目录

[项目计划书 2](#_Toc148255935)

[一.概述 2](#_Toc148255936)

[1.1 项目概述 2](#_Toc148255937)

[1.2 项目交付产品 2](#_Toc148255938)

[1.3 SPMP的演化 2](#_Toc148255939)

[1.4 参考资料 2](#_Toc148255940)

[1.5 定义和缩写 3](#_Toc148255941)

[二.项目组织 3](#_Toc148255942)

[2.1过程模型 3](#_Toc148255943)

[2.2组织结构 3](#_Toc148255944)

[三.管理过程 4](#_Toc148255945)

[3.1 管理目标和优先级 4](#_Toc148255946)

[3.2 假设、依赖关系和限制 4](#_Toc148255947)

[3.3 风险管理 4](#_Toc148255948)

[3.4 监督和控制机制 4](#_Toc148255949)

[3.5 项目收尾人员计划 5](#_Toc148255950)

[四.技术过程 5](#_Toc148255951)

[4.1 方法、工具和技术 5](#_Toc148255952)

[4.2 软件文档 5](#_Toc148255953)

[4.3 用户文档 5](#_Toc148255954)

[五.工作包、进度表和预算 5](#_Toc148255955)

[5.1 工作包 5](#_Toc148255956)

[5.2资源需求 5](#_Toc148255957)

[5.3 预算和资源分配 6](#_Toc148255958)

[5.4 进度表 6](#_Toc148255959)

项目计划书

# 一.概述

## 1.1 项目概述

本项目是为了开发一套访客管理系统，以满足公司内部不同类型访客的需求。系统将包括预约、审批、登记、离厂等功能，并针对普通访客、VIP、行政访客、物流司机——长期、物流司机——临时和施工人员等不同访客进行个性化设计。

## 1.2 项目交付产品

本项目的交付产品包括以下几部分：

a. 访客管理系统软件：包括PC端和手机小程序端的软件，用于填写预约信息和审批等操作。

b. 系统使用说明书：包括软件的使用说明和操作指南。

c. 系统维护和技术支持：提供一年内的系统维护和技术支持服务。

## 1.3 SPMP的演化

本项目的SPMP为软件项目计划，主要内容包括项目的目标、范围、资源分配、进度表和风险管理等方面的规划。

## 1.4 参考资料

本项目的参考资料：

《软件工程（第四版）》杨卫东译

## 1.5 定义和缩写

在本项目中，以下缩写将被使用：

SPMP: 软件项目计划，System Requirements and Test Specification等，需求规范说明书（SRS），系统测试计划（STP），项目质量管理计划（QAP），配置管理计划（CMP），干系人管理计划（LMP），培训计划（TP），项目沟通计划（PCP），需求变更管理计划（CCMP），项目预算和资源计划（BRP），项目进度表（BP），项目质量管理检查表（QIC），测试样例集（TSC），用户文档样例集（UDSC），软件代码样例集（SCSC）。

# 二.项目组织

## 2.1过程模型

首先，我们需要明确项目的目标和范围，这通常涉及到与客户进行沟通和协商，以确定系统的功能和性能需求。接着，我们需要进行系统的设计，包括数据库设计、界面设计、系统架构设计等。在系统开发阶段，我们需要根据设计文档进行编码和测试，确保系统的稳定性和安全性。最后，我们还需要进行上线运行和后续的维护工作，包括系统升级、故障排除等。

## 2.2组织结构

在我们的访客管理系统中，组织架构需要包括以下部分：

(1) 项目发起人：通常是项目的发起者或者投资方，负责确定项目的目标和范围，并且对项目的进展和成果进行评估。

(2) 项目经理：负责项目的日常管理和协调工作，包括任务分配、进度控制、风险管理等。

(3) 项目团队：由开发人员、测试人员、文档编写人员以及其他相关人员组成，负责完成项目的各项任务。

(4) 质量保证人员：负责对项目成果的质量进行检测和保证，确保项目成果符合预期的要求。

(5) 风险管理小组：负责对项目可能出现的风险进行预测、评估和应对，确保项目的顺利进行。

# 三.管理过程

## 3.1 管理目标和优先级

本项目的目标是按时交付高质量的访客管理系统，同时优先级为高。

## 3.2 假设、依赖关系和限制

本项目的假设包括：客户需求明确，人员能力胜任，资源充足等。依赖关系包括需要得到相关部门的支持和配合，例如需要IT部门的支持进行软件开发。限制包括开发时间和预算的限制。

## 3.3 风险管理

本项目的风险管理包括识别、评估和应对可能出现的风险，例如需求变更频繁、人员流失、进度延误等。

## 3.4 监督和控制机制

本项目的监督和控制机制包括定期进度汇报、质量检查和变更管理等方面。

## 3.5 项目收尾人员计划

本项目的收尾工作包括系统上线运行、培训和技术支持等方面，收尾人员计划包括项目经理、软件工程师、测试工程师和干系人管理员等。

# 四.技术过程

## 4.1 方法、工具和技术

本项目的开发方法为敏捷开发方法，工具包括项目管理工具、版本控制工具、缺陷管理工具和测试工具等，技术包括Java、数据库和Web开发等技术。

## 4.2 软件文档

本项目的软件文档包括系统设计文档、软件需求文档、软件设计文档、软件实现文档和软件测试文档等。

## 4.3 用户文档

本项目的用户文档包括用户手册和培训材料等。

# 五.工作包、进度表和预算

## 5.1 工作包

本项目的开发工作包包括需求分析、设计、编码、测试和维护等方面的工作。

## 5.2资源需求

本项目的资源需求包括人力、设备和场地等方面，其中人力包括开发人员、测试人员、管理人员和维护人员等，设备包括服务器、网络设备和计算机等，场地包括办公室和会议室等。

## 5.3 预算和资源分配

本项目的预算包括人力成本、设备成本和场地成本等方面，其中人力成本是最主要的成本。资源分配需要根据实际情况进行合理的分配。

## 5.4 进度表

|  |  |
| --- | --- |
| 9月15日 | 1.已完成，中标项目：1；2.已完成，选择case工具github |
| 10月13日 | 需求讨论 |
| 10月27日 |  |
| 11月10日 |  |
| 11月24日 |  |
| 12月8日 |  |