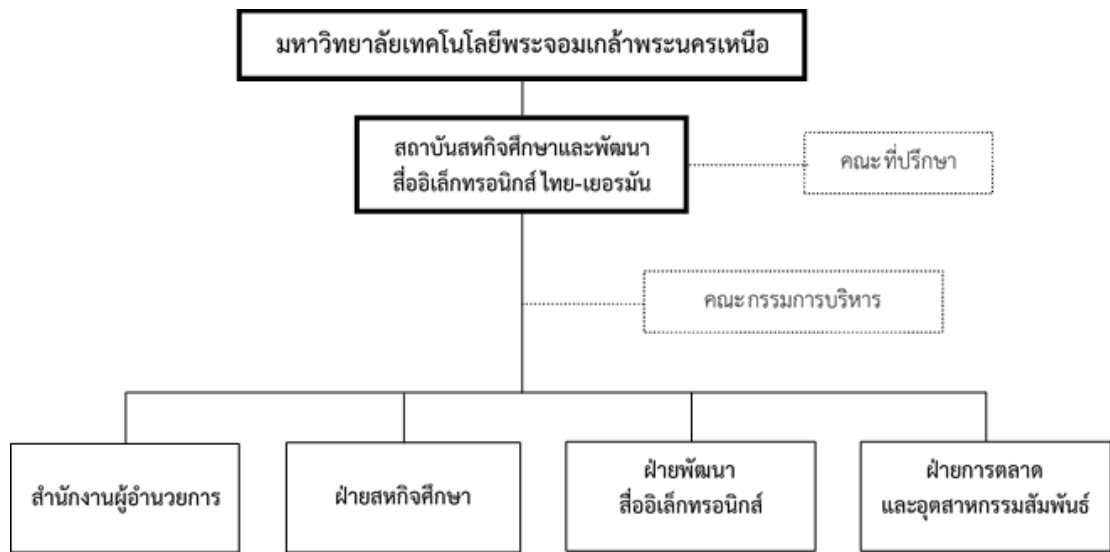
\* เป็นตัวแทนด้านเทคโนโลยีงานเชื่อมของประเทศไทยภายใต้สถาบันการเชื่อมสากล (IWF) ในนามของสถาบันการเชื่อมแห่งประเทศไทย (WIT)

ประกาศสภา ณ วันที่ 1๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕1

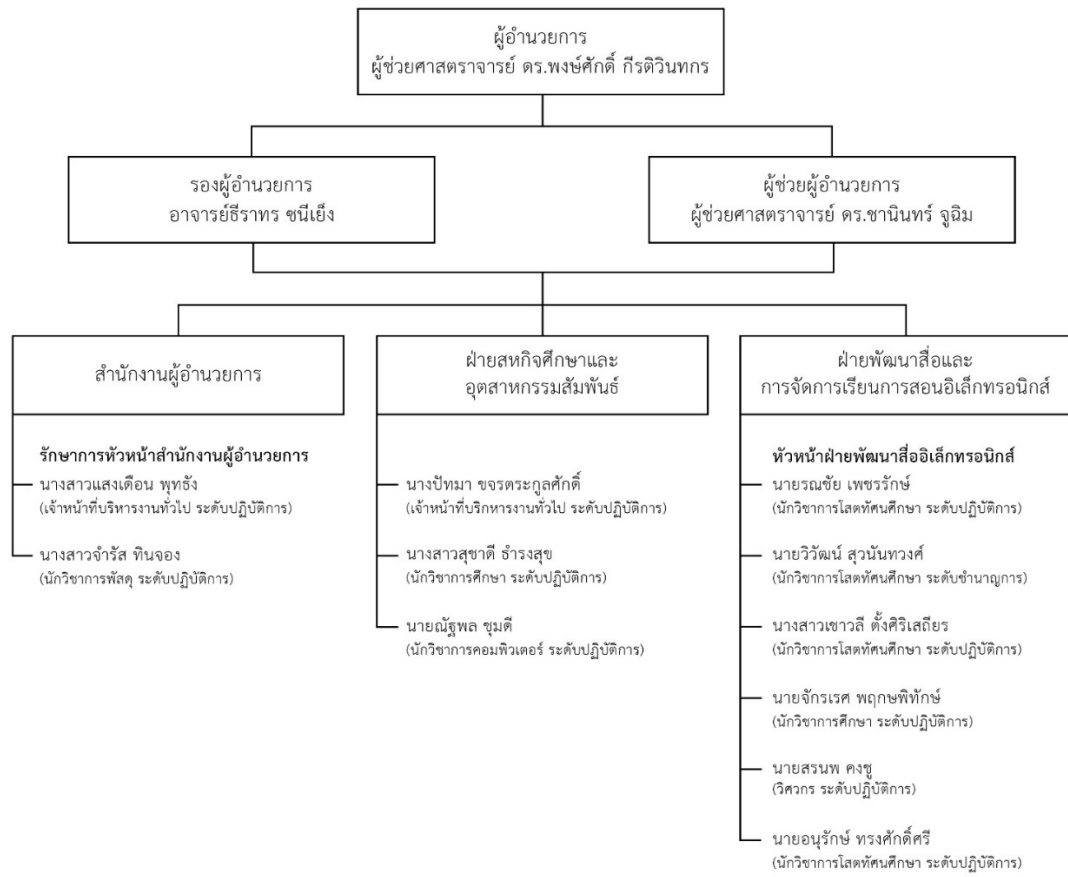
**แผนภูมิที่ 1** แผนภูมิโครงสร้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



แผนภูมิที่ 2 แผนภูมิการบริหารงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



แผนภูมิที่ 3 การแบ่งหน่วยงานภายในสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน



แผนภูมิที่ 4 อัตรากำลังของสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน

## บุคลากร

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรจำแนกตามส่วนงาน

รายการ	ประเภทบุคลากร		รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
ผู้บริหาร	3*	-	3*
สำนักงานผู้อำนวยการ	2	-	2
ฝ่ายสหกิจศึกษา	3	-	3
ฝ่ายพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	-	6
ฝ่ายการตลาดและอุตสาหกรรมสัมพันธ์	-	-	-
รวม	11	-	11

\* ผู้บริหารมาจากส่วนงานสายวิชาการในมหาวิทยาลัยในตารางจึงไม่นับรวม

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
ไทย-เยอรมัน จำแนกตามตำแหน่ง

รายการ	ประเภทบุคลากร		รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	-	2
นักวิชาการพัสดุ	1	-	1
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	4	-	4
นักวิชาการศึกษา	2	-	2
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	-	1
วิศวกร	1	-	1
รวม	11	-	11

## งบประมาณ

ตารางที่ 3 รายงานแผน/ผลการใช้งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2558

หน่วยงาน : สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไทยเออร์มัน				รายงานแผน		<div></div>						
				รายงานผล		<div></div>						
แผน/ผลการปฏิบัติงานประจำปี(จำแนกเป็นรายไตรมาส)												
ประเภทรายจ่าย	รวม		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ร้อยละ	
	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	จ่ายจริง	
1. งบบุคลากร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.1 เงินเดือนข้าราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.2 ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.3 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2. งบเงินอุดหนุน	5,035,200	5,610,710	1,725,420	791,820	1,784,520	1,440,427	762,630	1,942,291	762,630	1,436,172	111.43	
อุดหนุนทั่วไป	5,035,200	5,610,710	1,725,420	791,820	1,784,520	1,440,427	762,630	1,942,291	762,630	1,436,172	111.43	
2.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,685,100	3,335,626	644,420	749,982	644,420	812,422	698,130	886,611	698,130	886,611	124.23	
2.1.1 เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย	2,685,100	3,335,626	644,420	749,982	644,420	812,422	698,130	886,611	698,130	886,611	124.23	
2.1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	258,000	186,351	60,000	12,311	69,000	67,969	64,500	60,620	64,500	45,450	72.23	
2.3. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.3.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.3.2 ค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.4 เงินอุดหนุนอื่น ๆ	2,092,100	2,088,734	1,021,000	29,527	1,071,100	560,036	-	995,060	-	504,111	99.84	
2.4.1 เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ	2,092,100	2,088,734	1,021,000	29,527	1,071,100	560,036	-	995,060	-	504,111	99.84	
2.4.2 .....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.4.3 .....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.4.4 .....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
รวมเงินงบประมาณ	5,035,200	5,610,710	1,725,420	791,820	1,784,520	1,440,427	762,630	1,942,291	762,630	1,436,172	111.43	

ตารางที่ 4 แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2558

แผนงาน : <b>บริหารการศึกษา</b>												
หน่วยงาน : <b>บริหารจัดการสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่อฯ</b>												
แผน/ผลการปฏิบัติงานประจำปี(จำแนกเป็นรายไตรมาส)												
ประเภทรายจ่าย	รวม		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ร้อยละ	
	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	จ่ายจริง	
1. งบบุคลากร	130,000	-	32,500	-	32,500	-	32,500	-	32,500	-	0.00	
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว	130,000	-	32,500	-	32,500	-	32,500	-	32,500	-	0.00	
2. งบดำเนินงาน	1,005,000	669,780	241,000	153,753	273,360	279,185	262,720	231,842	227,920	5,000	66.64	
2.1 ค่าตอบแทน	350,000	314,600	80,000	133,500	85,000	134,300	97,500	46,800	87,500	-	89.89	
2.2 ค่าใช้สอย	450,000	301,886	130,000	20,253	137,360	133,965	93,720	142,668	88,920	5,000	67.09	
2.3 ค่าวัสดุ	200,000	53,294	30,000	-	50,000	10,920	70,000	42,374	50,000	-	26.65	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	5,000	-	1,000	-	1,000	-	1,500	-	1,500	-	0.00	
3. งบลงทุน	65,000	17,120	10,000	-	20,000	17,120	25,000	-	10,000	-	26.34	
3.1 ค่าครุภัณฑ์	65,000	17,120	10,000	-	20,000	17,120	25,000	-	10,000	-	26.34	
3.2 สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!	
4. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!	
5. งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!	
รวมเงินงบประมาณ	1,200,000	686,900	283,500	153,753	325,860	296,305	320,220	231,842	270,420	5,000	57.24	

### **ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน**

สถาบันสหกิจศึกษาฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งกำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจน จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสถาบันสหกิจศึกษาฯ เพื่อวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงการดำเนินการ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง พร้อมผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการโดยได้เชิญบุคคลภายนอกเป็นประธาน ทั้งนี้ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินการเป็นอย่างดี อีกทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา

### **ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2557**

สถาบันสหกิจศึกษาฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปีการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทั้งนี้ ได้นำข้อเสนอแนะ และผลการตรวจประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับผลการประเมิน และข้อเสนอแนะของการประเมินคุณภาพภายใน รอบปีที่ผ่านมาดังนี้



ตารางที่ 5 แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557 สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ		กิจกรรม/โครงการรองรับ  ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลาดำเนินการ)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา/ แนวทางเสริม		หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล ดำเนินงาน		
ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ							
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก							
1.การประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานที่ชัดเจนของผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้สามารถนำมาพัฒนาการดำเนินงานได้	ควรปรับปรุงการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานให้เห็นความชัดเจนของผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้สามารถนำมาพัฒนาการดำเนินงานได้	1.กิจกรรม -จัดทำแบบติดตามผลประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน (สิงหาคม 2557 - กรกฎาคม 2558)	ครั้ง	5 ครั้ง	5 ครั้ง	ฝ่ายเลขา คณะกรรมการ ประจำสถาบัน ผู้รับผิดชอบ งานตัวบ่งชี้	มีการติดตามการดำเนินงานของโครงการและกิจกรรม แผนพัฒนาคุณภาพพร้อมผลสัมฤทธิ์และรายงานต่อ คณะกรรมการอยู่เสมอ
2.รายงานการประชุมที่แสดงหลักฐานการดำเนินงานควรเน้นจุดให้เห็นความสอดคล้องของการเป็นหลักฐานของแต่ละตัวบ่งชี้	ควรมีการเน้นจุดในรายงานการประชุมที่แสดงหลักฐานของการดำเนินงานให้สอดคล้องในแต่ละตัวบ่งชี้	2. กิจกรรม - กำหนดหัวข้อในการติดตามผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ทุกครั้งที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสถาบันในรายไตรมาส(สิงหาคม 2557 - กรกฎาคม 2558)	ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	ผู้รับผิดชอบตัว บ่งชี้ / งานนโยบาย และแผน	ฝ่ายเลขาได้ทำหนังสือติดตามผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันสห กิจศึกษา

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ		กิจกรรม/โครงการรองรับ  ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลาดำเนินการ)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา/ แนวทางเสริม		หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล ดำเนินงาน		
3. หัวข้อในแบบประเมินควรมีหัวข้อที่สามารถนำมาผลมาปรับปรุงการดำเนินการด้านบริการ และเปิดโอกาสให้แสดงข้อคิดเห็น	แบบประเมินควรเพิ่มหัวข้อที่สามารถนำมาปรับปรุงการดำเนินการด้านบริการ และควรมีข้อสุดท้ายให้ผู้รับบริการได้ให้ข้อเสนอแนะ	3.กิจกรรม-ปรับปรุงการออกแบบสอบถามให้สอดคล้องกับงานด้านบริการและเพิ่มข้อเสนอแนะในตอนที่ท้ายแบบประเมิน(สิงหาคม 2557 - กรกฎาคม 2558)	รายงาน	1 รายงาน	1 รายงาน	ผู้รับผิดชอบจัดทำแบบประเมิน	- มีการปรับปรุง แบบสอบถามให้สอดคล้องกับงานบริการ และเพิ่มเติมข้อเสนอแนะไว้ด้านท้ายแบบสอบถาม
	ควรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	4.โครงการสำนักงานอัตโนมัติ (สิงหาคม 2557 - กรกฎาคม 2558)	โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	ผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศ	ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสำนักงาน นำระบบงานสารบรรณมาใช้ภายในหน่วยงาน (E-Office)
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ							
1.การกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ให้มีจำนวนมากเกินไป แต่ยังคงวัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ได้	ควรทบทวนตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ให้มีปริมาณที่เหมาะสม และสะท้อนพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบัน	1.โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (สิงหาคม 2557 - กรกฎาคม 2558)	โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	ทุกฝ่าย	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของทุกฝ่ายจากการระดมความคิดของบุคลากรทุกท่านในหน่วยงาน

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ		กิจกรรม/โครงการรองรับ  ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลาดำเนินการ)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา/ แนวทางเสริม		หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล ดำเนินงาน		
2.ไม่มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการในปีถัดไป (เกณฑ์ข้อ 8 ตัวบ่งชี้ 2.1)	2.กิจกรรม-นำผลพิจารณาของคณะกรรมการมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติการประจำปี (สิงหาคม 2557 - กรกฎาคม 2558)	รายงาน	1 รายงาน	1 รายงาน	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	ได้ดำเนินการปรับแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ
3.ไม่มีการกำหนดประเด็นความรู้ของการจัดการความรู้ที่ชัดเจนให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบัน	ควรกำหนดประเด็นความรู้ของการจัดการความรู้ที่ชัดเจนให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบัน	3.กิจกรรม-จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของแต่ละฝ่าย	ครั้ง	5 ครั้ง	5 ครั้ง	ทุกฝ่าย	ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานของสถาบันสหกิจศึกษาฯ จำนวน 5 ครั้ง ในวันที่ 10 มีนาคม 2559 วันที่ 17 มีนาคม 2559 วันที่ 24 มีนาคม 2559 วันที่ 1 เมษายน 2559 วันที่ 4 เมษายน 2559

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ		กิจกรรม/โครงการรองรับ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา/ แนวทางเสริม		หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล ดำเนินงาน		
4.ไม่มีการวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีของสถาบัน และมีการติดตามวัดผลความรู้ รวมทั้งสรุปผลสัมฤทธิ์จากการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	ควรวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีของสถาบัน และติดตามวัดผลความรู้ รวมทั้งสรุปผลสัมฤทธิ์จากการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	4.กิจกรรม-จัดทำแบบติดตามผลหลังจากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สิงหาคม 2557 - กรกฎาคม 2558)	รายงาน	1 รายงาน	1 รายงาน	ทุกฝ่าย	ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานของสถาบันสหกิจศึกษา จำนวน 5 ครั้ง ในวันที่ 10 มีนาคม 2559 วันที่ 17 มีนาคม 2559 วันที่ 24 มีนาคม 2559 วันที่ 1 เมษายน 2559 วันที่ 4 เมษายน 2559
5.ไม่มีการระบุหัวข้อที่แสดงว่าเป็นหลักฐานในรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง	ควรมีการระบุหัวข้อที่แสดงว่าเป็นหลักฐานในรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง	5.กิจกรรม-นำเสนอวาระการประชุมโดยกำหนดตัวบ่งชี้ให้ชัดเจน (สิงหาคม 2557 - กรกฎาคม 2558)	รายงาน	3 รายงาน	3 รายงาน	ฝ่ายเลขฯ	ได้มีการเสนอวาระการประชุมโดยกำหนดตัวบ่งชี้ให้ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาระยะยาว (ภายใน 5 ปี)							
1.ควรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลตามแผนกลยุทธ์ของสถาบัน		1.โครงการจัดทำฐานข้อมูลสหกิจศึกษา (สิงหาคม 2557 - กรกฎาคม 2558)	โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ	ฝ่ายสหกิจ	ได้มีการจัดทำโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา จำนวน 1 โครงการ และให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำไปใช้ และ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์เพื่อการลงทะเบียนนักศึกษา

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ		กิจกรรม/โครงการรองรับ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา/ แนวทางเสริม		หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล ดำเนินงาน		
2.ควรพัฒนาสถาบันให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล							
3.ควรพัฒนาให้เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านสหกิจศึกษา และการพัฒนาสื่อดิจิทัลที่ยอมรับของหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย		3.โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนการสอน  4. โครงการอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษา	โครงการ	2	3 โครงการ	ฝ่ายพัฒนาสื่อ/ฝ่ายสหกิจศึกษา	ดำเนินการจัด โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์ เพื่อการเรียนการสอน จำนวน 2 วิชา คือเทคโนโลยียานยนต์ วิชาเทคโนโลยีซ่อมบำรุงโรงงาน และ โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษา
4.ควรจัดทำแผนพัฒนาสถาบันเชิงรุกเพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ของสถาบัน		โครงการพัฒนาบุคลากรและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	โครงการ	1	1	ผู้รับผิดชอบแผน	ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง							
1.ควรจัดทำหลักฐานให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์สอดคล้องกับคำนิยามของตัวบ่งชี้ และควรตรวจสอบความสมบูรณ์ของผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ให้มากขึ้น		กิจกรรม-ปรับปรุงการจัดเก็บหลักฐานให้สอดคล้องกับคำนิยามให้ชัดเจนมากขึ้น (สิงหาคม 2557 - กรกฎาคม 2558)	รายงาน	1	1	ผู้รับผิดชอบงานประกัน	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ได้จัดเก็บหลักฐานตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบโดยส่งรวบรวมเพื่อจัดทำเป็นรูปเล่ม

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ		กิจกรรม/โครงการรองรับ  ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลาดำเนินการ)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา/ แนวทางเสริม		หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล ดำเนินงาน		
2.การเขียนผลการดำเนินงานในบางตัวบ่งชี้ ควรเขียนรายงานผลการดำเนินงานมากกว่าการเขียนตามเกณฑ์การประเมิน		กิจกรรม-ปรับปรุงการเขียนรายงานประเมินตนเองให้ชัดเจนมากขึ้น (สิงหาคม 2557- กรกฎาคม 2558)	รายงาน	1 เล่ม	1 เล่ม	ผู้รับผิดชอบ งานประกัน	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ได้ทำการเขียนรายงานประเมินตนเองให้ชัดเจนมากขึ้นพร้อมทั้งได้ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
3.การอ้างอิงรายการการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงานหรือคณะกรรมการต่าง ๆ ในรายงานในบางตัวบ่งชี้ควรมีการบ่งชี้หัวข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจนมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสาร		กิจกรรม - ปรับปรุงการเขียนรายงานการประชุมและอ้างอิงตัวบ่งชี้ให้ใช้เงินมากขึ้น	รายงาน	3 รายงาน	3 รายงาน	ฝ่ายเลขาคณะ กรรมการบริหาร สถาบัน/ ผู้รับผิดชอบตัว	มีการจัดทำรายการการประชุมที่มีหัวข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจนและมีเอกสารประกอบรายงานการประชุม

**ตารางที่ 6** เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558  
สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย
<b>องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก</b>		
1.1 ระบบและกลไกการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ข้อ	5
1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	3.51
1.3 ระบบกลไกการให้บริการด้านสหกิจศึกษาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (อัตลักษณ์)	ข้อ	5
<b>องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ</b>		
2.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8
2.2 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	6
2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	ข้อ	4
2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน	ข้อ	5
2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5
2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6
2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	ข้อ	6
2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	วัน	ตามกำหนด

**ตารางที่ 7** สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2558

องค์ประกอบ	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. พันธกิจหลัก	4.71	
2. การบริหารจัดการ	4.87	
<b>ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ</b>	<b>4.83</b>	

## **จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาในภาพรวม**

### **จุดแข็ง (ภาพรวม)**

1. มีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้วยวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกล
2. โครงสร้างและการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย
3. การประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน
4. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการบริหารจัดการสถาบัน โดยมีการประชุมบุคลากรทุกคน
5. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันสหกิจศึกษาฯ

### **จุดที่ควรพัฒนา (ภาพรวม)**

1. พัฒนาการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่ชัดเจน

### **แนวทางการพัฒนา (ภาพรวม)**



## รายงานผลการประเมินตนเอง

### องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการดำเนินงาน แต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
1. มีกระบวนการกำหนดตัวบ่งชี้ของ ส่วนงานเชื่อมโยงตามพันธกิจของ มหาวิทยาลัย	✓			<a href="#">1.1-1-01</a> <a href="#">1.1-1-02</a>
2. มีการกำหนดโครงสร้างและการ ดำเนินงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจของ มหาวิทยาลัย	✓			<a href="#">1.1-2-01</a> <a href="#">1.1-2-02</a> <a href="#">1.1-2-03</a>
3. มีการกำกับ ติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานของส่วนงานที่ สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย	✓			<a href="#">1.1-3-01</a> <a href="#">1.1-3-02</a> <a href="#">1.1-3-03</a>
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการ ดำเนินงานของส่วนงานที่สนับสนุน พันธกิจของมหาวิทยาลัย	✓			<a href="#">1.1-4-01</a>
5. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนา การทำงานของส่วนงานที่สนับสนุน พันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่าง ต่อเนื่อง	✓			<a href="#">1.1-5-01</a> <a href="#">1.1-5-02</a>

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	สถาบันสภากศศึกษามีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ในคำรับรองการปฏิบัติงานตามเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 ของมหาวิทยาลัย (1.1-1-01) จากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรในส่วนงานเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน ตลอดจนมีการสรุปโครงการติดตามการดำเนินงานของส่วนงานเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 ให้กองแผนงานทราบและนำเสนอในคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยต่อไป (1.1-1-02)
ข้อ 2	มหาวิทยาลัยมีข้อบังคับ ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (1.1-2-01) สถาบันสภากศศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไทย-เยอรมัน จัดทำโครงสร้างองค์กรและภาระงาน (1.1-2-02) โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันสภากศศึกษา, แต่งตั้งผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ, ผู้ช่วยผู้อำนวยการ, รักษาการหัวหน้าสำนักงาน, หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์, หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้การบริหารจัดการหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย (1.1-2-03)
ข้อ 3	มหาวิทยาลัยมีการกำกับติดตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555- 2559) โดยบันทึกข้อความ กผ177/2558 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558 ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนในแบบฟอร์มของกองแผนงานเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัย (1.1-3-01) - มีการกำกับติดตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 รอบ 12 เดือน โดยบันทึกข้อความ กผ 230/2558 ลงวันที่ 16 กันยายน 2558 การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.2558 รอบ 12 เดือน (1 ต.ค.57 - 30 ก.ย.58) และให้ส่วนงานรายงานจัดทำรายงานผลตามแบบฟอร์มให้กองแผนงานเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป (1.1-3-02) - มีการติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (1.1-3-03)
ข้อ 4	มีการสรุปผลตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (1.1-1-02) และผลการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน (1.1-4-01) (ตัวชี้วัดเฉพาะส่วนงาน) โดยกองแผนงานสรุปนำเสนอมหาวิทยาลัย และแจ้งให้หน่วยงานทราบ
ข้อ 5	สถาบันสภากศศึกษามีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2557 มาปรับปรุงการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2558 ดังนี้ - มีการนำข้อเสนอแนะจากการประชุมคณะกรรมการสภากศศึกษามาปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับสภากศศึกษา (1.1-5-01) - มีการนำข้อเสนอแนะคณะกรรมการสภากศศึกษาฯ หรือในที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนเพื่อปรับปรุงข้อบังคับและประกาศการเบิกจ่าย (1.1-5-02)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

สถาบันสหกิจศึกษาฯ มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันสหกิจศึกษาฯ ตามพันธกิจหลักและนโยบายการบริหารงานของสถาบันสหกิจศึกษาฯ โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย อย่างชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 1.1-1-01 ตารางสรุปผลคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-02 รายงานสรุปผลโครงการติดตามการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11
- เอกสารหมายเลข 1.1-2-01 ข้อบังคับว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- เอกสารหมายเลข 1.1-2-02 โครงสร้างองค์กรและภาระงาน
- เอกสารหมายเลข 1.1-2-03 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้บริหารและหัวหน้างาน
- เอกสารหมายเลข 1.1-3-01 บันทึกข้อความ กผ 177/2558 และแบบฟอร์มผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558
- เอกสารหมายเลข 1.1-3-02 บันทึกข้อความ กผ 230/2558 และบันทึก สกศ.295/2558 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558
- เอกสารหมายเลข 1.1-3-03 ข้อมูลรายงานประจำปี พ.ศ.2558
- เอกสารหมายเลข 1.1-4-01 สรุปผลตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.2558
- เอกสารหมายเลข 1.1-5-01 ข้อบังคับว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ.2553
- เอกสารหมายเลข 1.1-5-02 มติคณะกรรมการนโยบายและแผน ครั้งที่ 8/2559

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)

เกณฑ์มาตรฐาน : ค่าเฉลี่ย

เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากคะแนนเต็ม 5

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน	คน	100	84
2. ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	3.51	4.12
2.1 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	3.51	4.05
2.2 ความพึงพอใจด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก	ค่าเฉลี่ย	3.51	4.20
2.3 ความพึงพอใจด้านบุคลากรที่ให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	3.51	4.11
2.4 ความพึงพอใจด้านประชาสัมพันธ์	ค่าเฉลี่ย	3.51	4.09
2.5 ความพึงพอใจด้านอื่นๆ	ค่าเฉลี่ย	3.51	4.17

ข้อมูลการดำเนินงาน :

สถาบันสหกิจศึกษาฯ มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยมีการส่งแบบประเมินให้หน่วยงานที่เคยรับบริการจากสถาบันสหกิจศึกษาฯ และจากผู้ที่เข้ามาติดต่อ ณ หน่วยงาน ในการจัดทำแบบประเมินนี้ก็เพื่อที่จะนำผลที่ได้มาปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4.00	4.13	4.13

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

-

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.2-1-01

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระบบกลไกการให้บริการด้านสหกิจศึกษาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (อัตลักษณ์)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และ เป้าหมายในการพัฒนางานบริการด้านสหกิจศึกษาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน	✓			<a href="#">1.3-1-01</a> <a href="#">1.3-1-02</a> <a href="#">1.3-1-03</a> <a href="#">1.3-1-04</a>
2. มีการส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อเป็นศูนย์กลาง การบริการด้านสหกิจศึกษาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน	✓			<a href="#">1.3-2-01</a> <a href="#">1.3-2-02</a> <a href="#">1.3-2-03</a> <a href="#">1.3-2-04</a> <a href="#">1.3-2-05</a> <a href="#">1.3-2-06</a> <a href="#">1.3-2-07</a> <a href="#">1.3-2-08</a>
3. มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลความสำเร็จตาม ตัวชี้วัดของการปฏิบัติการ	✓			<a href="#">1.3-3-01</a> <a href="#">1.3-3-02</a>
4. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านสหกิจศึกษา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการ เรียนการสอนและมีการนำผลการประเมินไป ปรับปรุง	✓			<a href="#">1.3-4-01</a> <a href="#">1.3-4-02</a> <a href="#">1.3-4-03</a> <a href="#">1.3-4-04</a> <a href="#">1.3-4-05</a> <a href="#">1.3-4-06</a> <a href="#">1.3-4-07</a>
5. มีผลงานที่ได้รับรางวัล หรือการยกย่อง หรือนำไปใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอก	✓			<a href="#">1.3-5-01</a> <a href="#">1.3-5-02</a> <a href="#">1.3-5-03</a>

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	<p>สถาบันสหกิจศึกษาฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปี พ.ศ. 2557-2561 ของสถาบันฯ และได้นำแผนยุทธศาสตร์มาสู่ แผนปฏิบัติการด้านสหกิจศึกษา และด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอนประจำปี พ.ศ. 2558 และ พ.ศ. 2559 โดยมี การจัดทำแผนปฏิบัติการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปี 2558 (1.3-1-01)</li> <li>- แผนปฏิบัติการด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปี 2559 (1.3-1-02)</li> <li>- แผนปฏิบัติการด้านสหกิจศึกษา ปี 2558 (1.3-1-03)</li> <li>- แผนปฏิบัติการด้านสหกิจศึกษา ปี 2559 (1.3-1-04)</li> </ul>
ข้อ 2	<p>สถาบันสหกิจศึกษาฯ ได้มีการดำเนินงานด้านพันธกิจของสถาบันโดยเป็นศูนย์กลาง ทั้งสองด้านคือสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอนดังนี้</p> <p style="text-align: center;"><b>ฝ่ายพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์</b> ได้จัดทำโครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>เพื่อการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย และสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนผลิตสื่อ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการสอนของตนเอง ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนการสอน วิชาเคมีสำหรับ วิศวกร (1.3-2-01)</li> <li>2) โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนการสอน วิชาเทคโนโลยี เซ็นเซอร์และทรานสดิวเซอร์ (1.3-2-02)</li> <li>3) โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนการสอน วิชาระบบการผลิต อัตโนมัติ (1.3-2-03)</li> <li>4) โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนการสอน วิชาเขียนแบบ วิศวกรรม (1.3-2-04)</li> </ol> <p><b>ฝ่ายสหกิจศึกษา</b> มีการเชิญตัวแทนจากคณะที่มีหลักสูตรสหกิจศึกษา เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษา เพื่อกำหนดนโยบาย วางแผน พัฒนา และส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษามีประสิทธิภาพ และสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย (1.3-2-05) มีระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา ให้บริการแก่ทุกคณะภายในมหาวิทยาลัย (1.3-2-06) และมีการจัดการอบรมการใช้ สื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา เพื่อเป็นการยกระดับการให้บริการและ เป็นมาตรฐานเดียวกัน (1.3-2-07) อีกทั้งยังมีโครงการวันสหกิจศึกษา เพื่อสร้าง เวทีให้นักศึกษา อาจารย์ สถานประกอบการ ภาคอุตสาหกรรม และผู้สนใจ ได้ พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ เกี่ยวกับสหกิจศึกษาสร้างความ ตระหนักถึงความสำคัญ และประโยชน์ของการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา (1.3-2-08)</p>
ข้อ 3	<p>สถาบันสหกิจศึกษาฯ ได้มีติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการทั้ง สองด้านคือสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอนดังนี้</p>

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
	<p><b>ฝ่ายพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์</b> ได้จัดประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของโครงการที่ตอบสนองตัวชี้วัด ซึ่งจะมีการสรุปผลการดำเนินการในรายงานการประชุมประจำเดือนกันยายน พ.ศ. 2558 (1.3-3-01)</p> <p><b>ฝ่ายสหกิจศึกษา</b> มีการติดตามผลการดำเนินงานรายงานการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการ บริหารสถาบันสหกิจศึกษาครั้งที่ 1/2558 วันพุธที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2558 (1.3-3-02)</p>
ข้อ 4	<p>สถาบันสหกิจศึกษาฯ มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันทั้งสองด้านคือสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอนดังนี้</p> <p><b>ฝ่ายพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์</b></p> <p><u>ด้านการฝึกอบรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลโครงการเผยแพร่ความรู้การใช้เทคโนโลยีสู่ชุมชน จัด ณ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ (1.3-4-01)</li> <li>- ประเมินผลโครงการใช้เทคโนโลยีข่าวสารและการสื่อสารสำหรับการศึกษาทางไกลผ่านโทรทัศน์และ CD/DVD/VCD กับกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ และจัดฝึกอบรม ณ สปป.ลาว (1.3-4-02)</li> </ul> <p><u>ด้านงานบริการวิชาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินการให้บริการวิชาการผลิตสื่อวีดิทัศน์นำเสนอสถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย-ฝรั่งเศส (1.3-4-03)</li> <li>- ประเมินการให้บริการวิชาการผลิตวีดิทัศน์ “นิทรรศการสัมผัสโลกวิศวกรรม 59” (1.3-4-04)</li> <li>- ประเมินการให้บริการวิชาการผลิตสื่อวีดิทัศน์นำเสนอภาควิชาวิศวกรรมวัสดุและเทคโนโลยีการผลิต (1.3-4-05)</li> <li>- ประเมินการให้บริการวิชาการผลิตวีดิทัศน์ “ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น” (1.3-4-06)</li> </ul> <p><b>ฝ่ายสหกิจศึกษา</b></p> <p>การประเมินความพึงพอใจในขอผู้เข้าร่วมโครงการ (1.3-4-07) และนำมาสรุปปรับปรุงการวางแผนการดำเนินงานในการจัดโครงการครั้งต่อไป</p>
ข้อ 5	<p>สถาบันสหกิจศึกษาฯ มีผลงานที่ได้การยกย่อง หรือนำไปใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอกของสถาบันทั้งสองด้านคือสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอนดังนี้</p> <p><b>ฝ่ายพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์</b></p> <p>ในการจัดฝึกอบรมโครงการใช้เทคโนโลยีข่าวสารและการสื่อสารสำหรับการศึกษาทางไกลผ่านโทรทัศน์และ CD/DVD/VCD ณ สปป.ลาว หลักสูตรการผลิตสื่อการเรียนการสอนทางโทรทัศน์ขั้นสูง (1.3-5-01) ที่รับผิดชอบโดยฝ่ายพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้นำแนวคิดและวิธีการในการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไปเผยแพร่ให้แก่บุคลากรเจ้าหน้าที่ในด้านการดูแลระบบและอุปกรณ์ การผลิตสื่อการเรียนการสอน</p>

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
	<p>สอน ของ สป.ลาว หลังจากการฝึกอบรมทางผู้เข้าอบรมได้นำแนวคิดและวิธีการไปใช้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน และการผลิตรายการโทรทัศน์ (1.3-5-02)</p> <p><b>ฝ่ายสหกิจศึกษา</b></p> <p>ฝ่ายสหกิจศึกษา มีการจัดโครงการวันสหกิจศึกษาเพื่อนำผลงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษามาประกวดคัดเลือกเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย ในการส่งผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นประกวดในระดับเครือข่ายและระดับประเทศ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้ส่งผลงาน จำนวน 5 ผลงาน ในระดับเครือข่ายภาคกลางตอนบน เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 ณ ชั้น4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนพรรษา วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก นักศึกษาได้รับรางวัลชมเชย จำนวน 1 ผลงาน ประเภทที่ 11 โครงการ/ผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น ด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษาดีเด่นชนะเลิศ ชื่อโครงการ การออกแบบพัฒนาเครื่องลดอุณหภูมิแช่เย็นและอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในอุตสาหกรรมแปรรูปสุกร และรางวัลชนะเลิศ ประเภทที่ 9 โครงการ/ผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อโครงการ การพัฒนาโปรแกรมทดสอบไอซีด้วยภาษามาตรฐาน และเป็นตัวแทนของเครือข่าย เพื่อประกวดในระดับชาติ ต่อไป (1.3-5-03)</p>

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การบริหารงานตามระบบบริหารคุณภาพ	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

-

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข <a href="#">1.3-1-01</a>	แผนปฏิบัติการด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปี 2558
เอกสารหมายเลข <a href="#">1.3-1-02</a>	แผนปฏิบัติการด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปี 2559
เอกสารหมายเลข <a href="#">1.3-1-03</a>	แผนปฏิบัติการด้านสหกิจศึกษา ปี 2558
เอกสารหมายเลข <a href="#">1.3-1-04</a>	แผนปฏิบัติการด้านสหกิจศึกษา ปี 2559
เอกสารหมายเลข <a href="#">1.3-2-01</a>	โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนการสอน วิชาเคมี สำหรับวิศวกร
เอกสารหมายเลข <a href="#">1.3-2-02</a>	โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนการสอน วิชาเทคโนโลยี เซ็นเซอร์และทรานสดิวเซอร์



เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>1.3-2-03</u></a>	โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนการสอน วิชาระบบการผลิตอัตโนมัติ
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>1.3-2-04</u></a>	โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนการสอน วิชาเขียนแบบวิศวกรรม
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>1.3-2-05</u></a>	ร่างแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษา/หนังสือเชิญประชุม
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>1.3-2-06</u></a>	คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูล/หนังสือเชิญอบรม
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>1.3-2-07</u></a>	โครงการอบรมการใช้สื่อเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>1.3-2-08</u></a>	โครงการวันสหกิจศึกษาและฝึกวิชาชีพ มจพ.
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>1.3-3-01</u></a>	บันทึกรายงานการประชุมประจำเดือนกันยายน พ.ศ. 2558 ฝ่ายพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>1.3-3-02</u></a>	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษาฯ ครั้งที่ 1/2558
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>1.3-4-01</u></a>	รายงานสรุปผลความพึงพอใจโครงการเผยแพร่ความรู้การใช้เทคโนโลยีสู่ชุมชน ปี 2559
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>1.3-4-02</u></a>	รายงานสรุปผลความพึงพอใจโครงการใช้เทคโนโลยีข่าวสารและการสื่อสารสำหรับการศึกษาทางไกลผ่านโทรทัศน์และ CD/DVD/VCD
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>1.3-4-03</u></a>	ประเมินการให้บริการวิชาการผลิตสื่อวีดิทัศน์นำเสนอสถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย-ฝรั่งเศส
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>1.3-4-04</u></a>	ประเมินการให้บริการวิชาการผลิตวีดิทัศน์ “นิทรรศการสัมผัสโลกวิศวกรรม 59”
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>1.3-4-05</u></a>	ประเมินการให้บริการวิชาการผลิตสื่อวีดิทัศน์นำเสนอภาควิชาชีพวิศวกรรมวัสดุและเทคโนโลยีการผลิต
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>1.3-4-06</u></a>	ประเมินการให้บริการวิชาการผลิตวีดิทัศน์ “ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น”
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>1.3-4-07</u></a>	ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>1.3-5-01</u></a>	โครงการใช้เทคโนโลยีข่าวสารและการสื่อสารสำหรับการศึกษาทางไกลผ่านโทรทัศน์และ CD/DVD/VCD
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>1.3-5-02</u></a>	ตัวอย่างผลงานของผู้เข้าอบรม
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>1.3-5-03</u></a>	สำเนาใบประกาศที่รับรางวัล

## องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2557 - กันยายน 2558)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย ปรัชญาหรือปณิธาน และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนงาน และ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วน งาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัย	✓			<a href="#">2.1-1-01</a> <a href="#">2.1-1-02</a> <a href="#">2.1-1-03</a>
2. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ ประจำปีให้เป็นไปตามพันธกิจของส่วนงาน	✓			<a href="#">2.1-2-01</a> <a href="#">2.1-2-02</a> <a href="#">2.1-2-03</a>
3. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีระดับส่วนงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	✓			<a href="#">2.1-3-01</a> <a href="#">2.1-3-02</a> <a href="#">2.1-3-03</a>
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปี	✓			<a href="#">2.1-4-01</a>
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ ส่วนงาน	✓			<a href="#">2.1-5-01</a>
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓			<a href="#">2.1-6-01</a>
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน กลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อ ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อ พิจารณา	✓			<a href="#">2.1-7-01</a>
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนงานไป ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และจัดทำหรือปรับปรุง แผนปฏิบัติการประจำปีในปีปัจจุบันหรือ ปีต่อไป	✓			<a href="#">2.1-3-02</a> <a href="#">2.1-8-01</a> <a href="#">2.1-8-02</a>

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	<p><b>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558)</b></p> <p>มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันสหกิจศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557-2561) จากการสัมมนาจากบุคลากรของสถาบันสหกิจศึกษา เมื่อวันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2557 และได้เสนอคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษา ครั้งที่ 4/2557 เพื่อพิจารณา และผ่านความเห็นชอบ (2.1-1-01) ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารของสถาบันสหกิจศึกษา (2.1-1-02) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่กำหนดขึ้น โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสถาบันสหกิจศึกษา (2.1-1-03)</p>
ข้อ 2	<p><b>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558)</b></p> <p>มีการจัดทำ Strategy Map (2.1-2-01) เพื่อช่วยแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 (2.1-2-02) ตามพันธกิจของสถาบันสหกิจศึกษา รวมถึงมีการวิเคราะห์ ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 11 ของมหาวิทยาลัย กับ แผนยุทธศาสตร์สถาบันสหกิจศึกษา และโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2558 (2.1-2-03)</p>
ข้อ 3	<p><b>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558)</b></p> <p>มีการจัดสัมมนาการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันสหกิจศึกษา พ.ศ. 2557-2561 โดยได้ชี้แจง ทำความเข้าใจ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันสหกิจศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557-2561) เมื่อวันที่ 7-8, 9-10 มกราคม 2558 (2.1-3-01) รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรของสถาบันสหกิจศึกษา ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันสหกิจศึกษา (2.1-3-02) และการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษา ครั้งที่ (2.1-3-03)</p>
ข้อ 4	<p><b>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558)</b></p> <p>มีการกำหนดตัวบ่งชี้พร้อมทั้งเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่ใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน (2.1-4-01)</p>
ข้อ 5	<p><b>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558)</b></p> <p>มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการประชุมบุคลากรตามฝ่ายต่าง ๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (2.1-4-01)</li> <li>- ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผน รายงานต่อคณะกรรมการบริหารทราบ (2.1-5-01)</li> </ul>

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 6	สถาบันสหกิจศึกษาได้ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ /กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2558 การประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 3/2558 วันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน พ.ศ.2558 (2.1-6-01)
ข้อ 7	<b>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558)</b> งานนโยบายและแผนได้รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ให้ผู้บริหารทราบในรอบ 12 เดือน และเสนอต่อกองแผนงานเพื่อนำเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป (2.1-7-01)
ข้อ 8	มีการพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันสหกิจศึกษาฯ แผนปฏิบัติการประจำปี มาจัดทำเพื่อปรับปรุงแผน และเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษาฯ ครั้งที่ 6/2558 นำข้อเสนอแนะการพัฒนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อรองรับแผน 12 (2.1-3-02) มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2558 (2.1-8-01) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษาฯ และนำข้อเสนอแนะมาหาแนวทางแก้ไขในปีต่อไป (2.1-8-02)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

-

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.1-1-01	แผนกลยุทธ์การพัฒนาสถาบันสหกิจศึกษาฯ พ.ศ.2557-2561
เอกสารหมายเลข 2.1-1-02	ประกาศสถาบันสหกิจศึกษาฯ เรื่องนโยบายการบริหารสถาบันสหกิจศึกษาฯ
เอกสารหมายเลข 2.1-1-03	เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสถาบันสหกิจศึกษาฯ
เอกสารหมายเลข 2.1-2-01	แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)
เอกสารหมายเลข 2.1-2-02	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>2.1-2-03</u></a>	ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 11 กับแผนยุทธศาสตร์สถาบันสหกิจศึกษาฯ และโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2558
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>2.1-3-01</u></a>	สรุปผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิพากษ์แผนสู่การปฏิบัติ
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>2.1-3-02</u></a>	เว็บไซต์ของสถาบันสหกิจศึกษาฯ
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>2.1-3-03</u></a>	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษาฯ ครั้งที่ 1/2558
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>2.1-4-01</u></a>	สรุปแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>2.1-5-01</u></a>	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>2.1-6-01</u></a>	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษาฯ ครั้งที่.1/2558, ครั้งที่ 3/2558
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>2.1-7-01</u></a>	รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>2.1-8-01</u></a>	แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2558
เอกสารหมายเลข <a href="#"><u>2.1-8-02</u></a>	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษาฯ ครั้งที่ 6/2558

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
1. มีแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน โดยเป็นแผนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	✓			<a href="#">2.2-1-01</a> <a href="#">2.2-1-02</a>
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓			<a href="#">2.2-2-01</a> <a href="#">2.2-2-02</a>
3. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	✓			<a href="#">2.2-3-01</a>
4. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	✓			<a href="#">2.2-4-01</a> <a href="#">2.2-4-02</a> <a href="#">2.2-4-03</a>
5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	✓			<a href="#">2.2-5-01</a>
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	✓			<a href="#">2.2-6-01</a> <a href="#">2.2-6-02</a>

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	มีการจัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันสหกิจศึกษาฯ ที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลของบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผน ตามกระบวนการวิเคราะห์ ภาระงาน เพื่อวางแผนอัตรากำลัง รวมถึงการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากรตามภาระงาน และพันธกิจของสถาบัน เพื่อนำมาพัฒนางานของตนให้มีประสิทธิภาพ (2.2-1-01, 2.2-1-02)
ข้อ 2	มีการดำเนินงานตามแผนโดยสำรวจความต้องการฝึกอบรม และส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ โดยจัดส่งเข้าร่วมอบรมสัมมนา (2.2-2-01) พัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้อง มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นวิทยากร (2.2-2-02)
ข้อ 3	มีการติดตามผลการอบรม/สัมมนา นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมสัมมนา มาปรับปรุงใช้กับการทำงาน (2.2-3-01) อีกทั้งยังจัดโครงการจัดการความรู้ (KM) โดยให้บุคลากรเขียนการจัดการความรู้ เฉพาะเรื่องแบบ OPL (One Point Lesson) (2.5-5-01) แล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเผยแพร่ความรู้ต่างๆ (2.5-4-01)
ข้อ 4	มีการให้ความรู้และจรรยาบรรณบุคลากร (2.2-4-01) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (2.2-4-02) และดูแลควบคุมบุคลากรให้ถือปฏิบัติ โดยเผยแพร่ให้ความรู้รวมถึง Website สถาบันสหกิจศึกษา (2.2-4-03)
ข้อ 5	สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไทย-เยอรมันได้ทำการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ (2.2-5-01)
ข้อ 6	สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไทย-เยอรมัน มีการดำเนินการวิเคราะห์ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานบุคลากรของหน่วยงาน และนำข้อมูลรายงานผลจากระบบ UPIS เพื่อนำมาประกอบในการประเมินและรายงานผลต่อผู้บริหารพิจารณา (2.2-6-01) และการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ (2.2-6-02) เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

-

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข <u>2.2-1-01</u>	แผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร
เอกสารหมายเลข <u>2.2-1-02</u>	แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
เอกสารหมายเลข <u>2.2-2-01</u>	บันทึกข้อความ เรื่อง ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้ ประเมินและแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร มจพ.ด้วยการประเมินแบบรอบด้านบันทึกข้อความ เรื่อง ส่งบุ ค ลากรเข้าร่วมการอบรมและเสวนาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ “พี่สอนน้อง”
เอกสารหมายเลข <u>2.2-2-02</u>	บันทึกความเป็นวิทยากร
เอกสารหมายเลข <u>2.2-3-01</u>	แบบรายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการฟัง บรรยายภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข <u>2.2-4-01</u>	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนคร เหนือ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ.2552
เอกสารหมายเลข <u>2.2-4-02</u>	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนคร เหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551
เอกสารหมายเลข <u>2.2-4-03</u>	ภาพเว็บไซต์บัณฑิตศึกษาฯ
เอกสารหมายเลข <u>2.2-5-01</u>	แบบประเมินผลความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข <u>2.2-6-01</u>	บันทึกรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558
เอกสารหมายเลข <u>2.2-6-02</u>	แบบประเมินผลเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม



ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
1. มีนโยบาย และกำหนดหัวข้อการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่สอดคล้องกับนโยบาย ของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 หัวข้อใน ประเด็นต่อไปนี้ - ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน - พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - ของเสีย - น้ำ - การขนส่ง - การจัดการศึกษา	✓			<u>2.3-1-01</u>
2. มีแผนการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่ มหาวิทยาลัยสีเขียวตามหัวข้อที่กำหนด	✓			<u>2.3-2-01</u>
3. มีการดำเนินงานตามแผน โดยการมีส่วนร่วม ของบุคลากร	✓			<u>2.3-3-01</u> <u>2.3-3-02</u>
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนหรือการ ดำเนินงาน	✓			<u>2.3-4-01</u> <u>2.3-4-02</u>
5. มีแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้รับการยอมรับหรือนำไปใช้ จากหน่วยงานภายนอก			✓	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	สถาบันสหกิจฯ ได้มีการจัดสวนหย่อมหน้าอาคารซึ่งเป็นการสอดคล้องกับนโยบายในด้านที่ตั้งและโครงสร้าง และมีการลดของเสียโดยการลดใช้กระดาษโดยการจัดทำระบบสารสนเทศสารบรรณเพื่อเป็นลดใช้กระดาษ และมีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ร่วมประชุมกำหนดนโยบายประหยัดพลังงานและลดการใช้ทรัพยากร (2.3-1-01) โดยให้ทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ข้อ 2	สถาบันสหกิจศึกษา มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามนโยบายประหยัดพลังงานและลดการใช้ทรัพยากร (2.3-2-01) เพื่อพัฒนาสถาบันสหกิจฯ ให้เป็นส่วนหนึ่งของการนำมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
ข้อ 3	มีการติดป้ายรณรงค์การประหยัดพลังงานบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณสวิตช์ไฟฟ้า และจัดทำกล่องใส่กระดาษ REUSE (2.3-3-01) เพื่อให้บุคคลากรของสถาบันสหกิจศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินนโยบายประหยัดพลังงานและลดการใช้ทรัพยากรตามแผน โดยมีการปิดไฟในส่วนที่ไม่ใช้ ลดการใช้กระดาษลง สุดท้ายมีการทำเอกสารการตรวจสอบพื้นที่ที่ไม่ได้ปิดระบบไฟฟ้าหรือเครื่องปรับอากาศ (2.3-3-02) เพื่อตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละบุคคลในการมีส่วนร่วม
ข้อ 4	มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานตามแผน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการพลังงานและการใช้ทรัพยากร เพื่อแจ้งผลการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร และนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้ในปัดไป (2.3-4-01), (2.3-4-02)
ข้อ 5	-

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	ข้อ	4 ข้อ	4 ข้อ	4

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

-

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

เนื่องจากการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าเพื่อวัดค่าการใช้พลังงาน เริ่มมีการจด ณ เดือนกุมภาพันธ์ 2559 ทำให้ข้อมูลที่จะนำมาเทียบกับเดือนเดียวกันของปีที่แล้วไม่เห็นค่าที่ชัดเจน จึงเป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อไปจัดทำการดำเนินงานปีถัดไป

รายการเอกสารอ้างอิง :

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| เอกสารหมายเลข <u>2.3-1-01</u> | นโยบายประหยัดพลังงาน และลดการใช้ทรัพยากร<br>สถาบันสหกิจศึกษาฯ                   |
| เอกสารหมายเลข <u>2.3-2-01</u> | แผนการจัดการพลังงานและทรัพยากร สถาบันสหกิจศึกษาฯ                                |
| เอกสารหมายเลข <u>2.3-3-01</u> | รูปการดำเนินงานตามนโยบายประหยัดพลังงานและลดการ<br>ใช้ทรัพยากร สถาบันสหกิจศึกษาฯ |
| เอกสารหมายเลข <u>2.3-3-02</u> | เอกสารการตรวจสอบพื้นที่ที่ไม่ได้ปิดระบบไฟฟ้าหรือ<br>เครื่องปรับอากาศ            |
| เอกสารหมายเลข <u>2.3-4-01</u> | สรุปผลการตรวจสอบบริเวณที่ไม่ได้ปิดระบบไฟฟ้าหรือ<br>เครื่องปรับอากาศ             |
| เอกสารหมายเลข <u>2.3-4-02</u> | รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการพลังงานและการใช้<br>ทรัพยากร ครั้งที่ 2/2559     |

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์	✓			<a href="#">2.4-1-01</a> <a href="#">2.4-1-02</a>
2. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของส่วนงานไปยังบุคลากรในส่วนงาน	✓			<a href="#">2.4-2-01</a>
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในส่วนงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓			<a href="#">2.4-3-01</a>
4. ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงานตามศักยภาพ	✓			<a href="#">2.4-4-01</a>
5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประเด็น ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	✓			<a href="#">2.4-5-01</a> <a href="#">2.4-5-02</a> <a href="#">1.2-1-01</a>

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน โดยกำหนดนโยบายการบริหารสถาบันสหกิจศึกษา มีการถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกคนโดยการแจ้งเวียนเป็นลายลักษณ์อักษร ( <a href="#">2.4-1-01</a> ) และลงเว็บไซต์สถาบันสหกิจศึกษา ( <a href="#">2.4-1-02</a> )

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 2	สถาบันสหกิจศึกษาฯ ผู้บริหารมีการมอบหมายงานและติดตามผลผ่านหัวหน้างาน ด้วยวาจาและติดตามในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษาฯ ครั้งที่ 1/2558 วันพุธที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 ครั้งที่ 2/2558 วันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2558 และครั้งที่ 6/2558 วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2558 ( <a href="#">2.4-2-01</a> )
ข้อ 3	ผู้บริหารมีการมอบอำนาจในการตัดสินใจโดยการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ แต่งตั้งรักษาการหัวหน้าสำนักงาน, แต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย และแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการเรื่องต่างๆ ( <a href="#">2.4-3-01</a> ) เพื่อมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหน่วยงาน เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในการประชุมต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม และให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรในเรื่องที่ตนรับผิดชอบตามความเหมาะสม และมีการรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงานทราบก่อนการดำเนินงาน
ข้อ 4	ผู้บริหารเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เช่น การสอนงานระหว่างเพื่อนร่วมงาน การจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรด้านภาษาอังกฤษ(ระบบเรียนภาษาอังกฤษ) และส่งเสริมอบรมในโครงการที่ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จัด ( <a href="#">2.4-4-01</a> )
ข้อ 5	<p>ผู้บริหาร บริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วถึง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักประสิทธิภาพ : มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน และมีการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมอบให้รองผู้อำนวยการ รักษาการหัวหน้าสำนักงาน กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</li> <li>2. หลักประสิทธิภาพ : สถาบันสหกิจศึกษาฯ มีการจัดระบบและกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับภารกิจของสถาบันสหกิจศึกษาฯ มีการนำสารสนเทศเข้ามาเป็นเครื่องมือในการทำงาน อาทิเว็บไซต์ มีช่องทางสื่อสารเพิ่มขึ้นทาง Face book และ Line เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และเพื่อการติดต่อ และติดตามงาน (<a href="#">2.4-5-01</a>)</li> <li>3. หลักการตอบสนอง : มีการบริหารงานให้การปฏิบัติงานของสถาบันสหกิจศึกษาฯเป็นไปตามแผนที่กำหนด และตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่อที่มารับบริการ โดยมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการของสถาบันสหกิจศึกษาฯ (<a href="#">2.4-5-02</a>)</li> <li>4. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีการบริหารด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและมุ่งมั่นให้บุคลากร ยึดหลักการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพรับผิดชอบต่อผลงาน หรือปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>5. หลักความโปร่งใส : มีการบริหารงาน การสรรหา การพัฒนา ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในการปฏิบัติงาน การพิจารณาให้รางวัล การเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมถึงการลงโทษ และมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</li> </ol>

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
	<p>ผ่านช่องทางสื่อสารที่มีความเหมาะสม เช่น เว็บไซต์ของสถาบันสหกิจศึกษาฯ การติดประกาศ เป็นต้น</p> <p>6. หลักการมีส่วนร่วม : การให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการได้มาซึ่งคณะกรรมการชุดต่างๆ ของสถาบันสหกิจศึกษาฯ ทำให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างคล่องตัว โดยยึดหลักการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัย นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง เป็นหลัก</p> <p>7. หลักการกระจายอำนาจ : ผู้บริหารมอบอำนาจให้กับ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่ายและบุคลากรเพื่อให้การบริหารมีความคล่องตัวและรวดเร็ว (2.4-3-01)</p> <p>8. หลักนิติธรรม : ผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษาฯ บริหารจัดการระบบงานด้านต่าง ๆ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศให้บุคลากรทราบ</p> <p>9. หลักความเสมอภาค : ผู้บริหาร บริหารงานโดยคำนึงถึงหลักความเสมอภาคของบุคลากรภายในหน่วยงาน กรณีมีเรื่องที่ต้องตัดสินใจร่วมกันจะนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม เช่น เรื่องเงินเดือนและค่าตอบแทน เป็นต้น</p> <p>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ : มีการพิจารณาการบริหารงานที่สำคัญๆ ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ การประชุมบุคลากรของหน่วยงานอย่างไม่เป็นทางการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวเพื่อขอความคิดเห็นและขอมติจากที่ประชุมประกอบการตัดสินใจ ทั้งนี้ หน่วยงานยังได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารกอง (1.2-1-01) ในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ อีกด้วย</p>

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

-

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

**รายการเอกสารอ้างอิง :**

เอกสารหมายเลข <u>2.4-1-01</u>	ประกาศสถาบันสหกิจศึกษาฯ เรื่อง นโยบายการบริหาร สถาบันสหกิจศึกษาฯ
เอกสารหมายเลข <u>2.4-1-02</u>	เว็บไซต์
เอกสารหมายเลข <u>2.4-2-01</u>	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันครั้งที่ 1/2558, ครั้งที่2/2558, ครั้งที่ 3/2558
เอกสารหมายเลข <u>2.4-3-01</u>	คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงาน, หัวหน้าฝ่าย
เอกสารหมายเลข <u>2.4-4-01</u>	ภาพหน้าจออีเมลยืนยันเข้าใช้ระบบ Rosetta Stone
เอกสารหมายเลข <u>2.4-5-01</u>	ภาพหน้าจอของไลน์กลุ่ม, เฟสบุ๊ก, เว็บไซต์
เอกสารหมายเลข <u>2.4-5-02</u>	สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน	✓			<a href="#">2.5-1-01</a> <a href="#">2.5-1-02</a>
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓			<a href="#">2.5-2-01</a> <a href="#">2.5-2-02</a>
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓			<a href="#">2.5-3-01</a>
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)	✓			<a href="#">2.5-4-01</a>
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓			<a href="#">2.5-5-01</a> <a href="#">2.5-2-02</a>

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ



ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	<p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตามคำสั่งสถาบันสหกิจศึกษาฯ ที่ 005.1/2558 (2.5-1-01) เพื่อดำเนินการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานในการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558 ซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้ (KM) ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันสหกิจศึกษาฯ จากผลการสรุปในการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สถาบันสหกิจศึกษาฯ และพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1/2559 (2.5-1-02) โดยกำหนดให้มีประเด็นความรู้ 2 ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ</li><li>2. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยครุภัณฑ์ที่มีได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li></ol> <p>โดยมีเป้าหมายในการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจายเข้าด้วยกัน และจัดทำเป็นฐานความรู้เพื่อใช้ในการสนับสนุนการบริหาร จัดการ และการดำเนินการตามพันธกิจของสถาบันสหกิจศึกษาฯ มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้ต่อสาธารณชนต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการได้จัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558 เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการดำเนินการ</p>
ข้อ 2	<p>มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย จากแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558 (2.5-2-01) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรสถาบันสหกิจศึกษาฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 16 คน (2.5-2-02)</p>
ข้อ 3	<p>มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็น การจัดการความรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ดำเนินการจัดโครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสถาบันสหกิจศึกษาฯ โดยการจัดให้นำเสนอบทเรียนประเด็นเดียว (OPL) จำนวน 5 ครั้ง (2.5-3-01)</li></ol>
ข้อ 4	<p>มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่ได้ในข้อ 3 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของ เอกสาร ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM ของสถาบันสหกิจศึกษาฯ (2.5-4-01)</p>
ข้อ 5	<p>มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่จัดเก็บเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในปีการศึกษา 2558 (2.5-5-01) ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และจากการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (2.5-5-02)</p>

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

-

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข <a href="#">2.5-1-01</a>	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สถาบันสหกิจศึกษาฯ ที่ 1/2559
เอกสารหมายเลข <a href="#">2.5-1-02</a>	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สถาบันสหกิจศึกษาฯ ครั้งที่ 1/2559
เอกสารหมายเลข <a href="#">2.5-2-01</a>	แผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข <a href="#">2.5-2-02</a>	ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ของสถาบันสหกิจศึกษาฯ
เอกสารหมายเลข <a href="#">2.5-3-01</a>	โครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสถาบันสหกิจศึกษาฯ ประจำปีงบประมาณ 2559
เอกสารหมายเลข <a href="#">2.5-4-01</a>	เว็บไซต์สถาบันสหกิจศึกษาฯ
เอกสารหมายเลข <a href="#">2.5-5-01</a>	เอกสารการจัดการความรู้โดยการทำ One-Point Lesson
เอกสารหมายเลข <a href="#">2.5-5-02</a>	ผลการติดตามผลการนำความรู้จากการจัดการความรู้ (KM) ไปใช้ประโยชน์ของสถาบันสหกิจศึกษาฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	✓			<u>2.6-1-01</u>
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของส่วนงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการปฏิบัติงาน ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ) - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่นๆ ตามบริบทของส่วนงาน	✓			<u>2.6-2-01</u>
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓			<u>2.6-3-01</u>
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓			<u>2.6-3-01</u> <u>2.6-4-01</u>
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓			<u>2.6-1-01</u> <u>2.6-5-02</u>
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำส่วนงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓			<u>2.6-6-01</u>

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามคำสั่งสถาบันสหกิจศึกษาฯ ที่ 006/2558 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2558 ( <u>2.6-1-01</u> ) ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย โดยมีหัวหน้าพัสดุเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่จัดวางระบบดำเนินการ และติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในพร้อมทั้งรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย
ข้อ 2	จากภารกิจของสถาบันสหกิจศึกษาฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับ 2 ประเด็นหลัก ๆ คือ ด้านสหกิจศึกษา และด้านการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการฯ จึงได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในการประชุม ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2558 ( <u>2.6-2-01</u> ) ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ 1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 2. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
ข้อ 3	จากภารกิจของสถาบันสหกิจศึกษาฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับ 3 ประเด็นหลัก ๆ คือ ด้านงานบริหารสำนักงาน ด้านสหกิจศึกษา และด้านการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย 3 ด้าน แล้วจึงได้พิจารณาการดำเนินงานปัจจุบันเพื่อประเมินโอกาส ผลกระทบ ระดับความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งวิธีบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้เสนอโครงการที่มีความเสี่ยงด้านการปฏิบัติ ( <u>2.6-3-01</u> ) 1. นักศึกษาขาดความพร้อมในการเตรียมตัวออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแต่เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ จึงยังไม่สามารถจัดโครงการดังกล่าวได้ ระดับความเสี่ยงสูง ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย - ขออนุมัติจัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยของงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย 2. ความถูกต้องด้านเนื้อหาของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระดับความเสี่ยงสูง ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย - โครงการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา เทคโนโลยีซ่อมบำรุงโรงงาน 3. ความถูกต้องของกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ระดับความเสี่ยงสูง ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย - มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ - ดำเนินงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย - รายงานเงินทุนหมุนเวียนประจำเดือนต่อผู้บริหารและรายงานต่อมหาวิทยาลัย

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 4	ในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก (2.6-3-01) ได้มีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงสำหรับโครงการ/กิจกรรมนั้น พร้อมทั้งลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดการความเสี่ยง กำหนดผู้รับผิดชอบ รวมถึงระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยได้พิจารณาความเสี่ยงของทุกขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมนั้นสำเร็จ (2.6-4-01)
ข้อ 5	คณะกรรมการฯ ได้ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ซึ่งใช้แบบฟอร์มตามมหาวิทยาลัยกำหนด(RM.F1) (2.6-5-01) โดยแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของโครงการ/กิจกรรม แล้วนำผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษาฯ ทุกครั้งที่มีการประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และขอความเห็นชอบต่อผลการดำเนินงาน ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษาฯ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2559 (2.6-5-02)
ข้อ 6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ไปใช้ในการปรับแผน หรือวิเคราะห์ความเสี่ยง กล่าวคือการประเมินความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2558 ได้ดำเนินการโดยพิจารณาจากภารกิจของสถาบันสหกิจศึกษาฯ ใน 3 ประเด็น คือ ด้านสำนักงานผู้อำนวยการ ด้านสหกิจศึกษา และด้านการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2558 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นและลุล่วงทุกโครงการ/กิจกรรม และเห็นว่าแนวทางนี้เป็นแนวทางการดำเนินงานที่ดี ในปีงบประมาณ 2559 จึงได้ประเมินความเสี่ยงตามภารกิจของสถาบันสหกิจศึกษาฯ (2.6-6-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

-

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

**รายการเอกสารอ้างอิง :**

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| เอกสารหมายเลข <u>2.6-1-01</u> | คำสั่งสถาบันสหกิจศึกษาฯ ที่ 006/2558 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน |
| เอกสารหมายเลข <u>2.6-2-01</u> | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 1/2558                                |
| เอกสารหมายเลข <u>2.6-3-01</u> | การประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2559  |
| เอกสารหมายเลข <u>2.6-4-01</u> | การบริหารความเสี่ยงสำหรับโครงการ ปีงบประมาณ 2559  |
| เอกสารหมายเลข <u>2.6-5-01</u> | รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2559                                      |
| เอกสารหมายเลข <u>2.6-5-02</u> | รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษาฯ ครั้งที่ 1/2559                             |
| เอกสารหมายเลข <u>2.6-6-01</u> | รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2558                                      |

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
1. มีระบบและกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓			<a href="#">2.7-1-01</a> <a href="#">2.7-1-02</a> <a href="#">2.7-1-03</a>
2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน	✓			<a href="#">2.7-2-01</a>
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของส่วนงาน	✓			<a href="#">2.7-1-03</a> <a href="#">2.7-3-01</a>
4. มีการรายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณภาพภายในให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณา	✓			<a href="#">2.7-4-01</a>
5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนงานมาปรับปรุงการทำงานให้มีคุณภาพดีขึ้น	✓			<a href="#">2.7-3-01</a>
6. มีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนางาน และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์	✓			<a href="#">2.7-6-01</a> <a href="#">2.7-6-02</a>

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	สถาบันสหกิจศึกษาฯ ดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่เหมาะสม โดยมีนโยบายการบริหาร เรื่องการประกันคุณภาพอย่างชัดเจน ( <a href="#">2.7-1-01</a> ) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในรอบปีการศึกษา 2558 สถาบันสหกิจศึกษาฯ ( <a href="#">2.7-1-02</a> ) โดยหน้าที่ของคณะกรรมการเริ่มจากรับทราบผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมา พิจารณา ทบทวน อัตลักษณ์ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ กำหนดผู้รับผิดชอบ และเป้าหมายตัวบ่งชี้ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพเป็นระยะๆ รวมทั้งพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานตรวจประเมิน พิจารณา/ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง เตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน และรวมถึงวันตรวจประเมิน ( <a href="#">2.7-1-03</a> )
ข้อ 2	สถาบันสหกิจศึกษาฯ ได้นำอัตลักษณ์ มาทบทวน ถึงความเหมาะสม ซึ่งมีมติให้ใช้อัตลักษณ์เดิมไปก่อนเนื่องจากตรงกับพันธกิจของสถาบันสหกิจศึกษาฯ คือ “สหกิจเด่น สื่อดัง ก้าวล้ำเทคโนโลยี” ( <a href="#">2.7-2-01</a> ) จากการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2558 ครั้งที่2/2559 ( <a href="#">2.7-1-03</a> )
ข้อ 3	สถาบันสหกิจศึกษาฯ ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2558 ได้ประชุมติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ซึ่งเป็นไปตามแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน และมีการนำผลการประเมินมาจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพ ซึ่งได้มีการรายงานความก้าวหน้าในที่ประชุมอย่างต่อเนื่อง ( <a href="#">2.7-1-03</a> , <a href="#">2.7-3-01</a> )
ข้อ 4	สถาบันสหกิจศึกษาฯ รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 ให้คณะกรรมการบริหารรับทราบ และได้้นำแผนพัฒนาคุณภาพ รวมถึงอัตลักษณ์ให้คณะกรรมการพิจารณา และได้นำผลการดำเนินงานประกันคุณภาพเพื่อให้คณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษา ครั้งที่6/2558 พิจารณา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และขอความเห็นชอบ ( <a href="#">2.7-4-01</a> )
ข้อ 5	จากการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันสหกิจศึกษาฯ ครั้งที่...../ เรื่องแผนพัฒนาคุณภาพ มีมติเห็นชอบแผนดังกล่าว และให้ข้อเสนอแนะดำเนินการตามแผนพัฒนาดังกล่าว ( <a href="#">2.7-3-01</a> )
ข้อ 6	ได้พัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา การผลิตสื่อวีดิทัศน์ รวมถึงงานบริการวิชาการที่เหมาะสมกับมหาวิทยาลัย ซึ่งทำให้หน่วยงานภายนอกสนใจและขอเข้าเยี่ยมชม ศึกษาดูงานอยู่เป็นประจำ ซึ่งได้รับเกียรติจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 50 คน ในวันที่ 24 มีนาคม 2559 ( <a href="#">2.7-6-01</a> ) สถาบันสหกิจฯ มีแนวทางการดำเนินงานด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการใช้ Google education เป็นเครื่องมือเผยแพร่สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบริหารจัดการ e-Learning ในสถานศึกษา จากการดำเนินงานจึงมีแนวคิดที่จะเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติให้แก่สถานศึกษา จึงจัดทำโครงการเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน ทำให้โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ ที่กำลังจะขอใช้ Google education ได้ติดต่อสถาบัน



เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
	เพื่อเชิญวิทยากรไปถ่ายทอดความรู้และแนวทางปฏิบัติ แก่โรงเรียนโดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 85 คน ในวันที่ 5-6 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ณ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ (2.7-6-02)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

-

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข <a href="#">2.7-1-01</a>	ประกาศสถาบันสหกิจศึกษาฯ เรื่อง นโยบายการบริหารสถาบันสหกิจศึกษา
เอกสารหมายเลข <a href="#">2.7-1-02</a>	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
เอกสารหมายเลข <a href="#">2.7-1-03</a>	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพครั้งที่ 2/2559
เอกสารหมายเลข <a href="#">2.7-2-01</a>	อัตลักษณ์ของส่วนงาน
เอกสารหมายเลข <a href="#">2.7-3-01</a>	แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ
เอกสารหมายเลข <a href="#">2.7-4-01</a>	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2558
เอกสารหมายเลข <a href="#">2.7-6-01</a>	บันทึกข้อความ เรื่องขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน
เอกสารหมายเลข <a href="#">2.7-6-02</a>	บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุญาตนำคณะครูเข้าอบรม

## ตัวบ่งชี้ 2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ส่ง SAR เกินกำหนด ระยะเวลาที่กำหนด 4 วัน	ส่ง SAR เกินกำหนด ระยะเวลาที่กำหนด 3 วัน	ส่ง SAR เกินกำหนด ระยะเวลาที่กำหนด 2 วัน	ส่ง SAR เกินกำหนด ระยะเวลาที่กำหนด 1 วัน	ส่ง SAR ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

ข้อมูลการดำเนินงาน :

มีการจัดส่งรายงานการประเมินตนเองถึงศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การส่งรายงานการประเมินตนเอง	วัน	ตามกำหนด	ตามกำหนด	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

-

จุดที่ควรพัฒนา :

ควรมีการพัฒนาและการจัดทำแผนพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพ

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.8-1-01

กำหนดเวลาการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุนวิชาการ

ตารางที่ 8 ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2558 รายตัวบ่งชี้ (สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไทย-เยอรมัน)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
			ข้อมูล	ผลลัพธ์		
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก						
1.1	ระบบและกลไกสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5 ข้อ	✓	5
1.2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย 3.51	-	ค่าเฉลี่ย 4.13	✓	4.13
1.3	ระบบกลไกการให้บริการด้านสหกิจศึกษาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	5	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5		✓	5
ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1						4.71
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ						
2.1	กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	8 ข้อ	✓	5
2.2	ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6 ข้อ	✓	5
2.3	การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	4 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4	4 ข้อ	✓	4
2.4	ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5 ข้อ	✓	5
2.5	การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5 ข้อ	✓	5
2.6	ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6 ข้อ	✓	5
2.7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6 ข้อ	✓	5
2.8	การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ตามกำหนด	-	5	✓	5
ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2						4.87
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ						4.83